Приложение 1

к постановлению администрации

Искитимского района

от 03.12.2024№ 1514

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Искитимского района

28.08.2018 № 902

Положение

о межведомственной комиссии администрации района по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории Искитимского муниципального района Новосибирской области

1. Общие положения

1.Межведомственная комиссия администрации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории Искитимского района Новосибирской области (далее - комиссия), является координационным органом администрации района, созданным в целях обеспечения согласованных действий администрации Искитимского района Новосибирской области, Искитимской межрайонной прокуратурой, Межрайонной ИФНС России №24 по Новосибирской области, межмуниципальным отделом МВД РФ «Искитимский», Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новосибирской области, Отделом государственной статистики в г. Новосибирск (Искитимский район), Координационным советом профсоюзных организаций Искитимского района, территориальным объединением работодателей «Союз работодателей Искитимского района Новосибирской области» (Союз работодателей Искитимского района Новосибирской области), Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Центр занятости населения города Искитима», и иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории Искитимского района Новосибирской области (далее - организации).

Комиссия осуществляет координацию работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также по реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и Искитимского района, а также настоящим Положением.

II Основные функции комиссии

2. Комиссия осуществляет функции:

1) координирует на территории Искитимского района Новосибирской области реализацию мероприятий по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и соблюдению трудового законодательства в отношении работников предпенсионного возраста в организациях;

2) осуществляет информационное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) формирует актуальный перечень организаций, имеющих просроченную задолженность по заработной плате, с указанием ее объема и численности работников, перед которыми она имеется;

4) выявляет причины несвоевременной выплаты заработной платы, вырабатывает решения по реализации мер, направленных на ликвидацию просроченной задолженности по выплате заработной платы перед работниками организаций;

5) выявляет причины нарушения работодателями трудового законодательства в части ограничения трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, вырабатывает решения по реализации мер, направленных на их предупреждение.

6) анализирует реализацию мер, направленных:

- на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также на ее погашение;

- на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста;

7) готовит предложения по разработке программ, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

8) осуществляет организацию разъяснительной работы с участием сторон социального партнерства по обеспечению трудовых прав работников;

9) рассматривает на заседаниях комиссии вопросы по предотвращению образования, а также погашению просроченной задолженности по заработной плате, с участием работодателей, имеющих просроченную задолженность по заработной плате, в том числе в отношении организаций, в которых в установленном порядке введены процедуры банкротства;

10) формирует план работы комиссии в отношении работодателей, имеющих просроченную задолженность по заработной плате;

11) проводит сверку поступивших от заинтересованных органов сведений о просроченной задолженности по заработной плате по каждой организации, обеспечивает синхронизацию и согласование данных участников сверки (кроме отдела государственной статистики в г. Новосибирск (Искитимский район), данные которого применяются для сравнительного анализа по отдельным организациям-должникам).

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях, комиссия осуществляет запросы в заинтересованные органы о предоставлении документов, подтверждающих возникновение или погашение просроченной задолженности по заработной плате.

III Права комиссии

3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов и организаций информацию по вопросам формирования просроченной задолженности по заработной плате;

2) запрашивать информацию в организациях, в отношении которых имеются сведения о возможной задолженности по заработной плате;

3) направить в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информацию для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством;

4) приглашать на заседания комиссии работодателей, допустивших:

- возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по ее погашению по каждому работодателю-должнику (с указанием источников и сроков погашения просроченной задолженности);

- нарушение трудового законодательства в части ограничения трудовых прав и свобод граждан предпенсионного возраста;

5) создавать при необходимости рабочие группы, для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комиссии, включая вопросы проведения сверки, поступивших от заинтересованных органов сведений о просроченной задолженности по заработной плате, обеспечения синхронизации и согласования данных участников сверки, определять полномочия, порядок формирования и деятельности таких рабочих групп;

6) приглашать на заседания комиссии и заслушивать на них представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Новосибирской области по вопросам просроченной задолженности по заработной плате;

7) приглашать на заседания комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти для обсуждения вопросов ликвидации просроченной задолженности по заработной плате;

8) направлять территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и организациям информацию для принятия мер в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных комиссией;

9) привлекать при необходимости специалистов и экспертов для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции комиссии.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью.

Председатель комиссии имеет двух заместителей председателя комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии руководство возлагается на одного из заместителей председателя комиссии.

4.2. Заседание комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку заседания комиссии определяет председатель комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя комиссии, в соответствии с планом работы комиссии и предложениями членов комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании комиссии.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а в его отсутствие-заместитель председателя комиссии, и направляются членам комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

1) формирует повестку заседания комиссии не позднее 7 рабочих дней до заседания комиссии и представляет ее на утверждение председателю комиссии;

2) направляет повестку заседания комиссии членам комиссии не позднее 3 рабочих дней до заседания комиссии;

3) обеспечивает приглашение на заседание комиссии участников заседания комиссии;

4) готовит совместно с членами комиссии проекты решений комиссии;

5) обеспечивает членов комиссии информационными, аналитическими, справочными и иными материалами согласно повестки заседания;

6) ведет протокол заседания комиссии;

7) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;

8) ведет делопроизводство и выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.6.В случае внеочередного заседания комиссии повестка заседания формируется секретарем комиссии в течение рабочего дня после принятия решения о внеочередном заседании, утверждается председателем комиссии и направляется членам комиссии.

4.7. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по труду администрации Искитимского района.»

Приложение 2

к постановлению администрации

Искитимского района

от 03.12.2024 № 1514

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

Искитимского района

28.08.2018 № 902

Состав

о межведомственной комиссии администрации района по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории Искитимского муниципального района Новосибирской области

Саблин Юрий Владимирович – глава Искитимского района, председатель рабочей группы;

Безденежный Борис Валерьевич – первый заместитель главы администрации района, заместитель председателя рабочей группы;

Волобоева Татьяна Юрьевна - начальник Межрайонной ИФНС России №24 по Новосибирской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Копперт Ольга Александровна – главный специалист отдела по труду администрации района, секретарь комиссии;

Гладких Елена Алексеевна – главный специалист-эксперт отдела государственной статистики в г. Новосибирск (Искитимский район) (по согласованию)

Запрегаева Людмила Георгиевна – директор ГКУ ЦЗН г. Искитим (по согласованию);

Фирсова Елена Юрьевна – руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Искитимском районе Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Новосибирской области (по согласованию);

Иовенко Елена Ивановна – главный специалист – бухгалтер управления сельского хозяйства администрации района;

Криницкая Полина Викторовна – начальник отдела по труду администрации района;

Грязнова Елена Юрьевна – начальник управления экономического развития, промышленности и торговли администрации района

Сотникова Елена Геннадьевна – начальник управления финансов и налоговой политики Искитимского района (по согласованию);

Тюрьбеева Светлана Владимировна – Председатель Искитимской районной организации профсоюза работников АПК, Председатель Координационного совета профсоюзных организаций Искитимского района (по согласованию).»