

25.07.2019 № 763
г.Искитим

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Искитимского района Новосибирской области на возмещение затрат (расходов), возникающих при осуществлении ежемесячной активации и пополнения микропроцессорных пластиковых карт «Социальная карта» и микропроцессорных пластиковых карт – «МПК - дисконт» гражданами Искитимского района Новосибирской области, имеющими право на получение мер социальной поддержки при проезде в общественном пассажирском транспорте

В соответствии со статьей 78 кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.10.2007 № 422 «Об утверждении Положения о микропроцессорной пластиковой карте «социальная карта», руководствуясь Уставом Искитимского района Новосибирской области, в целях финансового обеспечения реализации мер социальной поддержки граждан Искитимского района Новосибирской области при осуществлении ежемесячной активации и пополнения микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» и микропроцессорной пластиковой карты – «МПК - дисконт»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Искитимского района Новосибирской области на возмещение затрат (расходов), возникающих при

осуществлении ежемесячной активации и пополнения микропроцессорных пластиковых карт «Социальная карта» и «МПК - дисконт», гражданами Искитимского района Новосибирской области, имеющими право на получение мер социальной поддержки при проезде в общественном пассажирском транспорте в Новосибирской области, в том числе в городе Новосибирске и Искитимском районе Новосибирской области (Приложение).

2. Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района» и на официальном сайте Искитимского района.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Б.В. Безденежный

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Искитимского района
от 25.07.2019 № 763

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ (РАСХОДОВ),
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ АКТИВАЦИИ И
ПОПОЛНЕНИЯ МИКРОПРОЦЕССОРНЫХ ПЛАСТИКОВЫХ КАРТ
«СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА» И «МПК – ДИСКОНТ» ГРАЖДАНАМИ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ИМЕЮЩИМИ
ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРИ ПРОЕЗДЕ В
ОБЩЕСТВЕННОМ ПАССАЖИРСКОМ ТРАНСПОРТЕ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Искитимского района Новосибирской области на возмещение затрат (расходов), возникающих при осуществлении ежемесячной активации и пополнения микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (далее МПК «Социальная карта») и микропроцессорной пластиковой карты «МПК - дисконт» (далее - «МПК – дисконт») гражданами Искитимского района Новосибирской области, имеющими право на получение мер социальной поддержки при проезде в общественном пассажирском транспорте (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 29.12.2016 № 1481 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Искитимского района Новосибирской области.

Порядок определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к

отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели), которые являются оператором транспортной системы «Электронный проездной – Новосибирск» (далее – Система) и осуществляют финансовое обеспечение организаций, оказывающих услуги по ежемесячной(-ому) активации и пополнению МПК «Социальная карта» и «МПК-дисконт» (далее - Агент).

1.3. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица), не прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета Искитимского района Новосибирской области, выданным на возвратной основе.

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

1.4. Субсидии предоставляются администрацией Искитимского района Новосибирской области (далее – Администрация) на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) из бюджета Искитимского района Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат Получателю, являющемуся оператором Системы, в размере вознаграждения, уплаченного Получателем Агентам, за прием (перевод) денежных средств, принятых (переведенных) за активацию и пополнение МПК «Социальная карта» и «МПК-дисконт».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатели представляют в Администрацию, в соответствии с пунктом 1.4 Порядка, следующие документы:

2.1.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1

к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя;

2.1.2. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве)*;

2.1.3. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации*;

2.1.4. справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Искитимского района Новосибирской области в соответствии с нормативными правовыми актами Искитимского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций)*;

2.1.5. копии учредительных документов;

2.1.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до момента представления в администрацию района*;

2.1.7. копии договоров с Агентами, осуществляющими активацию (пополнение) МПК «Социальная карта» и «МПК-дисконт»;

2.1.8. документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

- информационные отчеты об активации (пополнении) МПК «Социальная карта» и «МПК-дисконт» Системы сбора и обработки платежей за отчетный квартал по месяцам (для возмещения затрат операторам Системы в размере вознаграждения, уплаченного Агентам за прием (перевод) денежных средств, принятых (переведенных) за активацию и МПК «Социальная карта» и «МПК-дисконт»), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- документы подтверждающие перечисление Получателем собственных денежных средств Агентам.

* Документы, указанные в п.п. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия. При этом, заявитель вправе предоставить эти документы по собственной инициативе.

2.2. Администрация, осуществляющая предоставление субсидий в соответствии с пунктом 1.4 Порядка:

2.2.1. в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, осуществляет их рассмотрение, проверку

соблюдения условий предоставления субсидии, принимает решение о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Размер субсидии на возмещение затрат операторам Системы «Электронный проездной – Новосибирск» устанавливается в размере вознаграждения, уплаченного Агентом за прием (перевод) денежных средств, принятых (переведенных) за активацию и пополнение МПК «Социальная карта» и «МПК-дисконт», определяется в размере 100% фактически произведенной Получателем оплаты.

2.2.2. в течение двух рабочих дней после принятия решения уведомляет в письменном виде Получателя субсидии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа, предусмотренного подпунктом 2.2.2.1 Порядка.

2.2.2.1. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоблюдение целей и (или) условий, предусмотренных пунктами 1.5, 2.3 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

- представление Получателем недостоверной информации.

2.3. Условия предоставления субсидий:

2.3.1. осуществление деятельности в качестве оператора Системы;

2.3.2. согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

2.3.3. соответствие Получателя категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 1.5 Порядка.

2.4. В течение пяти рабочих дней после уведомления Получателя о предоставлении субсидии Администрация, осуществляющая предоставление субсидии в соответствии с пунктом 1.4 Порядка, заключает с Получателем соглашение по типовой форме, утвержденной постановлением администрации района от 29.12.2016 № 1481 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2.5. В соглашении предусматривается целевое назначение и срок предоставления субсидии, условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, права, обязанности и ответственность сторон соглашения, размер и порядок перечисления субсидии, основания, порядок и сроки возврата субсидии, порядок осуществления контроля за исполнением соглашения, срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

2.6. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка.

2.7. Получатель ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию заявление на предоставление субсидии и информационные отчеты об активации (пополнении) МПК «Социальная карта» и «МПК-дисконт» Системы сбора и обработки платежей за каждый месяц.

2.8. В случае предоставления Получателем информационного отчета об

активации (пополнении) МПК «Социальная карта» и «МПК-дисконт» Системы, сбора и обработки платежей позднее срока, установленного пунктом 2.7. настоящего Порядка, субсидия за отчетный квартал перечисляется не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию документов.

2.9. Перечисление субсидий для окончательных расчетов за текущий год производится в течение января месяца следующего финансового года в соответствии с актом сверки расчетов по состоянию на 31 декабря текущего года.

2.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование субсидий, соблюдение требований настоящего Порядка, достоверность представляемых сведений и отчетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о размере уплаченного Агенту вознаграждения устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Искитимского района Новосибирской области при установлении фактов нарушения Получателем условий, установленных при их предоставлении, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.1 Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет Искитимского района Новосибирской области с указанием суммы возврата (далее - требование).

4.3. Получатель в течение 10 календарных дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет Искитимского района Новосибирской области.

4.4. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет Искитимского района Новосибирской области субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, в том числе обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям, осуществляет в пределах предоставленных полномочий Администрация, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Искитимского района Новосибирской области

и соглашением.

4.6. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям субсидии в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Искитимского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Искитимского района Новосибирской области
Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации Искитимского района
Новосибирской области (нормативным правовым актом _____)

(наименование Главного распорядителя средств бюджета Искитимского района Новосибирской области)

от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в
размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ___ Порядка предоставления
субсидий в сфере транспортного обслуживания, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий

Отчет

по активации (пополнению) микропроцессорных пластиковых карты карт «Социальная карта»
микропроцессорных пластиковых карт «дисконт»

Агент: Все агенты

Пункт приема: Все ППП

Период: с _____ по _____

	Бюджет	Тип проездного	Количество	На сумму
По всем агентам:	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
		Всего	_____	_____

НАИМЕНОВАНИЕ АГЕНТА

	Тип проездного	Количество	На сумму
Всего по агенту:	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	Всего	_____	_____

НАИМЕНОВАНИЕ АГЕНТА

	Тип проездного	Количество	На сумму
Всего по агенту:	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	Всего	_____	_____

Директор

_____ / _____ / _____