|  |
| --- |
| Приложение № 1К письму № 4571 от 29.10.2021Конкурсный отбор на предоставление субсидийюридическим лицам-организациям коммунальногокомплекса, осуществляющих деятельность на территории Искитимского района Новосибирской области по теплоснабжению |

Условия, порядок и результаты предоставления субсидии размещены на сайте Искитимского района Новосибирской области.

1. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1.1. В целях установления порядка проведения отбора применяется способ проведения отбора:

- запрос предложений, который указывается при определении получателя Субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2. Порядок и сроки подачи заявок на участие в отборе, порядок и сроки их рассмотрения.

2.1. Для получения субсидии организации представляют в Уполномоченный орган Администрации следующие документы:

предложение (заявка) на получение субсидии по форме.

информацию о количестве обслуживаемых потребителей услугами, заверенную организацией;

копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), справки о стоимости выполненных работ и затрат (части затрат), акт обследования сетей теплоснабжения и водоснабжения, расчет потерь энергоресурсов и иных документов, подтверждающих произведенные организацией расходы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства), заверенные организацией;

расчет-обоснование получения субсидии на возмещение затрат (части затрат), связанных с выполнением работ и оказанием услуг потребителям Искитимского района по форме.

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.2. Уполномоченный орган Администрации запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, следующие документы и (или) информацию:

сведения о государственной регистрации (постановке на учет в налоговом органе) организации на территории Новосибисркой области;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить указанные документы, выданные не ранее чем за 30 дней до дня представления заявления в Администрацию.

2.3. Документы представляются участником отбора на бумажном носителе. Документы не могут быть направлены почтовым и (или) электронным отправлением.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица - участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица - участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

2.4. Прием предложений (заявок) осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Продолжительность приема заявок (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора) не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора.

Документы, поступившие после установленных в извещении сроков, не рассматриваются.

2.5. Уполномоченный орган Администрации регистрирует предложение (заявку), содержащую все документы в день его поступления с присвоением ему входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявлений (далее – журнал) по форме. В день регистрации заявления передаются в Комиссию для рассмотрения и принятия решения.

2.6. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами муниципального района Искитимского района , а также настоящим Порядком.

2.8. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения уполномоченным органом и оценки участников являются:

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.9. Организации не может быть отказано в допуске к участию в отборе предложений (заявок) в следующих случаях:

- организация обжалует наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в отборе не принято;

- имеется вступившие в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей исполненной.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае установления недостоверности представленной получателем субсидии информации и несоответствия представленных организацией документов и (или) несоответствия организации критериям предоставления субсидии.

3.1.1. Решение об отказе в предоставлении субсидии организации направляется Комиссией в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между администрацией Искитимского района и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации Искитимского района, подписывается в течение трех рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, то он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;

- порядок и сроки ее перечисления;

- значение результата предоставления субсидии;

- виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При необходимости, Администрация и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.3. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Искитимского района в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате, в случаях:

- нарушения получателем субсидии требований, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;

- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;

- нецелевого использования средств субсидии;

- недостижения результата предоставления субсидии.

3.5. Результатом предоставления субсидии ее получателю являются финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией целей (одной из целей):

финансовое обеспечение (возмещение) расходов по содержанию и эксплуатации имущества и частичная компенсация расходов по межтарифной разнице, возникшей в результате оказания коммунальных услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению;

технического переоснащения или перевооружения;

приобретение основных средств и материальных запасов;

частичного возмещения затрат связанным с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности за счет средств районного бюджета.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Постановлением № 951 от 08.09.2021.