

21.07.2017 № 890

г.Искитим

Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Искитимского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03 апреля 2017 г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Искитимского района на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (Приложение).

2. Заместителям главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации района ознакомиться и ознакомить муниципальных служащих с данным постановлением.

3. Постановление опубликовать в печатном издании «Вестник Искитимского района» и на сайте администрации Искитимского района в разделе «Противодействие коррупции».

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на управделами администрации района Истратенко Г.М.

И.о. главы района

В.А. Григоревский

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Искитимского района  
от 21.07.2017 № 890

ПОРЯДОК

разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Искитимского района участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

1. Настоящий Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Искитимского района (далее – муниципальный служащий, администрация) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 03 апреля 2017 г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими администрации разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

4. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

5. Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической

партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Муниципальные служащие представляют ходатайство главе Искитимского района (далее - глава района) до начала выполнения оплачиваемой деятельности (не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности).

7. Отдел контроля и кадровой работы администрации района осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) и в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет ходатайство главе района. Журнал регистрации ходатайств оформляется и ведётся по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации.

8. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится дата и номер регистрации ходатайства, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

10. При принятии решения о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией глава района вправе запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Искитимского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). Комиссия рассматривает ходатайство в соответствии с положением о комиссии и направляет свое мотивированное мнение главе.

11. Глава района по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

2) запретить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией (отказать).

Решение главы района принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

12. Отдел контроля и кадровой работы администрации района вносит резолюцию главы в журнал регистрации ходатайств и в течение двух рабочих дней информирует муниципального служащего о принятом решении под роспись.

13. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией главы района, приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. Копия ходатайства с резолюцией главы района выдается муниципальному служащему на руки. Муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства.

15. Муниципальный служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения главы района.

16. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку

ФОРМА

Главе Искитимского района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Ходатайство  
о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядком разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Искитимского района участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать наименование, юридический и фактический адрес, ИНН некоммерческой организации; основания участия в управлении организацией)

Участие в управлении некоммерческой организации не повлечет возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2. Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № \_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

---

фамилия, инициалы муниципального служащего,  
зарегистрировавшего ходатайство

---

подпись муниципального служащего,  
зарегистрировавшего ходатайство

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку

Форма журнала  
регистрации ходатайств об участии в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение главы района	Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства с резолуцией главы района
1	2	3	4	5	6	7