



Вестник Искитимского района

www.iskitimr.nso.ru

Официальный вестник органов местного самоуправления Искитимского района

СОДЕРЖАНИЕ

I глава. Официальная информация администрации Искитимского района

Наименование документа	Стр.
Пост. № 459 от 19.05.2022 г. «О подготовке объектов энергетики, коммунального комплекса, жилищного фонда и социально-культурной сферы к работе в отопительный период 2022-2023 гг.» (с приложениями)	2
Пост. № 493 от 26.05.2022 г. «Об осуществлении в 2022 году внутреннего муниципального финансового контроля администрацией Искитимского района Новосибирской области в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств»	9
Пост. № 496 от 27.05.2022 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории Искитимского района Новосибирской области» (с приложениями)	10
Пост. № 17-ПГ от 27.05.2022 г. «О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» (с приложениями)	45
Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области	51
Протокол общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) от 24.05.2022 г. объект общественных слушаний, государственной экологической экспертизы – проектная документация: полное название: «Полигон твердых коммунальных отходов, расположенный по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, МО Совхозный сельсовет. Кадастровый номер земельного участка 54:07:047401:1085», сокращённое название: «Полигон ТКО в Искитимском районе Новосибирской области, кадастровый номер земельного участка 54:07:047401:1085», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду	53



Вестник
Искитимского района

www.iskitimr.nso.ru

Главный редактор ЛЕВИНА Н.Т.
E-mail: levina-iskr@mail.ru
Тел. (838343) 2-38-06

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация
Искитимского района. 633209, НСО,
г. Искитим, ул. Пушкина, 51

Отпечатано в администрации
Искитимского района:
633209, НСО, г. Искитим,
ул. Пушкина, 51

Тираж 9 экз.
Распространяется бесплатно

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА

Администрация
Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.05.2022 № 459 г. Искитим

О подготовке объектов энергетики, коммунального комплекса, жилищного фонда и социально-культурной сферы к работе в отопительный период 2022-2023 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и в целях обеспечения устойчивого функционирования и своевременной подготовки объектов энергетики, коммунального комплекса, жилищного фонда и социально-культурной сферы в Искитимском районе к работе в отопительный период 2022/2023 года, обеспечения их устойчивым снабжением топливно-энергетическими ресурсами ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить планы подготовки объектов теплоснабжения (Приложение 1), объектов водоснабжения (Приложение 2), Объектов водоотведения (Приложение 3) к отопительному периоду 2022/2023 года.

2. Утвердить потребность в топливе объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в разрезе Муниципальных унитарных предприятий Искитимского района (Приложение 4).

3. Рекомендовать руководителям предприятий ЖКХ Искитимского района:

3.1. до 15.11.2022 года получить паспорта готовности инженерной инфраструктуры;

3.2. до 01.09.2022 года выполнить мероприятия по подготовке к отопительному сезону 2022/2023 года инженерной инфраструктуры (котельных, тепловых, водопроводных сетей) и обеспечить нормативный запас топлива.

4. До 01.09.2022 года главам муниципальных образований и УК обеспечить организацию работ по подготовке жилищного фонда к отопительному сезону 2022/2023 года.

5. Утвердить состав районной, постоянно действующей комиссии по контролю за подготовкой объектов энергетики, коммунального хозяйства, социальной сферы и обеспечения района топливом к отопительному сезону 2022/2023 года (Приложение 5). Заседание комиссии проводить еженедельно.

6. Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и газификации Колотия А.И.

Глава района Ю.В. Саблин

Показатели	№ строки	Единица измерения	Всего	План подготовки ВСЕГО по муниципальному району (городскому округу)	в том числе по МО	Промышленный с/с	Липявский с/с	Гусельниковский с/с	Лесогавский с/с	Евнинский с/с	Шибковский с/с	Гилевский с/с	Черволенский с/с	Совхозный с/с	Микурицкий с/с	Преображенский с/с	Стетной с/с	Ульябский с/с	Бураимский с/с	Быстровский с/с	Тальменский с/с	Верх-Косовский с/с	Усть-Чемский с/с	Морозовский с/с	р.п. Липино		
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ФИНАНСИРОВАНИЕ																											
Финансовые средства субъекта Российской Федерации, выделяемые для подготовки объектов теплоснабжения муниципальных образований к зиме, из них:	35	тыс. рублей	5000,0	5000,0	5000,0	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- для формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов	36	тыс. рублей	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- на строительство объектов теплоснабжения	37	тыс. рублей	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- на капитальный ремонт, модернизацию объектов	38	тыс. рублей	5000	5000	5000	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансовые средства муниципальных образований, выделяемые для подготовки объектов теплоснабжения к зиме	39	тыс. рублей	1050	1050	1050	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- для формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов:	40	тыс. рублей	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- на строительство объектов теплоснабжения	41	тыс. рублей	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- на капитальный ремонт, модернизацию объектов теплоснабжения	42	тыс. рублей	1050	1050	1050	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансовые средства предприятий ЖКХ, выделяемые для подготовки объектов теплоснабжения к зиме	43	тыс. рублей	3623	3623	3623	1300,00	728,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1070,00	15,00	100,00	60,00	55,00	65,00	0,00	165,00	50,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- для формирования аварийного запаса материально-	44	тыс. рублей	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- на строительство объектов теплоснабжения	45	тыс. рублей	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- на капитальный ремонт, модернизацию объектов теплоснабжения	46	тыс. рублей	1300	1300	1300	1300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- на текущий ремонт объектов теплоснабжения	47	тыс. рублей	2323	2323	2323	0,00	728,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1070,00	15,00	100,00	60,00	55,00	65,00	0,00	165,00	50,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Дополнительные средства из федерального бюджета на подготовку объектов теплоснабжения к ОЗП	48	тыс. рублей	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого финансирование на подготовку объектов теплоснабжения к ОЗП	49	тыс. рублей	9673,0	9673,0	9673,0	6300,00	728,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	1070,00	15,00	100,00	60,00	55,00	65,00	0,00	165,00	50,00	0,00	565,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Примечание: при заполнении соблюдать формулы

Показатели	№ строки	Единица измерения	Всего	План подготовки ВСЕГО по муниципальному району	в том числе МО	Промышленный с/с	Листьявский с/с	Гусельниковский с/с	Легостаевский с/с	Евлевский с/с	Шибколовский с/с	Гилевский с/с	Чернореченский с/с	Совхозный с/с	Магурской с/с	Преображенский с/с	Степной с/с	Ульябский с/с	Бурнастровский с/с	Быстровский с/с	Тальменский с/с	Верх-Косогский с/с	Усть-Чемский с/с	Морозовский с/с	р.п. Липово
Итого финансирование на подготовку объектов водоснабжения к ОЗП	34	тыс. рублей	15 479,00	15 479,00	15 479,00	90,00	505,00	585,00	740,00	1 150,00	2 050,00	450,00	410,00	744,00	30,00	130,00	170,00	150,00	230,00	350,00	281,00	-	247,00	167,00	7 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации Искитимского района
от 19.05.2022 № 459

**Потребность в топливе объектов социальной сферы
и жилищно-коммунального хозяйства
в разрезе Муниципальных унитарных предприятий Искитимского района**

№	Муниципальное образование	Всего, тонн
1	МУП ИР «Северное»	2100
2	МУП ИР «Западное»	4982
3	МУП ИР «Южное»	2500
4	Бюджетные учреждения (Образование)	2620
ИТОГО:		12202

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации Искитимского района
от 19.05.2022 № 459

**Состав постоянно действующей районной комиссии по контролю
за подготовкой объектов энергетики, коммунального хозяйства,
социальной сферы к отопительному сезону 2022-2023 гг.**

Колотий А.И. - заместитель главы администрации района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и газификации;

Горшков И.А. – директор Муниципального Казенного Учреждения «Управления Жилищно-коммунального хозяйства Искитимского района»;

Кунгурцева Н.В. – начальник отдела по природным ресурсам, охране окружающей среды, ЖКХ, энергетики и газификации администрации Искитимского района;

Хрустова М.В. – эксперт Муниципального Казенного Учреждения «Управления Жилищно-коммунального хозяйства Искитимского района».

Руководители муниципальных унитарных предприятий Искитимского района (по согласованию);

Инспектор Западно-Сибирского управления Ростехнадзора (по согласованию).

**Администрация
Искитимского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.05.2022 № 493 г. Искитим**

Об осуществления в 2022 году внутреннего муниципального финансового контроля администрацией Искитимского района Новосибирской области в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 14.04.2022 № 665 «Об особенностях осуществления в 2022 году государственного (муниципального) финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что до 1 января 2023 года в рамках внутреннего муниципального финансового контроля не проводятся проверки главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, в том числе являющихся муниципальными заказчиками.

2. При поступлении от главных распорядителей (распорядителей) и получателей, в том числе являющихся муниципальными заказчиками, обращений о продлении срока исполнения представлений (предписаний) органа внутреннего муниципального финансового контроля, выданных до вступления в силу настоящего Постановления, орган внутреннего муниципального финансового контроля принимает с учётом требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решение об удовлетворении таких обращений в течение 10 рабочих дней со дня поступления таких обращений. При этом вновь устанавливаемый срок исполнения указанных представлений (предписаний) не может приходиться на дату ранее 1 января 2023 года.

3. Пункт 1 настоящего Постановления не распространяется на проверки, проведение которых осуществляется в соответствии с поручениями главы администрации Искитимского района Новосибирской области и требованиями органов прокуратуры, правоохранительных органов.

4. Установить, что проверки, указанные в пункте 1 настоящего Постановления, начатые до вступления в силу настоящего Постановления, по решению органа внутреннего муниципального финансового контроля приостанавливаются со сроком возобновления не ранее 01 января 2023 года либо завершаются не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Постановления.

5. Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района Ю.В. Саблин

**Администрация
Искитимского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.05.2022 № 496 г. Искитим**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением главы района от 23.05.2011 № 1163 «Об утверждении порядка разработки и утверждения структурными подразделениями администрации Искитимского района Новосибирской области, организациями и учреждениями, оказывающими муниципальные услуги, административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории Искитимского района Новосибирской области» (Приложение).

2. Управлению образования администрации района (Княжева Н.М.) обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории Искитимского района Новосибирской области».

3. Считать утратившими силу следующие постановления администрации Искитимского района:

- от 10.08.2020 № 783 «Об утверждении административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Искитимского района Новосибирской области»;

- от 02.04.2021 № 277 «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 10.08.2020 № 783 «Об утверждении административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Искитимского района Новосибирской области»;

- от 14.10.2021 № 1090 «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 10.08.2020 № 783 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Искитимского района Новосибирской области» (в ред. Постановления от 02.04.2021 № 277)»

4. Постановление опубликовать в газете «Вестник Искитимского района» и разместить на сайте администрации района <https://iskitimr.nso.ru>.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Окань Е.Г.

Глава района Ю.В. Саблин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные организации, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»
на территории Искитимского района Новосибирской области»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановке на учет и направлению детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в Искитимском районе Новосибирской области. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании пункта 6 части 1, части 2 статьи 9, части 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Круг Заявителей

1.1. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка (далее - заявитель).

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной (муниципальной) услуги

1.3. Муниципальную услугу предоставляет администрация Искитимского района Новосибирской области (далее Уполномоченный орган). Процедуру предоставления муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение администрации Искитимского района Новосибирской области - управление образования администрации Искитимского района (далее – управление образования)

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в управлении образования или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
- 2) по телефону в управлении образования или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи общего пользования (далее - почтовой связи);

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на ЕПГУ;

на официальном сайте Уполномоченного органа и управления образования <https://iskitimr.nso.ru//iredu.ru/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа, управления образования или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов управления образования и многофункциональных центров, обращаться в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе управления образования и многофункциональных центров;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо управления образования, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо управления образования, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте в управление образования или посредством почтовой связи;

назначить другое время для консультаций;

прийти лично.

Должностное лицо управления образования не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.4. По письменному обращению должностное лицо управления образования, ответственное за предоставление муниципальной услуги подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и

муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.6. На официальном сайте Уполномоченного органа, управления образования, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы управления образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны Уполномоченного органа, управления образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. В залах ожидания управления образования размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также в управлении образования при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории Искитимского района Новосибирской области».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Муниципальная услуга предоставляется управлением образования.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги управлению образования взаимодействует с:

- УФМС России (проверка паспортных данных);

- Отделом ЗАГС (проверка данных свидетельства о рождении ребенка).

2.1. При предоставлении муниципальной услуги управлению образования запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является: постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, рассмотрение заявления (промежуточный результат) и направление в муниципальную образовательную организацию (основной результат).

2.5.1. Решение о предоставлении муниципальной) услуги в части промежуточного результата по форме согласно Приложению 1 и Приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата по форме согласно Приложению 3 и Приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата - постановки на учет по форме, согласно Приложению 5 и Приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ, результаты, указанные в пунктах 2.5.1 или 2.5.3 Административного регламента.

Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня утверждения документа о предоставлении места в муниципальной организации с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат, указанный в пункте 2.5.2 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствующих разделах на ЕПГУ, официальных сайтах Уполномоченного органа, управления образования <https://iskitimr.nso.ru/iredu.ru/>;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в части перевода в государственную или муниципальную образовательную организацию по инициативе родителя (законного представителя));

- приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в части количества детей в отдельных группах или отдельных образовательных организациях);

- Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

- Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Распоряжение правительства Российской Федерации от 16.07.2020 №1845 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав Искитимского района Новосибирской области.
- В части предусмотренного федеральным законодательством права на внеочередное (первоочередное) предоставление государственной (муниципальной) услуги:
- Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
 - Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-

исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронном виде согласно Приложению 7 или на бумажном носителе согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и документы в соответствии с пунктами 2.8.2-2.8.8 настоящего Административного регламента, в том числе в виде прилагаемых к заявлению электронных документов. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении заявления посредством ЕПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее СМЭВ).

2.8.3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка (для заявителя - иностранного гражданина либо лица без гражданства).

2.8.4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.8.5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.8.6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.8.7. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.8.8. Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

В заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме уведомления по телефону, электронной почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в управлении образования, многофункциональном центре и/или высланного по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.9. Дополнительно заявитель может получить результат предоставления услуги на ЕПГУ при оформлении на ЕПГУ заявления о получении информирования по заявлению для направления, поданному на бумажном носителе.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.10. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.11.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.11.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации Искитимского района находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.11.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
при предоставлении заявления на бумажном носителе**

2.12. При предоставлении заявления на бумажном носителе основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя) согласно пункту 2.8. настоящего Административного регламента с учетом сроков исправления недостатков со стороны заявителя;

- представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата - постановка на учет:

- заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- предоставление недостоверной информации согласно пункту 2.8. настоящего Административного регламента;

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

- предоставление неполной информации, в том числе неполного комплекта документов (при подаче заявления в электронном виде);

- заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги (при подаче заявления на бумажном носителе).

Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата - направления - не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении промежуточного результата предоставления муниципальной услуги в управление образования или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в управлении образования в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления на бумажном носителе, с учетом срока исправления недостатков управление образования не позднее одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным для исправления недостатков, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание управления образования должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;

возможность получения заявителем информации о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации, в том числе с использованием ЕПГУ.

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений со стороны Уполномоченного органа установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для получения муниципальной услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтверждённой учётной записью в ЕСИА, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в управление образования посредством СМЭВ. Электронная форма муниципальной услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, предусмотренных пунктами 2.8.3 - заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (организации).

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме уведомлений по заявлению.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе. При подаче электронных документов, предусмотренных пунктами 2.8.3. 2.8.8. через ЕПГУ, такие документы предоставляются в форматах pdf, jpg, jpeg с sig.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур вне зависимости от формы

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение сведений посредством СМЭВ; рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача промежуточного результата;

внесение основного результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю дополнительно обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

формирование заявления в электронной форме;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме; возможность получения на ЕПГУ сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в иных формах, по запросу заявителя;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) вне зависимости от формы оказания услуги

3.3. Формирование заявления.

Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ или подано на бумажном носителе.

Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на ЕПГУ заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

б) возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;

в) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

г) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к заявлениям, ранее поданным им на ЕПГУ.

Сформированное на ЕПГУ заявление направляется в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее - РГИС ДДО) посредством СМЭВ.

3.4. После поступления в РГИС ДДО электронное заявление становится доступным для

должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо). При этом заявителю на ЕПГУ направляется уведомление «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования».

Заявление зарегистрировано. _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: _____ ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение 7 дней».

3.5. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день.

3.6. Ответственное должностное лицо управления образования обеспечивает:

а) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявителю на ЕПГУ направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления».

В случае необходимости подтверждения данных заявления заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ «Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить

в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы: _____ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель)»

Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 3 дней⁵ со дня сообщения, в том числе, поступления соответствующего уведомления, при несоблюдении которого следует отказ в соответствии с пунктами 2.12. и 2.14 настоящего Административного регламента.

б) рассмотрение заявления. В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).» (положительный промежуточный результат услуги) либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).» (отрицательный промежуточный результат услуги).

При наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС ДДО) заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема».

При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесения реквизитов данного документа в РГИС заявителю на ЕПГУ направляется уведомление «Вам

предоставлено место в _____ (указываются название образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____

(указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия). (положительный основной результат услуги)».

3.7. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ, в обезличенном виде на сайте или стенде управление образования. В случае необходимости заявитель может также получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в управление образования.

3.8. Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ.

Для получения услуги на ЕПГУ заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учётной записью, выбирать вариант услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную форму заявления, заполнить ее и подать заявление.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие управления образования, должностного лица либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документах в бумажной форме

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в управление образования с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12. настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в

результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в управление образования с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Управление образования при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.3 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.4. Управление образования обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.5. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной (муниципальной) услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица управления образования принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, управления образования муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, управления образования, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на
территории Искитимского района Новосибирской области»**

**Форма уведомления о предоставлении промежуточного результата
муниципальной услуги (постановка на учет) в электронной форме**

Статус информирования: *Заявление рассмотрено*

Комментарий к статусу информирования:

*«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления
_____. Ожидайте направления в выбранную образовательную
организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в
заявлении)»*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на
территории Искитимского района Новосибирской области»**

**Форма решения о предоставлении промежуточного результата
муниципальной услуги (в бумажной форме)**

Администрация Искитимского района Новосибирской области

Кому:

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на
учет и направление детей в (муниципальные)
образовательные организации, реализующие образовательные программы
дошкольного образования на территории Искитимского района Новосибирской области » в части
постановки на учет

от

№

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и
прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом администрации Искитимского района
принято решение: поставить на учет (*ФИО ребенка полностью*), в качестве нуждающегося в
предоставлении места в муниципальной образовательной организации/ (*перечислить указанные в
заявлении параметры*)

Должность и ФИО сотрудника

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на
территории Искитимского района Новосибирской области»**

**Форма уведомления о предоставлении муниципальной услуги
(направление в муниципальную образовательную организацию)
в электронной форме**

Статус информирования: *Направлен в дошкольную образовательную
организацию*

Комментарий к статусу информирования:

*«Вам предоставлено место в _____ (указываются название
дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с
_____ (указываются реквизиты документа о направлении
ребенка в дошкольную образовательную организацию).*

*Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя
после выставления статуса с указанием срока выполнения действия)»*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на
территории Искитимского района Новосибирской области»**

**Форма решения о предоставлении муниципальной услуги
(в бумажной форме)**

Администрация Искитимского района Новосибирской области

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на
учет и направление детей в муниципальные
образовательные организации, реализующие образовательные программы
дошкольного образования на территории Искитимского района Новосибирской области»
в части направления в
муниципальную образовательную организацию (в бумажной форме)

от

№

Вам предоставлено место в _____ (указываются название
дошкольной образовательной организации, в группе (направленность, с указанием вида для групп
компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных
групп, возрастной указатель группы), с режимом пребывания (указывается режим пребывания
ребенка в группе) для обучения по образовательной программе (указываются наименование и
направленность образовательной программы (при наличии)) на языке (указывается
соответствующий язык образования)/для осуществления присмотра и ухода в
соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о
направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).

Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с
указанием срока выполнения действия).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на
территории Искитимского района Новосибирской области»**

**Форма уведомления об отказе в предоставлении промежуточного результата
муниципальной услуги (постановки на учет)
в электронной форме**

Статус информирования: *Отказано в предоставлении услуги*

Комментарий к статусу информирования:

*«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине
_____ (указывается причина, по которой по заявлению принято
отрицательное решение).*

*Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который
необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)»*

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на
территории Искитимского района Новосибирской области»**

**Форма решения об отказе в предоставлении промежуточного результата
(муниципальной услуги (в бумажной форме))**

Администрация Искитимского района Новосибирской области

Кому:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории

Искитимского района Новосибирской области» в части постановки на учет

от

№

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине
_____ (указывается причина, по которой по заявлению принято
отрицательное решение).

Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который
необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на
территории Искитимского района Новосибирской области»**

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
в электронном виде**

*(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)*

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде

№ п/ п	Перечень вопросов	Ответы	
1.	Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка	Родитель	Законный представитель
<p>Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан)</p> <p>Если ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ (ы), подтверждающий (ие) представление прав ребенка.</p> <p>Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)).</p>			
2.	<p>Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка; адрес места жительства.</p>		

При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически.

3. Желаемые параметры зачисления:

- Желаемая дата приема;
- язык образования (выбор из списка);
- режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка);
- направленность группы (выбор из списка);

Вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности);

Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии);

Профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности)

Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группы (при наличии).

В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей;

реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно приложению к настоящему Административному регламенту в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями)

Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема *множественный выбор из списка государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования*

<i>Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях</i>	<i>бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет»</i>
<i>Согласие на общеразвивающую группу</i>	<i>бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию - «Нет»</i>

Согласие на группу присмотра и ухода	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию -«Нет»
Согласие на кратковременный режим пребывания	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день
Согласие на группу полного дня	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня

4. Есть ли у Вас другие дети (брат (-ья) Да Нет
или сестра (-ы) ребенка, которому
требуется место), которые уже
обучаются в выбранных для приема
образовательных организациях?

Если ДА, то укажите их ФИО и наименование организации, в которой он (она, они) обучаются.

Если НЕТ, переход к шагу № 5

5.	Есть ли у Вас право на специальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление)	Да	Нет
----	---	----	-----

Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей.

Документы, которые предоставил заявитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на
территории Искитимского района Новосибирской области»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе**

Я, (ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство), как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, а также направить на обучение с (желаемая дата обучения) в муниципальную образовательную организацию (наименование образовательной организации) с предоставлением возможности обучения (указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)) (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность), проживающего по адресу (адрес места жительства).

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации (указываются в порядке приоритета).

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации (наименование образовательной организации из указанной в приоритете) обучается брат (сестра) (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление) - ФИО (брата (сестры)).

Контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей).

ПРИЛОЖЕНИЕ:

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: _____;

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____;

через МФЦ: _____.

(нужное вписать)

(заявитель)

(Подпись)

Дата: « _ » _____ 20_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на
территории Искитимского района Новосибирской области»**

**Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги**
Администрация Искитимского района Новосибирской области

Кому:

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории
Искитимского района Новосибирской области»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые
к нему документы, уполномоченным органом _____

*наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления*

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта админис тративно го регламен та	Наименование основания для отказа в соответствии со стандартом	Разъяснение причин отказа в приеме и регистрации документов

Дополнительная информация: _____ .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования»
на территории Искитимского района Новосибирской области»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления⁸						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента Информирование заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента (при поступлении заявления на бумажном носителе)	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа			

1	2	3	4	5	6	7
	<p>Проверка информации (данных) заявления для направления на наличие дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения). При положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа. <i>(при поступлении заявления в электронном виде)</i></p> <p>В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю способами, указанными в заявлении, поданном на бумажном носителе, уведомления об отказе в услуге с указанием причин отказа.</p>	<p>1 день</p> <p>В тот же день, что и прием и проверка комплектности и</p>				

1	2	3	4	5	6	7
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12. Административного регламента, а также отказа в услуге в части промежуточного результата в виде постановки на учет, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	В тот же день, что и прием и проверка комплектности				
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,	автоматическое формирование запросов и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	1 день				
ответственному за предоставление муниципальной услуги	автоматическое получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 дней				
3. Рассмотрение документов и сведений						

1	2	3	4	5	6	7
<p>пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги</p>	<p>1 день</p>	<p>Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа</p>			
4. Принятие решения						
<p>проект результатов предоставления муниципальной услуги по формам согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Административному регламенту</p>	<p>Принятие промежуточного решения о предоставлении муниципальной услуги <i>(при поступлении заявления на бумажном носителе)</i></p>	<p>В тот же день, что и рассмотрение документов и сведений</p>	<p>Ответственное должностное лицо Уполномоченного</p>			
	<p>Принятие промежуточного решения о предоставлении муниципальной услуги <i>(при поступлении заявления в электронном виде)</i></p>	<p>В день рассмотрения документов и сведений</p>	<p>органа в части промежуточного результата</p>			
	<p>Формирование решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги</p>	<p>В соответствии с желаемой датой приема при наличии свободных мест</p>	<p>результата принятия решения согласно нормативным правовым актам</p>			

1	2	3	4	5	6	7
			субъекта Российско й Федерации (органов местного самоуправ ления)			
5. Выдача результата						
<p>формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в РГИС ДДО</p>	<p>Регистрация каждого результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>В тот же день, что и принятие решения</p>	<p>Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа</p>			
	<p>Направление заявителю уведомлений о ходе рассмотрения заявления, о предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет на ЕНГУ и/или РПГУ (в случае подачи такого заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ или по запросу заявителя в рамках услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме»)</p>	<p>В тот же день, что и принятие решения</p>				

Глава
Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.05.2022 № 17-ПГ г. Искитим

**О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту
внесения изменений в генеральный план Гилевского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области**

В целях выявления и учета мнения интересов жителей Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по проекту внесения изменений в генеральный план Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Искитимского района Новосибирской области, решением Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области от 27.10.2020 № 17 «Об утверждении Порядка об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Искитимского района Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести общественные обсуждения по проекту внесения изменений в генеральный план Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Проект).
2. Организатором общественных обсуждений по Проекту, осуществляющим организационные действия по подготовке и проведению общественных обсуждений является администрация Искитимского района Новосибирской области, ответственной за организацию проведения общественных обсуждений является рабочая группа по вопросам градостроительной деятельности согласно Приложению 1. Определить местонахождение рабочей группы по адресу: 633208, Новосибирская область, Искитимский район, г.Искитим, ул.Чайковского, 47, электронная почта: iskraion@ngs.ru, контактный телефон 8(383-43) 7-90-41.
3. Рабочей группе подготовить оповещение о начале общественных обсуждений по Проекту и опубликовать его в «Вестнике Искитимского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitimr.nso.ru/>). Организовать размещение оповещения о начале общественных обсуждений на информационных стендах в населенных пунктах Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в соответствии с Приложением 2.
4. Сроки проведения общественных обсуждений по Проекту, подлежащему рассмотрению с 03.06.2022 по 01.07.2022.
5. Рабочей группе разместить информационные материалы по Проекту с 14.06.2022 по 24.06.2022 в информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dem.nso.ru/>).

6. В период с 14.06.2022 по 24.06.2022 с материалами Проекта можно ознакомиться в рамках проведения экспозиции в МКУ ИР «УКС» по адресу: 633208, Новосибирская область, Искитимский район, г.Искитим, ул.Чайковского, 47, 1-ый этаж и в администрации Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по адресу: 633241, Новосибирская область, Искитимский район, с.Новолокти, ул.Советская, 5/5.

7. Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится в период с 14.06.2022 по 24.06.2022 в здании МКУ ИР «УКС» по адресу: 633208, Новосибирская область, Искитимский район, г.Искитим, ул.Чайковского, 47, 1-ый этаж, в рабочие дни с 08:00 до 16:00 (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00).

8. Ответственным лицом за консультирование посетителей экспозиции, ведение журнала посетителей экспозиции и регистрацию предложений и замечаний, вносимых участниками общественных обсуждений, назначить эксперта МКУ ИР «УКС» – Хруслова Игоря Васильевича, контактный телефон: 8(383-43)7-90-40.

9. Участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

10. В период размещения Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с п.9 настоящего Постановления идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта с 14.06.2022 по 24.06.2022:

- посредством информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dem.nso.ru/>);

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив предложения по адресу электронной почты: str_iskraion@ngs.ru;

- в письменной форме в адрес рабочей группы по адресу: 633208, Новосибирская область, Искитимский район, г.Искитим, ул.Чайковского, 47, согласно Приложению 3;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

11. Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitimr.nso.ru/>).

12. Рабочей группе подготовить и оформить протокол и заключение о результатах общественных обсуждений. Опубликовать заключение в «Вестнике Искитимского района Новосибирской области» и разместить в информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dem.nso.ru/>) и на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitimr.nso.ru/>).

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам строительства, архитектуры и дорожного строительства Зубареву Светлану Сергеевну.

Глава района Ю.В. Саблин

Состав рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности

Зубарева С.С. – заместитель главы администрации района по вопросам строительства, архитектуры и дорожного строительства – председатель рабочей группы;

Храмцова Л.И. – начальник управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области;

Новак А.Н. – директор МКУ ИР «УКС»;

Хруслов И.В. – эксперт МКУ ИР «УКС»;

Гарбачевская М.В. – эксперт МКУ ИР «УКС»;

Фарафонова Т.Д. – глава Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (по согласованию).

**Перечень мест оборудования информационных стендов
для размещения оповещения о начале общественных обсуждений в населенных
пунктах Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:**

- с. Новолокти, ул. Советская, 5/5 (доска объявлений администрации Гилевского сельсовета);
- д. Гилево - ул. Центральная (остановочный павильон);
- п. Целинный - ул. Центральная (остановочный павильон);
- п. Михайловка - ул. Верхняя (остановочный павильон, доска объявлений)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ,
касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях

№ п.	Текст структурной единицы проекта	Содержание предложения, замечания	Обоснование необходимости учесть данное предложение, замечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, представителя юридического лица/наименование, ОГРН юридического лица

Дата рождения (для физических лиц) _____

Адрес места жительства (регистрации) физического лица/место нахождения и адрес юридического лица _____

Согласен на обработку указанных персональных данных.

* Приложение:

- 1.
- 2.

* Документы, указанные в части 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в части 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Личная подпись, дата _____

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Порядком об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Искитимского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Искитимского района от 27.10.2020 №17, на основании постановления главы Искитимского района Новосибирской области от 27.05.2022 №17-ПГ о назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Проект) сообщаем о начале общественных обсуждений.

Сроки проведения общественных обсуждений по Проекту, подлежащему рассмотрению с 03.06.2022 по 01.07.2022.

Информационные материалы по Проекту размещены с 14.06.2022 по 24.06.2022 в информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dem.nso.ru/>).

В период с 14.06.2022 по 24.06.2022 с материалами Проекта можно ознакомиться в рамках проведения экспозиции в МКУ ИР «УКС» по адресу: 633208, Новосибирская область, Искитимский район, г.Искитим, ул.Чайковского, 47, 1-ый этаж и в администрации Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по адресу: 633241, Новосибирская область, Искитимский район, с.Новолокти, ул.Советская, 5/5.

Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится в период с 14.06.2022 по 24.06.2022 в МКУ ИР «УКС» по адресу: 633208, Новосибирская область, Искитимский район, г.Искитим, ул.Чайковского, 47, 1-ый этаж, в рабочие дни с 08:00 до 16:00.

Ответственным лицом за консультирование посетителей экспозиции, ведение журнала посетителей экспозиции и регистрацию предложений и замечаний, вносимых участниками общественных обсуждений, назначен эксперт МКУ ИР «УКС» – Хруслов Игорь Васильевич, контактный телефон: 8(383-43)7-90-40.

Участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта с «14» июня 2022 года по «24» июня 2022 года:

- посредством информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dem.nso.ru/>);

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив предложения по адресу электронной почты: str_iskraion@ngs.ru;
- В письменной форме в адрес рабочей группы по адресу: 633208, Новосибирская область, Искитимский район, г.Искитим, ул.Чайковского, 47, 1-ый этаж;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Пушкина ул., 51, г.Искитим, Новосибирская обл.,633209
Тел. 2-44-70, 2-44-80, факс 2-40-05,
E-mail iskitim-r@ngs.ru, <https://iskitimr.nso.ru>

24 мая 2022 г.

10.00 ч.

г. Искитим

ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (в форме общественных слушаний)

объект общественных слушаний, государственной экологической экспертизы – проектная документация: полное название: «Полигон твердых коммунальных отходов, расположенный по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, МО Совхозный сельсовет. Кадастровый номер земельного участка 54:07:047401:1085», сокращённое название: «Полигон ТКО в Искитимском районе Новосибирской области, кадастровый номер земельного участка 54:07:047401:1085», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

Общественные слушания по объекту государственной экологической экспертизы: проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, проведены в форме общественных слушаний.

Присутствовали:

1. Председатель: заместитель главы по вопросам ЖКХ, энергетики и газификации администрации Искитимского района Новосибирской области Колотий А.И.;
2. Секретарь: начальник отдела по природным ресурсам, охране окружающей среды, ЖКХ, энергетики и газификации администрации Искитимского района Новосибирской области Кунгурцева Н.В.;
3. Секретарь по ведению протокола общественных слушаний: ведущий специалист отдела по природным ресурсам, охране окружающей среды, ЖКХ, энергетики и газификации администрации Искитимского района Новосибирской области Гомола Е.С.;
4. Представители Инициатора деятельности/Заказчика Общество с ограниченной ответственностью «Полигон» (далее – ООО «Полигон»): директор – Шалдов Д.С.;
5. Представитель проектной организации (разработчик проектной документации и предварительных материалов ОВОС) Общество с ограниченной ответственностью «Группа 72»: (далее – ООО «Группа 72») Кунц А.Ф.;
6. Представители заинтересованной общественности - при проведении общественных слушаний зарегистрировалось 132 человека. Регистрационные листы участников общественных слушаний в количестве 5 шт., прилагается.
7. Представители администрации города Бердска Новосибирской области.
Общее количество участников общественных слушаний: 142 человека.

С использованием средств дистанционного взаимодействия, путем использования систем видеоконференцсвязи Zoom каждый желающий мог участвовать в обсуждении объекта государственной экологической экспертизы и предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду.

По ВКС участвовали:

1. Глава г.Бердска – Шестернин Е.А.;
2. Председатель Совета депутатов г.Бердска – Голубев В.А.;
3. Директор М К У «УЖКХ» - Обрывко А.Н.;

4. Депутаты Совета депутатов г.Бердска – Яцков О.М., Чуркина Л.И., Захаров В.Ю.;
5. Научный сотрудник института автоматизации и электротехники СО РАН (житель г.Бердска) – Лысаков К.Ф.

Повестка дня:

1. Проведение общественных слушаний по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации:

полное название: «Полигон твердых коммунальных отходов, расположенный по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, МО Совхозный сельсовет. Кадастровый номер земельного участка 54:07:047401:1085»,

сокращённое название: «Полигон ТКО в Искитимском районе Новосибирской области, кадастровый номер земельного участка 54:07:047401:1085», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

Инициатор общественных обсуждений (Заказчик): общество с ограниченной ответственностью «Полигон» (далее – ООО «Полигон»).

Организатор общественных обсуждений: администрация Искитимского района Новосибирской области совместно с Заказчиком.

Способ информирования общественности: Информация о проведении общественных обсуждений доведена до сведения общественности через средства массовой информации:

1. на федеральном уровне:
- на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (по адресу: <https://rpn.gov.ru/public/270420221112549/>);

2. на региональном уровне:
- на официальном сайте Сибирского межрегионального управления Росприроднадзора (по адресу: <https://rpn54.rpn.gov.ru/public/270420221112549/>);

- на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области (по адресу: <https://mpr.nso.ru/page/5239>);

3. на муниципальном уровне:
- публикация в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления Искитимского района» (сокращенное наименование «Вестник Искитимского района») № 9(92) от 29.04.2022 г.;

- на официальном сайте Искитимского района Новосибирской области (по адресу: <https://iskitimr.nso.ru>.)

Материалы и документация о намечаемой деятельности доступны для ознакомления, предложений и замечаний в период с 03.05.2022 г. по 03.06.2022 г. (включительно):

- по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 28А, 2 этаж, с 14:00 до 17:00 часов, еженедельно, каждые понедельник, вторник, четверг;

- по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/QT9f/uGcuNhWhL>

Ознакомиться с материалами по объекту общественных слушаний, оставить письменные предложения и замечания может любой желающий с 03.05.2022 г. по 03.06.2022 г. (включительно):

За период с 03.05.2022г. по 24.05.2022г. проведения общественных слушаний предложений, замечаний, вопросов, рекомендаций, касающихся намечаемой деятельности по строительству полигона твердых коммунальных отходов поступило:

- на электронную почту iskr_opr@ngs.ru, с пометкой «общественные обсуждения» - 179;

- в Журнале замечаний и предложений принято - 34.

Общественные слушания проведены на основании следующих нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
2. Приказ Минприроды России от 01.12.2020 №999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду»;

3. Постановление Правительства РФ от 03.04.2020 № 440 "О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 - 2022 годах";

4. Постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 03.11.2021 № 1153 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Искитимского района Новосибирской области» (изм. от 22.04.2022 № 366);

5. Постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 28.04.2022 № 389 «О проведении общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Искитимского района Новосибирской области ООО «Полигон»;

6. Постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 28.04.2022 № 388 «О создании временной рабочей группы для организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Искитимского района Новосибирской области ООО «Полигон» (изм. от 20.05.2022 № 461);

7. Постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 20.05.2022 № 462 «О назначении председателя общественных слушаний о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Искитимского района Новосибирской области ООО «Полигон»;

8. Постановлением Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 № 72-п «О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области».

Цели общественных слушаний:

- информирование общественности и всех заинтересованных лиц о намечаемой хозяйственной деятельности и принятых мерах по обеспечению экологической безопасности;

- обсуждение проектной документации: полное название: «Полигон твердых коммунальных отходов, расположенный по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, МО Совхозный сельсовет. Кадастровый номер земельного участка 54:07:047401:1085», сокращённое название: «Полигон ТКО в Искитимском районе Новосибирской области, кадастровый номер земельного участка 54:07:047401:1085», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой хозяйственной деятельности;

- выявление и учет общественных предпочтений в процессе оценки воздействия на окружающую среду, регистрация и донесение до заказчика предложений и замечаний общественности, высказанных в ходе проведения общественных слушаний.

Цель намечаемой деятельности – Строительство полигона твердых коммунальных отходов в рамках частного инвестиционного проекта с учетом государственной программы Новосибирской области «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 19.01.2015 № 10-п.

СЛУШАЛИ:

Колотия Алексея Ивановича, председателя общественных слушаний.

Открыл общественные слушания. Огласил тему общественных слушаний, представил инициаторов их проведения, исполнителя работ по разработке проектной документации и оценке воздействия на окружающую среду, озвучил название, цели и местоположение намечаемой деятельности, изложил ее концепцию, регламент проведения общественных слушаний.

Продолжительность выступления основного докладчика, проектировщика ООО «Группа 72» – не более 25 минут. Вопросы принимаются как в письменной, так и в устной форме. Время ответов на вопросы не регламентировано. Продолжительность выступлений участников

прошедших регистрацию и пожелавших выступить по теме общественных слушаний – не более 2 минут.

В соответствии с повесткой председатель предоставил слово представителю проектной организации ООО «Группа 72» **Кунцу Александру Филипповичу**.

СЛУШАЛИ:

Кунц Александра Филипповича - представитель проектной организации ООО «Группа 72» с докладом о проектируемом объекте.

Доложил, что современные полигоны твердых коммунальных отходов являются специально оборудованными сооружениями, предназначенными для размещения отходов и сортировки полезных фракций.

Обратил внимание, что проектируемый объект является природоохранным предприятием и предназначен для централизованного сбора, сортировки и захоронения ТКО 4–5 классов опасности.

На полигонах ТКО запрещается захоронение и обезвреживание радиоактивных и биологических отходов, а также отходов, содержащих токсичные вещества, тяжелые металлы, горючие и взрывоопасные вещества.

В рамках разработки проекта выполнен комплекс инженерных изысканий, (экологические, геологические, гидрометеорологические и геодезические), результаты которых получили положительное заключение госэкспертизы.

В административном отношении участок под строительство объекта расположен на территории Искитимского района.

Категория земель – земли промышленности. Разрешенное использование по документу: специальная деятельность. Общая площадь земельного участка составляет 22 гектара.

Для проектируемого полигона ТКО был разработан проект санитарно-защитной зоны и получено санитарно-эпидемиологическое заключение.

Доложил, что в рамках предварительной оценки воздействия на окружающую среду были рассмотрены варианты альтернативной хозяйственной деятельности.

1. Нулевой вариант – отказ от намечаемой деятельности.

Предполагается дальнейшее использование действующего полигона, расположенного в г. Бердске, эксплуатируемого с 1954 г. Объем размещенных отходов приближается к 2 млн. кубических метров.

Действующий полигон со всех сторон граничит с землями населенных пунктов. У полигона отсутствует разработанный проект санитарно-защитной зоны, карты размещения отходов на полигоне не оснащены геомембраной для изоляции отходов от почвы. Срок эксплуатации полигона составляет более 25 лет, что не соответствует требованиям действующих строительных норм и правил.

Действующий полигон не оснащен системой сортировки поступающих отходов, что также противоречит действующему законодательству.

Реконструкция полигона в г. Бердске не представляется возможной в связи с несоответствием его конструкции и сооружений современным строительным нормам и правилам, ограничениями по организации санитарно-защитной зоны, а также в связи с необходимостью предварительной рекультивации значительной площади нарушенных земель.

На основании вышеизложенного, нулевой вариант – отказ от намечаемой деятельности – не приемлем.

2. Первый вариант – строительство нового полигона ТКО с использованием траншейного способа размещения отходов.

В соответствии с территориальной схемой и государственной программой Новосибирской области по Развитию системы обращения с отходами, в рамках инвестиционного проекта предусмотрено создание нового объекта размещения ТКО.

При траншейном способе захоронения отходов траншеи проектируются перпендикулярно направлению господствующих ветров, при этом изъятый грунт складывается

вдоль траншеи. В дальнейшем, по мере заполнения траншеи, отходы изолируются изъятым грунтом. Данная технология эффективна при наличии значительной площади полигона, правильной конфигурации земельного участка и относительно небольшом объеме размещаемых отходов, так как территория, расположенная между траншеями, не используется для размещения отходов.

3. Второй вариант – строительство нового полигона ТКО с использованием картного способа размещения отходов.

При данном способе отходы размещаются на рабочих картах. Рабочие карты проектируются с учетом конфигурации земельного участка, рельефа и гидрогеологических условий.

При этом способе захоронения отходов, площадь полигона используется наиболее рационально, что позволяет при одинаковой вместимости полигона эксплуатировать меньшую площадь, по сравнению с траншейным способом.

Таким образом, для реализации намечаемой хозяйственной деятельности принят вариант строительства нового полигона ТКО с использованием картного способа размещения отходов.

Рассмотрены характеристики и состав сооружений проектируемого полигона ТКО.

По функциональному назначению проектируемый полигон делится на две зоны:

- вспомогательная зона (зона 1);
- производственная зона (зона 2).

Вспомогательная зона разделена на два участка — участок въезда, включающий в себя КПП с пунктом весового и радиометрического контроля и хозяйственный участок, на котором размещены: административно-бытовой комплекс, трансформаторная подстанция, газовая котельная, гараж, емкости различного назначения.

Производственная зона занимает основную площадь полигона и включает в себя: участок мусоросортировки, участок размещения отсортированного сырья, участок размещения грунта, участок буферного пруда с локальными очистными сооружениями, участок захоронения. В составе производственной зоны расположены сооружения для приема сточных вод, сбора ливневых стоков и фильтрата с участка захоронения.

Основное технологическое сооружение полигона — участок захоронения. В данном случае участок захоронения разбивается на 4 очереди, устраиваемые нисходящим каскадом по рельефу, так как, в соответствии с нормативными требованиями, отметка основания ложа полигона должна находиться на 2 м выше расчетного горизонта грунтовых вод с учётом их максимального подъема. Каждый участок захоронения эксплуатируется с учетом последовательной укладки нескольких рабочих слоев отходов, включающий в себя 2,0 м отходов в уплотненном состоянии и 0,15 м изолирующего грунта. Вокруг каждого участка предусматриваются ограждающие валы из суглинка. В основании карт предусматривается выстилание водоупорного материала, исключающего проникновение фильтрата в подземные воды. В целях исключения повреждений противофильтрационного экрана в процессе эксплуатации, устраивается защитный грунтовый слой. По периметру каждого участка захоронения край геомембраны заземляется грунтовым замком.

Полигон оборудуется дренажной системой, перехватывающей и отводящей фильтрат к месту сбора, а также обводными каналами для сбора поверхностного стока в открытый накопитель — буферный пруд.

Для обеспечения пожаро- и взрывобезопасности полигона, а также предупреждения неконтролируемого перемещения и накопления биогаза в свалочном теле, предусмотрена пассивная схема дегазации.

Мусоросортировочный комплекс представляет собой совокупность рабочих площадок, платформы, сортировочной кабины, транспортирующих и сепарирующих механизмов, накопительных устройств, объединенных на одной производственной площади и управляемых единой системой автоматизации.

Мощность мусоросортировочного комплекса принята на основании технического задания и составляет 39 900 т/год с отбором полезной фракции («вторсырья») для дальнейшего размещения на перерабатывающих предприятиях Новосибирской области и соседних регионов.

В составе проектной документации разработан раздел «Перечень мероприятий по охране окружающей среды», в котором произведен всесторонний анализ воздействия намечаемой деятельности на все компоненты окружающей среды. По результатам произведенного анализа уровень воздействия на окружающую среду является допустимым.

Проект полигона соответствует действующим нормам и правилам, инструкциям и государственным стандартам, предусматривает мероприятия, обеспечивающие экологическую и пожарную безопасность при эксплуатации полигона и его сооружений.

Сделал вывод: решения, предусмотренные проектом, отличают современный полигон ТКО, являющийся прежде всего природоохранным инженерным сооружением, от открытых свалок, которые начали эксплуатироваться еще до введения в действие Федеральных законов «Об охране окружающей среды» и «Об отходах производства и потребления».

Председатель общественных слушаний сообщил, что все докладчики, заявленные в повестке общественных слушаний, выступили и предложил перейти к ответам на вопросы.

В качестве докладчика на все заданные вопросы выступал Кунц Александр Филиппович - представитель проектной организации ООО «Группа 72».

Вопрос 1. от Шашкова Е.И. (житель г.Бердска) - В связи с уклоном участка, с буферного пруда паводковые воды пойдут в р.Раздельная?

Ответ: На случаи паводкового стока, максимально выпавших ливневых осадков в буферном пруду предусмотрена система перелива, представляющая собой подземные герметичные ёмкости, исключаяющие проникновение стоков в почву. Имеется автоматическая система уровня, предусматривающая перелив в емкости, а не через ограждающую дамбу.

Вопрос 2. от Джафарова К.Н. (помощник депутата Государственной думы, житель г.Новосибирска) - Назовите реквизиты документов, на которые вы ссылаетесь делая заключение о невозможности дальнейшего использования действующего полигона?

Ответ: При рассмотрении альтернативных вариантов использовались документы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет. Такие как: реестр объектов размещения отходов; СП320 в котором прописаны требования к сооружениям, срок эксплуатации, требования к ложу; Федеральный Закон «Об охране окружающей среды»; Федеральный Закон «Об отходах производства и потребления».

Вопрос 3. от Рябоконь С.Г. (житель г.Бердска): Имеется ли логистика, по каким дорогам повезут отходы?

Ответ: В соответствии с Территориальной схемой проектирование данного объекта сконцентрировано на конкретном земельном участке. Специалисты провели всесторонний анализ, рассмотрели возможные маршруты области, с которых планируется сбор отходов и размещение на конкретных местах.

- Под п.Маяк существует подземная водная линза пригодная для питьевого и технического использования. Учтено ли при проектировании заключение Министерства природных ресурсов, что на данном участке отсутствуют природные ресурсы, со ссылкой «не учитывая подземные водные ресурсы»?

Ответ: Все документы приложены к инженерным изысканиям. В данном комплексе были рассмотрены инженерно-экологические изыскания, которые предусматривают направление запросов во все соответствующие структуры (Министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области). Получено положительное заключение экспертизы о соответствии представленного объема изысканий и объема писем нормативному документу.

- Почему наиболее приближенные земельные участки СНТ «Бытовик» при проектировании не посчитали как жилые?

Ответ: При разработке проекта санитарно-защитной зоны были учтены все возможные категории земельных участков.

Вопрос 4. от Слесаревой Н.П. (житель г.Бердска): Какие имеются документы и разрешения от аэродрома, находящегося в зоне планируемого полигона?

Ответ: Были получены положительные ответы от всех аэродромов, приложены их лётные схемы.

- Экспертиза сделана в засушливый период?

Ответ: Геологи учитывают уровень поднятия уровня грунтовых вод, с учетом капиллярного поднятия. Основное требования, превышение уровня лежа над уровнем грунтовых вод минимум на 2 метра.

Вопрос 5. от Гарифуллина Н.П. (житель г.Новосибирска): Сколько лет допустима эксплуатация полигона?

Ответ: Нормативами прописано, что срок эксплуатация полигона не более 25 лет.

- Участок расположен в зоне грунтовых вод, поднимающихся до 1 м. Проектом предусмотрена траншея глубиной 2 м., это минимальная глубина траншеи?

Ответ: По требованиям строительных норм проектным решением предусмотрено наличие противодиффузионного защитного экрана, геомембраны, препятствующей попадания стоков в почву.

- Учитывалась ли роза ветров?

Ответ: Предусмотренные проектом карты складирования рассчитаны на определенный объем отходов с последующим перекрытием их грунтом, чтобы исключить неприятные запахи, имеется сортировочный комплекс.

Вопрос 6. от Жданова А.И. (житель г.Бердска): Полигон предназначен для отходов IV-V классов опасности. Как предусмотрено исключение попадания на полигон отходов других классов опасности, например батареек?

Ответ: Согласно нормам при въезде на территорию полигона в помещении контрольно-пропускного пункта предусмотрен радиометрический контроль, имеется мусоросортировочный комплекс.

Вопрос 7. от Беловой Е.В. (Председатель депутатского объединения «В интересах Бердска», Депутат по округу №21 г.Бердска): Расскажите о защите от паводковых вод.

Ответ: Проектом предусмотрена система канав, с отводом стоков в буферный пруд. Стоки остаются в границах участка.

- Каким образом своим расчетом вы доказали невозможность дальнейшего использования действующего полигона при том, что Росприроднадзор дал обратное заключение?

Ответ: При рассмотрении альтернативных вариантов, была проанализирована возможность реконструкции действующего полигона, доведение до действующих норм не возможно.

Почему под полигон рассматривался именно этот земельный участок?

Ответ: Место размещения полигона определено территориальной схемой.

Вопрос 8. от Титова Д.С. (житель г.Бердска): Будут ли откачиваться переполненные подземные ёмкости?

Ответ: Проектированием предусмотрено, что данные ёмкости оборудованы датчиками, срабатывающими при достижении определенного уровня. Сигнал подается на пульт диспетчера, который в свою очередь принимает решение о необходимости откачки ёмкостей специализированной организацией.

Председатель общественных слушаний сообщил, что время отведенное на вопросы закончилось, все желающие вопросы задали, предложил придерживаться регламента и перейти к выступлениям заявленных желающих:

ВЫСТУПАЛИ:

1. Кудрикова Любовь Александровна (житель г.Бердска, председатель ТЛПХ «Любавино» г.Бердска).

От лица жителей ТЛПХ «Любавино» г.Бердска выразила мнение: - «Жители территории ТЛПХ «Любавино» категорически против строительства полигона».

В «Журнале предложений и замечаний №4» имеется коллективное обращение от жителей территории ТЛПХ «Любавино» г.Бердска (стр.178-184);

2. Каськов Виктор Степанович (житель г.Бердска).

Отметил, что вся нагрузка по содержанию дорог ляжет на администрации г.Бердска и Искитимского района.

3. Кутюн Константин Эдуардович (Глава Промышленного сельсовета).

Напомнил, что жители г.Бердска страдают от горящего действующего полигона, при этом никто об этом не упоминает.

4. Жданов Александр Иванович (житель г.Бердска).

Сообщил, что Военно-транспортной авиацией Министерства обороны РФ эксплуатируются самолеты Ан-12, Л-410, Ил-76, А-04, которые могут садиться на грунтовые полосы аэродрома Бердск-центральный. В представленном проекте не учитывается возможность эксплуатации данной техники.

5. Гарифуллина Надежда Петровна (житель г.Новосибирска).

Выразила предложение о расположении полигона на отдельном участке, с отдельной дорогой подальше от населенных пунктов.

6. Слесарева Наталья Петровна (житель г.Бердска).

Выразила благодарность администрации Искитимского района за предоставленную возможность участия в общественных слушаниях.

Обратилась к администрации Искитимского района с предложением предоставить другую территорию под полигон (заброшенные деревни).

7. Гладышева Вера Павловна (житель п.Краснообск).

Выступила от лица жителей с.Сосновка Искитимского района, высказала категорическое отрицательное мнение о представленном проекте полигона ТКО на территории Совхозного сельсовета. Обратилась с просьбой включить в итоговый протокол публичных обсуждений по намечаемой деятельности ООО «Полигон» отказать Заявителю ООО «Полигон» в реализации данного проекта.

В «Журнале предложений и замечаний №4» имеется коллективное обращение от жителей с.Сосновка (стр.216-224);

8. Пьяных Ольга Алексеевна (житель с.Сосновка Искитимского района)

Зачитала коллективное обращение жителей п.Маяк Искитимского района. Обратилась к администрации Искитимского района с просьбой включить в итоговый протокол публичных обсуждений по намечаемой деятельности ООО «Полигон» категорическое отрицательное мнение о представленном проекте полигона ТКО, отказать Заявителю ООО «Полигон» в реализации данного проекта.

В «Журнале предложений и замечаний №4» имеется коллективное обращение от жителей п.Маяк (стр.225-227);

9. Джафаров Камиль Николаевич (помощник депутата Государственной думы, житель г.Новосибирска).

Перечислил отрицательные моменты связанные со строительством полигона: близкое расположение к аэродрому, кладбищу, нагрузка на дороги г.Бердска, водозабор г.Бердска и г.Новосибирска. Призвал вложить средства не в строительство нового полигона, а в строительство мусороперерабатывающего завода.

10. Дымова Любовь Ивановна (житель г.Бердска).

Обратилась с просьбой отказать Заявителю в строительстве полигона.

11. Белова Елена Викторовна (Председатель депутатского объединения «В интересах Бердска», Депутат по округу №21 г.Бердска, житель г.Бердска).

Выразила мнение, что недопустимо на данном участке строительство полигона ТКО.

12. Рябоконт Светлана Геннадьевна (житель г.Бердска).

Высказала отрицательное мнение по отношению к строительству проектируемого полигона ТКО.

13. Сычев Николай Федорович (житель г.Бердска).

Предложил направить протокол общественных обсуждений в Правительство Новосибирской области.

14. Булындина Лариса Георгиевна (помощник депутата Аксененко Александра Сергеевича)

Задала вопрос: - «В связи с чем связаны задержки по результатам гос.экспертизы и экологической экспертизы?»

Ответил Кунц Александр Филиппович - представитель проектной организации ООО «Группа 72».

На приемке документации были замечания, документация корректировалась. В данный момент проходит экологическая экспертиза в Росприроднадзоре.

15. Балабанов Петр Владимирович (житель г.Бердска).

От лица жителей НТ микрорайон «Марьин Лог» выразил мнение «категорически против строительства полигона ТКО»

В «Журнале предложений и замечаний №4» имеется коллективное обращение от жителей НТ микрорайон «Марьин Лог» (стр.195-202).

16. Никулин Андрей Владимирович (Глава Совхозного сельсовета).

Поддерживает идею строительства нового полигона ТКО. Считает, что действующий полигон обслуживающий г.Бердск давно пора закрыть, во время возгораний страдают не только жители г.Бердска, но и в первую очередь жители Искитимского района (д.Бердь, п.Агролес).

17. Матвеев Сергей Николаевич (Глава Тальменского сельсовета).

Высказал положительное мнение в отношении строительства нового современного полигона ТКО. Считает, что лучше захоранивать отходы на полигонах выполненных в соответствии с современными нормами и правилами, а не захоранивать отходы на полигонах, у которых закончился срок эксплуатации, нанося таким образом больший вред экологии.

Председатель общественных слушаний сообщил, что заслушаны все запланированные выступления, получены ответы на поступившие вопросы.

Председатель разъяснил Порядок подготовки протокола общественных слушаний.

Протокол оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения общественных слушаний. Участники общественных слушаний, граждане и представители общественных организаций (объединений) также могут подписать протокол общественных слушаний.

Администрация Искитимского района будет принимать замечания и предложения от всех заинтересованных лиц до 03.06.2022 г. (включительно).

Подведение итогов общественных слушаний

Участники общественных слушаний, заслушав и обсудив выступления, пришли к следующим выводам и решениям:

1. Признать общественные слушания состоявшимися.
2. Оформить протокол о проведения общественных слушаний с последующей передачей заказчику для подачи в государственную экологическую экспертизу.

Приложение: Регистрационный лист – 5 шт.

Председатель	_____ Колотий А.И.
Секретарь	_____ Гомола Е.С.
Представитель заказчика	_____ Шалдов Д.С.
Представитель общественности	_____ Ф.И.О.