



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2023 № 789  
г.Искитим

О Порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Искитимского района Новосибирской области, реализующих программу дошкольного образования

С целью упорядочения комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций Искитимского района, в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом Искитимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Искитимского района Новосибирской области, реализующих программу дошкольного образования (Приложение).

2. Управлению образования администрации района (Княжева Н.М.) обеспечить исполнение Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Искитимского района Новосибирской области, реализующих программу дошкольного образования.

3. Постановление опубликовать в газете «Вестник Искитимского района» и разместить на сайте администрации района <https://iskitimr.nso.ru>.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шпеку Б.Н.

Глава района

Ю.В. Саблин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Искитимского района  
от 14.07.2023 № 789

Порядок

комплектования муниципальных образовательных организаций Искитимского района Новосибирской области, реализующих программу дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Искитимского района Новосибирской области, реализующих программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом Искитимского муниципального района.

1.2. Порядок определяет процедуру комплектования муниципальных образовательных организаций Искитимского района, реализующих программу дошкольного образования (далее – ДОО), в том числе устанавливает организационные особенности комплектования образовательных организаций, требования к постановке на учет детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, требования для зачисления в образовательную организацию, направлению детей для зачисления в ДОО, информационному взаимодействию по вопросу наличия свободных мест в образовательной организации.

1.3. Образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учет для зачисления в образовательную организацию при наличии свободных мест, исходя из даты подачи заявления о постановке на указанный учет (далее – дата постановки на учет), желаемого года (даты) поступления в образовательную организацию, наличия права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию, с учетом возраста ребенка.

### 2. Организационные особенности комплектования образовательных организаций

2.1. Массовое комплектование ДОО в целях формирования групп детей на 1 сентября текущего года осуществляется в период с 25 мая по 31 августа текущего года с учетом желаемого года поступления в ДОО. Прием детей в образовательные организации в период массового комплектования осуществляется с 01 сентября текущего года.

После окончания периода массового комплектования ДОО с 01 сентября текущего года осуществляется их доукомплектование при наличии (появлении) в них свободных мест (освободившихся, вновь созданных) с соблюдением требования, предусмотренного пунктом 1.3. Порядка, с учетом желаемой даты поступления в

000789

ДОО.

2.2. При осуществлении процесса ежегодного комплектования ДОО управлением образования администрации района, образовательными организациями используется государственная информационная система «Электронный детский сад», созданная в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 02.10.2018 №430-п (далее – «Электронный детский сад»), в которой автоматически формируется список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО на 01 сентября текущего года, формируется не позднее 25 мая текущего года.

2.3. Предоставление мест для детей в ДОО осуществляется в соответствии с законодательством круглогодично на основании путевок-направлений для зачисления в ДОО, выданных управлением образования администрации района, согласно списку детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО на 01 сентября текущего года.

В случае постановки на учет для зачисления после 25 мая текущего года предоставление места в ДОО осуществляется в рамках доукомплектования образовательных организаций в текущем году либо при массовом комплектовании ДОО в следующем году.

2.4. Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236.

Примерная форма журнала приема заявлений о приеме в ДОО приведена в приложении 1 к Порядку.

2.5. Возрастные границы приема детей в ДОО определяются уставом такой организации и условиями, созданными для пребывания детей в соответствующей возрастной группе согласно требованиям санитарных норм и правил.

### 3. Постановка на учет детей для зачисления в образовательную организацию

3.1. Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в ДОО осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг», управление образования администрации Искитимского района (далее – управление образования). В заявлении о постановке на учет для зачисления в ДОО должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение;

о ДОО, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

3.2. К заявлению о постановке на учет для зачисления в ДОО прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

заключение ПМПК (при необходимости);

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в ДОО в соответствии с законодательством (в случае наличия у заявителя такого права).

3.3. Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, с предъявлением подлинников документов.

При предоставлении документов через ЕПГУ документы предоставляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.4. Документы, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2 Порядка, поданные лично в бумажном варианте регистрируются в день их поступления в управление образования района и в течение 5 рабочих дней, если поступают через автоматизированные информационные системы.

3.5. Основания для отказа в постановке на учет для зачисления в ДОО:

Непредставление документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 Порядка, либо представления их в не полном объеме;

Представление документов, содержащих недостоверные сведения, предусмотренные пунктом 3.3 Порядка.

3.6. Заявитель, поставленный на учет в ДОО, вправе до 01 мая желаемого года поступления в ДОО внести в заявление о постановке на учет для зачисления в ДОО изменения с сохранением даты постановки на очередь, направленные на уточнение ранее указанных:

желаемого года поступления ребенка в ДОО;

наименование образовательных организаций, в которые предполагается зачисление ребенка;

информация о наличии (отсутствии) права на внеочередное (первоочередное) обеспечение местом в ДОО;

данных о ребенке (фамилии, имени, отчества (при наличии), адресе места жительства (места пребывания)).

Изменения в заявлении о постановке на учет для зачисления в ДОО могут быть внесены при личном обращении в управление образования, а также через личный кабинет на ЕПГУ.

3.7. На ЕПГУ заявителям предоставляется возможность отслеживать в личном кабинете номер очереди ребенка для зачисления в ДОО.

#### 4. Направление детей для зачисления в образовательную организацию

4.1. Направление и зачисление в ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места детей льготной категории (во внеочередном или первоочередном порядке) и детей из общей очереди осуществляется автоматически посредством системы «Электронный детский сад» с соблюдением требований пункта 1.3 Порядка.

4.2. Путевка-направление выдается заявителю в ДОО, указанную в заявлении о постановке на учет для зачисления в ДОО в качестве приоритетной для посещения.

В случае отсутствия свободных мест в ДОО, приоритетной для посещения, заявителю предлагаются места в иных указанных им образовательных организациях. Если во всех ДОО, указанных в заявлении о постановке на учет для зачисления в ДОО, отсутствуют свободные места, заявителю с его согласия предлагаются места в иных образовательных организациях, вариативные формы получения дошкольного образования в соответствии с законодательством.

4.3. При наличии (появлении) места в ДОО в системе «Электронный детский сад» присваивается статус «Направлен в ДОО». Заявителю через ЕПГУ приходит уведомление о смене статуса.

4.4. При неявке заявителя в управление образования администрации искитимского района, а равно в не предоставлении документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 Порядка, в течение 30 дней со дня уведомления в системе «Электронный детский сад» заявлению о постановке на учет для зачисления в ДОО присваивается статус «Не явился», при этом предполагаемое к предоставлению заявителю место в ДОО может быть перераспределено иному очереднику с соблюдением требования, предусмотренного пунктом 1.3 Порядка. Выдача путевки-направления приостанавливается до дня явки, представления необходимых документов (при наличии свободного места в ДОО) либо до дня появления свободного места в ДОО.

Заявитель вправе отказаться от получения путевки-направления в предложенную ДОО.

4.5. Путевка-направление подлежит аннулированию, если ребенок без уважительной причины не поступил в ДОО в течение 30 дней со дня ее получения заявителем. Руководитель ДОО информирует управление образования о непоступлении ребенка в ДОО путем изменения статуса заявления в системе «Электронный детский сад».

4.6. Во всех случаях, предусмотренных пунктами 4.4, 4.5 Порядка, ребенок заявителя продолжает состоять на очереди для зачисления в ДОО, дата постановки на очередь сохраняется.

4.7. Если заявитель по собственной инициативе отказывается от нахождения на учете для зачисления в ДОО и получения в указанных целях путевки-направления и представил в управление образования соответствующий отказ по форме согласно приложению 3 к Порядку, в системе «Электронный детский сад» заявлению о постановке на учет в ДОО присваивается статус «Снят с учета».

#### 5. Информационное взаимодействие по вопросу наличия свободных мест в образовательной организации

5.1. Управление образования ежемесячно запрашивает в ДОО обобщенную информацию о наличии свободных мест и обновляет соответствующие сведения в системе «Электронный детский сад».

5.2. Руководитель ДОО обеспечивает актуализацию данных в системе «Электронный детский сад» в соответствии с разработанными инструкциями пользователей системы «Электронный детский сад», информирует управление образования:

о зачислении ребенка в ДОО и об отказе в таком зачислении путем изменения статуса заявления о постановке на учет для зачисления в ДОО в системе «Электронный детский сад» в день принятия решения;

о непоступлении ребенка в ДОО без уважительной причины, в том числе при неявке заявителя в ДОО для предъявления путевки-направления в течение 30 дней со дня ее получения либо непредставлении заявителем необходимых для приема в ДОО документов в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

5.3. Сведения о воспитанниках и их родителях (законных представителях) заносятся в книгу учета движения детей по форме согласно приложению 4 к Порядку.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку комплектования муниципальных образовательных организаций Искитимского района Новосибирской области, реализующих программу дошкольного образования

Журнал  
приема заявлений о приеме в муниципальную образовательную организацию  
Искитимского района

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя(законного представителя)	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6

Журнал должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя и печатью (при наличии).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к порядку комплектования муниципальных образовательных организаций Искитимского района Новосибирской области, реализующих программу дошкольного образования

**ОБРАЗЕЦ**

Заявления об отказе от путевки направления в предложенную образовательную организацию

Начальнику управления образования администрации Искитимского района

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ проживающего (-ей) по адресу

\_\_\_\_\_ номер телефона

**Заявление**

**об отказе путевки-направления в предложенную образовательную организацию**

Я \_\_\_\_\_, проживающей(-ая) по адресу \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (место пребывания)

отказываюсь от путевки — направления в предложенную образовательную организацию \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

выданной \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к порядку комплектования муниципальных образовательных организаций Искитимского района Новосибирской области, реализующих программу дошкольного образования

**ОБРАЗЕЦ**

**Заявления об отказе от нахождения на учете для зачисления в образовательную организацию и получения в указанных целях путевки - направления**

Начальнику управления образования администрации Искитимского района

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ проживающего (-ей) по адресу

\_\_\_\_\_ номер телефона

**Заявление**

**Заявление об отказе от нахождения на учете для зачисления в образовательную организацию и получения в указанных целях путевки - направления**

Я \_\_\_\_\_, проживающей(-ая) по адресу \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (место пребывания)

оказываюсь от нахождения на учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, для зачисления в образовательную организацию и получения в указанных целях путевки — направления.

Прошу снять с ребенка \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

с учета и исключить из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в государственной системе Новосибирской области «Электронный детский сад».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к порядку комплектования муниципальных образовательных организаций Искитимского района Новосибирской области, реализующих программу дошкольного образования

#### Книга движения учета детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	№ путевок и-направлений	Сведения о родителях (законных представителях) (Фамилия, имя, отчество (при наличии), контакты)	Реквизиты договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования	Дата приема ребенка в образовательную организацию	Дата отчисления	Куда выбыл	Основания для отчисления	Подпись ответственного
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Книга должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ДОО и печатью (при наличии).