

**Порядок
информирования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Искитимского района Новосибирской области по перемещению
несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в социально-
реабилитационные центры, центры временного содержания несовершеннолетних
правонарушителей, и в медицинские организации
(далее – Порядок).**

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в целях повышения уровня взаимодействия между комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Искитимского района Новосибирской области (далее – комиссия) и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Искитимского района и регулирует порядок информирования по перемещению несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в социально-реабилитационные центры, центры временного содержания несовершеннолетних правонарушителей, и в медицинские организации

2. Порядок информирования

Сведения о перемещении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в социально-реабилитационные центры, центры временного содержания несовершеннолетних правонарушителей, и в медицинские организации сообщаются незамедлительно по средствам телефонной связи (устная информация) представителем органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Искитимского района в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Искитимского района с последующим направлением письменной информации в течение рабочего дня, в т.ч. по средствам электронной или факсимильной связи (согласно приложению).

Исключение составляют случаи, если устная информация передается в нерабочее, ночное или выходное время, то направление письменной информации происходит в течение трех часов не позднее следующего рабочего дня.

3. Организация индивидуальной профилактической работы с семьей, из которой ребенок помещен в социально-реабилитационные центры, центры временного содержания несовершеннолетних правонарушителей, и в медицинские организации

3.1. При получении информации о несовершеннолетнем, КДН и ЗП незамедлительно информирует органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в письменной форме о помещении несовершеннолетнего в социально-реабилитационные центры, центры временного содержания несовершеннолетних правонарушителей, и в медицинские организации, поручает в течение 3-х дней с даты поступления информации в обязательном порядке провести первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи и предоставить в КДН и ЗП всю имеющуюся информацию о несовершеннолетнем или семье, а также предложения в индивидуальный план работы с семьей.

3.2. Полученная информация о несовершеннолетнем и (или) семье обсуждается на очередном заседании КДН и ЗП.

Если собранные сведения указывают на то, что несовершеннолетний и (или) семья относятся к категории, находящихся в социально опасном положении, принимается постановление КДН и ЗП «О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей».

3.3. Копии постановления (в письменном виде) направляются в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение 3-х рабочих дней с момента принятия постановления.

3.4. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение 5 рабочих дней после постановки несовершеннолетнего и его семьи на учет, направляют в КДН и ЗП предложения по формированию индивидуального плана работы с семьей.

3.5. КДН и ЗП составляет индивидуальный план работы с семьей, с учетом предложений, который впоследствии в 10-дневный срок утверждается на заседании КДН и ЗП.

3.6. Индивидуальный план работы с семьей составляется не менее чем на 6 месяцев. Сроки реализации индивидуального плана работы с семьей могут корректироваться и уточняться, в том числе продлеваться на срок более 6 месяцев.

3.7. После утверждения постановлением КДН и ЗП копия индивидуального плана работы с семьей направляется в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Подведение итогов реализации мероприятий индивидуального плана работы с семьей

4.1. В сроки, указанные в индивидуальном плане работы с семьей, ответственные за исполнение мероприятий направляют в КДН и ЗП информацию об исполнении мероприятий план и предложения по их корректировке (при необходимости).

4.2. Итоги реализации мероприятий план подводятся ежеквартально (если ситуация в семье не требует чаще) на заседании КДН и ЗП.

4.3. По итогам анализа результатов реализации индивидуального плана работы с семьей, на заседании КДН и ЗП выносятся одно из решений:

- снять несовершеннолетнего/ семью с учета;
- снять несовершеннолетнего/ семью с учета и передать на патронаж одного из субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оставить несовершеннолетнего/ семью на учете (с продолжением работы с семьей) и продолжать реализацию индивидуального плана работы с семьей (при необходимости с внесением корректировки).

Приложение

Ф.И.О. несовершенно летнего, дата рождения	Место жительства несовершенно летнего, занятость несовершенно летнего	Данные о родител ях (ф.и.о., дата рожден ия, занято сть, место житель ства)	Куда помещен несовершенно летний, дата помещения (указать учреждение)	Причин а помеще ния, на какой срок помеще н	Краткая характери стика семьи	Резуль тат (возвра щен в семью, ЛРП, ОРП и т.д.)

