

26.03.2019 № 320
г.Искитим

Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в Искитимском районе Новосибирской области

В целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Искитимского района Новосибирской области в товарах, работах, услугах, эффективного использования денежных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Новосибирской области от 20.07.2016 № 214-п «Об утверждении Положения о контрольном управлении Новосибирской области»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовое Положение о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в Искитимском районе Новосибирской области (далее – Положение) (Приложение).

2. Определить, что для муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных (казенных) предприятий Искитимского района Новосибирской области применение Типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений.

3. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных (казенных) предприятий Искитимского района Новосибирской области, от имени учредителя

которых выступает администрация Искитимского района Новосибирской области (далее – Заказчики):

3.1. Внести изменения в положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с Положением и обеспечить их размещение в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) до 01.04.2019 года;

3.2. При осуществлении закупок руководствоваться Положением о закупках, соответствующим типовому Положению о закупке товаров, работ, услуг.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований:

4.1. Разработать типовые положения для муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений, созданных муниципальными образованиями, а также хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия администрации муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов, находящихся на территории муниципального образования;

4.2. Довести до руководителей организаций, указанных в п.4.1. настоящего постановления, разработанное типовое Положение.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 17.06.2013 № 1562 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в Искитимском районе Новосибирской области».

6. Опубликовать постановление в «Вестнике Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района (www.iskitim-r.ru).

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возлагаю на первого заместителя главы администрации Безденежного Б.В.

Глава района

О.В. Лагода

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Искитимского района
от 26.03.2019 № 320

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в
Искитимском районе Новосибирской области

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Термины и определения	4
Глава 2. Общие положения	5
Глава 3. Планирование и организация закупочной деятельности	5
Раздел 3.1. Планирование и организация закупок	5
Раздел 3.2. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора	6
Раздел 3.3. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.....	9
Раздел 3.4. Специализированная организация	9
Глава 4. Способы закупок. Порядок осуществления конкурентной закупки. Закрытые процедуры. Дополнительные элементы закупочных процедур	10
Раздел 4.1. Способы закупок, условия их применения	10
Раздел 4.2. Порядок осуществления конкурентной закупки	11
Раздел 4.3. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки	13
Раздел 4.4. Приоритет	15
Раздел 4.5. Закрытые процедуры	16
Раздел 4.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	17
Раздел 4.7. Антидемпинговые меры	18
Глава 5. Требования к участникам закупки и к составу заявки на участие в конкурентной закупке	19
Раздел 5.1. Обязательные требования к участникам закупки	19
Раздел 5.2. Дополнительные требования к участникам закупки	20
Раздел 5.3. Требования к составу заявки на участие в конкурентной закупке	21
Глава 6. Порядок подготовки и осуществления закупок	23
Раздел 6.1. Содержание извещения о конкурентной закупке.....	23
Раздел 6.2. Содержание документации о конкурентной закупке.....	24
Раздел 6.3. Централизация закупок	26
Раздел 6.4. Информационное обеспечение закупок	29
Раздел 6.5. Обеспечение заявки	31
Раздел 6.6. Обеспечение исполнения договора	32
Раздел 6.7. Порядок проведения конкурса в электронной форме	34
Раздел 6.8. Порядок проведения аукциона в электронной форме	38
Раздел 6.9. Порядок проведения котировок в электронной форме	43
Раздел 6.10. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	46
Раздел 6.11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	49
Глава 7. Особенности проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства	54
Глава 8. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров	55
Раздел 8.1. Порядок заключения договора	55
Раздел 8.2. Порядок исполнения договора	56
Раздел 8.3. Порядок изменения договора	57
Раздел 8.4. Порядок расторжения договора	58
Глава 9. Ответственность за нарушения требований Типового положения о закупке.....	60
Глава 10. Приложения	60
приложение 1 – Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг	
приложение 2 – Требования к разделам и содержанию договоров	
приложение 3 – Типовой договор на поставку товаров	
приложение 4 – Типовой договор на выполнение работ	

приложение 5 – Типовой договор на оказание услуг

приложение 6 – Методические рекомендации по составлению договора на поставку товаров

приложение 7 – Методические рекомендации по составлению договора на выполнение работ

приложение 8 – Методические рекомендации по составлению договора на оказание услуг

ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

1.3. Совокупный годовой объем закупок - совокупный стоимостной объем договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок в текущем финансовом году. При этом в совокупном годовом объеме закупок учитывается стоимостной объем договоров, заключенных до начала текущего финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

1.4. Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять проведение закупок и других конкурентных процедур в электронной форме.

1.5. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

1.6. Электронная подпись (ЭП) – усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

1.7. Документация о закупке (документация, документация о проведении конкурентной закупки) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о проведении запроса предложений).

1.8. Уполномоченное учреждение – государственное казенное учреждение Новосибирской области «Управление контрактной системы».

1.9. Государственная информационная система в сфере закупок Новосибирской области (далее - ГИСЗ НСО) – региональная информационная система, предназначенная для автоматизации процессов закупок.

1.10. Регламент - документ, утверждаемый оператором ГИСЗ НСО, определяющий порядок действий в ГИСЗ НСО, выполняемых заказчиком.

1.11. Заявка на закупку - электронный документ, формируемый заказчиком в ГИСЗ НСО, в целях взаимодействия с уполномоченным учреждением.

1.12. Переторжка – этап осуществления закупки путем запроса предложений в электронной форме, в ходе которого заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки.

1.13. Термины и определения, не предусмотренные настоящим разделом, подлежат толкованию в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в Искитимском районе Новосибирской области (далее – Типовое положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и регламентирует правила закупки товаров, работ, услуг, в том числе содержит порядок подготовки и (или) осуществления закупки, способы закупок и условия их применения, сроки заключения по результатам конкурентной закупки договора, для своевременного и полного удовлетворения потребностей муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Искитимского района Новосибирской области (далее – заказчик).

2.2. Типовое положение о закупке вступает в силу с момента его утверждения и размещения в единой информационной системе в установленный Федеральным законом № 223-ФЗ срок.

2.3. Типовое положение о закупке не распространяется на отношения, выходящие за пределы правового регулирования Федерального закона № 223-ФЗ, также на договоры, заключенные заказчиком ранее утверждения Типового положения о закупке в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке.

2.4. Заказчики обязаны внести изменения в положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с Типовым положением о закупке в срок до 01.04.2019 года.

Положение о закупке, изменения, вносимые в положение о закупке, размещается в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.5. При разработке и утверждении заказчиком положения о закупке не подлежат изменению следующие сведения:

- порядок подготовки и (или) осуществления закупки;

- способы закупок и условия их применения;

- срок заключения по результатам конкурентной закупки договора, установленный в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.6. Заказчик в рамках своей компетенции вправе разработать и утвердить локальные нормативные акты, конкретизирующие осуществление закупочной деятельности заказчика, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Типовому положению о закупке.

ГЛАВА 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 3.1. Планирование и организация закупок

3.1.1. При закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка) заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки товаров, работ, услуг и положением о закупке заказчика

3.1.2. Планирование и организация закупок осуществляется заказчиком в соответствии со следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.1.3. Планирование закупок осуществляется заказчиком путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) на срок не менее чем один год.

Заказчик формирует план закупки в соответствии с требованиями и порядком, установленными Правительством Российской Федерации.

3.1.4. Заказчик вносит изменения в план закупки в следующих случаях:

изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

принятия заказчиком решения об использовании образовавшейся экономии, полученной при осуществлении закупок в текущем финансовом году;

принятие заказчиком решения об отмене закупки в целях исполнения выданного требования (предписания) органа, уполномоченного на осуществления контроля или надзора за исполнением требований Федерального закона №223-ФЗ, решения судебных органов;

при обстоятельствах, предусмотренных разделом 6.3 Типового положения о закупке;

при возникновении иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

3.1.5. В случае если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.1.6. Размещение плана закупки, размещение информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в единой информационной системе на очередной финансовый год осуществляется не позднее 31 декабря текущего года.

3.1.7. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется заказчиком путем составления плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. План закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств размещается в единой информационной системе.

Раздел 3.2. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

3.2.1. Формирование начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД), и в предусмотренных Типовым положением о закупке случаях цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), представляет собой обоснованный расчет цены закупки с приложением справочной информации и документов (указанием реквизитов документов), на основании которых выполнен расчет.

3.2.2. НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется заказчиком посредством применения одного или нескольких методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) нормативный метод;
- 5) затратный метод.

3.2.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3.2.4. Идентичными товарами (работами, услугами) признаются:

товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в том числе страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

3.2.5. Однородными товарами (работами, услугами) признаются:

товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3.2.6. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик осуществляет несколько из следующих процедур:

1) направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2) осуществляет поиск ценовой информации в реестре договоров и реестре контрактов, размещенных в единой информационной системе. При этом, в расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами, в течение последних трех лет.

3) осуществляет сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

информация о котировках на электронной площадке;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет принимается информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

3.2.7. Для расчета НМЦД не используется следующая ценовая информация:

представленная лицами, сведения о которых включены в реестры недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенные в единой информационной системе;

полученная из анонимных источников;

содержащаяся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующая требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов.

3.2.8. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

3.2.9. Проектно-сметный метод применяется для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на выполнение работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

Основанием для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

3.2.10. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании требований к закупаемым товарам, работам, услугам и (или) исходя из нормативных затрат на обеспечение функций заказчика, установленных локальными актами заказчика и (или) законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

3.2.11. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим разделом, или в дополнение к иным методам и заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров и контрактов, размещенных в единой информационной системе.

3.2.12. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 3.2.2 Типового положения о закупке, заказчик вправе применить иные методы с обоснованием невозможности применения указанных методов.

3.2.13. В расчет НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включается уточнение о налоге на добавленную стоимость (далее – НДС): с указанием размера НДС, либо товары, работы, услуги НДС не облагаются, либо расчет произведен без учета НДС.

Раздел 3.3. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

3.3.1 Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

Заказчик вправе создать единую комиссию по осуществлению конкурентных закупок, уполномоченную на определение поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения всех конкурентных закупок, или несколько комиссий по осуществлению конкурентных закупок для проведения разных видов закупок в зависимости от способа закупки (конкурсная, аукционная, котировочная, комиссия по проведению запросов предложений и т.д.) или предмета закупки (комиссия по закупкам строительных работ, комиссия по закупкам для хозяйственных нужд и т.д.)

3.3.2 Порядок работы комиссий, указанных в пункте 3.3.1 настоящего раздела Типового положения о закупке (далее – комиссия по осуществлению конкурентных закупок), порядок утверждения и изменения состава комиссии по осуществлению конкурентных закупок, определение персонального состава и председателя комиссии по осуществлению конкурентных закупок утверждается локальным нормативным актом заказчика до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках.

3.3.3 Комиссия по осуществлению конкурентных закупок формируется в составе не менее пяти человек.

В состав комиссии по осуществлению конкурентных закупок включаются лица, обладающие достаточными знаниями и (или квалификацией) в сфере закупок и (или) области, связанной с предметом закупки.

В состав комиссий по осуществлению конкурентных закупок не включаются лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (лица, являющиеся акционерами участников закупки, членами их органов управления, кредиторами).

В случае выявления таких лиц в составе комиссии по осуществлению конкурентных закупок, заказчик принимает решение о внесении изменений в состав комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

3.3.4. Заседание комиссии по осуществлению конкурентных закупок считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа членов такой комиссии. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов – решающим является голос председателя комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

3.3.5. Замена члена комиссии по осуществлению конкурентных закупок допускается только по решению руководителя заказчика.

Раздел 3.4. Специализированная организация

3.4.1. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупочных процедур от имени и по поручению заказчика специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

3.4.2. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- планирование закупок;
- создание комиссии по осуществлению конкурентных закупок;
- определение НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение проекта договора и документации о закупке;

определение условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и их изменение; подписание договора.

3.4.3. Заказчик и специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ему заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с проведением процедуры закупки, при осуществлении специализированной организацией функций от имени заказчика.

ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.

Раздел 4.1. Способы закупки, условия их применения

4.1.1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки.

4.1.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

конкурс в электронной форме, закрытый конкурс;

аукцион в электронной форме, закрытый аукцион;

запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок;

запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений.

4.1.3. Конкурентная закупка осуществляется с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.1.4. Неконкурентная закупка осуществляется путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1.5. При проведении процедур конкурентной закупки переговоры заказчика с участниками закупки не допускаются.

4.1.6. Процедура закупки считается завершенной со дня заключения договора.

4.1.7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», заказчик руководствуется указанным постановлением Правительства Российской Федерации.

Раздел 4.2. Порядок осуществления конкурентной закупки

4.2.1. Конкурентная закупка осуществляется заказчиком в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, положением о закупке заказчика, разработанным на основании и в соответствии с Типовым положением о закупке

4.2.2. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и утверждает документацию о проведении конкурентной закупки (за исключением проведения запроса котировок).

4.2.3. При описании в извещении, документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется правилами, определенными Федеральным законом 223-ФЗ.

4.2.4. Заказчик определяет требования к участникам закупки в извещении, документации о конкурентной закупке в соответствии с Типовым положением о закупке, положением о закупке заказчика.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении, документации о конкурентной закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.2.5. В случае проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме извещение об осуществлении конкурентной закупки размещается заказчиком в единой информационной системе с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок, в случае проведения запроса предложений в электронной форме – не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

В случаях проведения закрытой конкурентной закупки, предусмотренной статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о такой закупке направляются не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

4.2.6. Участник конкурентной закупки вправе направлять заказчику запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

4.2.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 4.2.6 Типового положения о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.2.8. Разъяснения положений извещения и(или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.2.9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных

разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного для данного способа закупки.

4.2.10. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении, документации о конкурентной закупке.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

4.2.12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.2.13. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, содержат следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) срок исполнения договора;
- 4) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению конкурентных закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 8) иные сведения, которые комиссия по осуществлению конкурентных закупок считает нужным включить в состав протокола, если наличие таких сведений не противоречит законодательству.

4.2.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;

3) срок исполнения договора;

4) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о конкурентной закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению конкурентных закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9) иные сведения, которые комиссия по осуществлению конкурентных закупок считает нужным включить в состав протокола, если наличие таких сведений не противоречит законодательству.

4.2.15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

Раздел 4.3. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

4.3.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и Типовым положением о закупке, обеспечиваются оператором электронной площадки.

4.3.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Типового положения о

закупке.

4.3.3. Участник конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме получает аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4.3.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4.3.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

4.3.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4.3.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

4.3.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.3.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.3.10. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, указываются в извещении и (или) документации о конкурентной закупке.

4.3.11. Извещение и документация о проведении конкурентной закупки в электронной форме подлежат обязательному размещению в единой информационной системе и на электронной площадке, на которой будет проводиться закупка.

4.3.12. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, подписываются электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям.

4.3.13. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.3.14. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде.

Раздел 4.4. Приоритет

4.4.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Информация об установлении приоритета указывается в извещении, документации о конкурентной закупке.

4.4.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о проведении конкурентной закупки, извещение о проведении запроса котировок следующих сведений:

требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке (извещении) в соответствии со сведениями о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦД;

условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены

вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.4.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Раздел 4.5. Закрытые конкурентные закупки

4.5.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации или Правительством Российской Федерации в отношении такой закупки принято соответствующее решение в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ.

4.5.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном в разделах 4.2, 4.3 Типового положения о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

4.5.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Типовым положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4.5.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

4.5.5. Заказчик вправе требовать от участника закупки заключения соглашения о конфиденциальности, до получения участником закупки документации о такой закупке. Условие о заключении соглашения о конфиденциальности включается в приглашение к участию в закупке.

Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется после подписания участником закупки такого соглашения.

4.5.6. Заказчик вправе требовать наличие у представителя участника закупки допуска к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

4.5.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками и оценка заявок участников закрытой конкурентной закупки устанавливается в документации о конкурентной закупке.

Раздел 4.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

4.6.1. Для оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о конкурентной закупке устанавливает следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

4.6.2. В документации о конкурентной закупке заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. Количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о конкурентной закупке критерии и их величины значимости не применяются для целей оценки заявок.

4.6.3. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, составляет сто процентов. Величина значимости критерия, указанного в подпункте 2 пункта 4.6.1. Типового положения о закупке, не должна превышать величину значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 4.6.1. Типового положения о закупке.

4.6.4. Сумма величин значимости критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4.6.1. Типового положения о закупке, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на исполнения (как результат интеллектуальной деятельности), а также на финансирование проката или показа национального фильма, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев.

В случае, если при заключении таких договоров критерий, указанный в подпункте 2 пункта 4.6.1. Типового положения о закупке, не используется, величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 4.6.1. Типового положения о закупке, должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев. Величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 4.6.1. Типового положения о закупке, при определении исполнителей в целях заключения договора на создание произведения литературы или искусства может быть снижена до нуля процентов суммы величин значимости всех критериев.

4.6.5. Положения Типового положения о закупке, касающиеся произведений литературы и искусства, применяются в отношении литературных произведений, драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений, хореографических произведений и пантомимы, музыкальных произведений с текстом или без текста, аудиовизуальных произведений, произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства, произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства, произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, кроме проектной документации), фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии, производных произведений, составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

4.6.6. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается в приложении 1 к Типовому положению о закупке. Заказчик для целей оценки заявок, окончательных предложений

участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерии, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 4.6.1. Типового положения о закупке.

4.6.7. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных Типовым положением о закупке критериев или их величин значимости, установленных пунктом 4.6.4. Типового положения о закупке и в соответствии с пунктом 4.6.6. Типового положения о закупке.

4.6.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.6.9. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

4.6.10. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, одинаковая цена и такие предложения получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, заказчик признает победителем участника, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

Раздел 4.7. Антидемпинговые меры

4.7.1. Если при проведении конкурентных закупок участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, договор заключается после предоставления таким участником:

1) обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

2) информации, подтверждающей добросовестность такого участника закупки на дату подачи заявки, содержащейся в реестре договоров и реестре контрактов, опубликованным в единой информационной системе, и подтверждающей исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурентных процедурах трех и более договоров или контрактов без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

4.7.2. Обеспечение исполнения договора, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.7.1 Типового положения о закупке, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора; информация, предусмотренная подпунктом 2 пункта 4.7.1 Типового положения о закупке, предоставляется участником закупки в составе заявки на закупку либо при направлении заказчику подписанного проекта договора.

При невыполнении участником закупки, признанным победителем конкурентной закупки, указанного требования или признании комиссией по осуществлению конкурентных закупок информации, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4.7.1 Типового положения о закупке, недостоверной, договор с таким участником закупки не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора.

Решение комиссии по осуществлению конкурентных закупок об уклонении участника закупки от заключения договора или о признании предложенной цены договора необоснованной оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки.

4.7.3. Если предметом договора, для заключения которого проводится конкурентная закупка, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо, открытую публичную оферту от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

4.7.4. Положения настоящего раздела не применяются в случае, если при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена всех закупаемых лекарственных препаратов, сниженная не более чем на двадцать пять процентов относительно их зарегистрированной в соответствии с законодательством об обращении лекарственных средств предельной отпускной цены.

ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

Раздел 5.1. Обязательные требования к участникам закупки

5.1.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями

289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

Раздел 5.2. Дополнительные требования к участникам закупки

5.2.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупочных процедур и создания условий для справедливой конкуренции заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупок, в том числе такие как:

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ;

5.2.2. При проведении закупок заказчик вправе установить следующие дополнительные квалификационные требования к участникам закупки о наличии:

- финансовых ресурсов для исполнения договора;

- на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

- опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

Требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупочных процедур.

5.2.3. В случае если участником закупки является несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, данные участники должны:

- иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);
- нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

5.2.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к группе лиц в целом. Данные требования могут быть также установлены заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае, в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

5.2.5. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с Типовым положением о закупке, комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана отстранить такого участника закупки от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

5.2.6. В случае проведения неконкурентной закупки заказчик обязан обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям предусмотренным пунктом 5.1.1. Типового положения о закупке.

Раздел 5.3. Требования к составу заявки на участие в конкурентной закупке

5.3.1. Участники закупки подают заявки на участие в конкурентных закупках в форме электронного документа на электронной площадке. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку в соответствии с разделом 4.5 Типового положения о закупке.

Примерная форма заявки на участие в конкурентной закупке может указываться заказчиком в извещении и (или) документации о конкурентной закупке.

5.3.2. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать всю указанную заказчиком в извещении и (или) документации о конкурентной закупке информацию, в том числе, но не ограничиваясь:

1) информацию и документы об участнике закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», сформированную в формате PDF и подписанную электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при печати;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении и (или) документации о конкурентной закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 5.1.1 Типового положения о закупке (указанная декларация может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала);

д) копии учредительных документов участника закупки:

- для юридического лица: копия устава (все страницы);

- для физического лица: копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия паспорта: страницы 2-3, страницы о месте жительства);

- для индивидуального предпринимателя: копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия паспорта, страницы 2-3, страницы о месте жительства); копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и /или учредительными документами, то предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника закупки, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

2) в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.7.1 Типового положения о закупке, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных закупок;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке; документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения договора (при установлении данных требований в извещении и (или) документации о конкурентной закупке);

5) документы, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление №1352) (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

6) участники закупок, являющиеся физическими лицами, предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено Типовым положением о закупке и/или документацией о конкурентной закупке.

5.3.3. Заявка на участие в конкурентной закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец товара, закупка которого осуществляется.

5.3.4. Документы для участия в конкурентной закупке должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия товаров (работ, услуг), предлагаемых участниками закупки, предъявленным в извещении и (или) документации о конкурентной закупке требованиям.

5.3.5. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь заверенный перевод оригинала на русский язык.

5.3.6. Заявка на участие в закупке может содержать иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.7. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

Раздел 6.1. Содержание извещения о конкурентной закупке

6.1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (за исключением проведения запроса котировок) является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки (за исключением проведения запроса котировок), должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны

следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; 5) сведения о НМЦД (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 9) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с главой 7 Типового положения о закупке (в случае, если такое ограничение установлено заказчиком);
- 10) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке (если обеспечение заявок установлено заказчиком);
- 11) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если обеспечение исполнения договора установлено заказчиком);
- 12) иные сведения, определенные Типовым положением о закупке, положением о закупке заказчика.

Раздел 6.2. Содержание документации о конкурентной закупке

6.2.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и

оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика, в целях исполнения этим заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.2.2. В документации о конкурентной закупке указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки (а также перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям);

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой

закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки, дата проведения аукциона в электронной форме (в случае проведения аукциона в электронной форме);

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с пунктом 6.2.1 Типового положения о закупке;

16) условия допуска к участию в закупке;

17) сведения о возможности проведения квалификационного отбора и порядок его проведения;

18) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с главой 7 Типового положения о закупке (в случае, если такое ограничение установлено заказчиком);

19) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке (если обеспечение заявок установлено заказчиком);

20) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если обеспечение исполнения договора установлено заказчиком);

21) указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

22) информация об установлении приоритета товаров российского происхождения работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

23) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

24) иные сведения, определенные положением о закупке заказчика.

6.2.3. Документация о закупке может содержать иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства Российской Федерации и не противоречит иным условиям Типового положения о закупке.

Раздел 6.3. Централизация закупок

6.3.1. При проведении конкурса в электронной форме и аукциона в электронной форме с НМЦД от 3 000 000 рублей и выше, разработку или согласование проектов извещения и документации о конкурентной закупке осуществляет уполномоченное учреждение в порядке, определенном Типовым положением о закупке.

6.3.2. Заказчик и уполномоченное учреждение взаимодействуют посредством ГИСЗ НСО в соответствии с Регламентом. При взаимодействии заказчика и уполномоченного учреждения все электронные документы и прикрепленные к ним файлы в ГИСЗ НСО должны быть подписаны электронной подписью уполномоченных лиц.

6.3.3. В случаях, установленных в пункте 6.3.1 Типового положения о закупке, проекты извещения и документации о конкурентной закупке могут быть разработаны:

1) уполномоченным учреждением;

2) заказчиком и согласованы уполномоченным учреждением.

6.3.4. Заказчик заполняет и направляет посредством ГИСЗ НСО в уполномоченное учреждение заявку на разработку или заявку на согласование проектов извещения и документации о конкурентной закупке (далее – заявка) в соответствии с информацией, включенной в план закупки. Основанием для осуществления закупок является план закупки.

Форма заявки, а также требования к ее заполнению устанавливаются уполномоченным учреждением.

Заявка должна быть направлена заказчиком в уполномоченное учреждение до первого числа месяца, в котором заказчиком запланировано размещение извещения о закупке в соответствии с планом закупки.

6.3.5. Информация из плана закупки переносится заказчиком в заявку в неизменном виде. Расхождение сведений в заявке, представленной заказчиком, и в соответствующей позиции плана закупки не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

При заполнении заявки не допускаются ссылки на документы, указанные в 6.3.6. Типового положения о закупке.

6.3.6. В случае разработки извещения, документации о закупке уполномоченным учреждением:

6.3.6.1. В составе заявки заказчиком направляются следующие документы:

- 1) обоснование НМЦД (цены лота);
- 2) проект договора, разработанный и утвержденный в соответствии с Типовым положением о закупке, положением о закупке заказчика;
- 3) описание объекта закупки, разработанное и утвержденное в соответствии с Типовым положением о закупке, положением о закупке заказчика;
- 4) документы, необходимые для организации и проведения закупки, в случае если такие документы предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- 5) документ, содержащий информацию о не менее чем двух эквивалентах закупаемого товара или товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг (указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара), соответствующих установленным в заявке конкретным показателям.

Содержание документов должно соответствовать информации, указанной в заявке.

6.3.6.2. Не позднее 15 числа месяца, в котором заказчиком запланировано размещение извещения о закупке, уполномоченное учреждение вправе возвратить заявку на доработку в случае несоответствия ее требованиям законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере закупок, а также Типового положения о закупке, с указанием перечня замечаний, а также рекомендаций к заявке.

В случае если заказчик не согласен с замечаниями уполномоченного учреждения, он обязан представить мотивированное обоснование своих доводов, в таком случае уполномоченное учреждение вправе организовать совместное совещание с представителями заказчика и администрацией Искитимского района Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика (для бюджетных учреждений, автономных учреждений), полномочия собственника имущества заказчика (для унитарных предприятий) для принятия окончательного решения по существу разногласий, оформленного протоколом. Дата проведения совместного совещания определяется уполномоченным учреждением по согласованию с указанными лицами, при этом в случае объективной необходимости заказчик вносит изменения в план закупки в части срока размещения извещения о закупке.

В случае согласия с замечаниями и рекомендациями уполномоченного учреждения заказчик вносит изменения в заявку, в том числе в документы, указанные в 6.3.6.1. Типового положения о закупке, за исключением информации, заполняемой в соответствии с позицией плана закупки. При этом доработанная заявка направляется в уполномоченное учреждение не позднее чем за 10 рабочих дней до последнего числа месяца (включительно), в котором заказчиком запланировано размещение извещения о закупке в соответствии с планом закупки. В случае направления заявки позднее указанного срока, уполномоченное учреждение вправе не принимать заявку, в этом случае заказчику необходимо внести изменения в план закупки в части срока размещения извещения о закупке и направить в уполномоченное учреждение измененную заявку.

6.3.6.3. На основании направленной заказчиком заявки уполномоченное учреждение разрабатывает проект извещения и документации о конкурентной закупке и направляет их на согласование заказчику; заказчик утверждает документацию о конкурентной закупке и размещает извещение и документацию о конкурентной закупке в единой информационной системе.

В процессе разработки документации о конкурентной закупке уполномоченное учреждение вправе запрашивать у заказчика дополнительную информацию и/или документы, а заказчик обязан такую информацию и/или документы представить.

В случае необходимости внесения изменений в заявку по уточненной информации, заказчиком направляется заявка с измененной информацией. Изменения не могут вноситься в документы, указанные в 6.3.6.1 Типового положения о закупке, и в заявку в части информации, заполняемой в соответствии с соответствующей позицией плана закупки.

Срок разработки проекта извещения и документации о конкурентной закупке не должен превышать 15 рабочих дней со дня получения заявки от заказчика. Течение срока приостанавливается на время, необходимое заказчику для уточнения информации заказчиком по заявке.

6.3.7. В случае разработки извещения, документации о закупке заказчиком самостоятельно и согласования уполномоченным учреждением:

6.3.7.1. К заявке должен быть приложен проект извещения и документации о конкурентной закупке и документы, указанные в пункте 6.3.6.1 Типового положения о закупке.

6.3.7.2. Срок рассмотрения уполномоченным учреждением проекта извещения и документации о конкурентной закупке не должен превышать 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения данных проектов, уполномоченное учреждение согласовывает извещение, документацию о конкурентной закупке или направляет отказ в согласовании с указанием причин отказа.

В случае если заказчик не согласен с замечаниями уполномоченного учреждения, он обязан представить мотивированное обоснование своих доводов, в таком случае уполномоченное учреждение вправе организовать совместное совещание с представителями заказчика и администрацией Искитимского района Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика (для бюджетных учреждений, автономных учреждений), полномочия собственника имущества заказчика (для унитарных предприятий) для принятия окончательного решения по существу разногласий, оформленного протоколом. Дата проведения совместного совещания определяется уполномоченным учреждением по согласованию с указанными лицами, при этом в случае объективной необходимости заказчик вносит изменения в план закупки в части срока размещения извещения о закупке.

В случае согласия с замечаниями и рекомендациями уполномоченного учреждения заказчик вносит изменения в заявку, в том числе в документы, указанные в 6.3.6.1. Типового положения о закупке, за исключением информации, заполняемой в соответствии с позицией плана закупки. При этом доработанная заявка направляется в уполномоченное учреждение не позднее чем за 10 рабочих дней до последнего числа месяца (включительно), в котором заказчиком запланировано размещение извещения о закупке в соответствии с планом закупки. В случае направления заявки позднее указанного срока, уполномоченное учреждение вправе не принимать заявку, в этом случае заказчику необходимо внести изменения в план закупки в части срока размещения извещения о закупке и направить в уполномоченное учреждение измененную заявку.

6.3.9. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о конкурентной закупке в течение 2 рабочих дней после разработки или согласования уполномоченным учреждением в месяце, в котором заказчиком запланировано размещение извещения о закупке в соответствии с планом закупки.

6.3.10. Заказчик по собственной инициативе может внести изменения в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке, но только по согласованию с уполномоченным учреждением. Предложение по изменению извещения и (или) документации о конкурентной закупке и согласование должно быть осуществлено в сроки, исключающие нарушение норм Типового положения о закупке.

Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения от заказчика предложения о внесении изменений, согласовывает решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке либо направляет заказчику мотивированный отказ.

Заказчик может размещать изменения только после согласования изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке уполномоченным учреждением.

6.3.11. Заказчик вправе отказаться от закупки на любой стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причины отказа в сроки, исключающие нарушение Типового положения о закупке.

Раздел 6.4. Информационное обеспечение закупок

6.4.1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

6.4.2. В единой информационной системе размещается следующая информация:

- 1) положение о закупке заказчика, изменения, вносимые в положение о закупке заказчика;
- 2) извещение об осуществлении конкурентной закупки;
- 3) документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок);
- 4) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- 5) изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке;
- 6) разъяснения документации о конкурентной закупке;
- 7) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;
- 8) в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, заказчик размещает в единой информационной системе:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона №223-ФЗ;

б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

9) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Типовым положением о закупке.

6.4.3. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.4.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

6.4.5. Извещение (решение) об отмене конкурентной закупки размещается заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.4.6. Информация о годовом объеме закупок, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Порядок подготовки отчета определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление №1352).

В случае если на заказчика не распространяется Постановление №1352, то заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в единой информационной системе.

6.4.7. Заказчик, во исполнение ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4.8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, Типовым положением о закупке и положением о закупке заказчика, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

6.4.9. Заказчик при планировании и осуществлении закупок за счет средств, отраженных на лицевом счете, открытом в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области, использует ГИСЗ НСО в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Новосибирской области.

6.4.10. В ГИСЗ НСО подлежит размещению следующая информация:

- 1) положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение;
- 2) план закупки товаров, работ, услуг и вносимые изменения;
- 3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и вносимые изменения;
- 4) извещение об осуществлении закупки, документация о закупке;
- 5) изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке;
- 6) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;
- 7) отказ от проведения закупки;

8) копия заключенного договора;

9) информация об изменении договора с указанием условий договора, которые были изменены, а также подтверждающие документы;

10) документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

11) информация об исполнении договора, в том числе информация об оплате договора, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, стороной договора, а также подтверждающие документы;

12) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также подтверждающие документы;

13) отчетность, формирование которой предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ.

6.4.11. Информацию об осуществлении закупки заказчик вправе дополнительно опубликовать на сайте заказчика и на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

6.4.12. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, Типовым положением о закупке, положением о закупке заказчика, информация о закупке, положение о закупке, план закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6.4.13. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

Раздел 6.5. Обеспечение заявки

6.5.1. Заказчик вправе требовать обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии в случае, установленном в пункте 6.5.3 Типового положения о закупке. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке предоставляется участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, за исключением проведения закупки в соответствии с главой 7 Типового положения о закупке.

6.5.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке являются одинаковыми для всех участников закупок. На момент открытия доступа к заявкам, денежные средства должны поступить на указанный в извещении, документации счет.

6.5.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

6.5.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

6.5.5. Заказчик не устанавливает в извещении, документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД не превышает пять миллионов рублей. В случае, если НМЦД превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в извещении, документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов НМЦД.

6.5.6. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке в течение 5-ти рабочих дней со дня:

принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, отозвавшему заявку на участие в закупке;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

заключения договора - победителю процедуры закупки или единственному участнику;

заключения договора - участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

6.5.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случаях:

1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора.

6.5.8. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

Раздел 6.6. Обеспечение исполнения договора

6.6.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной конкурентной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

Заказчик также вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при этом порядок предоставления обеспечения устанавливается в проекте договора

6.6.2. Заказчик в извещении, документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

6.6.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30 процентов от НМЦД.

6.6.4. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подписания итогового протокола закупки должен предоставить заказчику обеспечение исполнения договора. 6.6.5. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании итогового протокола закупки. Победитель перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным в извещении, документации о закупке и представляет заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением, документацией о закупке.

В документах, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.) лица.

6.6.6. Денежные средства, внесенные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предусмотренных договором обязательств в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты исполнения указанных обязательств.

6.6.7. Заказчик, в качестве исполнения договора, принимает независимые гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 №1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление №1005).

6.6.8. Независимая банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям и должна содержать:

- 1) банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;
- 2) срок действия независимой банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;
- 3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- 4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- 8) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;
- 9) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

10) иные дополнительные требования, установленные Постановлением №1005.

6.6.9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

- 1) несоответствие банковской гарантии законодательству Российской Федерации;
- 2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора.

В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6.6.10. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил заказчику обеспечение исполнения договора, в том числе в случае, если победитель представил документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, но до даты подписания договора заказчиком денежные средства не поступили на счет, указанный в извещении, документации о закупке, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

6.6.11. Заказчик вправе установить, что часть денежных средств, предоставленных участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, является обеспечением надлежащего исполнения гарантийных обязательств в соответствии с условиями договора.

6.6.12. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

6.6.13. Положения настоящего раздела не применяются в случае:

- 1) заключения договора с участником закупки, который является казенным учреждением;
- 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;
- 3) заключения договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

Раздел 6.7. Порядок проведения конкурса в электронной форме

6.7.1. Конкурс в электронной форме (далее – конкурс) – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

6.7.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны соответствовать требованиям, установленным в Типовом положении о закупке.

6.7.3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления документации о закупке в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

6.7.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении конкурса не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.7.5. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с Типовым положением о закупке.

6.7.6. К документации прикладывается проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

6.7.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведении конкурса, не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.7.8. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в извещение и/или в документацию. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

6.7.9. Для участия в конкурсе участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, и подать заявку на участие в конкурсе в сроки, которые установлены извещением и (или) документацией о проведении конкурса.

6.7.10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и (или) документации о проведении конкурса. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе устанавливаются в извещении и (или) документации о проведении конкурса.

6.7.11. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и предложения участника конкурса о цене договора. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

6.7.12. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать:

1) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса;

2) предложение участника конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4.6.1 Типового положения о закупке. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в конкурсной документации приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, в соответствии с разделом 4.4 Типового положения о закупке);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

6.7.13. В первой части заявки на участие в конкурсе не допускается указание сведений об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

6.7.14. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы в соответствии с пунктом 5.3.2 Типового положения о закупке, а также документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса.

При этом отсутствие документов, предоставленных в качестве подтверждения квалификации участника закупки, не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

6.7.15. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

6.7.16. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, и информации, содержащейся в данной заявке. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.17. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

6.7.18. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

6.7.19. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

6.7.20. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает заказчику все поступившие заявки.

6.7.21. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению конкурентных закупок не может превышать пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

6.7.22. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе, содержащих информацию, предусмотренную извещением и документацией о проведении конкурса, комиссия по осуществлению конкурентных закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе.

6.7.23. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае непредоставления информации, предусмотренной извещением и документацией о проведении конкурса, или предоставления недостоверной информации.

6.7.24. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному подпунктом 3 пункта 4.6.1 Типового положения о закупке (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что комиссия по осуществлению конкурентных закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником.

6.7.25. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению конкурентных закупок оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.7.26. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению конкурентных закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс признается несостоявшимся.

6.7.27. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

6.7.28. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

6.7.29. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

6.7.30. С момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса, с указанием номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

6.7.31. С момента формирования протокола, предусмотренного пунктом 6.7.30 Типового положения о закупке, оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе, поданные участниками такого конкурса.

6.7.32. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе не может превышать семи рабочих дней с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

6.7.33. Комиссией по осуществлению конкурентных закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.7.34. Заявка на участие в конкурсе признается несоответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренной извещением и документацией о проведении конкурса, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в представленных документах недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса, комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

6.7.35. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.7.36. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе,

подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.7.37. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

6.7.38. В течение одного часа после размещения в соответствии с пунктом 6.7.36 Типового положения о закупке протокола оператор электронной площадки направляет заказчику протокол подачи окончательных предложений, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.

6.7.39. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, комиссия по осуществлению конкурентных закупок на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентных закупок. Оценка заявок на участие в конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся. Протокол подведения итогов конкурса размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.7.40. Победителем конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.7.41. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или не подано ни одной заявки, соответствующей требованиям, или подана только одна заявка на участие в конкурсе, соответствующая требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

6.7.42. В случае, если по результатам проведения закупки конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе:

- 1) провести повторно конкурс на тех же или иных условиях;
- 2) провести закупку на тех же условиях иным конкурентным способом закупки;
- 3) в случае, предусмотренном подпунктом 19 пункта 6.11.3 Типового положения о закупке, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с администрацией Искитимского района Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика (для бюджетных учреждений, автономных учреждений), полномочия собственника имущества заказчика (для унитарных предприятий).

6.7.43. В случае если регламентом работы электронной площадки установлен иной порядок проведения конкурса, конкурс проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Иные правила осуществления закупки определяются в соответствии с разделами 4.2, 4.3 Типового положения о закупке.

Раздел 6.8. Порядок проведения аукциона в электронной форме

6.8.1. Аукцион в электронной форме (далее – аукцион) - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого

соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

Аукцион проводится заказчиком в случае, когда им достаточно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам (работам, услугам), определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги), а также в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.8.2. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе должны соответствовать требованиям, установленным в Типовом положении о закупке.

6.8.3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении аукциона заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

6.8.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.8.5. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается в соответствии с Типовым положением о закупке.

6.8.6. К документации об аукционе прикладывается проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

6.8.7. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара (работ), в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет товара, (работ) который является ее неотъемлемой частью.

6.8.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведении аукциона не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

6.8.9. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о проведении аукциона. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

6.8.10. Для участия в аукционе участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.8.11. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и (или) документации о проведении аукциона. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе устанавливаются в извещении и (или) документации о проведении аукциона.

6.8.12. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей и предоставляется участником в виде электронного документа. 6.8.13. Первая часть заявки на участие в аукционе содержит:

1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения такого аукциона;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в документации об аукционе приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, в соответствии с разделом 4.4 Типового положения о закупке);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в случае отсутствия в документации об аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об аукционе.

6.8.14. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать документы и информацию, предусмотренные пунктом 5.3.2 Типового положения о закупке.

6.8.15. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.16. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

6.8.17. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.8.18. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.

6.8.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.8.20. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе, содержащие информацию, предусмотренную извещением и документацией о проведении аукциона, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

6.8.21. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

6.8.22. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих информацию, предусмотренную извещением и документацией о проведении аукциона, комиссия по осуществлению конкурентных закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

6.8.23. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной извещением и документацией о проведении аукциона, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной извещением и документацией о проведении аукциона, требованиям документации о таком аукционе.

6.8.24. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению конкурентных закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению конкурентных закупок ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения

данных заявок, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.8.25. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению конкурентных закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.8.26. Порядок проведения аукциона, определяется регламентом и правилами, установленными оператором соответствующей электронной площадки, на которой проводится аукцион, а также документацией о закупке.

6.8.27. Аукцион проводится в день, указанный в извещении о проведении аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе.

6.8.28. Аукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

Величина снижения НМЦД (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД, но не менее чем сто рублей.

При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

6.8.29. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 6.8.30 Типового положения о закупке.

6.8.30. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) в случае проведения аукциона в соответствии с главой 7 Типового положения участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

6.8.31. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦД или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

6.8.32. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 6.8.31 Типового положения о закупке аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 6.8.30 Типового положения о закупке.

6.8.33. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

6.8.34. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

6.8.35. Протокол проведения аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

6.8.36. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 6.8.35 Типового положения о закупке, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 6.8.35 Типового положения о закупке получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками.

6.8.37. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД.

6.8.38. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений Типового положения о закупке о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

6.8.39. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

6.8.40. Комиссией по осуществлению конкурентных закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе

6.8.41. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе до принятия решения о соответствии трех таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем шесть его участников и менее чем три заявки на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок.

6.8.42. В случае, если в соответствии с пунктом 6.8.41 Типового положения о закупке не выявлено три заявки на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным

документацией о таком аукционе, из шести заявок на участие в нем, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика оператор электронной площадки обязан направить заказчику все вторые части этих заявок для выявления трех заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.8.43. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать пяти рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

6.8.44. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены извещением и документацией о проведении аукциона, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным извещением и документацией о проведении аукциона.

6.8.45. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

6.8.46. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

6.8.47. В случае, предусмотренном пунктом 6.8.38 Типового положения о закупке, победителем аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

6.8.48. В случае, если на участие в аукционе не подано ни одной заявки или комиссией по осуществлению конкурентных закупок принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.8.49. В случае, если по результатам проведения закупки аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе:

- 1) провести повторно аукцион на тех же или иных условиях;
- 2) провести закупку на тех же условиях иным конкурентным способом закупки;
- 3) в случае, предусмотренном подпунктом 19 пункта 6.11.3 Типового положения о закупке, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.8.50. В случае если регламентом работы электронной площадки установлен иной порядок проведения электронного аукциона, электронный аукцион проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Иные правила осуществления закупки определяются в соответствии с разделами 4.2, 4.3 Типового положения о закупке.

Раздел 6.9. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

6.9.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.9.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящего раздела при условии, что НМЦД не превышает пятьсот тысяч рублей.

6.9.3. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться информация, указанная в подпунктах 1-5, 7-11 пункта 6.1.2, в подпунктах 9, 18, 22, 23 пункта 6.2.2 Типового положения о закупках, а также иные сведения, определенные Типовым положением о закупке.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

6.9.4. Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.9.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.9.6. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

6.9.7. Для участия в запросе котировок участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки и подать заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены извещением о закупке.

6.9.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок.

6.9.9. Заявка на участие в запросе котировок состоит из предложений участника запроса котировок о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Заявка на участие в запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.

6.9.10. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении запроса котировок приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, в соответствии с разделом 4.4 Типового положения о закупке);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

в) иные документы и информацию, предусмотренные подпунктами «а», «г» подпункта 1, подпунктами 4,5,6 пункта 5.3.2 Типового положения о закупке.

6.9.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, и информации, содержащейся в данных заявках. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9.12. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе котировок.

6.9.13. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.9.14. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе котировок.

6.9.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

6.9.16. В течение трех рабочих дней, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки на участие в таком запросе.

6.9.17. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия по осуществлению конкурентных закупок принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 6.9.18 Типового положения о закупке.

6.9.18. Заявка участника запроса котировок отклоняется комиссией по осуществлению конкурентных закупок в случае:

- 1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной извещением о проведении запроса котировок, требованиям такого извещения.

6.9.19. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

6.9.20. Протокол, указанный в пункте 6.9.19 Типового положения о закупке, не позднее следующего рабочего дня со дня подписания такого протокола направляется заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок, которая не была отклонена, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора.

6.9.21. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

6.9.22. Оператор электронной площадки включает в протокол, указанный в пункте 6.9.21 Типового положения о закупке, информацию, предусмотренную пунктом 6.9.20 Типового положения о закупке, в том числе информацию о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий, формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещает его в единой информационной системе и на электронной площадке в течение одного часа с момента получения от заказчика протокола, указанного в пункте 6.9.19 Типового положения о закупке.

6.9.23. В случае, если на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

6.9.24. В случае, если по результатам проведения закупки запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе:

- 1) провести повторно запрос котировок на тех же или иных условиях;
- 2) провести закупку на тех же условиях иным конкурентным способом;
- 3) в случаях, предусмотренном подпунктами 19, 20 пункта 6.11.3 Типового положения о закупке, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.9.25. В случае если регламентом работы электронной площадки установлен иной порядок проведения запроса котировок, запрос котировок проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Иные правила осуществления закупки определяются в соответствии с разделами 4.2, 4.3 Типового положения о закупке.

Раздел 6.10. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

6.10.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.10.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях:

- 1) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключенного договора. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

- 2) признания конкурса, аукциона несостоявшимися в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в указанных закупках не было подано ни одной заявки либо все поданные заявки были признаны комиссией по осуществлению закупок не соответствующими требованиям извещения и документации о проведении закупки;

3) осуществления закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4) осуществления закупок лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем лекарственных препаратов, необходимых пациенту в течение срока лечения. Кроме того, предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, необходимые для назначения двум и более пациентам;

5) заключения договора на поставки спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх.

6.10.3. Извещение и документация о проведении запроса предложений должны соответствовать требованиям, установленным в Типовом положении о закупке.

К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

6.10.4. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

6.10.5. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. В этом случае заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению такого запроса, заказчиком заключались договора в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные договоры не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных договоров.

6.10.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведении запроса предложений не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.10.7. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

6.10.8. Для участия в запросе предложений участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки и подать заявку на участие в запросе предложений в сроки, которые установлены извещением и (или) документацией о закупке.

6.10.9. Если на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

6.10.10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и (или) документации о проведении запроса предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений устанавливаются в извещении и (или) документации о проведении запроса предложений.

6.10.11. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений информацию и документы в соответствии с пунктом 5.3.2 Типового положения о закупке, а также документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений. При этом отсутствие документов,

предоставленных в качестве подтверждения квалификации участника закупки, не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений несоответствующей требованиям документации о таком запросе предложений;

6.10.12. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

6.10.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, и информации, содержащейся в данной заявке. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10.14. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отзывавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

6.10.15. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации.

6.10.16. В срок, предусмотренный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в таком запросе.

6.10.17. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются комиссией по осуществлению конкурентных закупок, и их заявки не оцениваются.

6.10.18. Все заявки участников запроса предложений оцениваются комиссией по осуществлению конкурентных закупок на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

6.10.19. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений заказчик размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без указания на участника запроса предложений, который направил такую заявку.

6.10.20. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в соответствии с пунктом 6.10.18 Типового положения о закупке, все участники запроса предложений или участник запроса предложений, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

6.10.21. Если участник запроса предложений не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 6.10.20 Типового положения о закупке, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

6.10.22. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется в течение двух рабочих дней после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

6.10.23. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

6.10.24. В случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Типовому положению о закупке, при осуществлении закупки путем проведения запроса предложений заказчик вправе объявить о проведении переторжки. Информация о порядке и условиях проведения переторжки указывается в извещении и документации о проведении запроса предложений. При этом порядок проведения переторжки должен быть регламентирован положением о закупке заказчика.

6.10.25. В случае, если на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

6.10.26. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся заказчик вправе осуществить новую закупку:

- 1) путем проведения запроса предложений на тех же или иных условиях;
- 2) путем проведения закупки на тех же условиях иным конкурентным способом;
- 3) в случаях, предусмотренном подпунктами 19, 20 пункта 6.11.3 Типового положения о закупке, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с администрацией Искитимского района Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика (для бюджетных учреждений, автономных учреждений), полномочия собственника имущества заказчика (для унитарных предприятий).

6.10.27. В случае если регламентом работы электронной площадки установлен иной порядок проведения запроса предложений, запрос предложений проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Иные правила осуществления закупки определяются в соответствии с разделами 4.2, 4.3 Типового положения о закупке.

Раздел 6.11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

6.11.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которого заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.11.2. При выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор по результатам проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик руководствуется принципами, установленными пунктом 3.1.2 Типового положения о закупке, и собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор должен содержать расчет и обоснование цены договора, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4-6, 12, 13, 16, 19-23, 25, 26 пункта 6.11.3 Типового положения о закупке.

6.11.3. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать двадцать процентов совокупного годового объема закупок заказчика;

5) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

6) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

7) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

8) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов, а также аренда музейных предметов и выставочных экспонатов, реставрация музейных предметов и коллекций;

9) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

10) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по

предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений, муниципальных библиотек, научных организаций;

12) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

13) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном законодательством;

14) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки, аренду декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

15) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

16) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

17) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

18) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

19) определение поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенное ранее, не состоялось и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

20) процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенная ранее, не состоялась и ни один участник закупки, подавший заявку, не соответствует требованиям извещения, документации и/или в случае, когда по истечении срока приема заявок не подана ни одна заявка;

21) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся

обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

22) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить контракт на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение срока, необходимого для осуществления закупки лекарственных препаратов в соответствии с подпунктом 4 пункта 6.10.2 Типового положения о закупке. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно включаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестр договоров, предусмотренный Федеральным законом №223-ФЗ, при условии обеспечения предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» обезличивания персональных данных;

23) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

24) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

25) заключение договора на оказание преподавательских услуг, услуг экскурсовода (гида) физическими лицами, а также образовательных услуг и курсов повышения квалификации спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»;

26) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, оказание иных финансовых и банковских услуг;

27) оказание услуг по инкассации наличных денег, их хранению и обработке;

28) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

29) осуществление специализированными учреждениями закупок работ по охране, защите и воспроизводству лесов, в том числе закупок лесных насаждений;

30) осуществление закупок товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением участия членов спортивных сборных команд и спортсменов Искитимского района Новосибирской области в официальных региональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях и тренировочных мероприятиях, или связанных с участием в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и тренировочных мероприятий сборных команд и спортсменов Российской Федерации и (или) Искитимского района Новосибирской области, проводимых на территории Искитимского района Новосибирской области;

31) осуществление закупок товаров, работ, услуг, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций и профессиональную ориентацию обучающихся образовательных учреждений профессионального образования, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по участию таких лиц в региональных, окружных, национальных чемпионатах;

32) осуществление бюджетными учреждениями, автономными учреждениями по согласованию с администрацией Искитимского района Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего заказчика, закупок услуг по организации арт-фестивалей, показу концертных программ артистом, объединением артистов-исполнителей,

иным творческим коллективом, а также закупок, связанных с публичным исполнением обнародованных произведений, в том числе предоставления прав использования обнародованных произведений способом публичного исполнения;

33) оказание услуг по размещению информации в средствах массовой информации (периодические печатные издания, сетевые издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы, видеопрограммы, кинохроникальные программы);

34) оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера.

6.11.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена договора устанавливается по соглашению сторон с учетом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг контрагента заказчика. Заказчик осуществляет проверку расчета тарифной, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг на предмет соответствия рыночным ценам.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктами 19, 20 пункта 6.11.3 Типового положения о закупки, цена договора не может превышать НМЦД, сформированную в целях осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.11.5. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом 4 пункта 6.11.3 Типового положения о закупках осуществляются заказчиком посредством размещения информации о планируемой закупке на электронной площадке, сервис которой позволяет осуществлять закупки малого объема на конкурентной основе («электронный магазин»). При этом, объем закупок, осуществленных посредством «электронного магазина», должен составлять не менее 50% от общего стоимостного годового объема таких закупок..

Порядок осуществления закупок малого объема посредством «электронного магазина» определяется регламентом такой электронной площадки.

6.11.6. В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с подпунктом 4 пункта 6.11.3 Типового положения о закупке, действует запрет на искусственное дробление закупок.

Под искусственным дроблением закупок понимаются случаи заключения по результатам проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе с различными юридическими, физическими лицами, нескольких (двух и более) договоров, предметы которых фактически образуют единую сделку, в целях уклонения от проведения закупки конкурентным способом, а равно соблюдения установленных законодательством Российской Федерации принципов добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг (в случае заключения двух и более договоров с одним и тем же (идентичным) предметом таких договоров, заключаемых с периодичностью более 1 (одного) договора за 1 (один) календарный месяц, и др.).

6.11.7. Информация о заключенном договоре по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ, Типовым положением о закупке, положением о закупке заказчика.

6.11.8. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки.

6.11.9. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в простой письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством «электронного магазина», договор может заключаться в электронной форме.

ГЛАВА 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

7.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются субъекты малого и среднего предпринимательства, в размере не менее 18 процентов от совокупного годового объема закупок заказчика.

7.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных Типовым положением о закупке способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.3. Для целей осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ), и размещает его в единой информационной системе, а также на сайте заказчика.

7.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать семь миллионов рублей.

7.5. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в договор, заключаемый с субъектом малого и среднего предпринимательства, включается обязательное условие об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не более чем в течение пятнадцати рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке товаров, результатов работ, оказанных услуг.

7.6. Иные особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяются с учетом положений, предусмотренных статьями 3.4

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Раздел 8.1. Порядок заключения договора

8.1.1. Договор по результатам проведенной закупки заключается в порядке, указанном в извещении, документации о закупке, путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора.

8.1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

8.1.3. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

8.1.4. По результатам закупки договор заключается с победителем закупки, а в случаях, предусмотренных Типовым положением о закупке, с иным участником этой закупки, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке.

8.1.5. Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в следующих случаях:

- 1) если участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, указанным в извещении, документации о закупке;
- 2) если участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, а также недостоверные сведения в заявке на участие в закупке.

8.1.6. В случае отказа от заключения договора заказчик:

- 1) оформляет протокол отказа от заключения договора;
- 2) осуществляет возврат участнику денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки.

8.1.7. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 8.1.4 Типового положения о закупке, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредоставление участником закупки в указанные в извещении и (или) документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) в документации о закупке требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в документации таких требований.

Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Типовым положением о закупке.

8.1.8. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее по разделу - второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 8.1.2 Типового положения о закупке.

Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

8.1.9. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в подразделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в Типовом положении о закупке.

Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в Типовом положении о закупке.

Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

Раздел 8.2. Порядок исполнения договора

8.2.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Типового положения о закупке.

8.2.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе проводить экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ.

Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

8.2.3. По решению заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

8.2.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения договора заказчик, (приемочная комиссия) учитывает отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

8.2.5. Заказчик, (приемочная комиссия) отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в извещении и (или) документации о закупке.

8.2.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения договора в случае выявления несоответствия этих товара, работы, услуги либо этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товара, работы, услуги либо этих результатов и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.2.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.2.8. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

Раздел 8.3. Порядок изменения договора

8.3.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена извещением и (или) документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

8.3.2. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

Раздел 8.4. Порядок расторжения договора

8.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено извещением или документацией о закупке и договором.

8.4.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

8.4.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

8.4.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

8.4.6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

8.4.7. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.4.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которое в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации является основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

8.4.9. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, заказчик

вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, путем проведения конкурентной закупки или способом, изначально использованным заказчиком для осуществления указанной закупки. .

8.4.10. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы, оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы, оказанной услуги.

8.4.11. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

8.4.12. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

8.4.13. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.4.14. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.4.15. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.4.16. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с Типовым положением о закупке.

8.4.17. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

За нарушение требований Типового положения о закупке виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

К Типовому положению о закупках прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

приложение 1 – правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг;

приложение 2 – требования к разделам и содержанию договоров;

приложение 3 – типовой договор на поставку товаров;

приложение 4 – типовой договор на выполнение работ;

приложение 5 – типовой договор на оказание услуг;

приложение 6 – методические рекомендации по составлению договора на поставку товаров;

приложение 7 – методические рекомендации по составлению договора на выполнение работ;

приложение 8 – методические рекомендации по составлению договора на оказание услуг.

Приложение 1
к Типовому положению о закупке товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц
в Искитимском районе Новосибирской области

ПРАВИЛА
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг (далее - закупка) в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

2. Настоящие Правила применяются в отношении всех закупок, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения аукциона, запроса котировок, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем проведения запроса предложений, если заказчиком установлены иные критерии оценки заявок.

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4. В целях настоящих Правил для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

цена договора;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил (далее - стоимость жизненного цикла);

предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному договору;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

5. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного

товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор жизненного цикла), а также в иных установленных Правительством Российской Федерации случаях для оценки заявок (предложений) заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

6. Использование критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

7. Оценка в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил в части товаров осуществляется по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов)», а в части работ - по критерию оценки «расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта».

8. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора», а в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, - критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

9. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора».

10. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

11. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно приложению.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий выполнение строительных работ, заказчик обязан установить показатель, указанный в подпункте «б» пункта 27 настоящих Правил, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 настоящих Правил. При этом значимость показателя должна составлять не менее 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, значимость

критерия оценки, указанного в пункте 27 настоящих Правил, должна составлять 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

12. При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящих Правил. В этом случае заказчик с учетом положений пунктов 9 и 10 настоящих Правил вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящих Правил критерии оценки, их величины значимости, а также вправе не применять установленные приложением к настоящим Правилам предельные величины значимости критериев оценки.

13. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки (показателей) или их величин значимости, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 настоящих Правил. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

14. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

15. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

II. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

16. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" и "стоимость жизненного цикла" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где $Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

17. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» (ЦЭБ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭБ}_i = \frac{\text{ЦЭ}_{\min}}{\text{ЦЭ}_i} \times 100,$$

где:

ЦЭ_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ЦЭ_i - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

18. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (ЦЭ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭ}_i = \sum_{t=1}^n \text{эр}_{ti},$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

эр_{ti} - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

19. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена договора» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

III. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

20. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 25 настоящих Правил, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 21 - 24 настоящих Правил.

21. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

где:

K_3 - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $K_3 = 1$;

$K_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

22. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $K_{\min} > K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = K_3 \times 100 \times (K_{\min} / K_i);$$

б) в случае если $K_{\min} \leq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = K_3 \times 100 \times (K^{\text{пред}} / K_i);$$

при этом $НЦБ_{\min} = K_3 \times 100$,

где:

K_3 - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $K_3 = 1$;

$K_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{\min}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

23. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = K_3 \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

K_3 - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $K_3 = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

24. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $НЦБ_{\max} = КЗ \times 100$,

где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил;

$НЦБ_{\max}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

25. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

26. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 25 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

27. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

28. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил.

29. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

Приложение
к Правилам оценки заявок,
окончательных предложений участников
закупки товаров, работ, услуг

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ
ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

		Пределные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	Товары, за исключением отдельных видов товаров	70	30
2.	Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	60	40
3.	Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
	разработка документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования	40	60
	выполнение аварийно-спасательных работ	40	60
	проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов	40	60
	оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических	40	60

	услуг		
	оказание услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг	30	70
	оказание услуг специализированной организации	40	60
	работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию государственных (муниципальных) информационных систем, официальных сайтов государственных (муниципальных) органов, учреждений	30	70
	создание произведений литературы и искусства в отношении объектов	0	100
	исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ	20	80
	оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению	40	60
	выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог	80	20

Приложение 2

к Типовому положению о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
в Искитимском районе Новосибирской области

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗДЕЛАМ И СОДЕРЖАНИЮ ДОГОВОРОВ

1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика проекты договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ должны содержать следующие разделы (статьи):

1) «Наименование сторон и основания заключения договора»;
2) «Предмет договора»;
3) «Цена договора и порядок расчетов»;
4) «Порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг»;
5) «Порядок сдачи и приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг»;

6) «Права и обязанности сторон»;
7) «Гарантии»;
8) «Ответственность сторон»;
9) «Обеспечение исполнения договора»;
10) «Срок действия, порядок изменения и расторжения договора»;
11) «Порядок урегулирования споров»;
12) «Прочие условия»;
13) «Приложения»;
14) «Адреса, реквизиты и подписи сторон».

2. В разделе договора «Наименование сторон и основания заключения договора» (преамбула) указываются: для юридических лиц - полное наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, уполномоченного на подписание договора от каждой из сторон, наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия представителя.

3. В разделе договора «Предмет договора» указывается наименование объекта закупки.

4. В разделе договора «Цена договора и порядок расчетов» указываются:

1) общая стоимость объекта закупки;
2) порядок, сроки оплаты товаров, работ, услуг;
3) цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

5. В разделе договора «Порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» указываются:

1) срок исполнения обязательств;
2) место исполнения обязательств;
3) требования к упаковке и маркировке товаров с указанием ГОСТ и (или) других нормативных и технических документов, наличие предусмотренных законодательством документов по результатам оценки соответствия обязательным требованиям.

6. Раздел договора «Порядок сдачи и приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг» должен содержать условие о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

7. В разделе договора «Права и обязанности сторон»:

1) предусматриваются права заказчика:
а) требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора;

б) требовать представления надлежащим образом оформленных документов;
 в) запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств;
 г) осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

д) отказаться от приемки товара, работ, услуг в случае обнаружения неустранимых недостатков;

е) отказаться в любое время до сдачи результата работ, услуг от исполнения договора и потребовать возмещения ущерба, если подрядчик (исполнитель) не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет работы, оказывает услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в договоре, становится явно невозможным;

ж) принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

2) предусматриваются обязанности заказчика:

а) своевременно принять и оплатить поставку товаров, выполненные работы, оказанные услуги, а также отдельных этапов исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) направить поставщику (исполнителю, подрядчику) претензию с требованием оплатить штрафные санкции при наличии оснований;

в) направить в арбитражный суд исковое заявление с требованием оплаты поставщиком (исполнителем, подрядчиком) неустойки (штрафа, пени) при наличии оснований.

3) предусматриваются права поставщика (исполнителя, подрядчика):

а) требовать от заказчика подписания документов об исполнении договора;

б) требовать своевременной оплаты исполненных им обязательств;

в) запрашивать у заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ (оказания услуг) в рамках договора;

д) принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4) предусматриваются обязанности поставщика (исполнителя, подрядчика):

а) своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями договора;

б) представить по запросу заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора;

в) к установленному договором сроку представить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором;

г) представить заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения;

д) предоставить гарантии качества товаров, работ, услуг;

е) обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке заказчиком товаров, работ, услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет;

ж) предоставить обеспечение исполнения договора в случаях, установленных документацией о закупке.

8. В разделе договора «Гарантии» указывается информация о качестве товара, работы, услуги, о гарантийном сроке, о наличии у поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимых прав, разрешений, лицензий, допусков и (или) иных установленных законодательством Российской Федерации документов.

9. В разделе договора «Ответственность сторон» устанавливается:

1) ответственность заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, в виде оплаты неустоек (штрафов, пеней);

2) ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств, предусмотренных договором, в виде оплаты неустоек (штрафов, пеней).

10. В разделе договора «Обеспечение исполнения договора» указываются следующие обязательные условия:

- 1) размер обеспечения исполнения договора;
- 2) условия безотзывной банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- 3) условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора;
- 4) все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения договора, несет поставщик (исполнитель, подрядчик).

В случае если заказчиком не установлено требование об обеспечении исполнения договора, в данном разделе указывается: «Обеспечение исполнения договора не установлено».

11. В раздел договора «Срок действия, порядок изменения и расторжения договора» включаются обязательные условия:

- 1) договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;
- 2) право заказчика провести экспертизу товара, работы, услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора;
- 3) порядок направления решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора поставщику (подрядчику, исполнителю);
- 4) обязанность заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. В разделе договора «Порядок урегулирования споров» указывается порядок ведения претензионной работы и рассмотрения споров, а также следующее обязательное условие: «Все споры по договору рассматриваются в Арбитражном суде Новосибирской области».

13. В разделе договора «Прочие условия» указываются:

- 1) порядок направления сторонами договора друг другу уведомлений, связанных с исполнением договора;
- 2) порядок и последствия перемены сторон по договору;
- 3) иные необходимые условия.

14. В разделе договора «Приложения» указываются наименования приложений, являющихся неотъемлемыми частями договора.

В числе обязательных приложений к договору является приложение «Описание объекта закупки», составленное заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ.

15. В разделе договора «Адреса, реквизиты и подписи сторон» указываются почтовые и фактические адреса, банковские реквизиты, номера телефонов, факсов, электронные адреса заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика), ИНН, ОГРН, проставляется оттиск печати (при наличии).

16. В договорах на выполнение ремонтных работ (за исключением строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства) помимо требований, предусмотренных пунктами 1-15 настоящих Требований, предусматриваются следующие условия:

- 1) порядок обеспечения ремонтных работ материалами и оборудованием;
- 2) гарантийный срок, в течение которого подрядчик обязан устранять недостатки работ, устанавливается не менее одного года.

17. В договорах на выполнение работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства помимо требований, предусмотренных пунктами 1-15 настоящих Требований, предусматриваются следующие условия:

- 1) порядок обеспечения ремонтных работ материалами и оборудованием;

2) условие о поэтапной оплате выполненных подрядчиком работ исходя из объема таких работ и цены договора;

3) гарантийный срок, в течение которого подрядчик обязан устранять недостатки работ, устанавливается не менее пяти лет.

18. В договорах на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, помимо требований, предусмотренных пунктами 1-15 настоящих Требований, предусматриваются следующие условия:

1) порядок обеспечения ремонтных работ материалами и оборудованием;

2) осуществление охраны и страхования объекта строительства;

3) обязанность подрядчика передать заказчику всю необходимую исполнительную документацию при сдаче объекта строительства (этапа строительства) заказчику, а также документы, необходимые для ввода в эксплуатацию объекта строительства в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации;

4) гарантийный срок, в течение которого подрядчик обязан устранять недостатки работ, устанавливается не менее пяти лет;

5) условие о поэтапной оплате выполненных подрядчиком работ исходя из объема таких работ и цены договора;

6) результатом выполненной работы по договору является построенный и (или) реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получено заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного и (или) реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

19. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику;

2) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

20. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать:

1) условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат заказчику.

2) результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных

проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

21. В договорах на поставку машин и оборудования помимо требований, предусмотренных пунктами 1-15 настоящих Требований, предусматриваются разделы (пункты), регламентирующие:

1) требования к гарантийному сроку на товар и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и вводу товара в эксплуатацию, если это предусмотрено технической документацией на товар;

2) требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

22. В договорах на приобретение объектов недвижимости помимо требований, предусмотренных пунктами 1-15 настоящих Требований, предусматриваются следующие условия:

1) для идентификации предмета договора указываются сведения, позволяющие установить недвижимое имущество, подлежащее передаче покупателю по договору (местонахождение недвижимости, площадь здания или помещения, иные характеристики, свойства недвижимости, определенные в соответствии с технической документацией);

2) обязательства по предоставлению заказчику правоустанавливающих документов на объект недвижимости;

3) порядок приемки объекта недвижимости;

4) к договору в обязательном порядке должен быть приложен акт приема-передачи, подтверждающий приемку заказчиком объекта недвижимости.

23. В договоре на аренду недвижимого имущества помимо требований, предусмотренных пунктами 1-15, 22 настоящих Требований, должны быть предусмотрены следующие условия:

1) срок аренды;

2) при заключении договора сроком более одного года - порядок оплаты государственной пошлины за государственную регистрацию права аренды, а также определение стороны договора, ответственной за государственную регистрацию права аренды.

24. В случае необходимости в договоры могут быть включены иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Приложение 3
к Типовому положению о закупке товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц
в Искитимском районе Новосибирской области

Типовой договор на поставку товаров

г.Искитим

« » _____ 20__ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ), при способе определения поставщика _____ (протокол _____ № _____ от _____) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является поставка _____ (далее – Товар) для нужд Заказчика в соответствии с Описанием объекта закупки (приложение № 1 к Договору) и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок поставки такого вида Товара, устанавливающих требования к качеству такого вида Товара, в соответствии с условиями Договора.

1.3. Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям качества и безопасности товаров в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида Товара, что должно подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поставляемый Товар должен быть новым Товаром, то есть Товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, отражающим все последние модификации конструкций и материалов. Товар не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании. Год выпуска – 20__ год.

1.4. Поставщик также обязуется обеспечить оказание следующих услуг (выполнение работ), связанных с поставкой Товара:

1.4.1. _____ в течение _____ (____) календарных дней с момента доставки Товара Заказчику.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, без НДС:

НДС не предусмотрен на основании _____ с НДС:

в том числе НДС – _____ % (____ процентов), _____ (____) рублей (далее – цена Договора).

В случае, если Договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, то сумма, подлежащая

уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с поставкой Товара, предусмотренного Договором, в полном объеме, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей,

2.3. Поставщик проинформирован, что в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 14.05.2013 № 205-рп «О мерах по повышению собираемости налогов и укреплению налоговой дисциплины» при наличии у Поставщика недоимки по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей сумму 2 миллиона 250 тысяч рублей в течение 2 (двух) месяцев, информация может быть передана в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области.

Вариант I. Оплата единовременным платежом:

2.4. Оплата производится Заказчиком единовременным платежом на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) акта приема-передачи товаров, оформленного по прилагаемой форме (приложение № 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Поставщиком счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

Вариант II. Оплата по этапам:

2.4. Оплата за поставленный Товар производится Заказчиком в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) акта приема-передачи товаров, оформленного по прилагаемой форме (приложение № 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Поставщиком счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества Товара, качества поставляемого Товара и иных условий Договора. При этом Стороны составляют и подписывают дополнительное соглашение к Договору.

2.6. По предложению Заказчика предусмотренное Договором количество Товара может быть увеличено или уменьшено, но не более чем на 10% (десять процентов) путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному количеству Товара исходя из установленной в Договоре цены единицы Товара, но не более чем на 10% (десять процентов) цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором количества Товара Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Товара.

3. Порядок поставки Товара

3.1. Поставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика по адресу:

3.2. Доставка Товара до места передачи Товара производится силами и средствами Поставщика.

3.3. Товар должен иметь упаковку, предотвращающую его порчу при транспортировке.

Маркировка и упаковка Товара должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Не позднее чем за ____ (____) рабочих дней до дня доставки Товара Поставщик обязан согласовать с представителем Заказчика дату и время доставки Товара.

3.5. В день поставки Поставщик одновременно с Товаром должен передать Заказчику сопроводительные документы, относящиеся к Товару, указанные в п. 6.2 Договора, товарную (товарно-транспортную) накладную и (или) акт приема-передачи товара, счет, счет-фактуру.

В случае отсутствия вышеназванных документов Заказчик вправе отказаться от приемки Товара. Товар будет считаться не поставленным.

Вариант I. При единовременной поставке Товара:

3.6. Срок поставки Товара: _____.

Вариант II. При поставке Товара партиями по заявкам:

3.6. Поставка Товара осуществляется партиями по наименованию и в количестве, указанном в заявках Заказчика. Период поставки: с момента заключения Договора по _____.

Заказчик формирует заявку в соответствии со своей потребностью в Товаре.

Поставка Товара осуществляется Поставщиком в течение ____ (____) календарных дней с момента передачи ему заявки.

Заявка может быть передана Заказчиком как в устной форме (по телефону _____), так и в письменной (нарочным, по электронной почте _____, по факсу _____).

При отказе Поставщика от поставки Товара Заказчиком составляется акт об отказе в поставке Товара. В данный акт вносятся сведения о дате и времени отказа, наименовании и количестве Товара, о причинах отказа, о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности лица, принимающего заявку.

В случае просрочки поставки Товара Заказчик составляет акт о просрочке поставки Товара, в котором указываются сведения о времени заказа и времени просрочки поставки Товара.

Данные акты являются основаниями для применения к Поставщику мер ответственности, предусмотренных Договором.

Вариант III. При поставке Товара по графику:

3.6. Поставка Товара осуществляется партиями в соответствии с Графиком поставки товаров (приложение № 3 к Договору).

4. Порядок сдачи и приемки поставляемого Товара

4.1. Приемка Товара осуществляется в месте поставки Товара. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика. Представители Поставщика вправе присутствовать при проведении приемки. Заказчик вправе создать приемочную комиссию для проверки соответствия Товара требованиям, установленным Договором.

4.2. Приемка Товара осуществляется путем передачи Поставщиком Товара и сертификатов (декларации о соответствии), обязательных для данного вида Товара, и иных документов, подтверждающих качество Товара, указанных в п. 6.2 Договора и оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанной со стороны Поставщика товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) акта приема-передачи товаров, проверки целостности упаковки, вскрытия упаковки (в случае, если Товар поставляется в упаковке), осмотра Товара на предмет сколов, трещин, внешних повреждений. Приемка Товара производится в срок, не превышающий ____ (____) рабочих дней с момента передачи Товара, по адресу, указанному в

п. 3.1 Договора.

После внешнего осмотра Товара осуществляется проверка Товара по количеству путем пересчета единиц Товара и сопоставления полученного количества с количеством Товара, указанным в приложении № 1 к настоящему Договору. Одновременно проверяется соответствие наименования, ассортимента и комплектности Товара.

При приемке Товара по качеству Заказчик вправе осуществить выборочную проверку качества Товара. В случае, если при осуществлении выборочной проверки обнаружен Товар (часть Товара), качество которого не соответствует требованиям Договора, результаты такой проверки распространяются на всю поставку.

4.3. Отказ от приемки Товара оформляется двусторонним актом с перечнем недостатков, условиями и сроками их устранения. При немотивированном отказе представителя Поставщика от подписания акта (бездействие) ненадлежащее качество Товара подтверждается актом, подписанным Заказчиком в одностороннем порядке.

Товар должен быть поставлен полностью. Заказчик вправе отказаться от приемки части Товара.

4.4. Проверка количества и качества Товара, поступившего в таре (упаковке), производится при вскрытии тары (упаковки).

При выявлении несоответствия наименований, количества и качества Товара Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента такого выявления направляет Поставщику письменное уведомление (претензию) о необходимости замены или допоставки Товара в соответствии с п. 11.1 Договора.

4.5. В случае поставки некачественного Товара (в том числе в случае выявления внешних признаков ненадлежащего качества Товара, препятствующих его дальнейшему использованию (нарушение целостности упаковки, повреждение содержимого и т.д.) Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки Товара в течение _____ (____) календарных дней с момента письменного уведомления о них Заказчиком.

В случае, если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной поставке, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество Товара заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой, монтажом (демонтажем) Товара для экспертизы, осуществляется Поставщиком.

4.6. В случае поставки некомплектного Товара Поставщик обязан доукомплектовать Товар или заменить Товаром надлежащего качества в течение _____ (____) календарных дней с момента письменного уведомления о нем Заказчиком.

4.7. Претензии по скрытым дефектам могут быть заявлены Заказчиком в течение всего срока годности (срока полезного использования) Товара.

4.8. Для проверки соответствия качества поставленного Товара требованиям, установленным Договором и приложениями к нему, Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.9. При отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара Заказчик в течение _____ (____) рабочих дней со дня завершения срока приемки Товара, указанного в п. 4.2 Договора, подписывает товарную (товарно-транспортную) накладную и (или) акт приема-передачи товара, счет-фактуру. После этого Товар считается переданным Поставщиком Заказчику.

4.10. Все расходы, связанные с возвратом фальсифицированных и бракованных Товаров, осуществляются за счет Поставщика.

4.11. Риск случайной гибели и случайного повреждения Товара, а также право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент передачи Товара согласно п. 4.9 Договора.

4.12. Во всем, что не предусмотрено настоящим разделом Договора, Стороны руководствуются инструкциями, утвержденными постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР:

«О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» от 15.06.1965 № П-6;

«О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» от 25.04.1966 № П-7.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.2 Договора.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Поставщиком обязательств по Договору принять и оплатить Товар в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

5.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками поставки Товара, давать указания о способе поставки Товара, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Поставщика.

5.1.6. Отказаться от приемки Товара в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.1.8. По соглашению с Поставщиком изменить существенные условия Договора в случаях, установленных Договором.

5.1.9. Провести экспертизу для проверки соответствия качества поставленного Товара требованиям, установленным Договором, в соответствии с п. 4.8 Договора.

5.1.10. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Договора, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом исполнения обязательства отступления от условий Договора или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) рабочего дня заявить об этом Поставщику. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля за поставкой Товара по Договору и согласования организационных вопросов.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить поставленный Товар надлежащего качества в соответствии с Договором, а также, если предусмотрено условиями Договора, отдельных этапов исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. При получении от Поставщика уведомления о приостановлении поставки Товара в случае, указанном в п. 5.4.6 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения поставки. Решение о продолжении поставки Товара при необходимости корректировки сроков этапов поставки принимается Заказчиком и Поставщиком совместно и в течение 3 (трех) рабочих дней оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5.2.4. Не позднее __ (__) рабочих дней с момента возникновения права требования от Поставщика оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Поставщику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской

Федерации и условиями Договора.

5.2.5. При неоплате Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение ____ (____) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.6. В течение ____ (____) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Поставщиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.8. В случае обеспечения исполнения Договора в форме банковской гарантии, при неисполнении Поставщиком своих обязательств, Заказчик обязан обратиться к гаранту с требованием исполнить обязанности в соответствии с выданной гарантией.

При отказе гаранта исполнить требования Заказчика Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента неисполнения или отказа гаранта обратиться в арбитражный суд с требованием об обязании гаранта исполнить обязанности, предусмотренные гарантией, либо Заказчик вправе осуществить беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Поставщиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приема-передачи товара по Договору на основании представленных Поставщиком документов, указанных в п. 4.2 Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты за поставленный Товар надлежащего качества в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно Товара в рамках Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при поставке Товара в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

5.3.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в п. 4.2 Договора, по итогам

исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.3. Обеспечивать соответствие Товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации.

Поставщик обязан в течение срока действия Договора представить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие указанным выше требованиям.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Товара и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Предоставить обеспечение исполнения Договора в случаях, установленных Договором.

5.4.6. Приостановить поставку Товара в случае обнаружения не зависящих от Поставщика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество Товара или создать невозможность поставить Товар в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления поставки.

5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности поставить Товар в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего качества.

5.4.8. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.9. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Поставщик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.4.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Гарантии

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид Товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Качество Товара, поставляемого Заказчику в соответствии с описанием объекта закупки, должно соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Договору.

6.2. Соответствие качества Товара должно быть подтверждено следующими документами в соответствии с законодательством Российской Федерации:

сертификатом соответствия (или декларацией), оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сертификатом (паспортом) качества производителя, другими документами по качеству, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

техническим паспортом;

гарантийным талоном, оформленным на Заказчика;

инструкцией по эксплуатации.

Все документы должны быть заверены надлежащим образом.

Вариант I.

6.3. На момент поставки остаточный срок годности Товара должен быть не менее ____% (____ процентов).

Поставщик гарантирует возможность безопасного использования Товара по назначению в течение всего срока годности Товара.

В случае выявления в течение всего срока годности Товара существенного нарушения требований к качеству Поставщик обязан заменить Товар ненадлежащего качества Товаром надлежащего качества.

Все расходы, связанные с возвратом Товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

Вариант II.

6.3. На Товар установлена гарантия производителя – ____ (____) месяцев с даты поставки Товара.

На Товар установлена гарантия Поставщика – ____ (____) месяцев с даты поставки Товара, но не менее срока предоставления гарантии производителя.

Под гарантией понимается устранение Поставщиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Товара.

6.3.1. Поставщик гарантирует возможность безопасного использования Товара по назначению в течение всего гарантийного срока.

6.3.2. В период действия гарантийного срока замена Товара или ремонт любой неисправной части Товара осуществляется Поставщиком за его счет, если неисправность не является результатом действия непреодолимой силы, небрежности, неправильного обращения, внесения изменений или повреждения со стороны Заказчика или третьих лиц.

6.3.3. В течение гарантийного срока в случае возникновения неисправностей в работе поставленного Товара представитель Поставщика должен прибыть в течение ____ (____) календарных дней с момента поступления заявки от представителя Заказчика по месту нахождения Товара для устранения возникших неисправностей в работе Товара. В случае невозможности устранения недостатков на месте Поставщик (его представитель) за счет собственных средств осуществляет доставку Товара до места проведения необходимого ремонта, производит необходимый ремонт и после его завершения возвращает Товар.

Срок ремонта поставленного Товара не должен превышать ____ (____) календарных дней. В случае невозможности произвести ремонт в указанный срок Заказчику предоставляется функционально аналогичное оборудование на время ремонта.

6.3.4. Если Заказчик был лишен возможности использовать Товар, в отношении которого установлен гарантийный срок, по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, течение гарантийного срока приостанавливается до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

6.3.5. Если в период действия гарантийного срока Поставщик осуществляет замену или ремонт какой-либо части Товара, на такую замененную или отремонтированную часть Товара Поставщик предоставляет гарантию. Срок гарантии при этом устанавливается Поставщиком или производителем детали Товара, но не менее 12 (двенадцати) месяцев и не менее срока, указанного в п. 6.3 Договора.

6.3.6. Все расходы, связанные с возвратом, ремонтом Товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек

(штрафов, пеней).

Пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

Вариант I:

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей,

и составляет _____ рублей _____ копеек.

Вариант II:

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно),

и составляет _____ рублей _____ копеек.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки, предложившим наиболее высокую цену за право заключения Договора, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

10 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно),

и составляет _____ рублей _____ копеек.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) либо осуществить удержание суммы неустойки (штрафа, пени) из обеспечения исполнения Договора, предоставленного Поставщиком в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

7.10. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8. Обеспечение исполнения Договора

8.1. Обеспечение исполнения Договора предусмотрено для обеспечения исполнения Поставщиком его обязательств по Договору, в том числе таких обязательств как поставка Товара надлежащего качества, соблюдение сроков поставки Товара, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

Обеспечение исполнения Договора не применяется, если участник закупки, с которым заключается Договор, является казенным учреждением.

Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Поставщиком.

8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет ____% (____ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей.

При снижении цены в предложенной Поставщиком заявке на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора Поставщик, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора с учетом положений документации о закупке.

8.3. Поставщик в ходе исполнения Договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом Поставщик может изменить способ обеспечения исполнения Договора.

8.4. Срок действия банковской гарантии по «__» _____ г. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

8.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком его обязательств по Договору, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Поставщиком представлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

8.6. Прекращение обеспечения исполнения Договора или не соответствующее требованиям документации о закупке обеспечение исполнения Договора по истечении срока, указанного в п. 8.5 Договора, признается существенным нарушением Договора Поставщиком и является основанием для расторжения Договора по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

8.7. В случае надлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Поставщику. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, после поставки всего количества Товара в течение ____ (____) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) акта приема-передачи товаров, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

8.8. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Поставщика или Заказчика.

8.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, указанные в документации о закупке.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней

не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.10. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Поставщик.

9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. Договор действует до «___»_____20___. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

9.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

9.4.1. При существенном нарушении Договора Поставщиком.

9.4.2. В случае просрочки исполнения обязательств по поставке Товара более чем на ____ (___) календарных дней.

9.4.3. В случае неоднократного нарушения сроков поставки Товара.

9.4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству поставленного Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

9.4.5. Установления факта представления недостоверной (поддельной) банковской гарантии или содержащихся в ней сведений, а также представление банковской гарантии, не соответствующей требованиям документации о закупке.

9.4.6. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик и (или) поставляемый Товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому Товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого Товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора купли-продажи и отдельных видов договоров купли-продажи (поставка товаров, поставка товаров для муниципальных нужд и др.), в том числе в следующих случаях:

9.6.1. При существенном нарушении Договора Поставщиком (пункт 1 статьи 523 ГК РФ).

9.6.2. В случае поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок (пункт 2 статьи 523 ГК РФ).

9.6.3. В случае существенного нарушения требований к качеству поставленного Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) (пункт 2 статьи 475 ГК РФ).

9.6.4. В случае неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки Товара (пункт 2 статьи 523 ГК РФ).

9.6.5. Если Поставщик отказывается передать Заказчику проданный Товар (пункт 1 статьи 463 ГК РФ).

9.6.6. Если Поставщик в разумный срок не выполнил требование Заказчика о доукомплектовании Товара (пункт 2 статьи 480 ГК РФ).

9.7. Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора вправе провести экспертизу поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам такой экспертизы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.10. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с п. 9.7 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Договора, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.11. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Новосибирской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. А в случае заключения Договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

11.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником Поставщика по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и положением о закупке, утвержденным заказчиком в соответствии с Типовым положением о закупке, Законом № 223-ФЗ.

12. Приложения

12.1. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения к Договору:
приложение № 1 «Описание объекта закупки»;
приложение № 2 «Акт приема-передачи товара»;
приложение № 3 «График поставки товаров».

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Поставщик

_____/_____
«__» _____ 20__ г.
МП

_____/_____
«__» _____ 20__ г.
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору
от «___» _____ 20__ г. № _____

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Заказчик

_____/_____

«___» _____ 20__ г.

МП

Поставщик

_____/_____

«___» _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору
от «__» _____ 20__ г. № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

г. Искитим

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик»,
(наименование организации)

в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего на основании _____,

(Устава, Положения, Доверенности, иного акта)

с одной стороны и _____,

(наименование организации)

именуемый(ая) в дальнейшем «Поставщик», в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего на основании _____,

(Устава, Положения, Доверенности, иного акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Поставщик выполнил обязательства по поставке товаров (и оказанию сопутствующих услуг), а именно:

2. Фактическое качество и количество товаров (и сопутствующих услуг) соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные поставки согласно Договору должны быть выполнены «__» _____ 20__ г., фактически выполнены «__» _____ 20__ г.

4. Недостатки товаров (и сопутствующих услуг) выявлены/не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями Договора,

6. В соответствии с п. _____ Договора сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая сумма штрафных санкций составляет: _____

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____

8. Результаты работ по Договору:

Принял:
Заказчик

Передал:
Поставщик

«__» _____ 20__ г.
МП

«__» _____ 20__ г.
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Договору
от «__» _____ 20__ г. № _____

ГРАФИК ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Срок исполнения поставки	Примечание

Заказчик

Поставщик

_____/_____

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

МП

МП

Приложение 4
к Типовому положению о закупке товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц
в Искитимском районе Новосибирской области

Типовой договор на выполнение работ

г. Искитим

«___» _____ 20___ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в
лице _____, действующ___ на _____ основании
_____, с одной стороны, и _____,
именуем___ в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующ___ на основании
_____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности
«Сторона», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках
товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ), при
способе определения подрядчика _____ (протокол _____ № _____ от _____) заключили
настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является выполнение по заданию Заказчика работ
по _____ в соответствии с Описанием объекта закупки (приложение № 1
к Договору) и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Выполнение Работ осуществляется Подрядчиком в соответствии с законодательством
Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих
порядок выполнения такого вида Работ, устанавливающих требования к качеству такого вида
Работ, в соответствии с условиями Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (____) рублей,
без НДС:

НДС не предусмотрен на основании _____.
с НДС:

в том числе НДС – _____ % (____ процентов), _____ (____) рублей (далее – цена Договора).

В случае, если Договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том
числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, то сумма, подлежащая
уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в
бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы
и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской
Федерации Заказчиком.

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения,
за исключением случаев, предусмотренных Договором. Цена Договора включает в себя расходы,
связанные с выполнением Работ, предусмотренных Договором, в полном объеме, страхование,
уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей,

2.3. Подрядчик проинформирован, что в соответствии с распоряжением Правительства
Новосибирской области от 14.05.2013 № 205-рп «О мерах по повышению собираемости налогов и

укреплению налоговой дисциплины», при наличии у Подрядчика недоимки по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей сумму 2 миллиона 250 тысяч рублей в течение 2 (двух) месяцев, информация может быть передана в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области.

Вариант I. Оплата единовременным платежом:

2.4. Оплата производится Заказчиком единовременным платежом на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ, оформленного по прилагаемой форме (приложение № 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Подрядчиком счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

Вариант II. Оплата по этапам:

2.4. Оплата выполненных по Договору Работ осуществляется Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, поэтапно. Оплата отдельного этапа исполнения Договора производится Заказчиком в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ, оформленного по прилагаемой форме (приложение № 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Подрядчиком счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Договором объема Работ, качества выполняемых Работ и иных условий Договора. При этом Стороны составляют и подписывают дополнительное соглашение к Договору.

2.6. По предложению Заказчика предусмотренный Договором объем Работ может быть увеличен или уменьшен, но не более чем на 10% (десять процентов) путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему Работ исходя из установленной в Договоре цены единицы Работы, но не более чем на 10% (десять процентов) цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема Работ Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Работы.

3. Порядок выполнения Работ

3.1. Подрядчик выполняет Работы в соответствии с Описанием объекта закупки.

3.2. Место выполнения Работ: _____

3.3. Срок выполнения Работ Подрядчиком по Договору в полном объеме: _____

3.4. Сроки выполнения Работ по этапам (отчетным периодам) отражены в Графике выполнения работ (приложение № 3 к Договору).

4. Порядок сдачи и приемки выполненных Работ

4.1. Приемка Работ на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании выполнения Работ по Договору (поэтапно в соответствии с Графиком выполнения работ).

4.2. После завершения выполнения Работ (этапа), предусмотренных Договором, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте завершения выполнения Работ (этапа) и направляет в адрес Заказчика акт о приемке выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, счет, счет-фактуру, а также комплект документации (копии сертификатов соответствия на устройства, оборудование, комплектующие, расходные материалы, копии государственных таможенных деклараций (при установке оборудования и использовании материалов импортного производства), используемые Подрядчиком при выполнении Работ, и иные необходимые документы).

4.3. Не позднее _____ (____) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных Работ (этапа) по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре.

Для проверки представленных Подрядчиком результатов на их соответствие условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. Заказчик в течение _____ (____) рабочих дней со дня получения от Подрядчика акта о приемке выполненных Работ обязан направить Подрядчику один экземпляр подписанного акта о приемке выполненных Работ либо мотивированный отказ от приемки выполненных Работ, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки. Заказчик вправе предоставить Подрядчику срок для устранения таких недостатков. Мотивированный отказ направляется в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Договора.

4.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки выполненных Работ, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт о приемке выполненных Работ Заказчик подписывает в течение ____ (____) рабочих дней после устранения Подрядчиком указанных недостатков.

Если Подрядчик в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование о возмещении понесенных убытков, уплате неустойки и (или) о расторжении Договора.

4.6. В целях приемки выполненных Работ могут использоваться унифицированные формы: акт о приемке выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.2. Договора.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить Работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых Работ.

5.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками выполнения Работ, давать указания о способе выполнения Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.1.6. Отказаться от приемки результата Работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.7. Отказаться в любое время до сдачи Работ от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

5.1.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.9. По соглашению с Подрядчиком изменить существенные условия Договора в случаях, установленных Договором.

5.1.10. Провести экспертизу для проверки представленных Подрядчиком результатов выполненных Работ, предусмотренных Договором в соответствии с п. 4.3 Договора.

5.1.11. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом выполнения Работ отступления от условий Договора, которые могут ухудшить качество Работ, или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) рабочего дня заявить об этом Подрядчику. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля за выполнением Подрядчиком Работ по Договору и согласования организационных вопросов.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Договором, а также, если предусмотрено условиями Договора, отдельных этапов исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в пункте 5.4.6 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ.

5.2.4. Не позднее __ (___) рабочих дней с момента возникновения права требования от Подрядчика оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.5. При неоплате Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение ____ (___) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.6. В течение __ (___) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Подрядчиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.8. В случае обеспечения исполнения Договора в форме банковской гарантии, при неисполнении Подрядчиком своих обязательств, Заказчик обязан обратиться к гаранту с требованием исполнить обязанности в соответствии с выданной гарантией.

При отказе гаранта исполнить требования Заказчика Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента неисполнения или отказа гаранта обратиться в арбитражный суд

с требованием об обязанности гаранта исполнить обязанности, предусмотренные гарантией, либо Заказчик вправе осуществить беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Подрядчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по Договору на основании представленных Подрядчиком документов, указанных в п. 4.2. Договора, и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3 Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении Работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

5.3.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в п. 4.2 Договора, по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.3. Обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

Подрядчик обязан в течение срока действия Договора представить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие Работ указанным выше требованиям.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Предоставить обеспечение исполнения Договора в случаях, установленных Договором.

5.4.6. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления выполнения Работ.

5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности выполнить Работы в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего

качества.

5.4.8. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к лицам, осуществляющим определенные виды деятельности, входящие в состав работ, подлежащих выполнению по Договору (лицензирование, членство в саморегулируемых организациях, аккредитация и прочее), Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие, либо привлекаемых им субподрядчиков, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Указанные документы представляются Подрядчиком по требованию Заказчика в течение ____ рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5.4.9. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.10. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Подрядчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.4.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Гарантии

6.1. Подрядчик гарантирует, что выполняемые Работы соответствуют требованиям, установленным в Договоре, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент выполнения Работ.

6.2. Гарантийный срок на выполненные по Договору Работы составляет ____ (____) _____ с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ.

Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

6.4. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных Работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер

штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

Вариант I:

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей,

и составляет _____ рублей _____ копеек.

Вариант II:

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно),

и составляет _____ рублей _____ копеек.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки, предложившим наиболее высокую цену за право заключения Договора, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

10 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно),

и составляет _____ рублей _____ копеек.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) либо осуществить удержание суммы неустойки (штрафа, пени) из обеспечения исполнения Договора, предоставленного Подрядчиком в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

7.10. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8. Обеспечение исполнения Договора

8.1. Обеспечение исполнения Договора предусматривается для обеспечения исполнения Подрядчиком его обязательств по Договору, в том числе таких обязательств, как выполнение Работ надлежащего качества, соблюдение сроков выполнения Работ, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

Обеспечение исполнения Договора не применяется, если участник закупки, с которым заключается Договор, является казенным учреждением.

Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Подрядчиком самостоятельно.

8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет ____% (____ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей.

При снижении цены в предложенной Подрядчиком заявке на двадцать пять процентов и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора Подрядчик, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора с учетом положений документации о закупке.

8.3. Подрядчик в ходе исполнения Договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом Подрядчик может изменить способ обеспечения исполнения Договора.

8.4. Срок действия банковской гарантии по «__» _____ г. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

8.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Подрядчиком представлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

8.6. Прекращение обеспечения исполнения Договора или не соответствующее требованиям документации о закупке обеспечение исполнения Договора по истечении срока, указанного в п. 8.5 Договора, признается существенным нарушением Договора Подрядчиком и является основанием для расторжения Договора по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

8.7. В случае надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Подрядчику. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, после выполнения всего объема Работ в течение ____ (____) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ, при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ.

8.8. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Подрядчика или Заказчика.

8.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, указанные в документации о закупке.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.10. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Подрядчик.

9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. Договор действует до «___»_____20___. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

9.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

9.4.1. При существенном нарушении Договора Подрядчиком.

9.4.2. В случае просрочки исполнения обязательств по выполнению Работ более чем на ____ (___) календарных дней.

9.4.3. В случае неоднократного нарушения сроков выполнения Работ – более двух раз более чем на ____ (___) календарных дней.

9.4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству выполненных Работ (обнаружения неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

9.4.5. Установления факта представления недостоверной (поддельной) банковской гарантии или содержащихся в ней сведений, а также представление банковской гарантии, не соответствующей требованиям документации о закупке.

9.4.6. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора подряда, в том числе в следующих случаях:

9.6.1. В любое время до сдачи Заказчику результата Работы, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части Работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора (статья 717 ГК РФ).

9.6.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ).

9.6.3. Если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ).

9.6.4. Если отступления в Работе от условий Договора или иные недостатки результата Работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустраняемыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

9.6.5. Если при нарушении Подрядчиком конечного срока выполнения Работ, указанного в Договоре, исполнение Подрядчиком Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

9.7. Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора вправе провести экспертизу выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной Работы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.10. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с п. 9.7 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.11. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Новосибирской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной

подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. А в случае заключения Договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

11.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и положением о закупке, утвержденным заказчиком в соответствии с Типовым положением о закупке, Законом № 223-ФЗ.

12. Приложения

12.1. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения к Договору:

приложение № 1 «Описание объекта закупки»;

приложение № 2 «Акт о приемке выполненных работ»;

приложение № 3 «График выполненных работ».

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Подрядчик

_____/_____

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

МП

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору
от «__» _____ 20__ г. № ____

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Заказчик

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

МП

Подрядчик

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору
от «__» _____ 20__ г. № _____

АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

г. Искитим

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик»,
(наименование организации)

в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности, иного акта)

с одной стороны и _____,
(наименование организации)

именуемый (ая) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности, иного акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Подрядчик выполнил обязательства по выполнению работ, а именно: _____

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____

3. Вышеуказанные работы согласно Договору должны быть выполнены «__» _____ 20__ г., фактически выполнены «__» _____ 20__ г.

4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены _____

5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора, _____

6. В соответствии с п. _____ Договора сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая сумма штрафных санкций составляет: _____

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате подрядчику с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____

8. Результаты выполненных работ по Договору: _____

Сдал:
Подрядчик

Принял:
Заказчик

« » _____ 20 г.
МП

« » _____ 20 г.
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Договору
от «__» _____ 20__ г. № _____

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Наименование работ	Количество (объем)	Срок выполнения работ	Примечание

Заказчик
_____/_____

«__» _____ 20__ г.

МП

Подрядчик
_____/_____

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение 5
к Типовому положению о закупке товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц
в Искитимском районе Новосибирской области

Типовой договор на оказание услуг

г. Искитим

«___» _____ 20___ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в
лице _____, действующ___ на _____ основании
_____, с _____ одной _____ стороны, и
_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице
_____, действующ___ на основании _____, с другой
стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением
требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ), при способе определения
Исполнителя _____ (протокол _____ № _____ от _____)
заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг _____ по заданию Заказчика
в соответствии с Описанием объекта закупки (приложение № 1 к Договору) и на условиях,
предусмотренных Договором.

1.2. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством
Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих
порядок предоставления такого вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида
Услуг, в соответствии с условиями Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей,
без НДС:

НДС не предусмотрен на основании _____.
с НДС:

в том числе НДС – _____% (____ процентов), _____ (_____) рублей (далее – цена Договора).

В случае, если Договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том
числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, то сумма, подлежащая
уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в
бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы
и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской
Федерации Заказчиком.

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения,
за исключением случаев, предусмотренных Договором. Цена Договора включает в себя расходы,
связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Договором, в полном объеме, страхование,
уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей,
_____.

2.3. Исполнитель проинформирован, что в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 14.05.2013 № 205-рп «О мерах по повышению собираемости налогов и укреплению налоговой дисциплины», при наличии у Исполнителя недоимки по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей сумму 2 миллиона 250 тысяч рублей в течение 2 (двух) месяцев, информация может быть передана в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области.

Вариант I. Оплата единовременным платежом:

2.4. Оплата производится Заказчиком единовременным платежом на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение № 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Исполнителем счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

Вариант II. Оплата по этапам:

2.4. Оплата оказанных по Договору Услуг осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, поэтапно. Оплата отдельного этапа исполнения Договора производится Заказчиком в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение № 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Исполнителем счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Договором объема Услуг, качества оказываемых Услуг и иных условий Договора. При этом Стороны составляют и подписывают дополнительное соглашение к Договору.

2.6. По предложению Заказчика предусмотренный Договором объем Услуг может быть увеличен или уменьшен, но не более чем на 10% (десять процентов) путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему Услуг исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуги, но не более чем на 10% (десять процентов) цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема Услуг Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуги.

3. Порядок оказания Услуг

3.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Описанием объекта закупки.

3.2. Место оказания Услуг: _____

3.3. Срок оказания Услуг Исполнителем по Договору в полном объеме:

3.4. Сроки оказания Услуг по этапам (отчетным периодам) отражены в Графике оказания услуг (приложение № 3 к Договору).

4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг

4.1. Приемка Услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании оказания Услуг по Договору (если предусмотрено условиями Договора - поэтапно в соответствии с Графиком оказания услуг).

4.2. После завершения оказания Услуг (этапа), предусмотренных Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг (этапа) и направляет в адрес Заказчика акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, счет, счет-фактуру, а также комплект документации (копии сертификатов соответствия на устройства, оборудование, комплектующие, расходные материалы, копии государственных таможенных деклараций (при установке оборудования и использовании материалов импортного производства), используемые Исполнителем при оказании Услуг, и иные необходимые документы).

4.3. Не позднее ____ (____) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных Услуг (этапа) по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре.

Для проверки представленных Исполнителем результатов на их соответствие условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. Заказчик в течение ____ (____) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приемки оказанных Услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта приемки оказанных Услуг либо мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки. Заказчик вправе предоставить Исполнителю срок для устранения таких недостатков. Мотивированный отказ направляется в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Договора.

4.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки оказанных Услуг, Исполнитель обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки оказанных Услуг Заказчик подписывает в течение ____ (____) рабочих дней после устранения Исполнителем указанных недостатков.

Если Исполнитель в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и предъявить Исполнителю требование о возмещении понесенных убытков.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.2 Договора.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Договору принять и оплатить Услуги в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

5.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.1.6. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.7. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

5.1.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.1.9. По соглашению с Исполнителем изменить существенные условия Договора в случаях, установленных Договором.

5.1.10. Провести экспертизу для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором в соответствии с п. 4.3 Договора.

5.1.11. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом оказания Услуг отступления от условий Договора, которые могут ухудшить качество Услуг, или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) календарного дня заявить об этом Исполнителю. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля за оказанием Исполнителем Услуг по Договору и согласования организационных вопросов.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором, а также отдельных этапов исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в подпункте 5.4.6 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

5.2.4. Не позднее ____ (____) рабочих дней с момента возникновения права требования от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.5. При неоплате Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение ____ (____) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.6. В течение ____ (____) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Исполнителем принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.8. В случае обеспечения исполнения Договора в форме банковской гарантии, при неисполнении Исполнителем своих обязательств, Заказчик обязан обратиться к гаранту с требованием исполнить обязанности в соответствии с выданной гарантией.

При отказе гаранта исполнить требования Заказчика Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента неисполнения или отказа гаранта обратиться в арбитражный суд с требованием об обязании гаранта исполнить обязанности, предусмотренные гарантией, либо Заказчик вправе осуществить бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской

гарантии.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по Договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в п. 4.2 Договора, и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3 Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

5.3.7. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителей.

5.3.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.9. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в п. 4.2 Договора, по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.3. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

Исполнитель обязан в течение срока действия Договора представить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие Услуг указанным выше требованиям.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Предоставить обеспечение исполнения Договора в случаях, установленных Договором.

5.4.6. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания Услуг.

5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности

оказать Услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего качества.

5.4.8. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к лицам, осуществляющим определенные виды деятельности, входящие в состав услуг, оказываемых по Договору (лицензирование, членство в саморегулируемых организациях, аккредитация и прочее), Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие, либо привлекаемых им соисполнителей, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Указанные документы представляются Исполнителем по требованию Заказчика в течение ____ рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5.4.9. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.10. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.4.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые Услуги соответствуют требованиям, установленным в Договоре, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент оказания Услуг.

6.2. Гарантийный срок на оказываемые по Договору Услуги составляет ____ (____) _____ с даты подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг.

Под гарантией понимается устранение Исполнителем своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Услуг.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

6.4. Исполнитель гарантирует возможность безопасного использования результата оказанных Услуг по назначению в течение всего гарантийного срока.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

Вариант I:

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей,

и составляет _____ рублей _____ копеек.

Вариант II:

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 10 млн.

рублей до 20 млн. рублей (включительно),

и составляет _____ рублей _____ копеек.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки, предложившим наиболее высокую цену за право заключения Договора, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

10 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно),

и составляет _____ рублей _____ копеек.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) либо осуществить удержание суммы неустойки (штрафа, пени) из обеспечения исполнения Договора, предоставленного Исполнителем в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

7.10. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8. Обеспечение исполнения Договора

8.1. Обеспечение исполнения Договора предусмотрено для обеспечения исполнения Исполнителем его обязательств по Договору, в том числе таких обязательств, как оказание Услуг

надлежащего качества, соблюдения сроков оказания Услуг, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

Обеспечение исполнения Договора не применяется, если участник закупки, с которым заключается Договор, является казенным учреждением.

Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно.

8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет ____% (____ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей.

При снижении цены в предложенной Исполнителем заявке на двадцать пять процентов и более по отношению к начальной (максимальной) цене Договора Исполнитель, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора с учетом положений документации о закупке.

8.3. Исполнитель в ходе исполнения Договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом Исполнитель может изменить способ обеспечения исполнения Договора.

8.4. Срок действия банковской гарантии по «__» _____ г. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

8.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем представлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

8.6. Прекращение обеспечения исполнения Договора или не соответствующее требованиям документации о закупке обеспечение исполнения Договора по истечении срока, указанного в п. 8.5 Договора, признается существенным нарушением Договора Исполнителем и является основанием для расторжения Договора по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

8.7. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Исполнителю. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, после оказания всего объема Услуг в течение ____ (____) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение № 2 к Договору), при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

8.8. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

8.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, указанные в документации о закупке.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.10. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. Договор действует до «___» _____ 20__ г. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

9.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

9.4.1. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

9.4.2. В случае просрочки исполнения обязательств по оказанию Услуг более чем на ___ (___) календарных дней.

9.4.3. В случае неоднократного нарушения сроков оказания Услуг – более двух раз более чем на ___ (___) календарных дней.

9.4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

9.4.5. Установления факта предоставления недостоверной (поддельной) банковской гарантии или содержащихся в ней сведений, а также представление банковской гарантии, не соответствующей требованиям документации о закупке.

9.4.6. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, договора подряда в случаях, установленных в статье 783 ГК РФ, в том числе в следующих случаях:

9.6.1. В любое время без указания причин при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (пункт 1 статьи 782 ГК РФ).

9.6.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ).

9.6.3. Если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ).

9.6.4. Если отступления от условий Договора или иные недостатки результата Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

9.6.5. Если при нарушении Исполнителем конечного срока оказания Услуг, указанного в Договоре, исполнение Исполнителем Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

9.7. Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора вправе провести экспертизу оказанных Услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной Услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной Услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.10. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с п. 9.7 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.11. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Новосибирской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с

последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. А в случае заключения Договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

11.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и положением о закупке, утвержденным заказчиком в соответствии с Типовым положением о закупке, Законом № 223-ФЗ.

12. Приложения

12.1. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения к Договору:
приложение № 1 «Описание объекта закупки»;
приложение № 2 «Акт приемки оказанных услуг»;
приложение № 3 «График оказания услуг».

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

_____/_____

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

МП

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору
от «__» _____ 20__ г. № _____

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Заказчик

Исполнитель

_____/_____

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

МП

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору
от «__» _____ 20__ г. № _____

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Искитим

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик»,
(наименование организации)
в лице _____,
(должность, ФИО)
действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)
с одной стороны и _____,
(наименование организации)
именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
(должность, ФИО)
действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны «__» _____ 20__ г., фактически оказаны «__» _____ 20__ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора, _____

6. В соответствии с п. _____ Договора сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая сумма штрафных санкций составляет: _____

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____

8. Результаты оказанных услуг по Договору: _____

Принял:

Заказчик

«__» _____ 20__ г.

МП

Сдал:

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Договору
от «__» _____ 20__ г. № _____

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуг	Количество (объем)	Срок оказания услуг	Примечание

Заказчик
_____/_____

«__» _____ 20__ г.

МП

Исполнитель
_____/_____

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение 6
к Типовому положению о закупке товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц
в Искитимском районе Новосибирской области

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по составлению проекта договора на поставку товаров

Общие положения

Настоящие рекомендации содержат порядок составления проекта Договора на поставку товара (далее – Договор).

Договор должен быть использован как для включения в конкурсную документацию, документацию об аукционе, в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса предложений (далее – документация о закупке), так и для заключения Договора с единственным поставщиком.

При составлении Договора содержание всех разделов Договора является неизменяемым, если иное не предусмотрено настоящими рекомендациями.

В тех положениях Типового Договора, где предусмотрены варианты, необходимо выбрать соответствующий вариант. Выбор варианта не является изменением Типового Договора.

Разделы Типового Договора при составлении Договора могут быть дополнены при условии, что Договор будет соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

В пунктах, содержащих прочерки, Заказчику следует указать необходимое значение (сумму, количество дней (цифрами, а в скобках – словами), иные данные).

Также необходимо учитывать следующие разъяснения и указания по отдельным разделам и пунктам Типового Договора.

Преамбула

В преамбуле Договора указывается, в частности:

в отношении Сторон: полное наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя, сведения о документе, на основании которого уполномочен действовать представитель;

ссылка на процедуру закупки как основание для заключения Договора, включая указание на название и иные реквизиты документа, которым оформляются результаты закупки.

Раздел 1. «Предмет Договора»

Пункт 1.1.

Вместо прочерка вносится наименование поставляемого Товара.

Пункт 1.3.

Слова «Год выпуска – 20__ год» включаются в Договор только в случаях, если условиями документации о закупке предусмотрено предоставление в составе заявки на участие в закупке сведений о годе выпуска товара. В ином случае заказчик не будет иметь возможности заполнить соответствующий пункт Договора.

Пункт 1.4.

Вместо прочерка заполняется условие Договора, если при поставке Товара предполагается оказание сопутствующих услуг или выполнение работ (сборочные (включая комплектацию фурнитурой для крепления), установочные (навесные) с выравниванием Товара на месте по горизонтали и вертикали, погрузочно-разгрузочные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.п.), которые должны быть описаны, и должен быть установлен срок исполнения услуг (выполнения

работ).

Например: 1.4.1. Пуско-наладочные работы в течение 3 (трех) дней с момента доставки Товара Заказчику.

При поставке медицинского оборудования, а также новых машин и оборудования, в данном пункте Договора рекомендуется указывать, что Поставщик обязуется обеспечить оказание следующих услуг (выполнение работ):

сборка поставленного оборудования (в случае поставки оборудования в разобранном виде, отдельными блоками или деталями);

ввод Товара в эксплуатацию с подключением (при необходимости) к системам внутренней компьютерной сети, электроснабжения;

обучение (инструктаж) не менее _____ специалистов Заказчика работе с Товаром.

Раздел 2. «Цена Договора и порядок расчетов»

Пункт 2.1.

Вместо прочерка вносятся общая стоимость всех поставляемых по Договору Товаров в рублях, включая стоимость сопутствующих услуг (работ) (если оказание сопутствующих услуг, работ предусмотрено пунктом 1.4 Договора), а также сумма НДС.

Указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС (0%, 10%, 18%) и выделяется сумма налога в рублях.

В случае, если предметом закупки является Товар, по которому налогообложение в соответствии со статьей 164 Налогового кодекса Российской Федерации производится по налоговой ставке 0 (ноль) процентов, то в документации о закупке, в Договоре цена указывается следующим образом:

«Цена Договора составляет _____ (____) рублей, НДС – 0 (ноль) процентов.»

В случае, если предметом закупки является Товар, по которому налогообложение в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации не производится (освобожден от налогообложения), то в документации о закупке и в Договоре цена указывается следующим образом:

«Цена Договора составляет _____ (____) рублей, НДС не облагается.»

В варианте указания цены Договора без НДС, в формулировке «НДС не облагается», на месте прочерка указывается основание освобождения налогоплательщика от уплаты НДС, предусмотренное Налоговым кодексом Российской Федерации. Например:

«Цена Договора составляет _____ (____) рублей, НДС не облагается на основании применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения, в соответствии с частью 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.»

В случае если Договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

Пункт 2.2.

Вместо прочерка указываются расходы, связанные с исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору.

При поставке медицинского оборудования, а также при поставке новых машин и оборудования (при необходимости), данный пункт Договора излагается в следующей редакции:

«2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о Договорной системе и Договором. Цена Договора включает в себя стоимость Товара в полной комплектации, расходы, связанные с транспортировкой, доставкой Товара до места передачи Заказчику, вводом Товара в

эксплуатацию, хранением Товара, обучением специалистов Заказчика, предпродажной подготовкой, оформлением всех необходимых документов на Товар, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с исполнением Договора.».

При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

Пункт 2.4.

В случае, если Заказчик принимает решение об установлении авансового платежа, пункт 2.4 Договора излагается в следующей редакции:

«Вариант I. Оплата единовременным платежом с авансом:

2.4. Заказчик производит выплату авансового платежа Поставщику на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере 100% (ста процентов) от цены Договора в течение ____ (____) рабочих дней со дня заключения Договора.

Обязательство Заказчика по внесению авансового платежа, предусмотренное настоящим пунктом Договора, считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

Вариант II. Оплата с авансом:

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Поставщику на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере ____% (____ процентов) от цены Договора в течение ____ (____) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4.2. Окончательный расчет по Договору производится Заказчиком на расчетный счет Поставщика в срок не более ____ (____) дней с даты подписания Заказчиком товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) акта приема-передачи товаров, оформленного по прилагаемой форме (приложение № 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Поставщиком счета, счета-фактуры, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

Вариант III. Оплата при поставке Товара партиями с авансом:

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Поставщику на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере ____% (____ процентов) от цены Договора в течение ____ (____) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4.2. Оплата за фактически поставленную партию Товара (в том числе с учетом внесения авансового платежа) производится Заказчиком в течение ____ (____) рабочих дней с момента поставки партии Товара и на основании счета, счета-фактуры и подписанной Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) акта приема-передачи товаров, оформленного по форме (приложение № 2 к Договору), при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

Обязательство Заказчика по оплате Договора считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.».

Раздел 3. «Порядок поставки Товара»

Пункт 3.1.

Заказчик вправе указать несколько адресов поставки Товара в соответствии с разнарядкой. Место передачи Товара по возможности необходимо указывать максимально конкретно, например: корпус (при наличии нескольких корпусов), номер кабинета, склада, этажа и т.д. В случае наличия пропускного режима необходимо предупредить об этом Поставщика.

Пункт 3.6.

В данном пункте Заказчиком указывается срок исполнения обязательств, определенный Заказчиком. При этом могут быть указаны конкретная дата поставки Товара либо период поставки Товара в календарных днях.

Раздел 4. «Порядок сдачи и приемки поставляемого Товара»

Пункт 4.1.

При создании приемочной комиссии Заказчик утверждает приказом состав комиссии и определяет в положении о комиссии полномочия комиссии и порядок ее работы.

Для проверки поставленных Поставщиком товаров, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, Заказчик может привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного Товара.

Пункт 4.9.

При поставке медицинского оборудования, новых машин и оборудования, при необходимости ввода в эксплуатацию данный пункт Договора рекомендуется изложить в следующей редакции:

«4.9. Товар считается поставленным Поставщиком и принятым Заказчиком после подписания Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) акта приема-передачи товаров, оформленного по прилагаемой форме (приложение № 2 к Договору), счета, счета-фактуры, акта ввода товара в эксплуатацию, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

Поставщик обязан обеспечить ввод Товара в эксплуатацию, а также обучение (инструктаж) не менее _____ специалистов Заказчика согласно нормативным требованиям без отрыва от производства.

Ввод Товара в эксплуатацию включает в себя:

монтаж (установку);

наладку;

проведение пробного исследования (или осуществление пробного запуска в тестовом режиме).

Ввод Товара в эксплуатацию должен быть произведен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам соответствующего рода законодательством Российской Федерации, с соблюдением действующих государственных стандартов, технических условий, требований нормативной, технической и эксплуатационной документации на Товар.

Ввод Товара в эксплуатацию производится в присутствии представителей Заказчика и Поставщика. Заказчик вправе привлечь для этих целей экспертов.

Акт ввода товара в эксплуатацию представляется Поставщиком в письменной форме в двух экземплярах непосредственно в день ввода Товара в эксплуатацию.

При наличии замечаний по оказанным услугам (выполненным работам) акт ввода товара в эксплуатацию не подписывается. Поставщик обязан устранить имеющиеся замечания по качеству оказанных услуг (выполненных работ) в течение 5 (пяти) календарных дней от даты составления акта выявленных замечаний. После устранения замечаний проводится повторная приемка и оформляется акт ввода товара в эксплуатацию.»

Раздел 5. «Права и обязанности Сторон»

Пункт 5.2.3.

При единовременной поставке Товара пункт 5.2.3 излагается в следующей редакции:

«5.2.3. При получении от Поставщика уведомления о приостановлении поставки Товара в случае, указанном в подпункте 5.4.6 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения такой поставки.»

Раздел 6. «Гарантии»

Пункт 6.2.

При подготовке Договора Заказчику следует указать конкретный перечень документов, необходимых для приемки товара, подтверждающих соответствие качества товара, с учетом специфики конкретного вида товаров. Отсутствие конкретного перечня документов может создать риск возникновения разногласий между Заказчиком и Поставщиком в ходе исполнения Договора относительно комплектности представленной документации.

При поставке медицинского оборудования данный пункт Договора излагается в следующей редакции:

«6.2. Соответствие качества Товара должно быть подтверждено:

регистрационным удостоверением Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сертификатом соответствия (или декларацией), оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

техническим паспортом (при наличии);

гарантийным талоном, оформленным на Заказчика;

инструкцией по эксплуатации;

документом, подтверждающим обеспечение гарантий качества на поставляемый Товар.

Все документы должны быть заверены надлежащим образом.».

Пункт 6.3.

Гражданский кодекс Российской Федерации в отношении гарантии качества Товара разделяет такие понятия как гарантийный срок (срок, в течение которого поставщик гарантирует качество товара, определенного условиями договора) и срок годности Товара (срок, по истечении которого товар считается непригодным для использования по назначению).

Таким образом, на определенные виды товаров устанавливаются гарантийные сроки производителя, а также поставщика данного товара (медицинское оборудование, компьютерная техника, мебель и др.) либо срок годности товара (лекарственные препараты, продукты питания и др.). На такие товары, имеющие срок годности, устанавливается остаточный срок годности.

В зависимости от вида Товара Заказчику необходимо выбрать соответствующий вариант данного пункта Договора.

Если Договором предусмотрен ввод Товара в эксплуатацию, пункт 6.3 Договора излагается в следующей редакции:

«6.3. На Товар установлена гарантия производителя – _____(____) месяцев с даты ввода Товара в эксплуатацию.

На Товар установлена гарантия Поставщика – _____(____) месяцев с даты ввода Товара в эксплуатацию, но не менее срока предоставления гарантии производителя.

Под гарантией понимается устранение Поставщиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Товара.».

Пункт 6.3 (варианта I).

При закупке лекарственных препаратов остаточный срок годности следует указывать конкретным периодом (в годах, месяцах, днях), в течение которого лекарственные препараты сохраняют свою пригодность, либо конкретной датой, до которой лекарственные препараты сохраняют свою пригодность для использования по назначению. Указание остаточного срока годности лекарственных препаратов, выраженного в процентах, может повлечь за собой установление неравных условий для производителей лекарственных препаратов, ограничение конкуренции и количества участников закупок.

Раздел 7. «Ответственность Сторон»

Вариант II пункта 7.5 должен включаться Заказчиками в проект Договора в случае, если

Договор заключается с субъектами малого и среднего предпринимательства.
 Вариант I пункта 7.5 применяется во всех остальных случаях.

Раздел 8. «Обеспечение исполнения Договора»

При неустановлении Заказчиком обеспечения исполнения Договора в проекте Договора с целью сохранения нумерации рекомендуется данный раздел изложить в следующей редакции:

«8.1. Обеспечение исполнения Договора не предусмотрено.».

Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте Договора, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом может быть установлено требование обеспечения исполнения Договора.

Пункт 8.2.

Размер должен составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

В случае, если производилась закупка участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, то размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

В случае, если Заказчик установит, что часть денежных средств, предоставленных Поставщиком в качестве обеспечения исполнения Договора, является обеспечением надлежащего исполнения Поставщиком гарантийных обязательств в соответствии с условиями Договора, то пункт 8.2 Договора излагается в следующей редакции:

«8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет ____% (____ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____(_____) рублей, в том числе:

в части обязательств по поставке Товара надлежащего качества, соблюдения срока поставки Товара, оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба в размере ____% (____ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____(_____) рублей;

в части предоставления гарантии Товара на протяжении указанного в Договоре гарантийного срока в размере ____% (____ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____(_____) рублей.».

Пункт 8.7.

Заказчик вправе установить, что денежные средства, предоставленные Поставщиком в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются только после истечения установленного гарантийного срока.

В этом случае пункт 8.7 Договора излагается в следующей редакции:

«8.7. В случае надлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Поставщику. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, в течение ____ (____) рабочих дней с даты окончания срока действия гарантийных обязательств.».

Заказчик вправе установить, что денежные средства, предоставленные Поставщиком в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, возвращаются после истечения установленного гарантийного срока.

В этом случае пункт 8.7 Договора излагается в следующей редакции:

«8.7. В случае надлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Поставщику. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, в размере _____(_____) рублей в течение ____ (____) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) акта приема-передачи товаров, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара, и в

размере ____ (____) рублей в срок не более ____ (____) рабочих дней с даты окончания срока действия гарантийных обязательств.».

Раздел 9. «Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора»

Пункт 9.2.

В данном пункте Заказчиком указывается дата, которая определяется исходя из плановой даты завершения действия Договора в соответствии с условиями Договора с учетом сроков исполнения обязательств обеими Сторонами и периода времени, в течение которого производится оплата.

В случае, если Заказчик не установил требование об обеспечении исполнения Договора, то пункт 9.2 Договора допускается изложить в следующей редакции:

«9.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.».

Пункты 9.4, 9.6.

Данные пункты Заказчик вправе дополнить основаниями для расторжения Договора на свое усмотрение при условии их соответствия нормам гражданского законодательства Российской Федерации.

Приложение 7
к Типовому положению о закупке товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц
в Искитимском районе Новосибирской области

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по составлению проекта договора на выполнение работ

Общие положения

Настоящие рекомендации содержат порядок составления проекта договора на выполнение работ (далее – Договор).

Договор должен быть использован как для включения в конкурсную документацию, документацию об аукционе, в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса предложений (далее – документация о закупке), так и для заключения Договора с единственным подрядчиком.

При составлении Договора содержание всех разделов Договора является неизменяемым, если иное не предусмотрено настоящими рекомендациями.

В тех положениях Типового договора, где предусмотрены варианты, необходимо выбрать соответствующий вариант. Выбор варианта не является изменением Типового договора.

Разделы Типового договора при составлении договора могут быть дополнены при условии, что Договор будет соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

В пунктах, содержащих прочерки, Заказчику следует указать необходимое значение (сумму, количество дней (цифрами, а в скобках – словами), иные данные).

Также необходимо учитывать следующие разъяснения и указания по отдельным разделам и пунктам Типового договора.

Преамбула

В преамбуле Договора указывается, в частности:

в отношении Сторон: полное наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя, сведения о документе, на основании которого уполномочен действовать представитель;

ссылка на процедуру закупки как основание для заключения Договора, включая указание на название и иные реквизиты документа, которым оформляются результаты закупки.

Раздел 1. «Предмет Договора»

Пункт 1.1.

Вместо прочерка вносится наименование выполняемых Работ.

При использовании Договора при выполнении работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае наличия проектной документации, следует указать, что выполнение работ осуществляется в соответствии с Описанием объекта закупки и проектной документацией.

Раздел 2. «Цена Договора и порядок расчетов»

Пункт 2.1.

Вместо прочерка вносятся общая стоимость всех выполняемых Работ по Договору в рублях, включая затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, а также сумма НДС.

Указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС (0%, 10%, 18%) и выделяется сумма налога в рублях.

В случае, если предметом закупки являются Работы, по которым налогообложение в соответствии со статьей 164 Налогового кодекса Российской Федерации производится по налоговой ставке 0 (ноль) процентов, то в Договоре цена указывается следующим образом:

«Цена Договора составляет _____ (____) рублей, НДС – 0 (ноль) процентов.»

В случае, если предметом закупки являются Работы, по которым налогообложение в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации не производится (освобождены от налогообложения), то в Договоре цена указывается следующим образом:

«Цена Договора составляет _____ (____) рублей, НДС не облагается.»

В варианте указания цены Договора без НДС, в формулировке «НДС не облагается», на месте прочерка указывается основание освобождения налогоплательщика от уплаты НДС, предусмотренное Налоговым кодексом Российской Федерации. Например:

«Цена Договора составляет _____ (____) рублей, НДС не облагается на основании применения Подрядчиком упрощенной системы налогообложения, в соответствии с частью 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.»

В случае если Договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

Пункт 2.2.

Вместо прочерка указываются расходы, связанные с исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

Пункт 2.4.

В случае если Заказчик принимает решение об установлении авансового платежа, пункт 2.4 Договора излагается в следующей редакции:

«Вариант I. Оплата единовременным платежом с авансом:

2.4. Заказчик производит выплату авансового платежа Подрядчику на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере 100% (сто процентов) от цены Договора в течение _____ (_____) рабочих дней со дня заключения Договора.

Обязательство Заказчика по внесению авансового платежа, предусмотренное настоящим пунктом Договора, считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

Вариант II. Оплата с авансом:

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Подрядчику на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере _____% (_____) процентов от цены Договора в течение _____ (_____) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4.2. Окончательный расчет по Договору производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ, оформленного по прилагаемой форме (приложение № 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Подрядчиком счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

Вариант III. Оплата по этапам с авансом:

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Подрядчику на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере ____% (____ процентов) от цены Договора в течение ____ (____) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4.2. Оплата выполненных по Договору Работ осуществляется Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, поэтапно. Оплата отдельного этапа исполнения Договора производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в срок не более ____ (____) дней с даты подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ, оформленного по прилагаемой форме (приложение № 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Подрядчиком счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ.

Сумма оплаченного аванса учитывается Заказчиком при промежуточных расчетах за выполненные и принятые работы путем вычета суммы оплаченного аванса пропорционально стоимости принятых работ.

Обязательство Заказчика по оплате Договора считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

В случае, если Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, то срок оплаты выполненных работ по договору (отдельному этапу договора), заключенному исполнителем с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного исполнителем с заказчиком, определяется Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Раздел 3. «Порядок выполнения Работ»

Пункт 3.2.

В данном пункте место выполнения Работ необходимо указывать максимально конкретно, например: корпус (при наличии нескольких корпусов), номер кабинета, склада, этажа и т.д. В случае наличия пропускного режима необходимо предупредить об этом Подрядчика.

В случае выполнения Работ по месту нахождения Подрядчика конкретный адрес Подрядчика указывать необязательно.

Пункт 3.3.

Могут быть указаны конкретные даты начала и окончания срока выполнения работ либо период выполнения работ в календарных днях.

Пункт 3.4.

Если этапы выполнения Работ не предусмотрены Договором, данный пункт исключается.

Раздел 4. «Порядок сдачи и приемки выполненных Работ»

Пункт 4.2.

При подготовке Договора Заказчик вправе указать более конкретный перечень документов, необходимых для приемки выполненных работ с учетом специфики конкретного вида работ. Отсутствие конкретного перечня документов может создать риск возникновения разногласий между Заказчиком и Подрядчиком в ходе исполнения Договора относительно комплектности представленной документации.

Пункт 4.4.

Заказчик вправе создать приемочную комиссию для проверки соответствия качества услуг требованиям, установленным Договором, в составе не менее чем из 5 (пяти) человек.

При создании приемочной комиссии Заказчик утверждает приказом состав комиссии и определяет в положении о комиссии полномочия комиссии и порядок ее работы.

Раздел 5. «Права и обязанности Сторон»

Пункт 5.2.3.

При выполнении Работ с выделением этапов пункт 5.2.3 излагается в следующей редакции:

«5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в пункте 5.4.6 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ. Решение о продолжении выполнения Работ при необходимости корректировки сроков этапов выполнения Работ принимается Заказчиком и Подрядчиком совместно и оформляется дополнительным соглашением к Договору.»

Раздел 6. «Гарантии»

Пункт 6.2.

В данном пункте Заказчиком указывается срок гарантии, но не менее 12 (двенадцати) месяцев.

При этом при выполнении Работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства гарантийный срок, в течение которого Подрядчик обязан устранять недостатки работ, устанавливается не менее 5 (пяти) лет.

Раздел 7. «Ответственность Сторон»

Вариант II пункта 7.5 должен включаться Заказчиками в проект Договора в случае, если Договор заключается с субъектами малого и среднего предпринимательства.

Вариант I пункта 7.5 применяется во всех остальных случаях.

Раздел 8. «Обеспечение исполнения Договора»

При неустановлении Заказчиком обеспечения исполнения Договора в проекте Договора с целью сохранения нумерации рекомендуется данный раздел изложить в следующей редакции:

«8.1. Обеспечение исполнения Договора не предусмотрено.»

Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте Договора, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом может быть установлено требование обеспечения исполнения Договора.

Пункт 8.2.

Размер должен составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

В случае, если производилась закупка участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, то размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Пункт 8.7.

Заказчик вправе установить, что денежные средства, предоставленные Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются только после истечения установленного гарантийного срока.

В этом случае пункт 8.7 Договора излагается в следующей редакции:

«8.7. В случае надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Подрядчику. Заказчик осуществляет

возврат денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в течение _____ (____) рабочих дней с даты окончания срока действия гарантийных обязательств.».

Заказчик вправе установить, что денежные средства, предоставленные Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, возвращаются после истечения установленного гарантийного срока.

В этом случае пункт 8.7 Договора излагается в следующей редакции:

«8.7. В случае надлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Поставщику. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, в размере _____ (_____) рублей в течение _____ (____) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта приемки выполненных работ, оформленного по прилагаемой форме (приложение № 2 к Договору), при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ, и в размере _____ (____) рублей в срок не более _____ (____) рабочих дней с даты окончания срока действия гарантийных обязательств.».

Раздел 9. «Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора»

Пункт 9.2.

В данном пункте Заказчиком указывается дата, которая определяется исходя из плановой даты завершения действия Договора в соответствии с условиями Договора с учетом сроков исполнения обязательств обеими Сторонами и периода времени, в течение которого производится оплата.

В случае, если Заказчик не установил требование об обеспечении исполнения Договора, то пункт 9.2 Договора допускается изложить в следующей редакции:

«9.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.».

Пункты 9.4, 9.6.

Данные пункты Заказчик вправе дополнить основаниями для расторжения Договора на свое усмотрение при условии их соответствия нормам гражданского законодательства Российской Федерации.

Приложение 8
к Типовому положению о закупке товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц
в Искитимском районе Новосибирской области

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по составлению проекта договора на оказание услуг

Общие положения

Настоящие рекомендации содержат порядок составления проекта договора на оказание услуг (далее – Договор).

Договор должен быть использован как для включения в конкурсную документацию, документацию об аукционе, в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса предложений (далее – документация о закупке), так и для заключения Договора с единственным исполнителем.

При составлении Договора содержание всех разделов Договора является неизменяемым, если иное не предусмотрено настоящими рекомендациями.

В тех положениях Типового договора, где предусмотрены варианты, необходимо выбрать соответствующий вариант. Выбор варианта не является изменением Типового договора.

Разделы Типового договора при составлении договора могут быть дополнены при условии, что Договор будет соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

В пунктах, содержащих прочерки, Заказчику следует указать необходимое значение (сумму, количество дней (цифрами, а в скобках – словами), иные данные).

Также необходимо учитывать следующие разъяснения и указания по отдельным разделам и пунктам Типового договора.

Преамбула

В преамбуле Договора указывается, в частности:

в отношении Сторон: полное наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя, сведения о документе, на основании которого уполномочен действовать представитель;

ссылка на процедуру закупки как основание для заключения Договора, включая указание на название и иные реквизиты документа, которым оформляются результаты закупки.

Раздел 1. «Предмет Договора»

Пункт 1.1.

Вместо прочерка вносится наименование оказываемых Услуг.

Раздел 2. «Цена Договора и порядок расчетов»

Пункт 2.1.

Вместо прочерка вносятся общая стоимость всех оказываемых Услуг по Договору в рублях, включая затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, а также сумма НДС.

Указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС (0%, 10%, 18%) и выделяется сумма налога в рублях.

В случае, если предметом закупки являются Услуги, по которым налогообложение в соответствии со статьей 164 Налогового кодекса Российской Федерации производится по

налоговой ставке 0 (ноль) процентов, то в Договоре цена указывается следующим образом:

«Цена Договора составляет _____ (____) рублей, НДС – 0 (ноль) процентов.».

В случае, если предметом закупки являются Услуги, по которым налогообложение в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации не производится (освобождены от налогообложения), в Договоре цена указывается следующим образом:

«Цена Договора составляет _____ (____) рублей, НДС не облагается.».

В варианте указания цены Договора без НДС, в формулировке «НДС не облагается», на месте прочерка указывается основание освобождения налогоплательщика от уплаты НДС, предусмотренное Налоговым кодексом Российской Федерации. Например:

«Цена Договора составляет _____ (____) рублей, НДС не облагается на основании применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения, в соответствии с частью 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.».

В случае если Договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

Пункт 2.2.

Вместо прочерка указываются расходы, связанные с исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

Пункт 2.4.

В случае, если Заказчик принимает решение об установлении авансового платежа, пункт 2.4 Договора излагается в следующей редакции:

«Вариант I. Оплата единовременным платежом с авансом:

2.4. Заказчик производит выплату авансового платежа Исполнителю на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере 100% (ста процентов) от цены Договора в течение ____ (____) рабочих дней со дня заключения Договора.

Обязательство Заказчика по внесению авансового платежа, предусмотренное настоящим пунктом Договора, считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.».

Вариант II. Оплата с авансом:

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Исполнителю, на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере ____% (____ процентов) от цены Договора в течение ____ (____) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4.2. Окончательный расчет по Договору производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение № 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Исполнителем счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

Вариант III. Оплата по этапам с авансом:

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Исполнителю на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере ____% (____ процентов) от цены Договора в течение _____

(_____) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4.2. Оплата оказанных по Договору Услуг осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, поэтапно. Оплата отдельного этапа исполнения Договора производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение № 2 к Договору), при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг и представлении счета, счета-фактуры.

Сумма оплаченного аванса учитывается Заказчиком при промежуточных расчетах за оказанные и принятые услуги путем вычета суммы оплаченного аванса пропорционально стоимости принятых услуг.

Обязательство Заказчика по оплате Договора считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

В случае, если Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, то срок оплаты оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному исполнителем с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного исполнителем с заказчиком, определяется Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Раздел 3. «Порядок оказания Услуг»

Пункт 3.2.

В данном пункте место оказания Услуг необходимо указывать максимально конкретно, например: корпус (при наличии нескольких корпусов), номер кабинета, склада, этажа и т.д. В случае наличия пропускного режима необходимо предупредить об этом Исполнителя.

В случае оказания Услуг по месту нахождения Исполнителя конкретный адрес Исполнителя указывать не обязательно.

Пункт 3.3.

Могут быть указаны конкретные даты начала и окончания срока оказания Услуг либо период оказания Услуг в календарных днях.

Пункт 3.4.

Если этапы оказания Услуг не предусмотрены Договором, данный пункт исключается.

Раздел 4. «Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг»

Пункт 4.2.

При подготовке Договора Заказчик вправе указать более конкретный перечень документов, необходимых для приемки оказанных услуг, с учетом специфики конкретного вида услуг. Отсутствие конкретного перечня документов может создать риск возникновения разногласий между Заказчиком и Исполнителем в ходе исполнения договора относительно комплектности представленной документации.

Пункт 4.3.

Заказчик вправе создать приемочную комиссию для проверки соответствия качества услуг требованиям, установленным Договором, в составе не менее чем из 5 (пяти) человек.

При создании приемочной комиссии Заказчик утверждает приказом состав комиссии и определяет в положении о комиссии полномочия комиссии и порядок ее работы.

Раздел 5. «Права и обязанности Сторон»

Пункт 5.2.3.

При оказании Услуг с выделением этапов подпункт 5.2.3 излагается в следующей редакции:

«5.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в пункте 5.4.6 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. Решение о продолжении оказания Услуг при необходимости корректировки сроков этапов оказания Услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к Договору.».

Пункт 5.3.7.

При необходимости оказания Услуг Исполнителем лично в Договор вводится условие следующего содержания:

«5.3.7. Оказывать предусмотренные Договором Услуги лично без привлечения к исполнению других лиц (соисполнителей).».

В соответствии со статьей 780 Гражданского кодекса Российской Федерации по договору возмездного оказания услуг исполнитель обязан оказать услуги лично, если иное не предусмотрено договором.

Раздел 6. «Гарантии»

Пункт 6.2.

В данном пункте Заказчиком указывается срок гарантии в зависимости от вида оказанных Услуг.

В случае, если для конкретного вида услуг с учетом специфики данных услуг установить гарантийный срок не представляется возможным, то данный раздел с целью сохранения нумерации предлагается изложить в следующей редакции:

«6.1. Гарантийный срок на оказанные Исполнителем Услуги не установлен.».

Раздел 7. «Ответственность Сторон»

Вариант II пункта 7.5 должен включаться Заказчиками в проект Договора в случае, если Договор заключается с субъектами малого и среднего предпринимательства.

Вариант I пункта 7.5 применяется во всех остальных случаях.

Раздел 8. «Обеспечение исполнения Договора»

При неустановлении Заказчиком обеспечения исполнения Договора в проекте Договора с целью сохранения нумерации рекомендуется данный раздел изложить в следующей редакции:

«8.1. Обеспечение исполнения Договора не предусмотрено.».

Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте Договора, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом может быть установлено требование обеспечения исполнения Договора.

Пункт 8.2.

Размер должен составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

В случае, если Заказчик установит, что часть денежных средств, предоставленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора, является обеспечением надлежащего исполнения Исполнителем гарантийных обязательств в соответствии с условиями Договора, то пункт 8.2 Договора излагается в следующей редакции:

«8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет ____% (____ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей, в том числе:

в части обязательств по оказанию Услуг надлежащего качества, соблюдению сроков

оказания Услуг, оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба в размере ____% (____ процентов) начальной (максимальной) цены Договор, что составляет _____ (_____) рублей;

в части предоставления гарантии качества Услуг на протяжении указанного в Договоре гарантийного срока в размере ____% (____ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей.»

В случае, если производилась закупка участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, то размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Пункт 8.7.

Заказчик вправе установить, что денежные средства, предоставленные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются только после истечения установленного гарантийного срока.

В этом случае пункт 8.7 Договора излагается в следующей редакции:

«8.7. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Исполнителю. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение ____ (____) рабочих дней с даты окончания срока действия гарантийных обязательств.»

Заказчик вправе установить, что денежные средства, предоставленные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, возвращаются после истечения установленного гарантийного срока.

В этом случае пункт 8.7 Договора излагается в следующей редакции:

«8.7. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Исполнителю. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение ____ (____) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение № 2 к Договору), при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг, и в размере ____ (____) рублей в срок не более ____ (____) рабочих дней с даты окончания срока действия гарантийных обязательств.»

Раздел 9. «Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора»

Пункт 9.2.

В данном пункте Заказчиком указывается дата, которая определяется исходя из плановой даты завершения действия Договора в соответствии с условиями Договора, с учетом сроков исполнения обязательств обеими Сторонами и периода времени, в течение которого производится оплата.

В случае, если Заказчик не установил требование об обеспечении исполнения Договора, то пункт 9.2 Договора допускается изложить в следующей редакции:

«9.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.»

Пункты 9.4, 9.6.

Данные пункты Заказчик вправе дополнить основаниями для расторжения Договора на свое усмотрение при условии их соответствия нормам гражданского законодательства Российской Федерации.