



Вестник Искитимского района

www.iskitimr.nso.ru

Официальный вестник органов местного самоуправления Искитимского района

СОДЕРЖАНИЕ

I глава. Официальная информация администрации Искитимского района

Наименование документа	Стр.
Пост. № 32-ПГ от 13.09.2022 г. «О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» (с приложениями)	3
Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области	10
Пост. № 33-ПГ от 13.09.2022 г. «О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Линёвская районная больница» (с приложениями)	12
Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства	19
Пост. № 875 от 31.08.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 22.11.2018 №1271 «О Комплексном плане действий по гармонизации межэтнических отношений и реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в Искитимском районе на 2019-2025 годы» (с приложением)	21
Пост. № 899 от 06.09.2022 г. «О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда руководителям муниципальных бюджетных, казенных образовательных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Искитимского района», утвержденное постановлением администрации Искитимского района от 22.12.2021 № 1344»	29
Пост. № 924 от 13.09.2022 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий в Искитимском районе Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 19.03.2020 № 269 (в редакции постановлений администрации района от 18.02.2021 № 125, от 05.08.2021 № 834, от 15.02.2022 № 115)» (с приложениями)	30

Пост. № 925 от 13.09.2022 г. «О начале отопительного сезона 2022-2023 гг. в Искитимском районе»	42
Пост. № 926 от 13.09.2022 г. «О создании сил гражданской обороны Искитимского района Новосибирской области и поддержании их в готовности к действиям» (с приложениями)	43
Пост. № 927 от 13.09.2022 г. «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Искитимском районе Новосибирской области» (с приложением)	52
Пост. № 938 от 15.09.2022 г. «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в Искитимском районе Новосибирской области» (с приложением)	57
Пост. № 950 от 19.09.2022 г. «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Искитимского района»	221
Пост. № 954 от 21.09.2022 г. «О назначении председателя общественных слушаний о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Искитимского района Новосибирской области АО «Сибирский Антрацит»	234
Пост. № 955 от 21.09.2022 г. «О создании временной рабочей группы для организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Искитимского района Новосибирской области АО «Сибирский Антрацит»	235
Пост. № 958 от 21.09.2022 г. «Об организации и проведении общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Искитимского района Новосибирской области АО «Сибирский Антрацит»	237
Уведомление о проведении общественных обсуждений объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду	239
Протокол общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) от 15.08.2022 г. по объекту государственной экологической экспертизы-проектной документации	241

II глава. Официальная информация Совета депутатов Искитимского района

Наименование документа	Стр.
Распоряжение № 62-р от 21.09.2022 г. «О созыве 23-й очередной сессии»	247

 <p>Вестник Искитимского района www.iskitimr.nso.ru</p>	<p>Главный редактор ЛЕВИНА Н.Т. E-mail: levina-iskr@mail.ru Тел. (838343) 2-38-06</p> <p>УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Искитимского района. 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51</p>	<p>Отпечатано в администрации Искитимского района: 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51</p> <p>Тираж 9 экз. Распространяется бесплатно</p>
---	--	--

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА

Глава
Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.09.2022 № 32-ПГ г. Искитим

О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В целях выявления и учёта мнения интересов жителей Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределённых полномочий», Уставом Искитимского муниципального района Новосибирской области, решением Совета депутатов Искитимского района от 27.10.2020 № 17 «Об утверждении Порядка об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Искитимского района Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести общественные обсуждения по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Проект). Перечень информационных материалов к Проекту прилагается (Приложение 1).

2. Организатором общественных обсуждений по Проекту, осуществляющим организационные действия по подготовке и проведению общественных обсуждений является администрация Искитимского района Новосибирской области, ответственной за организацию проведения общественных обсуждений является рабочая группа по вопросам градостроительной деятельности, состав согласно Приложению 2. Определить местонахождение рабочей группы по адресу: Новосибирская область, г.Искитим, ул.Семипалатинская, 44. Почтовый адрес: 633209, Новосибирская область, г.Искитим, ул.Семипалатинская, 44. Электронная почта: hramcova-zemlia@mail.ru. Контактный телефон 8(383-43) 7-99-55.

3. Рабочей группе подготовить оповещение о начале общественных обсуждений по Проекту и опубликовать его в «Вестнике Искитимского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitimr.nso.ru/>). Организовать размещение оповещения о начале общественных обсуждений на информационных стендах в

населённых пунктах Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в соответствии с Приложением 3.

4. Срок проведения общественных обсуждений по Проекту, подлежащему рассмотрению определить с 23.09.2022 по 21.10.2022.

5. Рабочей группе разместить информационные материалы по Проекту с 03.10.2022 по 11.10.2022 в информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dem.nso.ru/>).

6. В период с 03.10.2022 по 11.10.2022 с материалами Проекта можно ознакомиться в рамках проведения экспозиции в МКУ ИР «УКС» по адресу: 633209, Новосибирская область, г.Искитим, ул. Семипалатинская, 44 и в администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области п.Чернореченский, ул.Школьная, 2А.

7. Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится в период с 03.10.2022 по 11.10.2022 в администрации Искитимского района по адресу: 633209, Новосибирская область, г.Искитим, ул. Семипалатинская, 44, в рабочие дни с 08:00 до 16:00 (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00).

8. Ответственным лицом за консультирование посетителей экспозиции, ведение журнала посетителей экспозиции и регистрацию предложений и замечаний, вносимых участниками общественных обсуждений, назначить начальника управления по имуществу и земельным отношениям - Храмову Любовь Ивановну, контактный телефон: 8(383-43) 7-99-55.

9. Участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

10. В период размещения Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с п.9 настоящего постановления идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта с 03.10.2022 по 11.10.2022:

- посредством информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dem.nso.ru/>);

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив предложения по адресу электронной почты: str_iskraion@ngs.ru;

- в письменной форме в адрес рабочей группы по адресу: 633209, Новосибирская область, г.Искитим, ул. Семипалатинская, 44 согласно Приложению 4;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

11. Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitimr.nso.ru/>).

12. Рабочей группе подготовить и оформить протокол и заключение о результатах общественных обсуждений. Опубликовать заключение в «Вестнике Искитимского района» и разместить в информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dem.nso.ru/>) и на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitimr.nso.ru/>).

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам строительства, архитектуры и дорожного строительства Зубареву С.С.

Глава района Ю.В. Саблин

Перечень информационных материалов к Проекту

1. Проект приказа о внесении изменений в приказ министерства строительства Новосибирской области от 28.12.2017 №489.

Состав рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности

Зубарева С.С. – заместитель главы администрации района по вопросам строительства, архитектуры и дорожного строительства – председатель рабочей группы;

Храмцова Л.И. – начальник управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области;

Новак А.Н. – директор МКУ ИР «УКС» (по согласованию);

Гарбачевская М.В. – эксперт МКУ ИР «УКС» (по согласованию);

Хруслов И.В. – эксперт МКУ ИР «УКС» (по согласованию);

Соболева Л.Г. – глава Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (по согласованию).

**Перечень мест оборудования информационных стендов
для размещения оповещения о начале общественных обсуждений
в населённых пунктах Чернореченского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области:**

- п. Чернореченский, ул. Школьная 2а (доска объявлений администрации Чернореченского сельсовета);
- п. Чернореченский, ул. Кооперативная 2 (здание магазина «Магнит»);
- п. Чернореченский, ул. Кооперативная 5 (здание фельдшерско-акушерского пункта);
- п. Чернореченский ул. Советская 6 (здание магазина «Бердский»);
- п. Рябчинка, ул. Горная, 7 (здание ФАПа п.Рябчинка);
- п. Рябчинка, ул. Гагарина, 11 (магазин ИП Кузнецова);
- п. Александровский, ул. Темирязева, 38 (здание магазина ИП Теменева);
- п. Александровский, ул. Достоевского 7/1 (здание ФАПа п.Александровский);
- п. Койниха, ул. Пушкина, 10а (здание ФАПа п.Койниха);
- п. Койниха, ул. Коммунистическая, 18 (магазин ИП Чечкина Т.А.);
- с. Старый Искитим, ул. Сибирская, 33 (здание ФАПа с.Старый Искитим);
- с. Старый Искитим, пер. Солнечный, 1 (магазин «Продукты»).

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ,
касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях

№ п.	Текст структурной единицы проекта	Содержание предложения, замечания	Обоснование необходимости учесть данное предложение, замечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, представителя юридического лица/наименование, ОГРН юридического лица

Дата рождения (для физических лиц) _____

Адрес места жительства (регистрации) физического лица/место нахождения и адрес юридического лица _____

Согласен на обработку указанных персональных данных.

* Приложение:

- 1.
- 2.

* Документы, указанные в части 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в части 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Личная подпись, дата _____

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений по проекту внесения изменений
в правила землепользования и застройки Чернореченского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Порядком об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Искитимского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Искитимского района от 27.10.2020 №17, на основании постановления главы Искитимского района Новосибирской области от 13.09.2022 №32-ПГ о назначении и проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее Проект) сообщаем о начале общественных обсуждений.

Сроки проведения общественных обсуждений по Проекту, подлежащему рассмотрению с 23.09.2022 по 21.10.2022.

Информационные материалы по Проекту будут размещены с 03.10.2022 по 11.10.2022 в информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dem.nso.ru/>).

В период с 03.10.2022 по 11.10.2022 с материалами Проекта можно ознакомиться в рамках проведения экспозиции в администрации Искитимского района по адресу: 633209, Новосибирская область, г.Искитим, ул.Семипалатинская, 44, и в администрации Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области п.Чернореченский, ул.Школьная, 2А.

Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится в период с 03.10.2022 по 11.10.2022 в администрации Искитимского района по адресу: 633209, Новосибирская область, г.Искитим, ул.Семипалатинская, 44, в рабочие дни с 08:00 до 16:00 (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00).

Ответственным лицом посетителей экспозиции, ведение журнала посетителей экспозиции и регистрацию предложений и замечаний, вносимых участниками общественных обсуждений, назначить начальника управления по имуществу и земельным отношениям - Храмцову Любовь Ивановну, контактный телефон: 8(383-43) 7-99-55.

Участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которой подготовлен Проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельного участка и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельного участка, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный Проект, правообладатели такого земельного участка или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен Проект, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельного участка и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации Проекта. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого

государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта с 03.10.2022 по 11.10.2022:

- посредством информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dem.nso.ru/>);

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив предложения по адресу электронной почты: str_iskraion@ngs.ru;

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по адресу: г.Искитим, ул. Семипалатинская, 44;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Глава
Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.09.2022 № 33-ПГ г. Искитим

«О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Линёвская районная больница»

В целях выявления и учёта мнения интересов жителей Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределённых полномочий», Уставом Искитимского муниципального района Новосибирской области, решением Совета депутатов Искитимского района от 27.10.2020 № 17 «Об утверждении Порядка об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Искитимского района Новосибирской области». ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Линёвская районная больница» (ИНН:5443106157, ОГРН:1025404673271) – в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:07:043617:143 площадью 2000 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, деревня Евсино, улица Мира – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 1 метра с юго-западной стороны земельного участка, а также с 3 метров до 0 метров с северо-восточной стороны земельного участка (далее – Проект). Перечень информационных материалов к Проекту прилагается (Приложение 1).

2. Организатором общественных обсуждений по Проекту, осуществляющим организационные действия по подготовке и проведению общественных обсуждений является администрация Искитимского района Новосибирской области, ответственной за организацию проведения общественных обсуждений является рабочая группа по вопросам градостроительной деятельности, состав согласно Приложению 2. Определить местонахождение рабочей группы по адресу: Новосибирская область, г.Искитим, ул.Пушкина, 51. Почтовый адрес: 633209, Новосибирская область, г.Искитим, ул.Пушкина, 51. Электронная почта: str_iskraion@ngs.ru. Контактный телефон 8(383-43) 4-20-06.

3. Рабочей группе подготовить оповещение о начале общественных обсуждений по Проекту и опубликовать его в «Вестнике Искитимского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitimr.nso.ru/>). Организовать размещение оповещения о начале общественных обсуждений на информационных стендах в населённых пунктах Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в соответствии с Приложением 3.

4. Срок проведения общественных обсуждений по Проекту, подлежащему рассмотрению определить с 23.09.2022 по 21.10.2022.

5. Рабочей группе разместить информационные материалы по Проекту с 03.10.2022 по 11.10.2022 в информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dem.nso.ru/>).

6. В период с 03.10.2022 по 11.10.2022 с материалами Проекта можно ознакомиться в рамках проведения экспозиции в администрации Искитимского района по адресу: 633209, Новосибирская область, г.Искитим, ул. Пушкина, 51 и в администрации Шибковского сельсовета, Искитимского района, Новосибирской области д.Шибково, ул.Береговая, д.53А.

7. Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится в период с 03.10.2022 по 11.10.2022 в администрации Искитимского района по адресу: 633209, Новосибирская область, г.Искитим, ул.Пушкина, 51, 2-ой этаж, 24 кабинет, в рабочие дни с 08:00 до 16:00 (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00).

8. Ответственным лицом за консультирование посетителей экспозиции, ведение журнала посетителей экспозиции и регистрацию предложений и замечаний, вносимых участниками общественных обсуждений, назначить заместителя главы администрации района по вопросам строительства, архитектуры и дорожного строительства – Зубареву Светлану Сергеевну, контактный телефон: 8(383-43) 4-20-06.

9. Участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

10. В период размещения Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с п.9 настоящего постановления идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта с 03.10.2022 по 11.10.2022:

- посредством информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dem.nso.ru/>);

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив предложения по адресу электронной почты: str_iskraion@ngs.ru;

- в письменной форме в адрес рабочей группы по адресу: 633209, Новосибирская область, г.Искитим, ул.Пушкина, 51, согласно Приложению 4;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

11. Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitimr.nso.ru/>).

12. Рабочей группе подготовить и оформить протокол и заключение о результатах общественных обсуждений. Опубликовать заключение в «Вестнике Искитимского района» и разместить в информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dem.nso.ru/>) и на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitimr.nso.ru/>).

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам строительства, архитектуры и дорожного строительства Зубареву С.С.

Глава района Ю.В. Саблин

Перечень информационных материалов к Проекту

1. Проект приказа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Состав рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности

Зубарева С.С. – заместитель главы администрации района по вопросам строительства, архитектуры и дорожного строительства – председатель рабочей группы;

Храмцова Л.И. – начальник управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области;

Новак А.Н. – директор МКУ ИР «УКС» (по согласованию);

Строков С.В. – эксперт МКУ ИР «УКС» (по согласованию);

Гарбачевская М.В. – эксперт МКУ ИР «УКС» (по согласованию);

Тупиков С.В. – глава Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (по согласованию).

**Перечень мест оборудования информационных стендов
для размещения оповещения о начале общественных обсуждений
в населённых пунктах Шибковского сельсовета Искитимского района:**

- Деревня Шибково, ул.Береговая, д.53А (Здание администрации Шибковского сельсовета и здание клуба);
- Деревня Шибково, ул.Береговая, д.53А (Здание клуба);
- Деревня Евсино, ул.Речная, д.10А (Здание клуба);
- Деревня Новолёбедёвка, ул.Центральная 23А (Здание клуба);
- Деревня Таскаево, ул.Советская 46А (Здание клуба).

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ,
касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях

№ п.	Текст структурной единицы проекта	Содержание предложения, замечания	Обоснование необходимости учесть данное предложение, замечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, представителя юридического лица/наименование, ОГРН юридического лица

Дата рождения (для физических лиц) _____

Адрес места жительства (регистрации) физического лица/место нахождения и адрес юридического лица _____

Согласен на обработку указанных персональных данных.

* Приложение:

- 1.
- 2.

* Документы, указанные в части 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в части 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Личная подпись, дата _____

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с Порядком об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Искитимского района Новосибирской области, утверждённым решением Совета депутатов Искитимского района от 27.10.2020 №17, на основании постановления главы Искитимского района Новосибирской области от 13.09.2022 № 33-ПГ о назначении и проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Линёвская районная больница» (ИНН:5443106157, ОГРН:1025404673271) – в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:07:043617:143 площадью 2000 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, деревня Евсино, улица Мира – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 1 метра с юго-западной стороны земельного участка, а также с 3 метров до 0 метров с северо-восточной стороны земельного участка (далее – Проект) сообщаем о начале общественных обсуждений.

Сроки проведения общественных обсуждений по Проекту, подлежащему рассмотрению с 23.09.2022 по 21.10.2022.

Информационные материалы по Проекту размещены с 03.10.2022 по 11.10.2022 в информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dem.nso.ru/>).

В период с 03.10.2022 по 11.10.2022 с материалами Проекта можно ознакомиться в рамках проведения экспозиции в администрации Искитимского района по адресу: 633209, Новосибирская область, г.Искитим, ул.Пушкина, 51 и в администрации Шибковского сельсовета, Искитимского района, Новосибирской области, д.Шибково, ул.Береговая, д.53А.

Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится в период с 03.10.2022 по 11.10.2022 в администрации Искитимского района по адресу: 633209, Новосибирская область, г.Искитим, ул.Пушкина, 51, 2-ой этаж, 24 кабинет, в рабочие дни с 08-00 до 16-00 (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00).

Ответственным лицом за консультирование посетителей экспозиции, ведение журнала посетителей экспозиции и регистрацию предложений и замечаний, вносимых участниками общественных обсуждений, назначен заместитель главы администрации района по вопросам строительства, архитектуры и дорожного строительства – Зубарева Светлана Сергеевна, контактный телефон: 8 (383-43) 4-20-06.

Участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального

строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта с 03.10.2022 по 11.10.2022:

- посредством информационной системы Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dem.nso.ru/>);

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив предложения по адресу электронной почты: str_iskraion@ngs.ru;

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по адресу: 633209, Новосибирская область, г.Искитим, ул. Пушкина, 51;

- посредством записи в журнале учёта посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

**Администрация
Искитимского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.08.2022 № 875 г. Искитим**

О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 22.11.2018 №1271 «О Комплексном плане действий по гармонизации межэтнических отношений и реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в Искитимском районе на 2019-2025 годы»

Во исполнение п.3 Распоряжения Правительства Новосибирской области от 19.04.2022 № 164-рп «О Комплексном плане действий по гармонизации межэтнических отношений и реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Новосибирской области на 2022-2025 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района от 22.11.2018 № 1271 «О Комплексном плане действий по гармонизации межэтнических отношений и реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в Искитимском районе на 2019-2025 годы» следующие изменения:

- Приложение к настоящему постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению (Приложение).

2. Рекомендовать главам муниципальных образований района принять участие в реализации Комплексного плана.

3. Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района» и на официальном сайте администрации Искитимского района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации района Окань Е.Г.

Глава района Ю.В. Саблин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Искитимского района
от 31.08.2022 № 875

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Искитимского района
от 22.11.2018 № 1271

Комплексный план действий по гармонизации межэтнических отношений и реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Искитимском районе на 2022 – 2025 годы

Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Источники финансирования	Задача	Индикаторы (количественные или качественные) для контроля исполнения мероприятия
1. Обеспечение равноправия и реализации их конституционных прав в Искитимском районе					
Мониторинг обращений граждан о фактах нарушения принципа равенства граждан независимо о расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, в том числе при приеме на работу, при формировании кадрового резерва на муниципальном уровне	2022 – 2025 годы	Организационный отдел администрации района	В пределах средств предусмотренных в местном бюджете	Обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии	Количество обращений граждан

2. Укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации, обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений в Искитимском районе					
Проведение торжественных мероприятий, приуроченных к праздничным и памятным датам в истории народов России, в том числе посвященных:	2022 – 2025 годы	Управление образования администрации района, МБУК «Центр развития культуры Искитимского района»; МКУК «Искитимская ЦБС»	В пределах средств предусмотренных в местном бюджете	Сохранение и приумножение духовного, исторического и культурного наследия и потенциала многонационального народа муниципального образования посредством пропаганды идей патриотизма, единства и дружбы народов, межнационального согласия	Количество мероприятий, количество участников мероприятий
Международному дню родного языка		Управление образования администрации района, МБУК «Центр развития культуры Искитимского района»; МКУК «Искитимская ЦБС»	В пределах средств предусмотренных в местном бюджете	Повышение интереса к изучению истории, культуры и языков России, значимых исторических событий	
Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов		МКУК «Искитимская ЦБС»; Общественные организации района			
Дню славянской письменности и культуры		Управление образования администрации района; МБУК «Центр развития культуры Искитимского			

		района»; МКУК «Искитимская ЦБС»			
Дню России		МБУК «Центр развития культуры Искитимского района»; МКУК «Искитимская ЦБС»			
Дню народного единства		МБУК «Центр развития культуры Искитимского района»; МКУК «Искитимская ЦБС»; Общественные организации района			
Дням воинской славы, памятным датам России					
Году культурного наследия народов России		МКУК «Искитимская ЦБС»			
Всероссийская просветительная акция «Большой этнографический диктант»					Количество мероприятий
3. Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений в Искитимском районе					
Сбор, обобщение сведений и подготовка аналитических материалов об этноконфессиональной ситуации в районе	2022 – 2025 годы	Организационный отдел администрации района	В пределах средств, предусмотренных в местном бюджете	Создание муниципальной системы мониторинга состояния межэтнических отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций	Отчет по Комплексному плану по гармонизации межэтнических отношений и реализации Стратегии государственной

					национальной политики Российской Федерации в районе
Содействие религиозным организациям в проведении мероприятий, посвященных особо значимым религиозным праздникам		МБУК «Центр развития культуры Искитимского района»		Упрочение общероссийского гражданского самосознания и духовной общности многонационального народа муниципального образования	Количество мероприятий, количество участников мероприятий
5. Формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, культуры межнационального общения в Искитимском районе					
Поддержка студенческого волонтерского движения гуманитарной направленности (проведение тренингов «Я волонтер», акций и мероприятий)	2022 – 2025 годы	Отдел молодежной политики администрации района	В пределах средств, предусмотренных в местном бюджете	Обеспечение сохранения и приумножения духовного и культурного потенциала многонационального народа муниципального образования на основе идей единства и дружбы народов, межнационального (межэтнического) согласия, российского патриотизма	Количество мероприятий, количество участников мероприятий
Содействие введению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в общеобразовательных организациях района		Управления образования администрации района			
6. Сохранение и поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов Российской Федерации в Искитимском районе					

Реализация комплекса мероприятий, посвященных Дню русского языка	2022 – 2025 годы	Управление образования администрации района	В пределах средств, предусмотренных в местном бюджете	Создание оптимальных условий для сохранения и развития языков народов России, использования русского языка как государственного языка муниципального образования международных организаций	Количество мероприятий, количество участников мероприятий
Участие в разработке и апробации дополнительной профессиональной программы для педагогических работников дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций по обучению русскому языку детей, для которых он не является родным, в том числе детей дошкольного возраста, не посещающие образовательные организации				Обеспечение полноценных условий для изучения и использования гражданами Российской Федерации русского языка как государственного языка Российской Федерации	Количество образовательных учреждений
7. Создание условий для социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов					
Привлечение общественных организаций, работающих с сфере адаптации иностранных граждан, к участию в мероприятиях, направленных на формирование и распространение идей духовного и гражданского единства, дружбы народов,	2022 – 2025 годы	МБУК «Центр развития культуры Искитимского района»; Управление образования администрации района; Отдел молодежной	В пределах средств, предусмотренных в местном бюджете	Формирование и распространение идей духовного и гражданского единства, дружбы народов, общественного согласия и межнационального, популяризации знаний об истории и культуре народов	Количество мероприятий, организаций

общественного и межнационального согласия, популяризации знаний об истории и культуре народов, проживающих в Искитимском районе		политики администрации района			
8. Совершенствование государственного управления сфере государственной национальной политики Российской Федерации в Искитимском районе					
Работа в Федеральной системе мониторинга межнациональных межконфессиональных отношений	2022 – 2025 годы	Отдел молодежной политики администрации района	В пределах средств, предусмотренных в местном бюджете	Учет этнокультурного фактора при обеспечении сбалансированного, комплексного и системного развития субъектов Искитимского района в образовании и муниципальных программах в сфере государственной национальной политики Искитимского района	Количество выявленных и предотвращенных конфликтных и предконфликтных ситуаций в Искитимском районе
Участие в обучающих семинарах для муниципальных служащих органов местного самоуправления по вопросам по реализации государственной национальной политики в районе	2022 – 2025 годы	Отдел молодежной политики администрации района; Организационный отдел администрации района		Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по типовым дополнительным профессиональным программам в сфере реализации государственной национальной политики Искитимского района	Количество муниципальных служащих принявших участие в семинарах
9. Совершенствование взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления					

с институтами гражданского общества при реализации национальной политики в Искитимском районе						
Участие общественных советов, иных экспертно-консультативных органов при заинтересованных органах государственной власти Искитимского района, представителей этнокультурных общественных объединений и религиозных организаций в деятельности по реализации целей и задач государственной национальной политики	2022 – 2025 годы	Организационный отдел администрации района	В пределах средств, предусмотренных в местном бюджете	Участие общественных советов и иных консультативных органов, созданных при государственных органах и органах местного самоуправления, в деятельности по укреплению общероссийской гражданской идентичности, гармонизации межнациональных (межэтнических) и межрелигиозных отношений, обеспечению социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Российской Федерации и их интеграции в российское общество	Участие общественных советов и иных консультативных органов, созданных при государственных органах и органах местного самоуправления, в деятельности по укреплению общероссийской гражданской идентичности, гармонизации межнациональных (межэтнических) и межрелигиозных отношений, обеспечению социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Российской Федерации и их интеграции в российское общество	Количество советов, принимающих участие по реализации целей и задач государственной национальной политики, количество представителей национальных общественных объединений и религиозных организаций включенных в состав общественных советов, иных экспертно-консультативных органов

».

**Администрация
Искитимского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.09.2022 № 899 г. Искитим**

О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда руководителям муниципальных бюджетных, казенных образовательных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Искитимского района», утвержденное постановлением администрации Искитимского района от 22.12.2021 № 1344

В соответствии со статьями 144,145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Искитимского района от 27.07.2022 №772 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Искитимского района Новосибирской области», руководствуясь дополнительным соглашением к отраслевому соглашению по муниципальным образовательным учреждениям, находящимися в ведении управления образования администрации Искитимского района Новосибирской области, на 2020-2022 годы, зарегистрированным в отделе по труду администрации Искитимского района 01.08.2022 № 3-22-С, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Положение «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда руководителей муниципальных бюджетных, казенных образовательных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Искитимского района», утвержденное постановлением администрации Искитимского района от 22.12.2021 №1344 «Об утверждении положения «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда руководителям муниципальных бюджетных, казенных образовательных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Искитимского района» следующие изменения:

- Пункт 2.3. изложить в новой редакции:

«2.3. Размеры должностных окладов Руководителя:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	Руководитель (директор) Учреждения	
	I группа по оплате труда руководителей	21494
	II группа по оплате труда руководителей	16 819
	III группа по оплате труда руководителей	15 576
	IV группа по оплате труда руководителей	14 542

».

2. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2022 года

3.Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района» и разместить на официальном сайте Искитимского района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации района Окань Е.Г.

Глава района Ю.В. Саблин

**Администрация
Искитимского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.09.2022 № 924 г. Искитим**

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий в Искитимском районе Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 19.03.2020 № 269 (в редакции постановлений администрации района от 18.02.2021 № 125, от 05.08.2021 № 834, от 15.02.2022 № 115)

В целях приведения муниципальной программы района в соответствии с решением двадцать второй внеочередной сессии Совета депутатов от 02.08.2022 №136 «О внесении изменений в решение 17-ой очередной сессии Совета депутатов от 21.12.2021 года № 94 «О бюджете Искитимского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения от 22.02.2022 №101, от 21.04.2022 №117, от 17.05.2022 №119, от 21.06.2022 №126)» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий в Искитимском районе Новосибирской области» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 19.03.2020 № 269 (в редакции постановлений администрации района от 18.02.2021 № 125, от 05.08.2021 № 834, от 15.02.2022 № 115) следующие изменения:

1.1. Строки 9 и 11 таблицы раздела I Программы изложить в следующей редакции:

9.	Источники финансирования (прогноз) тыс. руб. ⁽¹⁾	Источники	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Итого
		областной бюджет	1175,2	1634,4	394,1	1485,9	581,4	581,4	5852,4
		федеральный бюджет	985,8	178,6	1257,9	168,5	60,5	60,5	2711,8
		местные бюджеты	0,0	39,99	0,0	0,0	0,0	0,0	39,99
		внебюджетные источники	1341,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1341,9
	Итого	3502,9	1852,99	1652,0	1654,4	641,9	641,9	9946,09	
11.	Ожидаемые конечные результаты	Основные ожидаемые результаты за период 2020-2025 годов: 1. Сохранение доли сельского населения в общей численности населения в Искитимском районе не менее 69,8%. 2. Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, составит 1,129 тыс. кв. м. 3. Улучшение жилищных условий 7 граждан, проживающих на сельских территориях. 4. Разработка проектной документации и проведение ее государственной экспертизы для реализации одного проекта комплексного развития сельских территорий.							

1.2. В пункте 3 раздела VIII Программы слова «6 граждан» заменить словами «7 граждан»;

1.3. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района» и на официальном сайте администрации Искитимского района <https://iskitimr.nso.ru>.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления сельского хозяйства Лоханова В.Я.

Глава района Ю.В. Саблин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации Искитимского района
от 13.09.2022 № 924

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий
в Искитимском районе Новосибирской области»

**Цели, задачи и целевые индикаторы
муниципальной программы «Комплексное развитие сельских
территорий в Искитимском районе Новосибирской области»**

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора							Примечание
				в том числе по годам							
				2019 (оценка)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Цель. Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности в Искитимском районе Новосибирской области	1. Доля сельского населения в общей численности населения в Искитимском районе	%	x	69,8	69,8	69,8	69,8	69,8	69,8	69,8	
Задача 1. Содействие в обеспечении сельского населения доступным и комфортным жильем	1. Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности и получивших государственную и муниципальную поддержку (далее –Поддержка) (нарастающим итогом)	м ²	0,07	0	277,4	522,4	159,7	56,4	56,4	56,4	
	2. Доля граждан, улучшивших жилищные условия при оказании Поддержки от общего количества граждан, признанных нуждающимися в	%	0,07	0,4	0,2	0	0,2	0,2	0,2	0,2	

	улучшении жилищных условий										
	3. Объем жилья, предоставляемого по договору коммерческого найма гражданам, проживающим на сельских территориях, в отчетном году	тыс. м ²	0,005	0	0	0	0	0	0	0	
	4. Объем жилья, предназначенного для предоставления по договору найма гражданам, проживающим на сельских территориях, на строительство которого оказана Поддержка, в отчетном году	тыс. м ²	0,005	0	0	0	0	0	0	0	
	5. Количество реализованных проектов по благоустройству площадок под компактную жилищную застройку	ед.	0,01	0	0	0	0	0	0	0	Количество проектов определяется ежегодно в рамках отбора проводимого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз РФ)
	6. Количество объектов, в рамках реализации проектов по благоустройству площадок под компактную жилищную застройку, работы на которых осуществляются в соответствии с установленным графиком, в отчетном году	ед.	0,01	0	0	0	0	0	0	0	
Задача 2. Формирование современного облика	1. Доля общей площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами	%	0,5	19,1	19,1	19,1	19,1	19,1	19,1	19,1	

сельских территорий	благоустройства в сельских населенных пунктах (нарастающим итогом)										
	2. Ввод в действие распределительных газовых сетей в сельской местности ежегодно	тыс. км	0,1	0,1387	0,0	0,0	-	-	-	-	В 2020-2021 годах значение целевого индикатора достигается в рамках основных мероприятий, включенных в государственную программу ¹ справочно. Начиная с 2022 года ввод газовых сетей будет осуществляться в рамках мероприятия «Реализация проектов комплексного развития сельских территорий»
	3. Ввод в действие локальных водопроводов в сельской местности ежегодно	тыс. км	0,003	0	0	0	-	-	-	-	В 2020-2021 годах значение целевого индикатора достигается в рамках основных мероприятий, включенных в государственную программу ¹ справочно. Начиная с 2022 года ввод водопроводов в сельской местности будет осуществляться в рамках мероприятия «Реализация проектов комплексного развития сельских территорий»

	4. Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции	км	0,005	0	0	0	0	0	0	0	
	5. Количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий	ед.	0,017	0	0	0	0	0	0	0	
	6. Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий	ед.	0,205	0	0	0	0	0	0	0	Количество проектов определяется ежегодно по итогам конкурсного отбора, проводимого Минсельхозом РФ

1- государственная программа «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации Искитимского района
от 13.09.2022 № 924

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий
в Искитимском районе Новосибирской области»

Основные мероприятия
муниципальной программы «Комплексное развитие сельских
территорий в Искитимском районе Новосибирской области»

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Финансовые затраты, тыс. руб. по годам реализации						Итого	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель «Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности в Искитимском районе Новосибирской области»											
Задача 1 «Содействие в обеспечении сельского населения доступным и комфортным жильем»											
1.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	Количество граждан, улучшивших жилищные условия	ед.	2	1	1	1	1	1	7	МКУ ИР «УКС»	За 2020-2025 гг. будет осуществлено строительство жилья для граждан, проживающим в сельской местности, в объеме 1,129 тыс. кв. м.
	Стоимость единицы	тыс. руб.	1751,45	563,0	1652,0	1654,4	641,9	641,9	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	3502,9	563,0	1652,0	1654,4	641,9	641,9	8656,1		
	областной бюджет	тыс. руб.	1175,2	384,4	1257,9	1485,9	581,4	581,4	5466,2		
	федеральный бюджет	тыс. руб.	985,8	178,6	394,1	168,5	60,5	60,5 ¹	1848,0		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджетные источники	тыс. руб.	1341,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1341,9		
1.2. Строительство	Количество	ед.	0	0	0	0	0	0	0	МКУ ИР «УКС»,	

жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения гражданам, проживающим на сельских территориях	граждан, заключивших договор найма жилого помещения									организации, К(Ф)Х и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сельскохозяйственное производство	
	Стоимость единицы	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджетные источники	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3. Реализация проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под комплексную жилищную застройку	Количество реализованных проектов	ед.	0,0	0,0	х	х	х	х	0	МКУ «УЖХ ИР», МКУ ИР «УКС»	
	Стоимость единицы	тыс. руб.	0,0	0,0	х	х	х	х	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	0,0	0,0	х	х	х	х	0,0		
	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	х	х	х	х	0,0		
	федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	х	х	х	х	0,0		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0,0	0,0	х	х	х	х	0,0		
	внебюджетные источники	тыс. руб.	0,0	0,0	х	х	х	х	0,0		
Итого затрат на решение задачи 1	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	3502,9	563,0	1652,0	1654,4	641,9	641,9	8656,1		
	областной бюджет	тыс. руб.	1175,2	384,4	1257,9	1485,9	581,4	581,4	5466,2		
	федеральный бюджет	тыс. руб.	985,8	178,6	394,1	168,5	60,5	60,5 ¹	1848,0		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджетные источники	тыс. руб.	1341,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1341,9		

Задача 2 «Формирование современного облика сельских территорий»

2.1 Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях, на которых реализуются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса	Ввод в действие распределительных газовых сетей	тыс. км	0,0	0,0	х	х	х	х	0,0	МКУ «УЖХ ИР»	За 2020-2021 гг. будут достигнуты следующие результаты: увеличена протяженность распределительных газовых сетей и локальных водопроводов в сельской местности. В период с 2022 года реализация мероприятия будет осуществляться в рамках основного мероприятия 2.4. «Реализация проектов комплексного развития сельских территорий»
	Стоимость единицы	тыс. руб.	0,0	0,0	х	х	х	х	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	0,0	0,0	х	х	х	х	0,0		
	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	х	х	х	х	0,0		
	федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	х	х	х	х	0,0		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0,0	0,0	х	х	х	х	0,0		
	внебюджетные источники	тыс. руб.	0,0	0,0	х	х	х	х	0,0		
2.2. Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	Мощность	км	0	0	0	0	0	0	0	МКУ ИР «УКС»	
	Стоимость единицы	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджетные источники	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.3. Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий	Количество проектов	ед.	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «УЖХ ИР», МКУ ИР «УКС», УСХ, юридические лица и индивидуальные предприниматели всех форм собственности (во	
	Стоимость единицы	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	областной	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

	бюджет									взаимодействи)	
	федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджетные источники	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.4. Реализация проектов комплексного развития сельских территорий	Количество проектов	ед.	0	0	0	0	0	0	0	МКУ ИР «УКС», МКУ «УЖХ ИР», УСХ, юридические лица и индивидуальные предприниматели всех форм собственности (во взаимодействии)	
	Стоимость единицы	тыс. руб.	х	х	х	х	х	х	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджетные источники	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.5. Разработка проектной документации и проведение ее государственной экспертизы для реализации проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций	Количество проектов комплексного развития сельских территорий, для реализации которых разработана проектная документация и проведена ее государственная экспертиза	ед.	0	1	0	0	0	0	1	МКУ «УЖХ ИР», МКУ ИР «УКС»	В период 2020 -2025 гг будет разработана проектная документация и проведение ее государственной экспертизы для реализации 1 проекта комплексного развития сельских территорий в Искитимском районе Новосибирской области
	Стоимость единицы	тыс. руб.	0,0	1289,99	0,0	0,0	0,0	0,0	1289,99		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	0,0	1289,99	0,0	0,0	0,0	0,0	1289,99		
	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	1250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1250,0		

	федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0,0	39,99	0,0	0,0	0,0	0,0	39,99		
	внебюджетные источники	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого затрат на решение задачи 2	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	0,0	1289,99	0,0	0,0	0,0	0,0	1289,99		
	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	1250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1250,0		
	федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0,0	39,99	0,0	0,0	0,0	0,0	39,99		
	внебюджетные источники	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Сумма затрат по цели	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	3502,9	1852,99	1652,0	1654,4	641,9	641,9	9946,09		
	областной бюджет	тыс. руб.	1175,2	1634,4	1257,9	1485,9	581,4	581,4	6716,2		
	федеральный бюджет	тыс. руб.	985,8	178,6	394,1	168,5	60,5	60,5	1848,0		
	местные бюджеты	тыс. руб.	0,0	39,99	0,0	0,0	0,0	0,0	39,99		
	внебюджетные источники	тыс. руб.	1341,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1341,9		

¹- Указаны прогнозные значения. Объемы средств федерального бюджета будут уточнены после заключения соглашений (дополнительных соглашений) между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Новосибирской области о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Новосибирской области;

Применяемые сокращения:

МКУ «УЖХ ИР» - Муниципальное казенное учреждение « Управление жилищно-коммунального хозяйства Искитимского района»;

МКУ ИР «УКС» – Муниципальное казенное учреждение Искитимского района «управление капитального строительства»;

УСХ – управление сельского хозяйства администрации района;

МСХ НСО – министерство сельского хозяйства Новосибирской области;

К(Ф)Х – крестьянские (фермерские) хозяйства.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации Искитимского района
от 13.09.2022 № 924

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий
в Искитимском районе Новосибирской области»

**Сводные финансовые затраты
муниципальной программы «Комплексное развитие сельских
территорий в Искитимском районе Новосибирской области»**

(тыс. рублей)

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты							Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы						
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего финансовых затрат, в том числе из:	9946,09	3502,9	1852,99	1652,0	1654,4	641,9	641,9	
федерального бюджета (*)	1848,0	985,8	178,6	394,1	168,5	60,5	60,5	
областного бюджета (*)	6716,2	1175,2	1634,4	1257,9	1485,9	581,4	581,4	
районного бюджета (*)	39,99	0,0	39,99	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетных источников (*)	1341,9	1341,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
бюджетов муниципальных образований(*)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

(*) – прогноз, суммы уточняются при принятии бюджета на очередной финансовый год»

**Администрация
Искитимского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.09.2022 № 925 г. Искитим**

О начале отопительного сезона 2022-2023 гг. в Искитимском районе

В целях организованного начала отопительного сезона 2022-2023 годов, своевременной и эффективной организации теплоснабжения в Искитимском районе, а также руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начало отопительного сезона в Искитимском районе определить с 15.09.2022 г.

2. Рекомендовать:

2.1. МКУ «Центр обеспечения Искитимского района», ГБУЗ НСО Линеvская РБ, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства и предприятиям независимо от формы собственности, имеющим в собственности, оперативном управлении или хозяйственном ведении котельные, отапливающие объекты жилищного фонда, социальной сферы и прочие объекты обеспечить первоочередную подачу тепловой энергии на объекты в следующем порядке:

- с 15.09.2022 г. по 21.09.2022 г. - объекты здравоохранения, школы, детские дошкольные учреждения;

- с 15.09.2022 г. по 23.09.2022 г. - объекты жилищного фонда и прочие объекты;

2.2. организациям, предприятиям и службам, функционирующим на территории Искитимского района, завершить:

- оформление актов и паспортов готовности к отопительному сезону 2022 - 2023 годов всех объектов и предоставить документы в МКУ «УЖХ Искитимского района» до 15.09.2022 г.;

- подключение всех объектов к теплоснабжению завершить до 23.09.2022 г.

3. Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района Ю.В. Саблин

**Администрация
Искитимского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.09.2022 № 926 г. Искитим**

**О создании сил гражданской обороны Искитимского района
Новосибирской области и поддержании их в готовности к действиям**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» в целях осуществления мер по поддержанию в постоянной готовности к применению по назначению сил и средств гражданской обороны, обеспечению мероприятий и действий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о силах гражданской обороны Искитимского района Новосибирской области и поддержании их в готовности к действиям (Приложение 1).

2. Утвердить состав сил гражданской обороны Искитимского района Новосибирской области (Приложение 2).

3. Руководителям структурных подразделений администрации, организаций подведомственных администрации района, указанным в составе сил гражданской обороны организовать создание, подготовку и поддержание в состоянии постоянной готовности сил гражданской обороны в соответствии с Положением.

4. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Искитимского района, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, организовать создание, подготовку и поддержание в готовности сил гражданской обороны в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 14.11.2008 № 687.

5. Признать утратившими силу постановление администрации Искитимского района от 25.08.2015 № 1648 «Об утверждении Положения «О поддержании сил и органов управления гражданской обороны Искитимского района в готовности к действиям в военное время».

6. Постановление опубликовать на официальном сайте района и в официальном издании «Вестник Искитимского района».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района Ю.В. Саблин

Положение о силах гражданской обороны
Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о силах гражданской обороны Искитимского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и определяет основы создания, поддержания в готовности и применения сил гражданской обороны на территории Искитимского района Новосибирской области.

1.2. К силам гражданской обороны Искитимского района Новосибирской области относятся:

- службы гражданской обороны;
- нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- аварийно-спасательные формирования.

1.3. Аварийно-спасательные формирования создаются на нештатной основе (нештатные аварийно-спасательные формирования).

Нештатные аварийно-спасательные формирования привлекаются для ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций, а также для решения задач в области гражданской обороны в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения и планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по решению Главы администрации Искитимского района Новосибирской области.

Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований».

- Администрация на территории района вправе:
- определять организации, находящиеся в сфере её ведения, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования;
 - организовывать создание, подготовку и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований;
 - вести реестры организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования, и осуществлять их учет;
 - организовывать планирование применения нештатных аварийно-спасательных формирований.

1.4. Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне представляют из себя формирования, создаваемые организациями, отнесенными в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» к категориям по гражданской обороне, из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Администрация может создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Искитимского района Новосибирской области в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне создаются в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

Администрация в отношении организаций, находящихся в её ведении, в пределах своих полномочий:

определяет организации, создающие нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

организует поддержание в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

организует подготовку и обучение личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

создает и содержит запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

1.5. Организации, подведомственные администрации:

создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

осуществляют обучение личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

1.6. По решению администрации может создаваться спасательная служба (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

Вид и количество спасательных служб определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

В состав спасательной службы входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Положение о спасательной службе разрабатывается администрацией, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы, создаваемой областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области и утверждается Главой района.

2. Основные задачи сил гражданской обороны.

2.1. Основными задачами сил гражданской обороны района являются:

2.1.1. Для аварийно-спасательных формирований:

проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

поддержание аварийно-спасательных формирований в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах или территориях.

Кроме того, в соответствии с законодательством Российской Федерации на аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования могут возлагаться задачи по:

участию в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

участию в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

пропаганде знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участию в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

участию в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

выработке предложений органам государственной власти по вопросам правового и технического обеспечения деятельности аварийно-спасательных формирований, социальной защиты спасателей и других работников аварийно-спасательных формирований.

2.1.2. Для штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне:

участие в эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

участие в проведении мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления связи и оповещения, защиты животных и растений, автотранспортного обеспечения;

участие в первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения;

оказание первой помощи пораженным и эвакуация их в лечебные учреждения;

участие в санитарной обработке населения, их одежды, техники, продовольствия, воды, территорий;

участие в организации подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения;

прокладывание колонных путей и устройство проходов (проездов) в завалах;

участие в локализации аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных, тепловых и технологических сетях в целях создания безопасных условий для проведения аварийно-спасательных работ;

укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом или препятствующих безопасному проведению аварийно-спасательных работ;

участие в обеспечении охраны общественного порядка;

ремонт и восстановление дорог и мостов;

ремонт и восстановление поврежденных и разрушенных линий связи и коммунально-энергетических сетей в целях обеспечения аварийно-спасательных работ;

поддержание в готовности, ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия от возможных повторных поражающих воздействий.

2.1.3. Для спасательных служб (служб гражданской обороны) выполнение специальных действий в области гражданской обороны:

оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты; обслуживание защитных сооружений;

проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

обеспечение проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению;

санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;

восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;

срочное захоронение трупов в военное время;

иные специальные действия в целях выполнения основных задач в области гражданской обороны.

3. Порядок создания сил гражданской обороны.

3.1. Силы гражданской обороны района создаются структурными подразделениями администрации и организациями, осуществляющими деятельность в области гражданской обороны в интересах администрации или органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Искитимского района Новосибирской области, подведомственные одному из указанных органов либо осуществляющими такую деятельность на договорной основе по мобилизационному плану экономики, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Оснащение формирований осуществляется в соответствии с нормами оснащения (табелитации) формирований специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, утверждаемые руководителями, их создающими, в соответствии с Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999, Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701, и с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны.

Функции, полномочия и порядок функционирования сил гражданской обороны муниципального образования определяются положениями (уставами) о них.

4. Применение сил гражданской обороны.

4.1. Применение сил гражданской обороны заключается в их привлечении к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, и проведению мероприятий по гражданской обороне.

4.1.1. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации (зоне поражения) осуществляется в три этапа:

первый этап - проведение экстренных мероприятий по защите населения, спасению пострадавших и подготовка группировки сил и средств к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

второй этап - проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ группировкой сил и средств аварийно-спасательных формирований и спасательных служб;

третий этап - завершение аварийно-спасательных и других неотложных работ, вывод группировки сил аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения.

4.1.2. Содержание аварийно-спасательных работ включает в себя:

разведку зоны чрезвычайной ситуации и участков (объектов) работ и маршрутов выдвигения к ним;

локализацию и тушение пожаров на маршрутах выдвигения и участках (объектах) работ;

поиск пораженных (пострадавших) и спасение их из поврежденных и горящих зданий, загазованных и задымленных помещений, завалов;

вскрытие разрушенных, поврежденных, заваленных защитных сооружений, подвальных помещений и спасение находящихся в них людей;

подачу воздуха в заваленные защитные сооружения с поврежденной фильтровентиляционной системой;

оказание первой, доврачебной, первой врачебной помощи пораженным (пострадавшим) и эвакуация их в лечебные учреждения;

вывод (вывоз) населения из опасных мест в безопасные районы;

дегазацию, дезактивацию и дезинфекцию специальной техники, транспорта, участков местности и дорог, зданий и сооружений;

санитарную обработку людей, дегазацию, дезинфекцию, дезинсекцию обмундирования, снаряжения, одежды и средств защиты;

обеззараживание продовольствия, пищевого сырья, воды и фуража, ветеринарную обработку сельскохозяйственных животных.

4.1.3. Другие неотложные работы, проводимые в интересах аварийно-спасательных работ и первоочередного обеспечения жизнедеятельности населения, включают:

локализацию аварий на коммунально-энергетических и технологических сетях;

укрепление или обрушение (разборка) поврежденных конструкций, угрожающих обвалом и препятствующих безопасному движению и проведению аварийно-спасательных работ;

восстановление поврежденных участков коммунально-энергетических сетей, линий связи, дорог, сооружений и объектов первоочередного обеспечения жизнедеятельности населения;

прокладывание колонных путей и устройство проездов в завалах и на зараженных участках;

проведение пиротехнических работ, связанных с обезвреживанием авиационных бомб и фугасов;

ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия в них работающих смен подразделений (формирований) в случае повторного нанесения противником удара с применением современных средств поражения.

Планирование применения сил гражданской обороны осуществляется заблаговременно, на этапе их создания. Результаты планирования применения сил гражданской обороны отражаются в планах гражданской обороны и защиты населения.

4.2. Привлечение сил гражданской обороны района к выполнению задач в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения района по решению руководителя гражданской обороны района.

5. Поддержание в готовности сил гражданской обороны.

5.1. Подготовка и обучение личного состава сил гражданской обороны Искитимского района Новосибирской области осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, документами организаций, создающих силы гражданской обороны.

5.2. Поддержание в постоянной готовности сил гражданской обороны Искитимского района Новосибирской области обеспечивается:

поддержанием профессиональной подготовки личного состава подразделений (формирований) на уровне, обеспечивающем выполнение задач, установленных разделом 2 настоящего Положения;

поддержанием в исправном состоянии специальных техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов;

планированием и проведением занятий и мероприятий оперативной подготовки (тренировок, учений).

6. Обеспечение деятельности сил гражданской обороны.

6.1. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны Искитимского района Новосибирской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Состав сил гражданской обороны
Искитимского района Новосибирской области

1. Службы гражданской обороны:
 - Оповещения и связи, создана на базе ПАО «Ростелеком» Новосибирский филиал Сервисный центр г. Искитим;
 - Медицинская, создана на базе ГБУЗ Новосибирской области «Линевская районная больница»;
 - Санитарно-эпидемиологическая, создана на базе Территориальный отдел Роспотребнадзора по НСО в Искитимском районе;
 - Охраны общественного порядка, создана на базе Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Искитимский» (МО МВД России «Искитимский»);
 - Противопожарная, создана на базе 12 пожарно-спасательная часть 3 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Новосибирской области;
 - Автотранспортная, создана на базе МКП Искитимского района «Пассажирские автотранспортные перевозки»;
 - Коммунально-техническая, создана на базе МКУ Управление Жилищно-коммунального хозяйства Искитимского района;
 - Торговли и питания, создана на базе управления экономического развития промышленности и торговли администрации района;
 - Электроснабжения, создана на базе Искитимский участок Черепановских электрических сетей АО «Региональные электрические сети»;
 - Дорожно-мостового обеспечения, создана на базе МБУ Искитимского района «Управление капитального строительства»;
 - Защиты растений, создана на базе управления сельского хозяйства администрации района;
 - Защиты животных, создана на базе УБУ Новосибирской области «Управление ветеринарии Искитимского района».

2. Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне:
 - 2.1. Созданные органами местного самоуправления на базе:
 - Муниципальное казенное предприятие Искитимского района «Пассажирские автотранспортные перевозки» – автоколонна для перевозки грузов, автоколонна для перевозки населения;
 - Управления экономического развития, торговли и промышленности администрации района – подвижный пункт питания, подвижный пункт вещевого снабжения;
 - Управления сельского хозяйства администрации района – звено фитопатологической разведки и контроля;
 - Муниципальное бюджетное учреждение Искитимского района «Управление капитального строительства» – звено инженерной разведки;
 - Муниципальное унитарное предприятие Искитимского района «Южное» – аварийно – техническая команда по водопроводным сетям, теплосетям;
 - Муниципальное унитарное предприятие Искитимского района «Центральное» – аварийно – техническая команда по водопроводным сетям, теплосетям;
 - Муниципальное унитарное предприятие Искитимского района «Северное» –

аварийно – техническая команда по водопроводным сетям, теплосетям;

- Муниципальное унитарное предприятие Искитимского района «Западное» – аварийно – техническая команда по водопроводным сетям, теплосетям;

- Муниципальное унитарное предприятие Искитимского района «Восточное» – аварийно – техническая команда по водопроводным сетям, теплосетям.

2.2. Созданные организациями на базе:

- ГБУЗ НСО «Линевская районная больница» – санитарная дружина;

- АО «Птицефабрика «Евсинская» - автоколонна для перевозки населения (грузов), звено подвоза воды, противопожарное звено;

- АО Агрофирма «Лебедёвская» - автоколонна для перевозки населения (грузов), звено подвоза воды, подвижная автозаправочная станция, противопожарное звено;

- АО «Новосибирская птицефабрика» - звено подвоза воды;

- ООО «ЕКХП» – санитарный пост, автоколонна для перевозки населения (грузов), противопожарное звено, звено по обслуживанию защитных сооружений;

- ООО «ЭЛ 6 Новосибирск» - аварийно-технические команды по электросетям, автотранспортная команда, пожарные звенья, звено по обслуживанию защитных сооружений.

3. Нештатные аварийно – спасательные формирования.

Созданы на базе: АО «Сибирский Антрацит» – вспомогательная горноспасательная команда, ООО «Разрез Восточный» – вспомогательная горноспасательная команда.

**Администрация
Искитимского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.09.2022 № 927 г. Искитим**

**Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны
в Искитимском районе Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Искитимском районе Новосибирской области (Приложение).

2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Искитимского района, организующих и выполняющих мероприятия гражданской обороны, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, разработать и принять Положение об организации и ведении гражданской обороны организации в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и ликвидации стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

3. Признать утратившими силу постановление администрации Искитимского района от 14.10.2019 № 1134 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Искитимском районе Новосибирской области».

4. Постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Искитимского района» и на официальном сайте района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района Ю.В. Саблин

**Положение об организации и ведении гражданской обороны
в Искитимском районе Новосибирской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработанное в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне, проводимые в Искитимском районе Новосибирской области.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в Искитимском районе Новосибирской области в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) в Искитимском районе Новосибирской области.

4. План основных мероприятий Искитимского района Новосибирской области разрабатывается ежегодно администрацией Искитимского района Новосибирской области (далее - Администрация) и согласовывается с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Искитимского района Новосибирской области в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны в Искитимском районе Новосибирской области определяется настоящим Положением и заключается в планировании мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Искитимского района Новосибирской области от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны в Искитимском районе Новосибирской области осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения в Искитимском районе Новосибирской области и заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в Искитимском районе Новосибирской области осуществляется МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», силами и средствами гражданской обороны, а также звена территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Искитимского района.

6. В целях своевременного и планомерного приведения в готовность гражданской обороны и ведения гражданской обороны в Искитимском районе Новосибирской области Администрацией разрабатывается План приведения в готовность гражданской обороны и План гражданской обороны и защиты населения Искитимского района Новосибирской области.

План приведения в готовность гражданской обороны Искитимского района Новосибирской области определяет объем, организацию и сроки выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

План гражданской обороны и защиты населения (план гражданской обороны) Искитимского района Новосибирской области определяет объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

Порядок разработки, согласования и утверждения плана приведения в готовность гражданской обороны и плана гражданской обороны и защиты населения (план гражданской обороны) определяется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Искитимском районе Новосибирской области.

7. Администрация в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создает и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению Администрации могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

Вид и количество спасательных служб определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Методическое руководство за созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в Искитимском районе Новосибирской области, а также контроль в этой области осуществляются Главным управлением Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области, областным исполнительным органом государственной власти, уполномоченным по гражданской обороне.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий Администрацией заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия. Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем главы района.

Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии, утверждаемым руководителем гражданской обороны Искитимского района Новосибирской области – главой Искитимского района (далее Глава района).

10. Для обеспечения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при

чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в мирное и военное время Администрацией создается и организуется работа комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики (далее – Комиссия ПУФ). Комиссию ПУФ возглавляет первый заместитель главы района.

Деятельность Комиссии ПУФ регламентируется положением о комиссии, разрабатываемом Администрацией и утверждаемом Главой района.

11. Силы гражданской обороны Искитимского района Новосибирской области в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает Глава района в отношении созданных Администрацией сил гражданской обороны.

12. Руководство гражданской обороной на территории Искитимского района Новосибирской области осуществляет Глава района, который несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

13. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в Искитимском районе Новосибирской области, является муниципальное казенное учреждение Искитимского района Новосибирской области «Центр защиты населения и единая дежурно – диспетчерская служба», уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны (далее – МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС»).

Комплектование МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» специалистами по гражданской обороне, разработка и утверждение их функциональных обязанностей осуществляется руководителем МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС».

Руководитель МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» подчиняется непосредственно Главе района.

14. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Искитимского района Новосибирской области организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС»:

с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным по гражданской обороне;

с органами местного самоуправления, входящими в состав муниципального образования;

организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» представляет информацию через группу контроля за непосредственной подготовкой к переводу и переводом на работу в условиях военного времени, создаваемой органом исполнительной власти Новосибирской области; организации - в МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» и в федеральный орган исполнительной власти, в ведении которого они находятся.

15. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

16. МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» в целях подготовки к ведению гражданской обороны планирует и осуществляет основные мероприятия по гражданской обороне, предусмотренные пунктом 15 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и

организациях, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

**Администрация
Искитимского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.09.2022 № 938 г. Искитим**

Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в Искитимском районе Новосибирской области

В целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Искитимского района Новосибирской области в товарах, работах, услугах, эффективного использования денежных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в Искитимском районе Новосибирской области (далее - Типовое положение о закупке).

2. Определить, что для муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных (казенных) предприятий Искитимского района Новосибирской области применение Типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими Положения о закупке или внесении в него изменений.

3. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных (казенных) предприятий Искитимского района Новосибирской области, от имени учредителя которых выступает администрация Искитимского района Новосибирской области (далее – Заказчики):

3.1. Внести изменения в Положение о закупке либо утвердить новое Положение о закупке в соответствии с Типовым положением о закупке и обеспечить их размещение в единой информационной системе (zakupki.gov.ru) до 01.10.2022 года;

3.2. При осуществлении закупок руководствоваться Положением о закупке, соответствующим Типовому положению о закупке.

4. Признать утратившим силу постановление администрации предприятий Искитимского района Новосибирской области от 26.03.2019 № 320 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в Искитимском районе Новосибирской области».

5. Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района (<https://iskitimr.nso.ru>).

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением Постановления возлагаю на себя.

И.о. главы района Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Искитимского района
от 15.09.2022 № 938

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц
в Искитимском районе Новосибирской области

Оглавление

ПРИЛОЖЕНИЕ	58
Глава 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	62
Глава 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	62
Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	63
Раздел 3.1. Планирование и организация закупок.	63
Раздел 3.2. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.	64
Раздел 3.3. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.	67
Раздел 3.4. Специализированная организация.	68
Глава 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	68
Раздел 4.1. Способы закупок, условия их применения.	68
Раздел 4.2. Порядок осуществления конкурентной закупки.	69
Раздел 4.3. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.	72
Раздел 4.4. Приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.	74
Раздел 4.5. Закрытые процедуры.	75
Раздел 4.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.	76
Раздел 4.7. Антидемпинговые меры.	77
Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И СОСТАВУ	78
Раздел 5.1. Обязательные требования к участникам закупки.	78
Раздел 5.2. Дополнительные требования к участникам закупки.	80
Раздел 5.3. Требования к составу заявки на участие в конкурентной закупке.	81
Глава 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК	83
Раздел 6.1. Содержание извещения об осуществлении конкурентной закупки.	83
Раздел 6.2. Содержание документации о конкурентной закупке.	84
Раздел 6.3. Информационное обеспечение закупок.	86
Раздел 6.4. Обеспечение заявки на участие в закупке.	89
Раздел 6.5. Обеспечение исполнения договора.	90
Раздел 6.6. Порядок проведения конкурса в электронной форме.	92
Раздел 6.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме.	98
Раздел 6.8. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.	104
Раздел 6.9. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме.	107
Раздел 6.10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	110
Глава 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.	116
Глава 8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ	127
Раздел 8.1. Порядок заключения договора.	127
Раздел 8.2. Порядок исполнения договора.	129
Раздел 8.3. Порядок изменения договора.	131
Раздел 8.4. Порядок расторжения договора.	133
Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ	135
Глава 10. ПРИЛОЖЕНИЯ	135
Приложение N 1	136
I. Общие положения	136
II. Оценка заявок (предложений)	138
III. Оценка заявок (предложений)	140
Приложение	144
Приложение N 2	146

Приложение N 3.....	152
1. Предмет Договора	152
2. Цена Договора и порядок расчетов.....	152
3. Порядок поставки Товара	153
4. Порядок сдачи и приемки поставляемого Товара	154
5. Права и обязанности Сторон	156
6. Гарантии	158
7. Ответственность Сторон.....	159
8. Обеспечение исполнения Договора.....	161
9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора	163
10. Порядок урегулирования споров	164
11. Прочие условия.....	165
12. Приложения	165
13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон	165
Приложение N 1.....	166
Приложение N 2.....	167
Приложение N 3.....	169
Приложение N 4.....	170
1. Предмет Договора	170
2. Цена Договора и порядок расчетов.....	170
3. Порядок выполнения Работ	171
4. Порядок сдачи и приемки выполненных Работ.....	172
5. Права и обязанности Сторон	172
6. Гарантии	175
7. Ответственность Сторон.....	175
8. Обеспечение исполнения Договора.....	178
9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора	179
10. Порядок урегулирования споров	180
11. Прочие условия.....	181
12. Приложения	181
13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон	181
Приложение N 1.....	182
Приложение N 2.....	183
Приложение N 3.....	185
Приложение N 5.....	186
1. Предмет Договора	186
2. Цена Договора и порядок расчетов.....	186
3. Порядок оказания Услуг	187
4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг.....	187
5. Права и обязанности Сторон	188
6. Гарантии	191
7. Ответственность Сторон.....	191
8. Обеспечение исполнения Договора.....	193
9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора	195
10. Порядок урегулирования споров	196
11. Прочие условия.....	197
12. Приложения	197
13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон	197
Приложение N 1.....	198
Приложение N 2.....	199
Приложение N 3.....	201
Приложение N 6.....	202
Общие положения	202

Преамбула	202
Раздел 1. "Предмет Договора"	202
Раздел 2. "Цена Договора и порядок расчетов"	203
Раздел 3. "Порядок поставки Товара"	204
Раздел 4. "Порядок сдачи и приемки поставляемого Товара"	205
Раздел 5. "Права и обязанности Сторон"	206
Раздел 6. "Гарантии"	206
Раздел 7. "Ответственность Сторон"	207
Раздел 8. "Обеспечение исполнения Договора"	207
Раздел 9. "Срок действия, порядок	208
Приложение N 7.....	209
Общие положения	209
Преамбула	209
Раздел 1. "Предмет Договора"	209
Раздел 2. "Цена Договора и порядок расчетов"	209
Раздел 3. "Порядок выполнения Работ"	211
Раздел 4. "Порядок сдачи и приемки выполненных Работ"	212
Раздел 5. "Права и обязанности Сторон"	212
Раздел 6. "Гарантии"	212
Раздел 7. "Ответственность Сторон"	212
Раздел 8. "Обеспечение исполнения Договора"	213
Раздел 9. "Срок действия, порядок	213
Приложение N 8.....	215
Общие положения	215
Преамбула	215
Раздел 1. "Предмет Договора"	215
Раздел 2. "Цена Договора и порядок расчетов"	215
Раздел 3. "Порядок оказания Услуг"	217
Раздел 4. "Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг"	218
Раздел 5. "Права и обязанности Сторон"	218
Раздел 6. "Гарантии"	218
Раздел 7. "Ответственность Сторон"	218
Раздел 8. "Обеспечение исполнения Договора"	219
Раздел 9. "Срок действия, порядок	220

Глава 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в **части 3 статьи 4** Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Федеральный закон N 44-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.zakupki.gov.ru.

1.3. Совокупный годовой объем закупок - совокупный стоимостной объем договоров, подлежащих оплате в текущем финансовом году, заключенных заказчиком по результатам закупок на основании Федерального **закона** от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон N 223-ФЗ) в текущем финансовом году и до начала указанного финансового года.

1.4. Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять проведение закупок и других конкурентных процедур в электронной форме.

1.5. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

1.6. Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

1.7. Документация о конкурентной закупке (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.8. Государственная информационная система в сфере закупок Новосибирской области (далее - ГИСЗ НСО) - региональная информационная система, предназначенная для автоматизации процессов закупок.

1.9. Регламент - документ, утверждаемый оператором ГИСЗ НСО, определяющий порядок действий в ГИСЗ НСО, выполняемых заказчиком.

1.10. Понятие "независимая гарантия" используется в значении, указанном в части 1 статьи 45 Федерального закона N 44-ФЗ.

1.11. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в части 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.12. Термины и определения, не предусмотренные настоящим разделом, подлежат толкованию в соответствии с Федеральным **законом** N 223-ФЗ.

Глава 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в Искитимском районе Новосибирской области (далее - Типовое положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального **закона** N 223-ФЗ и регламентирует

правила закупки товаров, работ, услуг, в том числе содержит порядок подготовки и (или) осуществления закупки, способы закупок и условия их применения, сроки заключения по результатам конкурентной закупки договора, для своевременного и полного удовлетворения потребностей муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Искитимского района Новосибирской области, являющихся заказчиками в соответствии с [частью 2 статьи 1](#) Федерального закона N 223-ФЗ (далее - заказчик).

2.2. Типовое положение о закупке вступает в силу с момента его утверждения и размещения в единой информационной системе в установленный Федеральным [законом](#) N 223-ФЗ срок.

2.3. Типовое положение о закупке не распространяется на отношения, выходящие за пределы правового регулирования Федерального [закона](#) N 223-ФЗ, также на договоры, заключенные заказчиком ранее утверждения Типового положения о закупке в установленном Федеральным законом N 223-ФЗ порядке.

2.4. Заказчики обязаны внести изменения в положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с Типовым положением о закупке в срок до 01.10.2022.

Положение о закупке, изменения, вносимые в положение о закупке, размещаются в единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.5. При разработке и утверждении заказчиком положения о закупке не подлежат изменению следующие сведения:

порядок подготовки и (или) осуществления закупки;

способы закупок и условия их применения;

срок заключения по результатам конкурентной закупки договора, установленный в соответствии с Федеральным [законом](#) N 223-ФЗ.

2.6. Заказчик в рамках своей компетенции вправе разработать и утвердить локальные нормативные акты, конкретизирующие осуществление закупочной деятельности заказчика, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Типовому положению о закупке.

Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 3.1. Планирование и организация закупок.

3.1.1. При закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка) заказчик руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным [законом](#) N 223-ФЗ, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки товаров, работ, услуг, и положением о закупке заказчика.

3.1.2. Планирование и организация закупок осуществляется заказчиком в соответствии со следующими принципами:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.1.3. Планирование закупок осуществляется заказчиком путем составления плана закупки

товаров, работ, услуг (далее - план закупки) на срок не менее чем один год.

Заказчик формирует план закупки в соответствии с требованиями и порядком, установленными Правительством Российской Федерации.

3.1.4. Заказчик вносит изменения в план закупки в следующих случаях:

изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

принятия заказчиком решения об использовании образовавшейся экономии, полученной при осуществлении закупок в текущем финансовом году;

принятия заказчиком решения об отмене закупки в целях исполнения выданного требования (предписания) органа, уполномоченного на осуществление контроля или надзора за исполнением требований Федерального закона N 223-ФЗ, решения судебных органов;

при обстоятельствах, предусмотренных [разделом 6.3](#) Типового положения о закупке;

при возникновении иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

3.1.5. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

3.1.6. Размещение плана закупки, размещение информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в единой информационной системе на очередной финансовый год осуществляется не позднее 31 декабря текущего года.

3.1.7. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется заказчиком путем составления плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. План закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств размещается в единой информационной системе.

Раздел 3.2. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.

3.2.1. Формирование начальной (максимальной) цены договора (далее - НМЦД) и в предусмотренных Типовым положением о закупке случаях цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), представляет собой обоснованный расчет цены закупки с приложением справочной информации и документов (указанием реквизитов документов), на основании которых выполнен расчет.

Положение о закупке заказчика должно содержать порядок определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

При установлении порядка обоснования НМЦД и в предусмотренных Типовым положением о закупке случаях цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, заказчик вправе руководствоваться [приказом](#) Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной)

цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)".

3.2.2. НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется заказчиком посредством применения одного или нескольких методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) нормативный метод;
- 5) затратный метод.

3.2.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3.2.4. Идентичными товарами (работами, услугами) признаются:

товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться в том числе страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

3.2.5. Однородными товарами (работами, услугами) признаются:

товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3.2.6. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик осуществляет несколько из следующих процедур:

1) направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

2) осуществляет поиск ценовой информации в реестре контрактов, размещенных в единой информационной системе. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет;

3) осуществляет сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

информация о котировках на электронной площадке;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет принимается информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

3.2.7. Для расчета НМЦД не используется следующая ценовая информация:

представленная лицами, сведения о которых включены в реестры недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенные в единой информационной системе;

полученная из анонимных источников;

содержащаяся в документах, полученных заказчиком по его запросам, и не соответствующая требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

не содержащая расчет цен товаров, работ, услуг.

3.2.8. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

3.2.9. Проектно-сметный метод применяется для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на выполнение работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

Основанием для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

3.2.10. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании требований к закупаемым товарам, работам, услугам и (или) исходя из нормативных затрат на обеспечение функций заказчика, установленных локальными актами заказчика и (или) законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

3.2.11. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим разделом, или в дополнение к иным методам и заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров и контрактов, размещенных в единой информационной системе, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, уполномоченного органа.

3.2.12. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в [пункте 3.2.2](#) Типового положения о закупке, заказчик вправе применить иные методы с обоснованием невозможности применения указанных методов.

3.2.13. В расчет НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включается уточнение о налоге на добавленную стоимость (далее - НДС): с указанием размера НДС, либо товары, работы, услуги НДС не облагаются, либо расчет произведен без учета НДС.

3.2.14. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения Типового положения о закупке, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора, а положения, касающиеся применения цены договора, применяются к сумме цен единицы товара, работы, услуги.

В этом случае в проект договора включаются максимальное значение цены договора, цена единицы товара, работы, услуги. При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается договор.

Раздел 3.3. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.

3.3.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

Заказчик вправе создать единую комиссию по осуществлению конкурентных закупок, уполномоченную на определение поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения всех конкурентных закупок, или несколько комиссий по осуществлению конкурентных закупок для проведения разных видов закупок в зависимости от способа закупки (конкурсная, аукционная, котировочная, комиссия по проведению запросов предложений и т.д.) или предмета закупки (комиссия по закупкам строительных работ, комиссия по закупкам для хозяйственных нужд и т.д.).

3.3.2. Порядок работы комиссий, указанных в [пункте 3.3.1](#) настоящего раздела Типового положения о закупке (далее - комиссия по осуществлению конкурентных закупок), порядок утверждения и изменения состава комиссии по осуществлению конкурентных закупок, определение персонального состава и председателя комиссии по осуществлению конкурентных закупок утверждается локальным нормативным актом заказчика до размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках.

3.3.3. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок формируется в составе не менее пяти человек.

В состав комиссий по осуществлению конкурентных закупок включаются лица, обладающие достаточными знаниями и (или квалификацией) в сфере закупок и (или) области,

связанной с предметом закупки.

3.3.4. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

В состав комиссий по осуществлению конкурентных закупок не включаются:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

3.3.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о выявлении лиц, указанных в статье 3.3.4 Положения.

В случае выявления таких лиц в составе комиссии по осуществлению конкурентных закупок, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими вышеуказанным требованиям.

3.3.6. Заседание комиссии по осуществлению конкурентных закупок считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа членов такой комиссии. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов - решающим является голос председателя комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

3.3.7. Замена члена комиссии по осуществлению конкурентных закупок допускается только по решению руководителя заказчика.

Раздел 3.4. Специализированная организация.

3.4.1. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупочных процедур от имени и по поручению заказчика специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

3.4.2. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

планирование закупок;

создание комиссии по осуществлению конкурентных закупок;

определение НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

определение предмета и существенных условий договора;

утверждение проекта договора и документации о закупке;

определение условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и их изменение;

подписание договора.

3.4.3. Заказчик и специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ему заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с проведением процедуры закупки, при осуществлении специализированной организацией функций от имени заказчика.

Глава 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Раздел 4.1. Способы закупок, условия их применения.

4.1.1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки.

4.1.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- конкурс в электронной форме, закрытый конкурс;

- аукцион в электронной форме, закрытый аукцион;

запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок;

запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений.

4.1.3. Конкурентная закупка осуществляется с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены [статьей 3.5](#) Федерального закона N 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1 статьи 3](#) Федерального закона N 223-ФЗ.

4.1.4. Неконкурентная закупка осуществляется путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1.5. При проведении процедур конкурентной закупки переговоры заказчика с участниками закупки не допускаются.

4.1.6. Процедура закупки считается завершенной со дня заключения договора.

4.1.7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включенных в [перечень](#), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме", заказчик руководствуется указанным постановлением Правительства Российской Федерации.

Раздел 4.2. Порядок осуществления конкурентной закупки.

4.2.1. Конкурентная закупка осуществляется заказчиком в соответствии с Федеральным [законом](#) 223-ФЗ, положением о закупке заказчика, разработанным на основании и в соответствии с Типовым положением о закупке.

4.2.2. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее - извещение об осуществлении закупки), разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке.

4.2.3. При описании в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется правилами, определенными Федеральным [законом](#) 223-ФЗ.

4.2.4. Заказчик определяет требования к участникам закупки в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке в соответствии с Типовым положением о закупке, положением о закупке заказчика.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и

сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.2.5. В случае проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме извещение об осуществлении закупки размещается заказчиком в единой информационной системе с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок, в случае проведения запроса предложений в электронной форме - не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

В случаях проведения закрытой конкурентной закупки, предусмотренной [статьей 3.5](#) Федерального закона N 223-ФЗ, приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о такой конкурентной закупке направляются не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

4.2.6. Участник конкурентной закупки вправе направлять заказчику запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

4.2.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [пункте 4.2.6](#) Типового положения о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.2.8. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.2.9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного для данного способа закупки.

4.2.10. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

4.2.12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки до предусмотренных документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.2.13. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, содержат следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) срок исполнения договора;
- 4) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению конкурентных закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой. При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

- а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

- б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

- в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

- г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

- д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки;

- 8) иные сведения, которые комиссия по осуществлению конкурентных закупок считает нужным включить в состав протокола, если наличие таких сведений не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.2.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) срок исполнения договора;
- 4) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о конкурентной закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению конкурентных закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9) иные сведения, которые комиссия по осуществлению конкурентных закупок считает нужным включить в состав протокола, если наличие таких сведений не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.2.15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

Раздел 4.3. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.

4.3.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным [законом](#) N 223-ФЗ и Типовым положением о закупке, обеспечиваются оператором электронной площадки.

4.3.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Типового положения о закупке.

4.3.3. Участник конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме получает аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4.3.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4.3.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

4.3.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным [законом](#) N 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4.3.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

4.3.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.3.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.3.10. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, указываются в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной площадки в сети Интернет

4.3.11. Извещение об осуществлении закупки и документация о конкурентной закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в единой информационной системе и на электронной площадке, на которой будет проводиться закупка.

4.3.12. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, подписываются электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям.

4.3.13. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.3.14. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде.

Раздел 4.4. Приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

4.4.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Информация об установлении приоритета указывается в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке.

4.4.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок следующих сведений:

требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке (извещении) в соответствии со сведениями о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦД;

условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым

закключается договор;

положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.4.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

4.4.4. При проведении закупок заказчик руководствуется [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 N 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения".

Раздел 4.5. Закрытые процедуры.

4.5.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если координационным органом Правительства Российской Федерации или Правительством Российской Федерации в отношении такой закупки принято соответствующее решение в соответствии с положениями Федерального [закона](#) N 223-ФЗ.

4.5.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном в [разделах 4.2, 4.3](#) Типового положения о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

4.5.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Типовым положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным [законом](#) N 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4.5.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и

порядок аккредитации на таких электронных площадках.

4.5.5. Заказчик вправе требовать от участника закупки заключения соглашения о конфиденциальности до получения участником закупки документации о такой конкурентной закупке. Условие о заключении соглашения о конфиденциальности включается в приглашение к участию в закупке.

Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о конкурентной закупке предоставляется после подписания участником закупки такого соглашения.

4.5.6. Заказчик вправе требовать наличие у представителя участника закупки допуска к государственной тайне в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне".

4.5.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками и оценка заявок участников закрытой конкурентной закупки устанавливается в документации о конкурентной закупке.

Раздел 4.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

4.6.1. Для оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о конкурентной закупке устанавливает следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 5) сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

4.6.2. В документации о конкурентной закупке заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. Количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о конкурентной закупке критерии и их величины значимости не применяются для целей оценки заявок.

4.6.3. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, составляет сто процентов. Величина значимости критерия, указанного в [подпункте 2 пункта 4.6.1](#) Типового положения о закупке, не должна превышать величину значимости критерия, указанного в [подпункте 1 пункта 4.6.1](#) Типового положения о закупке.

4.6.4. Сумма величин значимости критериев, указанных в [подпунктах 1 и 2 пункта 4.6.1](#) Типового положения о закупке, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), а также на финансирование проката или показа национального фильма, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев.

В случае, если при заключении таких договоров критерий, указанный в [подпункте 2 пункта 4.6.1](#) Типового положения о закупке, не используется, величина значимости критерия, указанного в [подпункте 1 пункта 4.6.1](#) Типового положения о закупке, должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев. Величина значимости критерия, указанного в [подпункте 1 пункта 4.6.1](#) Типового положения о закупке, при определении исполнителей в целях заключения договора на создание произведения литературы или искусства может быть снижена до нуля процентов суммы величин значимости всех

критериев.

4.6.5. Положения Типового положения о закупке, касающиеся произведений литературы и искусства, применяются в отношении литературных произведений, драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений, хореографических произведений и пантомимы, музыкальных произведений с текстом или без текста, аудиовизуальных произведений, произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства, произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства, произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, кроме проектной документации), фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии, производных произведений, составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

4.6.6. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается в [приложении 1](#) к Типовому положению о закупке. Заказчик для целей оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерии, указанные в [подпунктах 1 и 2 пункта 4.6.1](#) Типового положения о закупке.

4.6.7. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных Типовым положением о закупке критериев или их величин значимости, установленных [пунктом 4.6.4](#) Типового положения о закупке и в соответствии с [пунктом 4.6.6](#) Типового положения о закупке.

4.6.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.6.9. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

4.6.10. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, одинаковая цена и такие предложения получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, заказчик признает победителем участника, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

4.6.11. В случае если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с [разделом 5.2](#) Типового положения о закупке, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок.

Раздел 4.7. Антидемпинговые меры.

4.7.1. Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов

ниже НМЦД, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника закупки, содержащейся в реестре договоров и реестре контрактов, опубликованных в единой информационной системе, и подтверждающей исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурентных процедурах трех и более договоров или контрактов без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

4.7.2. Обеспечение исполнения договора и информация, предусмотренные [пунктом 4.7.1](#) Типового положения о закупке, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора.

При невыполнении участником закупки, признанным победителем конкурентной закупки, указанного требования или признании комиссией по осуществлению конкурентных закупок информации, предусмотренной [пунктом 4.7.1](#) Типового положения о закупке, недостоверной, договор с таким участником закупки не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора.

Решение комиссии по осуществлению конкурентных закупок об уклонении участника закупки от заключения договора или о признании предложенной цены договора необоснованной оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки.

4.7.3. Если предметом договора, для заключения которого проводится конкурентная закупка, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо, открытую публичную оферту от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

4.7.4. Положения настоящего раздела не применяются в случае, если при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена всех закупаемых лекарственных препаратов, сниженная не более чем на двадцать пять процентов относительно их зарегистрированной в соответствии с законодательством об обращении лекарственных средств предельной отпускной цены.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

Раздел 5.1. Обязательные требования к участникам закупки.

5.1.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы,

оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих

отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.2. В случае проведения неконкурентной закупки заказчик обязан обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным [пунктом 5.1.1](#) Типового положения о закупке.

Раздел 5.2. Дополнительные требования к участникам закупки.

5.2.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупочных процедур и создания условий для справедливой конкуренции заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупок, в том числе такие как:

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](#) Федерального закона N 223-ФЗ.

5.2.2. При проведении закупок заказчик вправе установить следующие дополнительные квалификационные требования к участникам закупки о наличии:

финансовых ресурсов для исполнения договора;

на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

Требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупочных процедур.

При установлении дополнительных квалификационных требований заказчик вправе руководствоваться [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 N 2571 " О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации".

В случае осуществления квалификационного отбора участников закупки заявки на участие в конкурентной закупке должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о конкурентной закупке.

Квалификационный отбор проводится в сроки, установленные извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о конкурентной закупке.

Заявки участников закупки, не соответствующих дополнительным требованиям, отклоняются.

Результаты квалификационного отбора с обоснованием принятых заказчиком решений фиксируются в протоколе, составляемом по итогам конкурентной закупки.

5.2.3. В случае если участником закупки являются несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, данные участники должны:

- иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон,

установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);

- нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

5.2.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о конкурентной закупке к участникам закупки, предъявляются к группе лиц в целом. Данные требования могут быть также установлены заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

5.2.5. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с Типовым положением о закупке, комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана отстранить такого участника закупки от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

Раздел 5.3. Требования к составу заявки на участие в конкурентной закупке.

5.3.1. Участники закупки подают заявки на участие в конкурентных закупках в форме электронного документа на электронной площадке. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку в соответствии с [разделом 4.5](#) Типового положения о закупке.

Примерная форма заявки на участие в конкурентной закупке может указываться заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

5.3.2. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать всю указанную заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке информацию, в том числе, но не ограничиваясь:

1) информацию и документы об участнике закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), реквизиты для перечисления денежных средств при оплате товаров, работ, услуг (банковские реквизиты участника закупки);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о

государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" участник закупки вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа", сформированную в формате PDF и подписанную электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при печати;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с [подпунктами 2 - 8 пункта 5.1.1](#) Типового положения о закупке (указанная декларация может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала);

д) копии учредительных документов участника закупки:

- для юридического лица: копия устава (все страницы);

- для физического лица: копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия паспорта: страницы 2 - 3, страницы о месте жительства);

- для индивидуального предпринимателя: копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия паспорта, страницы 2 - 3, страницы о месте жительства); копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами, то предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника закупки, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

2) в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в

соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (при установлении данных требований в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке);

4) документы, предусмотренные **постановлением** Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Постановление N 1352) (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

5) участники закупок, являющиеся физическими лицами, предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с **частью 1 статьи 8** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

6) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено Типовым положением о закупке.

5.3.3. Заявка на участие в конкурентной закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец товара, закупка которого осуществляется.

5.3.4. Документы для участия в конкурентной закупке должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия товаров (работ, услуг), предлагаемых участниками закупки, предъявленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке требованиям.

5.3.5. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь заверенный перевод оригинала на русский язык.

5.3.6. Заявка на участие в закупке может содержать иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.7. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о характеристиках товара) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

Глава 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

Раздел 6.1. Содержание извещения об осуществлении конкурентной закупки.

6.1.1. Извещение об осуществлении закупки (за исключением проведения запроса котировок) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки (за исключением проведения запроса котировок), должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с **пунктом 6.2.1** Типового положения о закупке;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо

цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

9) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с [главой 7](#) Типового положения о закупке (в случае, если такое ограничение установлено заказчиком);

10) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке (если обеспечение заявок установлено заказчиком);

11) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

12) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения

13) иные сведения, определенные Типовым положением о закупке, положением о закупке заказчика.

Раздел 6.2. Содержание документации о конкурентной закупке.

6.2.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика, в целях исполнения этим заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими

лицами.

6.2.2. В документации о конкурентной закупке указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также обоснование НМЦД;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки (а также перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям);

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки, дата проведения аукциона в электронной форме (в случае проведения аукциона в электронной форме);

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с [пунктом 6.2.1](#) Типового положения о

закупке;

16) сведения о возможности проведения квалификационного отбора и порядок его проведения;

17) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с [главой 7](#) Типового положения о закупке (в случае, если такое ограничение установлено заказчиком);

18) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке (если обеспечение заявок установлено заказчиком);

19) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

20) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

21) указание на антидемпинговые меры и их описание (при проведении конкурса или аукциона);

22) информация об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

23) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

24) иные сведения, определенные положением о закупке заказчика.

6.2.3. Документация о конкурентной закупке может содержать иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства Российской Федерации и не противоречит иным условиям Типового положения о закупке.

6.2.4. Документация о конкурентной закупке при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства может содержать проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, за исключением случая, если подготовка проектной документации в соответствии с указанным законодательством не требуется, а также случаев осуществления закупки, при которых предметом договора является в том числе проектирование объекта капитального строительства. Включение проектной документации в документацию о конкурентной закупке в соответствии с настоящим пунктом является надлежащим исполнением требований [подпункта 1 пункта 6.2.1](#), [подпункта 1 пункта 6.2.2](#) Типового положения о закупке.

Раздел 6.3. Информационное обеспечение закупок.

6.3.1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3.2. В единой информационной системе размещается следующая информация:

- 1) положение о закупке заказчика, изменения, вносимые в положение о закупке заказчика;
- 2) извещение об осуществлении закупки;
- 3) документация о конкурентной закупке;
- 4) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке;

5) изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки и документацию о конкурентной закупке;

- б) разъяснения документации о конкурентной закупке;

7) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;

8) в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

9) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, заказчик размещает в единой информационной системе:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с [частью 3 статьи 4.1](#) Федерального закона N 223-ФЗ;

б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

10) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным [законом](#) N 223-ФЗ и Типовым положением о закупке.

6.3.3. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16 статьи 4](#) Федерального закона N 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.3.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

6.3.5. Извещение (решение) об отмене конкурентной закупки размещается заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.3.6. Информация о годовом объеме закупок, который заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Порядок подготовки отчета определяется [Постановлением](#) Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

6.3.7. Заказчик, во исполнение [ст. 4.1](#) Федерального закона N 223-ФЗ в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки", обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3.8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным [законом](#) N 223-ФЗ, Типовым положением о закупке и положением о закупке заказчика, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

6.3.9. Заказчик при планировании и осуществлении закупок за счет средств, отраженных на лицевом счете, открытом в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области, использует ГИСЗ НСО в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Новосибирской области.

6.3.10. В ГИСЗ НСО подлежит размещению следующая информация:

- 1) положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение;
- 2) план закупки товаров, работ, услуг и вносимые изменения;
- 3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и вносимые изменения;
- 4) извещение об осуществлении закупки, документация о конкурентной закупке;
- 5) изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и документацию о конкурентной закупке;
- 6) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;
- 7) отказ от проведения закупки;
- 8) копия заключенного договора;
- 9) информация об изменении договора с указанием условий договора, которые были изменены, а также подтверждающие документы;
- 10) документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;
- 11) информация об исполнении договора, в том числе информация об оплате договора, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, стороной договора, а также подтверждающие документы;
- 12) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также подтверждающие документы.

6.3.11. Размещение в ЕИС отчетности, формирование которой предусмотрено Федеральным [законом](#) N 223-ФЗ, осуществляется посредством ГИСЗ НСО.

6.3.12. Информацию об осуществлении закупки заказчик вправе дополнительно опубликовать на сайте заказчика и на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

6.3.13. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным [законом](#) N 223-ФЗ и положениями о закупке информация о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6.3.14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

Раздел 6.4. Обеспечение заявки на участие в закупке.

6.4.1. Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке, в случае, если НМЦД превышает 5 (пять) миллионов рублей.

6.4.2. Обеспечение заявки на участие предоставляется участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие осуществляется участником закупки.

6.4.3. Размер обеспечения заявки на участие, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения заявки на участие, условия банковской гарантии устанавливаются в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке.

6.4.4. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать пяти процентов НМЦД.

6.4.5. В качестве обеспечения заявки на участие заказчиком принимаются банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 N 2369 "О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [частью 1 статьи 45](#) Федерального закона N 44-ФЗ.

6.4.6. Банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям и должна содержать:

- 1) банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;
- 2) срок действия банковской гарантии должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок;
- 3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате банком заказчику в случаях, установленных в [пункте 6.4.10](#) Типового положения о закупке;
- 4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 5) обязанность банка уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 7) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;
- 8) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;
- 9) иные дополнительные требования, установленные [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 N 1005 "О независимых гарантиях, используемых для

целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.4.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

- 1) несоответствие банковской гарантии законодательству Российской Федерации;
- 2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, проекте договора.

6.4.8. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке являются одинаковыми для всех участников закупок, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в закупке. На момент открытия доступа к заявкам денежные средства должны поступить на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

6.4.9. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке в течение 5-ти рабочих дней со дня:

- принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, отзывавшему заявку на участие в закупке;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора - победителю процедуры закупки или единственному участнику;
- заключения договора - участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

6.4.10. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случаях:

- 1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Раздел 6.5. Обеспечение исполнения договора.

6.5.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной конкурентной закупки, договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.5.2. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки.

6.5.3. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения исполнения договора, условия банковской гарантии устанавливаются заказчиком:

при установлении требования об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной конкурентной закупки, в извещении об осуществлении закупки,

документации о конкурентной закупке;

при установлении требования об обеспечении исполнения договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в договоре.

6.5.4. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов от НМЦД. В случае, если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения не может быть меньше суммы аванса.

6.5.5. В качестве обеспечения исполнения договора заказчиком принимаются банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации 20.12.2021 N 2369 "О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", и включенными в перечень, предусмотренный [частью 1.2 статьи 45](#) Федерального закона N 44-ФЗ.

6.5.6. Банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям и должна содержать:

- 1) независимая гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;
- 2) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;
- 3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- 4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- 8) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия независимой гарантии;
- 9) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии;
- 10) иные дополнительные требования, установленные [постановлением](#) Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005 "О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.5.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

- 1) несоответствие банковской гарантии законодательству Российской Федерации;
- 2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке, проекте договора.

В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6.5.8. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании итогового протокола закупки в срок, установленный для заключения договора. Победитель перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке и представляет заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о конкурентной закупке. В документах, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем - наименование фамилии, имени, отчества (при наличии) лица.

6.5.9. Денежные средства, внесенные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предусмотренных договором обязательств в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты исполнения указанных обязательств.

6.5.10. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил заказчику обеспечение исполнения договора, в том числе в случае, если победитель представил документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, но до даты подписания договора заказчиком денежные средства не поступили на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

6.5.11. Заказчик вправе установить, что часть денежных средств, предоставленных участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, является обеспечением надлежащего исполнения гарантийных обязательств в соответствии с условиями договора.

6.5.12. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

6.5.13. Положения настоящего раздела не применяются в случае:

- 1) заключения договора с участником закупки, который является муниципальным учреждением;
- 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;
- 3) заключения договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

Раздел 6.6. Порядок проведения конкурса в электронной форме.

6.6.1. Конкурс в электронной форме (далее - конкурс) - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

6.6.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны соответствовать требованиям, установленным в Типовом положении о закупке.

6.6.3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении

конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

6.6.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.6.5. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с Типовым положением о закупке.

6.6.6. К конкурсной документации прикладывается проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

6.6.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и/или в конкурсную документацию, не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.6.8. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и/или в конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

6.6.9. Для участия в конкурсе участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, и подать заявку на участие в конкурсе в сроки, которые установлены извещением об осуществлении закупки и (или) конкурсной документацией.

6.6.10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и (или) конкурсной документации. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе устанавливаются в извещении и (или) конкурсной документации.

6.6.11. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и предложения участника конкурса о цене договора. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

6.6.12. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать:

1) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса;

2) предложение участника конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках предмета закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 4.6.1](#) Типового положения о закупке. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (при осуществлении закупки товара) (в случае установления заказчиком в конкурсной документации приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, в соответствии с [разделом 4.4](#) Типового положения о закупке);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная

настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

6.6.12 (1). Первая часть заявки на участие в конкурсе в случае включения в документацию о закупке в соответствии с 6.2.4 Типового положения о закупке проектной документации должна содержать исключительно согласие участника закупки на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе (такое согласие дается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала либо в произвольной форме).

6.6.13. В первой части заявки на участие в конкурсе не допускается указание сведений об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

6.6.14. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы в соответствии с пунктом 5.3.2 Типового положения о закупке, а также документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса. При этом отсутствие документов, предоставленных в качестве подтверждения квалификации участника закупки, не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации.

6.6.15. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

6.6.16. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, и информации, содержащейся в данной заявке с учетом требований, установленных частью 10 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.17. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

6.6.18. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

6.6.19. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

6.6.20. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает заказчику все поступившие заявки.

6.6.21. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению конкурентных закупок не может превышать пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

6.6.22. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе, содержащих информацию, предусмотренную извещением об осуществлении закупки и конкурсной документацией, комиссия по осуществлению конкурентных закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе.

6.6.23. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

непредставления информации, предусмотренной извещением об осуществлении закупки и

конкурсной документацией,

предоставления недостоверной информации, предусмотренной извещением об осуществлении закупки и конкурсной документацией,

несоответствия предложений участника конкурса требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и конкурсной документацией,

содержания в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике конкурса и (или) о ценовом предложении участника конкурса.

6.6.24. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному **подпунктом 3 пункта 4.6.1** Типового положения о закупке (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что комиссия по осуществлению конкурентных закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником.

6.6.25. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению конкурентных закупок оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.6.26. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению конкурентных закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс признается несостоявшимся.

6.6.27. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

6.6.28. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

6.6.29. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

6.6.30. С момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса, с указанием номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

6.6.31. С момента формирования протокола, предусмотренного **пунктом 6.6.30** Типового положения о закупке, оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе, поданные участниками такого конкурса.

6.6.32. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе не может превышать семи рабочих дней с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в

таком конкурсе.

6.6.33. Комиссией по осуществлению конкурентных закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.6.34. Заявка на участие в конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренной извещением об осуществлении закупки и конкурсной документацией о проведении конкурса, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в представленных документах недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса, комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

6.6.35. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.6.36. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.6.37. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

6.6.38. В течение одного часа после размещения в соответствии с [пунктом 6.6.36](#) Типового положения о закупке протокола оператор электронной площадки направляет заказчику протокол подачи окончательных предложений, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки на участие в конкурсе.

6.6.39. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, комиссия по осуществлению конкурентных закупок на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса, который подписывается всеми присутствующими на

заседании членами комиссии по осуществлению конкурентных закупок. Оценка заявок на участие в конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся. Протокол подведения итогов конкурса размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.6.40. Победителем конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.6.41. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или не подано ни одной заявки, соответствующей требованиям, или подана только одна заявка на участие в конкурсе, соответствующая требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

6.6.42. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе итогового протокола (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

6.6.43. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному [пунктом 6.6.41](#) Типового положения о закупке, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направляет заказчику обе части заявки участника такого конкурса и предложение о цене договора;

2) конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в конкурсе рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, подписанный членами конкурсной комиссии.

6.6.44. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному [пунктом 6.6.26](#) Типового положения о закупке в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения протокола, указанного в [пункте 6.6.25](#) Типового положения о закупке, направляет заказчику вторую часть заявки на участие в конкурсе;

2) конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в конкурсе рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника открытого конкурса в электронной форме, подписанный членами конкурсной комиссии.

6.6.45. В случае, если по результатам проведения закупки конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку, в соответствии с [подпунктом 19 пункта 6.10.3](#) Типового положения о закупке.

В случае, если по результатам проведения закупки конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или не подано ни одной заявки, соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, заказчик вправе:

1) провести конкурс на тех же или иных условиях;

2) провести закупку на тех же условиях иным конкурентным способом закупки.

6.6.46. В случае если регламентом работы электронной площадки установлен иной порядок проведения конкурса, конкурс проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Иные правила осуществления закупки определяются в соответствии с [разделами 4.2, 4.3](#) Типового положения о закупке.

Раздел 6.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

6.7.1. Аукцион в электронной форме (далее - аукцион) - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину (далее - "шаг аукциона").

Аукцион проводится заказчиком в случае, когда им достаточно сформулированы подробные требования ккупаемым товарам (работам, услугам), определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги), а также в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.7.2. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе должны соответствовать требованиям, установленным в Типовом положении о закупке.

6.7.3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении аукциона заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

6.7.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки и документацию об аукционе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.7.5. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается в соответствии с Типовым положением о закупке.

6.7.6. К документации об аукционе прикладывается проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

6.7.7. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

6.7.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и/или в документацию об аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

6.7.9. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и/или в документацию об аукционе. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

6.7.10. Для участия в аукционе участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.7.11. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и (или) документации об аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе устанавливаются в извещении и (или) документации об аукционе.

6.7.12. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей и предоставляется участником в виде электронного документа.

6.7.13. Первая часть заявки на участие в аукционе содержит:

1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения такого аукциона;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (при осуществлении закупки товара) (в случае установления заказчиком в документации об аукционе приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, в соответствии с [разделом 4.4](#) Типового положения о закупке);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в случае отсутствия в документации об аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об аукционе.

6.7.13 (1). Первая часть заявки на участие в электронном аукционе в случае включения в документацию об аукционе в соответствии с [6.2.4](#) Типового положения о закупке проектной документации должна содержать исключительно согласие участника закупки на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией об аукционе (такое согласие дается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала либо в произвольной форме).

6.7.14. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать документы и информацию, предусмотренные [пунктом 5.3.2](#) Типового положения о закупке.

6.7.15. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки с учетом требований, установленных [частью 10 статьи 3.3](#) Федерального закона N 223-ФЗ. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.16. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

6.7.17. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.7.18. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.

6.7.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.7.20. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе, содержащие информацию, предусмотренную извещением об осуществлении закупки и документацией об аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

6.7.21. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

6.7.22. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих информацию, предусмотренную извещением об осуществлении закупки и документацией об аукционе, комиссия по осуществлению конкурентных закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

6.7.23. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной извещением об осуществлении закупки и документацией об аукционе, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия предоставленной информации, предусмотренной извещением об осуществлении закупки и документацией об аукционе, требованиям документации об аукционе.

6.7.24. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению конкурентных закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению конкурентных закупок ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.7.25. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению конкурентных закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.7.26. Порядок проведения аукциона определяется регламентом и правилами, установленными оператором соответствующей электронной площадки, на которой проводится аукцион, а также документацией об аукционе.

6.7.27. Аукцион проводится в день, указанный в извещении о проведении аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе.

Время проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

6.7.28. Аукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

Величина снижения НМЦД (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД, но не менее чем сто рублей.

При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

6.7.29. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных [пунктом 6.7.30](#) Типового положения о закупке.

6.7.30. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже,

чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) в случае проведения аукциона в соответствии с [главой 7](#) Типового положения участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

6.7.31. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦД или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

6.7.32. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с [пунктом 6.7.31](#) Типового положения о закупке аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора, независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных [подпунктами 1 и 3 пункта 6.7.30](#) Типового положения о закупке.

6.7.33. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

6.7.34. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

6.7.35. Протокол проведения аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

6.7.36. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в [пункте 6.7.35](#) Типового положения о закупке, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с [пунктом 6.7.35](#) Типового положения о закупке получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками.

6.7.37. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД.

6.7.38. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений Типового положения о закупке о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

6.7.39. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.7.40. Комиссией по осуществлению конкурентных закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.7.41. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе до принятия решения о соответствии трех таких заявок требованиям, установленным документацией об аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем шесть его участников и менее чем три заявки на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок.

6.7.42. В случае, если в соответствии с [пунктом 6.7.41](#) Типового положения о закупке не выявлено три заявки на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе, из шести заявок на участие в нем, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика оператор электронной площадки обязан направить заказчику все вторые части этих заявок для выявления трех заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.7.43. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать пяти рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

6.7.44. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены извещением об осуществлении закупки и документацией об аукционе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и документацией об аукционе.

6.7.45. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

6.7.46. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, признается победителем такого аукциона.

6.7.47. В случае, предусмотренном [пунктом 6.7.38](#) Типового положения о закупке, победителем аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует

требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.7.48. В случае, если комиссией по осуществлению конкурентных закупок принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.7.49. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному [пунктом 6.7.19](#) Типового положения о закупке в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части этой заявки;

2) аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям документации об аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами аукционной комиссии.

6.7.50. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному [пунктом 6.7.25](#) Типового положения о закупке в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в [пункте 6.7.24](#) Типового положения о закупке, обязан направить заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником;

2) аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона рассматривает данную заявку на предмет соответствия требованиям документации об аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами аукционной комиссии.

6.7.51. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному [пунктом 6.7.37](#) Типового положения о закупке в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в [пункте 6.7.37](#) Типового положения о закупке, обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками;

2) комиссия по осуществлению конкурентных закупок в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников, рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям извещения и документации об аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами комиссии по осуществлению конкурентных закупок;

3) договор заключается в соответствии с [подпунктом 21 пункта 6.10.3](#) Типового положения о закупке с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям извещения и документации об аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения и документации об

аукционе.

6.7.52. В случае, если по результатам проведения закупки аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией, договор заключается с участником этого аукциона, подавшим такую заявку, в соответствии с [подпунктом 19 пункта 6.10.3](#) Типового положения о закупке.

В случае, если по результатам проведения закупки аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, или не подано ни одной заявки, соответствующей требованиям, установленным документацией заказчик вправе:

- 1) провести аукцион на тех же или иных условиях;
- 2) провести закупку на тех же условиях иным конкурентным способом закупки.

6.7.53. В случае если регламентом работы электронной площадки установлен иной порядок проведения электронного аукциона, электронный аукцион проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Иные правила осуществления закупки определяются в соответствии с [разделами 4.2, 4.3](#) Типового положения о закупке.

Раздел 6.8. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

6.8.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.8.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящего раздела в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 6.7.52](#) Типового положения о закупке, или при условии, что НМЦД не превышает 1,5 (полтора) миллиона рублей.

6.8.3. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться информация, указанная в [подпунктах 1 - 5, 7 - 9, 11,12 пункта 6.1.2](#), в [подпунктах 9, 17, 22, 23 пункта 6.2.2](#) Типового положения о закупках, а также иные сведения, определенные Типовым положением о закупке. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

6.8.4. Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.8.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.8.6. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

6.8.7. Для участия в запросе котировок участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, и подать заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены извещением об осуществлении закупки.

6.8.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок.

6.8.9. Заявка на участие в запросе котировок состоит из предложений участника запроса

котировок о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Заявка на участие в запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.

6.8.10. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (при осуществлении закупки товара) (в случае установления заказчиком в извещении о проведении запроса котировок приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, в соответствии с [разделом 4.4](#) Типового положения о закупке);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

3) иные документы и информацию, предусмотренные [подпунктами "а", "г" подпункта 1, подпунктами 5, 6 пункта 5.3.2](#) Типового положения о закупке.

Участники закупок, физические лица предоставляют заказчику копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия паспорта: страницы 2 - 3, страницы о месте жительства).

6.8.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, и информации, содержащейся в данных заявках с учетом требований, установленных [частью 10 статьи 3.3](#) Федерального закона N 223-ФЗ. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.12. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе котировок.

6.8.13. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе изменить или отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.8.14. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе котировок.

6.8.15. В течение трех рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает и оценивает заявки на участие в таком запросе. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок осуществляется в один этап.

6.8.16. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок комиссия по осуществлению конкурентных закупок принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в

извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены [пунктом 6.8.17](#) Типового положения о закупке.

6.8.17. Заявка участника запроса котировок отклоняется комиссией по осуществлению конкурентных закупок в случае:

- 1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной извещением о проведении запроса котировок, требованиям такого извещения;
- 3) предложенная в заявке цена товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, либо равна нулю.

6.8.18. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению конкурентных закупок. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок является итоговым протоколом.

6.8.19. Протокол, указанный в [пункте 6.8.18](#) Типового положения о закупке, размещается заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

6.8.20. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

6.8.21. В случае, если на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

6.8.22. В случае, если по результатам проведения закупки запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным извещением, договор заключается с участником этого запроса котировок, подавшим такую заявку, в соответствии с [подпунктом 19 пункта 6.10.3](#) Типового положения о закупке.

В случае, если по результатам проведения закупки запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, или не подано ни одной заявки, соответствующей требованиям, установленным извещением, заказчик вправе:

- 1) провести запрос котировок на тех же или иных условиях;
- 2) провести закупку на тех же условиях иным конкурентным способом;
- 3) осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [подпунктом 20 пункта 6.10.3](#) Типового положения о закупке.

6.8.23. В случае если регламентом работы электронной площадки установлен иной порядок проведения запроса котировок, запрос котировок проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Иные правила осуществления закупки определяются в соответствии с [разделами 4.2, 4.3](#) Типового положения о закупке.

Раздел 6.9. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме.

6.9.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.9.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях:

1) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключенного договора. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

2) признания конкурса, аукциона несостоявшимися в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в указанных закупках не было подано ни одной заявки либо все поданные заявки были признаны комиссией по осуществлению закупок не соответствующими требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

3) осуществления закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4) осуществления закупок лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем лекарственных препаратов, необходимых пациенту в течение срока лечения. Кроме того, предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, необходимые для назначения двум и более пациентам;

5) заключения договора на поставки спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх.

6.9.3. Извещение об осуществлении закупки и документация о запросе предложений должны соответствовать требованиям, установленным в Типовом положении о закупке.

К документации о запросе предложений прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

6.9.4. Извещение об осуществлении закупки и документация о запросе предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

6.9.5. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметами закупок. В этом

случае заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению такого запроса, заказчиком заключались договоры в отношении тех же предметов закупок, при условии, что указанные договоры не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных договоров.

6.9.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и/или в документацию о запросе предложений не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.9.7. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и/или в документацию о запросе предложений. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

6.9.8. Для участия в запросе предложений участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки и подать заявку на участие в запросе предложений в сроки, которые установлены извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о запросе предложений.

6.9.9. Если на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

6.9.10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и (или) документации о запросе предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений устанавливаются в извещении и (или) документации о запросе предложений.

6.9.11. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать требуемые заказчиком в документации о запросе предложений информацию и документы в соответствии с [пунктом 5.3.2](#) Типового положения о закупке, а также документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений. При этом отсутствие документов, предоставленных в качестве подтверждения квалификации участника закупки, не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений несоответствующей требованиям документации о запросе предложений.

6.9.12. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

6.9.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, и информации, содержащейся в данной заявке с учетом требований, установленных [частью 10 статьи 3.3](#) Федерального закона N 223-ФЗ. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9.14. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отзывавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

6.9.15. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации о запросе предложений.

6.9.16. В срок, предусмотренный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в таком запросе.

6.9.17. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или)

документацией о запросе предложений, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются комиссией по осуществлению конкурентных закупок, и их заявки не оцениваются.

6.9.18. Заявки, соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о запросе предложений, оцениваются комиссией по осуществлению конкурентных закупок на основании критериев, указанных в документации о запросе предложений.

6.9.19. Общий срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений комиссией по осуществлению конкурентных закупок не может превышать пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.9.20. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок с учетом результатов оценки заявок на участие в запросе предложений подводит итоги запроса предложений и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.9.21. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми членами комиссии по осуществлению конкурентных закупок, присутствующими при рассмотрении и оценке заявок, размещается в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

6.9.22. При осуществлении закупки путем проведения запроса предложений заказчик вправе объявить о возможности участников закупки повысить предпочтительность своей заявки путем снижения первоначально предложенной цены договора и направить свое окончательное предложение (переторжка).

6.9.23. В случае проведения переторжки, рассмотрение и оценка заявок участников запроса предложений осуществляется в два этапа.

6.9.24. Срок рассмотрения заявок не может превышать трех дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.9.25. В рамках рассмотрения заявок комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о запросе предложений и принимает решение о соответствии заявки на участие в запросе предложений либо решение об отстранении заявки в соответствии с [пунктом 6.9.17](#) Типового положения о закупке.

6.9.26. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией по осуществлению конкурентных закупок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в котором указывается информация о заявках, отстраненных от участия в запросе предложений с указанием оснований отстранения.

6.9.27. Участники запроса предложений, допущенные к участию в запросе предложений, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник запроса предложений может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

6.9.28. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений и (или) документации о запросе предложений, при этом подача окончательных предложений не может производиться в нерабочий день. Продолжительность приема окончательных предложений составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

6.9.29. Если участник запроса предложений не направил окончательное предложение в срок, установленный [пунктом 6.9.28](#) Типового положения о закупке, окончательными

предложениями признаются первоначально поданные заявки на участие в запросе предложений.

6.9.30. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует и направляет заказчику протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

- 1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;
- 2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками запроса предложений, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

6.9.31. Срок оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать двух рабочих дней с даты направления заказчику оператором электронной площадки протокола подачи окончательных предложений.

Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

6.9.32. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок с учетом результатов оценки заявок на участие в запросе предложений подводит итоги запроса предложений в соответствии с [пунктом 6.9.20](#) Типового положения о закупке и оформляет протокол подведения итогов, который размещается в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

6.9.33. В случае, если на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

6.9.34. В случае, если по результатам проведения закупки запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией, договор заключается с участником этого запроса предложений, подавшим такую заявку, в соответствии с [подпунктом 19 пункта 6.10.3](#) Типового положения о закупке.

В случае, если по результатам проведения закупки запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, или не подано ни одной заявки, соответствующей требованиям, установленным документацией, заказчик вправе:

- 1) провести запрос предложений на тех же или иных условиях;
- 2) провести закупку на тех же условиях иным конкурентным способом;
- 3) осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [подпунктом 20 пункта 6.10.3](#) Типового положения о закупке.

6.9.35. В случае если регламентом работы электронной площадки установлен иной порядок проведения запроса предложений, запрос предложений проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Иные правила осуществления закупки определяются в соответствии с [разделами 4.2, 4.3](#) Типового положения о закупке.

Раздел 6.10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.10.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, в результате которого заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.10.2. При выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор по результатам проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик руководствуется принципами, установленными [пунктом 3.1.2](#) Типового положения о закупке, и собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор должен содержать расчет и обоснование цены договора, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 1, 2, 4 - 6, 12, 14, 17, 18, 22 - 24, 27, 28](#) пункта 6.10.3 Типового положения о закупке.

6.10.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария;

2) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую одного миллиона рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать 60 (шестьдесят) процентов совокупного годового объема закупок заказчика;

5) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, или производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

6) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

7) осуществление закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварий, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

8) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда, кино-, фотофонда и аналогичных фондов, а также аренда

- музейных предметов и выставочных экспонатов, реставрация музейных предметов и коллекций;
- 9) осуществление музеями закупок на организацию и проведение выставок музейных предметов (коллекций, экспонатов), входящих в коллекцию иных муниципальных музеев, в том числе транспортировку указанных музейных предметов (коллекций, экспонатов), обеспечения их безопасности и хранения, необходимые услуги оценщика и страховые услуги, по согласованию с органом местного самоуправления Искитимского района Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего заказчика;
- 10) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- 11) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений, муниципальных библиотек, муниципальных научных организаций;
- 12) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
- 13) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном законодательством;
- 14) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки, аренду декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;
- 15) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;
- 16) заключение договора на оказание услуг по корректировке ранее разработанной проектной документации по согласованию с органом местного самоуправления Искитимского района Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего заказчика, или закупки по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению

авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

17) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

18) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, находящихся у заказчика в безвозмездном пользовании, оперативном управлении, хозяйственном ведении, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если нежилые помещения находятся у заказчика в аренде, или данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

19) процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку, соответствующую требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;

20) процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенная ранее, не состоялась и ни один участник закупки, подавший заявку, не соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке или в случае, когда по истечении срока приема заявок не подана ни одна заявка. При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, либо по цене за единицу товара, работы, услуги, рассчитанной в соответствии с [пунктом 3.2.14](#) Типового положения о закупке, но не выше НМЦД;

21) в случае признания несостоявшимся аукциона в соответствии с [пунктом 6.7.37](#) Типового положения о закупке. При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, либо по цене за единицу товара, работы, услуги, рассчитанной в соответствии с [пунктом 3.2.14](#) Типового положения о закупке, но не выше НМЦД;

22) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

23) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую один миллион рублей. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение срока, необходимого для осуществления закупки лекарственных препаратов в соответствии с [подпунктом 4 пункта 6.9.2](#) Типового положения о закупке. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для

назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно включаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестр договоров, предусмотренный Федеральным [законом](#) N 223-ФЗ, при условии обеспечения предусмотренного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" обезличивания персональных данных;

24) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

25) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, также осуществление государственными образовательными учреждениями, у которых отсутствуют собственные жилые помещения, закупок по обеспечению обучающихся койко-местами в жилых помещениях или предоставления жилых помещений в общежитиях;

26) заключение договора на оказание образовательных и (или) преподавательских услуг, курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, услуг экскурсовода (гида) физическими лицами, а также, при наличии согласования с органом местного самоуправления Искитимского района Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего заказчика, заключение договора на оказание услуг по организации и проведению межотраслевых конференций, иных научно-практических мероприятий по обмену управленческим опытом;

27) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, оказание иных финансовых и банковских услуг;

28) оказание услуг по инкассации наличных денег, их хранению и обработке;

29) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

30) осуществление специализированными учреждениями закупок работ по охране, защите и воспроизводству лесов, в том числе закупок лесных насаждений;

31) осуществление закупок товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением участия членов спортивных (физкультурных) сборных команд и спортсменов Искитимского района Новосибирской области в официальных региональных, межрегиональных, всероссийских или международных спортивных мероприятиях и тренировочных мероприятиях, или связанных с участием в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований либо физкультурных мероприятий, официальных межмуниципальных, региональных спортивных соревнований либо физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий или тренировочных мероприятий сборных команд и спортсменов Российской Федерации, Новосибирской области и (или) Искитимского района Новосибирской области, проводимых на территории Искитимского района Новосибирской области;

32) осуществление закупок товаров, работ, услуг, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций и профессиональную ориентацию обучающихся образовательных учреждений профессионального образования, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по участию таких лиц в региональных, окружных, национальных чемпионатах;

33) осуществление бюджетными учреждениями, автономными учреждениями по согласованию с органом местного самоуправления Искитимского района Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего заказчика, закупок услуг по организации социально значимых, культурно значимых, научно-практических мероприятий, фестивалей, показу концертных программ артистом, объединением артистов-исполнителей, иным творческим коллективом, а также закупок, связанных с публичным исполнением обнародованных произведений, в том числе предоставления прав использования обнародованных произведений способом публичного исполнения;

34) оказание услуг по размещению информации в средствах массовой информации (периодические печатные издания, сетевые издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы, видеопрограммы, кинохроникальные программы);

35) осуществление бюджетными учреждениями, автономными учреждениями по согласованию с органом местного самоуправления Искитимского района Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего заказчика, закупок услуг по предоставлению каналов, средств, сооружений связи для передачи телевизионного, радиосигналов, а также закупок прав на сообщение аудио-, аудиовизуальных произведений, событий по радио и (или) телевидению в эфире, по кабелю;

36) оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

37) осуществление закупок, предусмотренных **подпунктом "б" пункта 7.2** Типового положения, с учетом следующих особенностей:

а) осуществление закупки осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной **частью 10 статьи 3.4** Федерального закона N 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемых товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных **подпунктом "в"** настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным **подпунктом "г"** настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с **подпунктом "д"** настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с **подпунктом "е"** настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными **подпунктом "г"** настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

38) осуществление закупки нефтепродуктов посредством заключения рамочного договора. При этом поставка товара осуществляется по заявкам заказчика, максимальное значение цены договора не должно превышать трехсот тысяч рублей, а стоимость единицы товара не должна превышать действующую рыночную (розничную) цену поставщика на дату получения товара;

39) осуществления закупок товаров в целях реализации национальных проектов и государственных программ Российской Федерации при наличии согласования с органом местного самоуправления Искитимского района Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего заказчика;

40) осуществление в 2022 году бюджетными учреждениями, автономными учреждениями закупок услуг по организации мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины,

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Искитимского района Новосибирской области.

6.10.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена договора устанавливается по соглашению сторон с учетом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг контрагента заказчика. Заказчик осуществляет проверку расчета тарифной, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг на предмет соответствия рыночным ценам.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [подпунктами 19, 20 пункта 6.10.3](#) Типового положения о закупке, цена договора не может превышать НМЦД, сформированную в целях осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.10.5. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [подпунктом 4 пункта 6.10.3](#) Типового положения о закупке заказчик вправе осуществлять посредством размещения информации о планируемой закупке на электронной площадке, сервис которой позволяет осуществлять закупки малого объема на конкурентной основе ("электронный магазин"). Порядок осуществления закупок малого объема посредством "электронного магазина" определяется регламентом такой электронной площадки.

6.10.6. В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с [подпунктом 4 пункта 6.10.3](#) Типового положения о закупке, действует запрет на искусственное дробление закупок.

Под искусственным дроблением закупок понимаются случаи заключения по результатам проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе с различными юридическими, физическими лицами, нескольких (двух и более) договоров, предметы которых фактически образуют единую сделку, в целях уклонения от проведения закупки конкурентным способом, а равно соблюдения установленных законодательством Российской Федерации принципов добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг (в случае заключения двух и более договоров с одним и тем же (идентичным) предметом таких договоров, заключаемых с периодичностью более 1 (одного) договора за 1 (один) календарный месяц, и др.).

6.10.7. Информация о заключенном договоре по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в соответствии с положениями Федерального [закона](#) N 223-ФЗ, Типовым положением о закупке, положением о закупке заказчика.

6.10.8. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки.

6.10.9. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в простой письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством "электронного магазина", договор может заключаться в электронной форме.

Глава 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

7.1. Заказчик обязан осуществлять закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме не менее чем 25 процентов от совокупного годового объема закупок.

При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с

субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с **подпунктом "б" пункта 7.2** Типового положения, должен составлять не менее чем 20 процентов от совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

Совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок в соответствии с **подпунктом 37 пункта 6.11.3** Типового положения, учитывается в объеме закупок, осуществленных в соответствии с **подпунктом "б" пункта 7.2** Типового положения о закупке.

7.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных Типовым положением о закупке способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в **части 5 статьи 3** Федерального закона N 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в главе 7 Типового положения о закупке - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства);

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.3. Для целей осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик утверждает на основании Общероссийского **классификатора** продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ), и размещает его в единой информационной системе, а также на сайте заказчика.

7.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать семь миллионов рублей.

7.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной

форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

7.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных [пунктом 7.5](#) Типового положения о закупке, соблюдаются правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных [подпунктами 1 и 2 пункта 7.5](#) Типового положения о закупке;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные [подпунктом 1](#) или [2 пункта 7.5](#) Типового положения о закупке, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями [пункта 7.4](#) Типового положения о закупке определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 7.5](#) Типового положения о закупке, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального [закона](#) от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О

коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 7.5](#) Типового положения о закупке, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным [законом](#) N 223-ФЗ, Типовым положением о закупке для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 7.5](#) Типового положения о закупке:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

7.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7.8. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с [подпунктом 9 пункта 7.6](#) Типового положения о закупке дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с [пунктом 7.7](#) Типового положения о закупке предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с

указанием времени их поступления.

7.9. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном главой 7 Типового положения о закупке для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных главой 7 Типового положения о закупке. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

7.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ, и дополнительными [требованиями](#), установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2018 N 657 "Об утверждении дополнительных требований к функционированию электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства" и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным [законом](#) N 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального [закона](#) N 223-ФЗ.

7.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с главой 7 Типового положения о закупке или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

7.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

7.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей

информации от банка.

7.14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с [пунктом 7.13](#) Типового положения о закупке.

7.15. В случаях, предусмотренных [пунктом 6.4.10](#) Типового положения о закупке, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным [законом N 44-ФЗ](#).

7.17. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в главе 7 Типового положения о закупке - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного [абзацем "е" подпункта 9](#) настоящего пункта Типового положения о закупке;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного](#)

кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3](#) Федерального закона N 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

7.18. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

7.19. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не

предусмотренные [пунктами 7.17 и 7.18](#) Типового положения о закупке.

7.20. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в [пункте 7.18](#) Типового положения о закупке, не допускается.

7.21. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктом 10 пункта 7.17](#) Типового положения о закупке, а также [пунктом 7.18](#) Типового положения о закупке в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 7.17](#) Типового положения о закупке, а также [пунктом 7.18](#) Типового положения о закупке в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [пунктом 7.17](#) Типового положения о закупке.

7.22. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктом 10 пункта 7.17](#) Типового положения о закупке. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 7.17](#) Типового положения о закупке. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [пунктом 7.17](#) Типового положения о закупке.

7.23. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные [пунктом 7.17](#) Типового положения о закупке, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

7.24. Декларация, предусмотренная [подпунктом 9 пункта 7.17](#) Типового положения о закупке, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в [пункте 7.17](#) Типового положения о закупке, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с [пунктом 7.16](#) Типового положения о закупке.

7.25. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

7.26. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего

предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными главой 7 Типового положения о закупке уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный [пунктом 7.8](#) Типового положения о закупке (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными главой 7 Типового положения о закупке уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований [пункта 7.7](#) Типового положения о закупке (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный [пунктом 7.8](#) Типового положения о закупке (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 7.5](#) Типового положения о закупке), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

7.27. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [пунктом 4.2.10](#) Типового положения о закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

7.28. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в [пункте 4.2.13](#) Типового положения о закупке. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

7.29. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в [подпунктах 1](#) (при проведении запроса котировок в электронной форме), [2, 3](#) (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 7.5](#) Типового положения о закупке) [пункта 7.26](#) Типового положения о закупке, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.30. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями [пункта 4.2.14](#) Типового положения о закупке и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

7.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В

случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

7.33. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным [законом](#) N 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

7.34. [Пункты 7.5 - 7.33](#) Типового положения о закупке применяются заказчиком для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.35. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в договор, заключаемый с субъектом малого и среднего предпринимательства, включается обязательное условие об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора в срок, установленный [Постановлением](#) N 1352.

7.36. Иные особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяются с учетом положений, предусмотренных [статьей 3.4](#) Федерального закона N 223-ФЗ, [Постановления](#) N 1352.

7.37. Положения настоящего Типового положения о закупке, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным [законом](#) от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 2\(4\)](#) [Постановления](#) N 1352.

7.38. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным [частью 1 статьи 45](#) Федерального закона N 44-ФЗ;

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

- условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

- перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого

перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 4 пункта 7.39](#) Типового положения;

- указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.39. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения [подпунктов 1 - 2](#), частей 1 и 2 [подпункта 3 пункта 7.38](#), [пунктов 7.40 и 7.41](#) настоящей статьи. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

7.40. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

7.41. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

7.42. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного [частью 8 статьи 45](#) Федерального закона № 44-ФЗ.

Глава 8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Раздел 8.1. Порядок заключения договора.

8.1.1. Договор по результатам проведенной закупки заключается в порядке, указанном в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора.

В течение пяти рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола по результатам проведения закупки заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора.

В течение пяти рабочих дней с даты размещения заказчиком проекта договора победитель закупки подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

В случае, если при проведении конкурса или аукциона цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель конкурса или аукциона одновременно предоставляет обеспечение исполнения договора или информацию в соответствии с [разделом 4.7](#) Типового положения о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, заказчик обязан разместить договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

8.1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

8.1.3. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

8.1.4. По результатам закупки договор заключается с победителем закупки, а в случаях, предусмотренных Типовым положением о закупке, с иным участником этой закупки, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

8.1.5. Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в следующих случаях:

1) если участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке;

2) если участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, а также недостоверные сведения в заявке на участие в закупке.

8.1.6. В случае отказа от заключения договора заказчик:

1) оформляет протокол отказа от заключения договора;

2) осуществляет возврат участнику денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки, за исключением случаев, указанных в [пункте 6.4.10](#) Типового положения о закупке.

8.1.7. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность

заключения договора в соответствии с [пунктом 8.1.4](#) Типового положения о закупке, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредоставление участником закупки в указанные в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о конкурентной закупке требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в документации о конкурентной закупке таких требований.

Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Типовым положением о закупке.

8.1.8. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее по разделу - второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в [пункте 8.1.2](#) Типового положения о закупке.

Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

8.1.9. Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор (далее в подразделе - стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в Типовом положении о закупке.

Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в Типовом положении о закупке.

Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

8.1.10. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора, если это право заказчика предусмотрено документацией о конкурентной закупке.

8.1.11. При разработке проекта договора заказчик руководствуется [Требованиями](#) к разделам и содержанию договоров (приложение N 2 к Типовому положению о закупке), а также вправе руководствоваться типовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и методическими рекомендациями по составлению данных договоров ([приложения N 3 - 8](#) к Типовому положению о закупке).

Раздел 8.2. Порядок исполнения договора.

8.2.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Типового положения о

закупке.

8.2.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе проводить экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом N 223-ФЗ](#).

Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

8.2.3. По решению заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

8.2.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения договора заказчик (приемочная комиссия) учитывает отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

8.2.5. Заказчик (приемочная комиссия) отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

8.2.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения договора в случае выявления несоответствия этих товара, работы, услуги либо этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товара, работы, услуги либо этих результатов и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.2.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.2.8. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

8.2.9. Заказчик списывает начисленные поставщику (подрядчику, исполнителю) суммы неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом N 44-ФЗ](#).

8.2.10. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги устанавливается в соответствии с ч. 5.3. ст. 3 Федерального закона

№ 223-ФЗ.

Раздел 8.3. Порядок изменения договора.

8.3.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором (за исключением договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия. При этом допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора не более чем на десять процентов цены договора;

если при исполнении договора, заключенного до 01.01.2023, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения в связи с введением ограничительных мер в отношении РФ со стороны недружественных иностранных государств и международных организаций. При этом такое изменение допускается при наличии в письменной форме обоснования поставщика (подрядчика, исполнителя) такого изменения;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) если договор, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, по независящим от сторон договора обстоятельствам, влекущим невозможность его исполнения, в том числе необходимость внесения изменений в проектную документацию, либо по вине подрядчика не исполнен в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком подрядчику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. В случае неисполнения договора в срок по вине подрядчика предусмотренное настоящим пунктом изменение срока осуществляется при условии отсутствия не исполненных подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком, предоставления подрядчиком обеспечения исполнения договора;

4) в случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) в соответствии с [подпунктами 1, 6, 17, 18, 24, 25 пункта 6.11.3](#) Типового положения о закупке;

5) при изменении (увеличении) цены договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия и который заключен в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, в связи с увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого договора, в соответствии с положениями [постановления](#) Правительства Новосибирской области от 07.09.2021 N 348-п "О мерах, обеспечивающих возможность изменения (увеличения) цены контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия";

б) при изменении существенных условий договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия и который заключен в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, в соответствии с положениями [постановления](#) Правительства РФ от 16.04.2022 N 680 "Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия";

8.3.2. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

8.3.3. В 2020 году по соглашению сторон допускается изменение срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) цены единицы товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном [пунктом 3.2.14](#) Типового положения о закупке), если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, а также в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации, возникли не зависящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

Предусмотренное настоящим пунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения на основании решения органа местного самоуправления Искитимского района Новосибирской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя или полномочия собственника имущества заказчика, и после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Типовым положением о закупке обеспечения исполнения договора, если предусмотренное настоящим пунктом изменение влечет возникновение новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения договора, и требование об обеспечении договора было установлено в соответствии с [5](#) Типового положения о закупке при определении поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом:

1) размер обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены [пунктом 6.5.12](#) Типового положения о закупке;

2) возврат ранее предоставленной заказчику банковской гарантии заказчиком гаранту, предоставившему указанную банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится (если обеспечение исполнения договора осуществляется путем предоставления новой банковской гарантии);

3) если обеспечение исполнения договора осуществляется путем внесения денежных средств:

а) в случае увеличения в соответствии с настоящим пунктом цены договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вносит на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства в размере, пропорциональном стоимости новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) в случае уменьшения в соответствии с настоящим пунктом цены договора заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства, внесенные на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, в размере, пропорциональном размеру такого уменьшения цены договора;

в) в случае изменения срока исполнения договора определяется новый срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

Раздел 8.4. Порядок расторжения договора.

8.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено извещением об осуществлении закупки или документацией о конкурентной закупке и договором.

8.4.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки, документацией о конкурентной закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

8.4.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

8.4.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

8.4.6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо

информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

8.4.7. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.4.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которое в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации является основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

8.4.9. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, путем проведения конкурентной закупки или способом, изначально использованным заказчиком для осуществления указанной закупки.

8.4.10. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы, оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы, оказанной услуги.

8.4.11. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

8.4.12. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

8.4.13. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.4.14. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для

принятия указанного решения.

8.4.15. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.4.16. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с Типовым положением о закупке.

8.4.17. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](#) N 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

За нарушение требований Типового положения о закупке виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

К Типовому положению о закупке прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

[приложение 1](#) - правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг;

[приложение 2](#) - требования к разделам и содержанию договоров;

[приложение 3](#) - типовой договор на поставку товаров;

[приложение 4](#) - типовой договор на выполнение работ;

[приложение 5](#) - типовой договор на оказание услуг;

[приложение 6](#) - методические рекомендации по составлению проекта договора на поставку товаров;

[приложение 7](#) - методические рекомендации по составлению проекта договора на выполнение работ;

[приложение 8](#) - методические рекомендации по составлению проекта договора на оказание услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Типовому положению о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц в Искитимском районе Новосибирской области

ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг (далее - закупка) в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

2. Настоящие Правила применяются в отношении всех закупок, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения аукциона, запроса котировок, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем проведения запроса предложений, если заказчиком установлены иные критерии оценки заявок.

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4. В целях настоящих Правил для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

цена договора;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях, предусмотренных **пунктом 5** настоящих Правил (далее - стоимость жизненного цикла);

предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному договору;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

5. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости)

поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор жизненного цикла), а также в иных установленных Правительством Российской Федерации случаях для оценки заявок (предложений) заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки "стоимость жизненного цикла".

6. Использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

7. Оценка в соответствии с [пунктом 6](#) настоящих Правил в части товаров осуществляется по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов)", а в части работ - по критерию оценки "расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта".

8. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора", а в случаях, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящих Правил, - критерий оценки "стоимость жизненного цикла".

9. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора".

10. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

11. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно [приложению](#).

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, заказчик обязан установить следующие величины значимости критериев оценки: значимость стоимостных критериев оценки - 40 процентов, значимость нестоимостных критериев оценки - 60 процентов.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, допускается установление в документации о закупке в качестве нестоимостных критериев оценки исключительно критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации", показателей такого критерия, указанных в [пункте 26\(2\)](#) настоящих Правил.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, заказчик обязан установить показатель, указанный в [подпункте "б" пункта 26](#) настоящих Правил. При этом значимость показателя должна составлять не менее 45 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

12. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки (показателей) или их величин значимости. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

13. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

14. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

II. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

15. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" и "стоимость жизненного цикла" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где $Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

16. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" (ЦЭБ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭБ}_i = \frac{\text{ЦЭ}_{\min}}{\text{ЦЭ}_i} \times 100,$$

где:

ЦЭ_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ЦЭ_i - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

17. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (ЦЭ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭ}_i = \sum_{t=1}^n \text{эр}_{ti},$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

эр_{ti} - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i -й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

18. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ", оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена договора" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ".

III. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

19. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах "а" и "в" пункта 24 настоящих Правил, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 20 - 23 настоящих Правил.

20. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{K}_{\min} / \text{K}_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

21. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $\text{K}_{\min} > \text{K}^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{K}_{\min} / \text{K}_i);$$

б) в случае если $\text{K}_{\min} \leq \text{K}^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{K}^{\text{пред}} / \text{K}_i);$$

при этом $\text{НЦБ}_{\min} = \text{КЗ} \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$\text{K}^{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{\min}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

22. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного [пунктом 23](#) настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

23. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с [абзацем вторым пункта 11](#) настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $НЦБ_{\max} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в [абзаце втором пункта 11](#) настоящих Правил;

$НЦБ_{\max}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам,

предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

24. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

25. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным [пунктом 24](#) настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

26. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" быть следующие показатели (с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 26\(1\)](#) настоящих Правил): а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

26(1). При осуществлении закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, заказчик устанавливает, что показатель нестоимостного критерия оценки, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 26](#) настоящих Правил, формируется исключительно из следующих подпоказателей:

общая стоимость исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению;

общее количество исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению;

наибольшая цена одного из исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению.

Заказчик не вправе изменять значимость подпоказателей, указанных в [абзацах втором - четвертом](#) настоящего пункта, а также устанавливать иные подпоказатели в отношении показателя нестоимостного критерия оценки, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 26](#) настоящих Правил.

26(2). В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, по нестоимостному критерию оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" в документации о закупке устанавливается один или несколько следующих показателей:

- а) общая стоимость исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по

строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу;

б) общее количество исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу;

в) наибольшая цена одного из исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу.

26(3). Заказчик для оценки заявок (предложений) по показателям, предусмотренным [пунктом 26\(2\)](#) настоящих Правил, вправе предусмотреть оценку опыта работы, связанного с предметом контрактов (договоров), предусматривающих выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу только по следующим группам объектов:

а) объекты капитального строительства;

б) особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства, а также искусственные дорожные сооружения, включенные в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения;

в) особо опасные, технически сложные или уникальные объекты капитального строительства или искусственные дорожные сооружения, включенные в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, относящиеся к виду объекта капитального строительства, искусственного дорожного сооружения, выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу которых является объектом закупки;

г) объекты капитального строительства, включающие особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства, а также искусственные дорожные сооружения, включенные в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, относящиеся к виду объекта капитального строительства, искусственного дорожного сооружения, выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу которых является объектом закупки.

27. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Правил показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного [абзацем вторым пункта 11](#) настоящих Правил.

28. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам оценки заявок, окончательных
предложений участников закупки
товаров, работ, услуг

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ
ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

		Пределные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	Товары, за исключением отдельных видов товаров	70	30
2.	Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	60	40
3.	Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
	разработка документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования	40	60
	выполнение аварийно-спасательных работ	40	60
	проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав	40	60

	библиотечных фондов		
	оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг	40	60
	оказание услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг	30	70
	оказание услуг специализированной организации	40	60
	работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию муниципальных информационных систем, официальных сайтов муниципальных органов, учреждений	30	70
	создание произведений литературы и искусства в отношении объектов	0	100
	исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ	20	80
	выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения	60	40

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовому положению о закупке товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц

ТРЕБОВАНИЯ
К РАЗДЕЛАМ И СОДЕРЖАНИЮ ДОГОВОРОВ

1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика проекты договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ должны содержать следующие разделы (статьи):

- 1) "Наименование сторон и основания заключения договора";
- 2) "Предмет договора";
- 3) "Цена договора и порядок расчетов";
- 4) "Порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг";
- 5) "Порядок сдачи и приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг";
- 6) "Права и обязанности сторон";
- 7) "Гарантии";
- 8) "Ответственность сторон";
- 9) "Обеспечение исполнения договора";
- 10) "Срок действия, порядок изменения и расторжения договора";
- 11) "Порядок урегулирования споров";
- 12) "Прочие условия";
- 13) "Приложения";
- 14) "Адреса, реквизиты и подписи сторон".

2. В разделе договора "Наименование сторон и основания заключения договора" (преамбула) указываются: для юридических лиц - полное наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, уполномоченного на подписание договора от каждой из сторон, наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия представителя.

3. В разделе договора "Предмет договора" указывается наименование объекта закупки.

4. В разделе договора "Цена договора и порядок расчетов" указываются:

- 1) общая стоимость объекта закупки;
- 2) порядок, сроки оплаты товаров, работ, услуг;
- 3) цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

5. В разделе договора "Порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг" указываются:

- 1) срок исполнения обязательств;
- 2) место исполнения обязательств;
- 3) требования к упаковке и маркировке товаров с указанием ГОСТ и (или) других нормативных и технических документов, наличие предусмотренных законодательством документов по результатам оценки соответствия обязательным требованиям.

6. Раздел договора "Порядок сдачи и приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг" должен содержать условие о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

7. В разделе договора "Права и обязанности сторон":

1) предусматриваются права заказчика:

- а) требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора;
- б) требовать представления надлежащим образом оформленных документов;
- в) запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств;
- г) осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- д) отказаться от приемки товара, работ, услуг в случае обнаружения неустранимых недостатков;
- е) отказаться в любое время до сдачи результата работ, услуг от исполнения договора и потребовать возмещения ущерба, если подрядчик (исполнитель) не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет работы, оказывает услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в договоре, становится явно невозможным;
- ж) принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством;

2) предусматриваются обязанности заказчика:

- а) своевременно принять и оплатить поставку товаров, выполненные работы, оказанные услуги, а также отдельных этапов исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) направить поставщику (исполнителю, подрядчику) претензию с требованием оплатить штрафные санкции при наличии оснований;
- в) направить в арбитражный суд исковое заявление с требованием оплаты поставщиком (исполнителем, подрядчиком) неустойки (штрафа, пени) при наличии оснований;

3) предусматриваются права поставщика (исполнителя, подрядчика):

- а) требовать от заказчика подписания документов об исполнении договора;
- б) требовать своевременной оплаты исполненных им обязательств;
- в) запрашивать у заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ (оказания услуг) в рамках договора;
- г) принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

4) предусматриваются обязанности поставщика (исполнителя, подрядчика):

- а) своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями договора;
- б) представить по запросу заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора;
- в) к установленному договором сроку представить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором;
- г) представить заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения;
- д) предоставить гарантии качества товаров, работ, услуг;
- е) обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке заказчиком товаров, работ, услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет;
- ж) предоставить обеспечение исполнения договора в случаях, установленных документацией о закупке.

8. В разделе договора "Гарантии" указывается информация о качестве товара, работы, услуги, о гарантийном сроке, о наличии у поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимых прав, разрешений, лицензий, допусков и (или) иных установленных законодательством Российской Федерации документов.

9. В разделе договора "Ответственность сторон" устанавливается:

- 1) ответственность заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, в виде оплаты неустоек (штрафов, пеней);

2) ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств, предусмотренных договором, в виде оплаты неустоек (штрафов, пеней).

10. В разделе договора "Обеспечение исполнения договора" указываются следующие обязательные условия:

- 1) размер обеспечения исполнения договора;
- 2) условия безотзывной банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- 3) условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора;
- 4) все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения договора, несет поставщик (исполнитель, подрядчик).

В случае если заказчиком не установлено требование об обеспечении исполнения договора, в данном разделе указывается: "Обеспечение исполнения договора не установлено".

11. В раздел договора "Срок действия, порядок изменения и расторжения договора" включаются обязательные условия:

1) договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;

2) право заказчика провести экспертизу товара, работы, услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора;

3) порядок направления решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора поставщику (подрядчику, исполнителю);

4) обязанность заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. В разделе договора "Порядок урегулирования споров" указывается порядок ведения претензионной работы и рассмотрения споров, а также следующее обязательное условие: "Все споры по договору рассматриваются в Арбитражном суде Новосибирской области".

13. В разделе договора "Прочие условия" указываются:

1) порядок направления сторонами договора друг другу уведомлений, связанных с исполнением договора;

2) порядок и последствия перемены сторон по договору;

3) иные необходимые условия.

14. В разделе договора "Приложения" указываются наименования приложений, являющихся неотъемлемыми частями договора.

В числе обязательных приложений к договору является приложение "Описание объекта закупки", составленное заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона N 223-ФЗ.

15. В разделе договора "Адреса, реквизиты и подписи сторон" указываются почтовые и фактические адреса, банковские реквизиты, номера телефонов, факсов, электронные адреса заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика), ИНН, ОГРН, проставляется отпечаток печати (при наличии).

16. В договорах на выполнение ремонтных работ (за исключением строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства) помимо требований, предусмотренных пунктами 1 - 15 настоящих Требований, предусматриваются

следующие условия:

1) порядок обеспечения ремонтных работ материалами и оборудованием;

2) гарантийный срок, в течение которого подрядчик обязан устранять недостатки работ, устанавливается не менее одного года.

17. В договорах на выполнение работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства помимо требований, предусмотренных [пунктами 1 - 15](#) настоящих Требований, предусматриваются следующие условия:

1) порядок обеспечения ремонтных работ материалами и оборудованием;

2) гарантийный срок, в течение которого подрядчик обязан устранять недостатки работ, устанавливается не менее пяти лет.

18. В договорах на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, помимо требований, предусмотренных [пунктами 1 - 15](#) настоящих Требований, предусматриваются следующие условия:

1) порядок обеспечения ремонтных работ материалами и оборудованием;

2) осуществление охраны и страхования объекта строительства;

3) обязанность подрядчика передать заказчику всю необходимую исполнительную документацию при сдаче объекта строительства (этапа строительства) заказчику, а также документы, необходимые для ввода в эксплуатацию объекта строительства в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации;

4) гарантийный срок, в течение которого подрядчик обязан устранять недостатки работ, устанавливается не менее пяти лет;

5) условие о поэтапной оплате выполненных подрядчиком работ, исходя из объема таких работ и цены договора;

6) результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 54](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

19. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику;

2) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

20. Договор, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать:

1) условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в [части 2 статьи 1](#) Федерального закона N 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор;

2) результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

21. В договорах на поставку машин и оборудования помимо требований, предусмотренных [пунктами 1 - 15](#) настоящих Требований, предусматриваются разделы (пункты), регламентирующие:

1) требования к гарантийному сроку на товар и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и вводу товара в эксплуатацию, если это предусмотрено технической документацией на товар;

2) требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

22. В договорах на приобретение объектов недвижимости помимо требований, предусмотренных [пунктами 1 - 15](#) настоящих Требований, предусматриваются следующие условия:

1) для идентификации предмета договора указываются сведения, позволяющие установить недвижимое имущество, подлежащее передаче покупателю по договору (местонахождение недвижимости, площадь здания или помещения, иные характеристики, свойства недвижимости, определенные в соответствии с технической документацией);

2) обязательства по предоставлению заказчику правоустанавливающих документов на объект недвижимости;

3) порядок приемки объекта недвижимости;

4) к договору в обязательном порядке должен быть приложен акт приема-передачи, подтверждающий приемку заказчиком объекта недвижимости.

23. В договоре на аренду недвижимого имущества помимо требований, предусмотренных [пунктами 1 - 15, 22](#) настоящих Требований, должны быть предусмотрены следующие условия:

1) срок аренды;

2) при заключении договора сроком более одного года - порядок оплаты государственной пошлины за государственную регистрацию права аренды, а также определение стороны договора, ответственной за государственную регистрацию права аренды.

24. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

25. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по

строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

26. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

27. В случае необходимости в договоры могут быть включены иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Типовому положению о закупке товаров, работ,
услуг отдельными видами
юридических лиц

Типовой договор на поставку товаров

_____, именуем___ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон N 223-ФЗ), при способе определения поставщика _____ (протокол _____ N _____ от _____) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является поставка _____ (далее - Товар) для нужд Заказчика в соответствии с Описанием предмета закупки (приложение N 1 к Договору) и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок поставки такого вида Товара, устанавливающих требования к качеству такого вида Товара, в соответствии с условиями Договора.

1.3. Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям качества и безопасности товаров в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида Товара, что должно подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поставляемый Товар должен быть новым Товаром, то есть Товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, отражающим все последние модификации конструкций и материалов. Товар не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании. Год выпуска - 20__ год.

1.4. Поставщик также обязуется обеспечить оказание следующих услуг (выполнение работ), связанных с поставкой Товара:

1.4.1. _____ в течение _____ (____) календарных дней с момента доставки Товара Заказчику.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (____) рублей, без НДС:

НДС не предусмотрен на основании _____.

с НДС:

в том числе НДС - _____% (____ процентов), _____ (____) рублей (далее - цена Договора).

В случае, если Договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, то сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных

платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с поставкой Товара, предусмотренного Договором, в полном объеме, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей,

2.3. Поставщик проинформирован, что в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 14.05.2013 N 205-рп "О мерах по повышению собираемости налогов и укреплению налоговой дисциплины" при наличии у Поставщика недоимки по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей сумму 2 миллиона 250 тысяч рублей в течение 2 (двух) месяцев, информация может быть передана в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области.

Вариант I. Оплата единовременным платежом:

2.4. Оплата производится Заказчиком единовременным платежом на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) акта приема-передачи товаров, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Поставщиком счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

Вариант II. Оплата по этапам:

2.4. Оплата за поставленный Товар производится Заказчиком в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) акта приема-передачи товаров, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Поставщиком счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества Товара, качества поставляемого Товара и иных условий Договора. При этом Стороны составляют и подписывают дополнительное соглашение к Договору.

2.6. По предложению Заказчика предусмотренное Договором количество Товара может быть увеличено или уменьшено, но не более чем на 10% (десять процентов), путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному количеству Товара исходя из установленной в Договоре цены единицы Товара, но не более чем на 10% (десять процентов) цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором количества Товара Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Товара.

3. Порядок поставки Товара

3.1. Поставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика по адресу:

3.2. Доставка Товара до места передачи Товара производится силами и средствами Поставщика.

3.3. Товар должен иметь упаковку, предотвращающую его порчу при транспортировке.

Маркировка и упаковка Товара должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Не позднее чем за _____ (____) рабочих дней до дня доставки Товара Поставщик обязан согласовать с представителем Заказчика дату и время доставки Товара.

3.5. В день поставки Поставщик одновременно с Товаром должен передать Заказчику сопроводительные документы, относящиеся к Товару, указанные в п. 6.2 Договора, товарную (товарно-транспортную) накладную и (или) акт приема-передачи товара, счет, счет-фактуру.

В случае отсутствия вышеназванных документов Заказчик вправе отказаться от приемки Товара. Товар будет считаться не поставленным.

Вариант I. При единовременной поставке Товара:

3.6. Срок поставки Товара: _____.

Вариант II. При поставке Товара партиями по заявкам:

3.6. Поставка Товара осуществляется партиями по наименованию и в количестве, указанном в заявках Заказчика. Период поставки: с момента заключения Договора по _____.

Заказчик формирует заявку в соответствии со своей потребностью в Товаре.

Поставка Товара осуществляется Поставщиком в течение _____ (____) календарных дней с момента передачи ему заявки.

Заявка может быть передана Заказчиком как в устной форме (по телефону _____), так и в письменной (нарочным, по электронной почте _____, по факсу _____).

При отказе Поставщика от поставки Товара Заказчиком составляется акт об отказе в поставке Товара. В данный акт вносятся сведения о дате и времени отказа, наименовании и количестве Товара, о причинах отказа, о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности лица, принимающего заявку.

В случае просрочки поставки Товара Заказчик составляет акт о просрочке поставки Товара, в котором указываются сведения о времени заказа и времени просрочки поставки Товара.

Данные акты являются основаниями для применения к Поставщику мер ответственности, предусмотренных Договором.

Вариант III. При поставке Товара по графику:

3.6. Поставка Товара осуществляется партиями в соответствии с [Графиком](#) поставки товаров (приложение N 3 к Договору).

4. Порядок сдачи и приемки поставляемого Товара

4.1. Приемка Товара осуществляется в месте поставки Товара. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика. Представители Поставщика вправе присутствовать при проведении приемки. Заказчик вправе создать приемочную комиссию для проверки соответствия Товара требованиям, установленным Договором.

4.2. Приемка Товара осуществляется путем передачи Поставщиком Товара и сертификатов (декларации о соответствии), обязательных для данного вида Товара, и иных документов, подтверждающих качество Товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (сертификат (паспорт) качества производителя, технический паспорт, гарантийный талон, оформленный на Заказчика, инструкция по эксплуатации и др.), подписанной со стороны Поставщика товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) акта приема-передачи товаров, проверки целостности упаковки, вскрытия упаковки (в случае если Товар поставляется в упаковке), осмотра Товара на предмет сколов, трещин, внешних

повреждений. Приемка Товара производится в срок, не превышающий _____ (____) рабочих дней с момента передачи Товара, по адресу, указанному в п. 3.1 Договора.

После внешнего осмотра Товара осуществляется проверка Товара по количеству путем пересчета единиц Товара и сопоставления полученного количества с количеством Товара, указанным в [приложении N 1](#) к настоящему Договору. Одновременно проверяется соответствие наименования, ассортимента и комплектности Товара.

При приемке Товара по качеству Заказчик вправе осуществить выборочную проверку качества Товара. В случае если при осуществлении выборочной проверки обнаружен Товар (часть Товара), качество которого не соответствует требованиям Договора, результаты такой проверки распространяются на всю поставку.

4.3. Отказ от приемки Товара оформляется двусторонним актом с перечнем недостатков, условиями и сроками их устранения. При немотивированном отказе представителя Поставщика от подписания акта (бездействие) ненадлежащее качество Товара подтверждается актом, подписанным Заказчиком в одностороннем порядке.

Товар должен быть поставлен полностью. Заказчик вправе отказаться от приемки части Товара.

4.4. Проверка количества и качества Товара, поступившего в таре (упаковке), производится при вскрытии тары (упаковки).

При выявлении несоответствия наименований, количества и качества Товара Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента такого выявления направляет Поставщику письменное уведомление (претензию) о необходимости замены или допоставки Товара в соответствии с п. 11.1 Договора.

4.5. В случае поставки некачественного Товара (в том числе в случае выявления внешних признаков ненадлежащего качества Товара, препятствующих его дальнейшему использованию (нарушение целостности упаковки, повреждение содержимого и т.д.) Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки Товара в течение _____ (____) календарных дней с момента письменного уведомления о них Заказчиком.

В случае, если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной поставке, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество Товара заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой, монтажом (демонтажем) Товара для экспертизы, осуществляется Поставщиком.

4.6. В случае поставки некомплектного Товара Поставщик обязан доукомплектовать Товар или заменить Товаром надлежащего качества в течение _____ (____) календарных дней с момента письменного уведомления о нем Заказчиком.

4.7. Претензии по скрытым дефектам могут быть заявлены Заказчиком в течение всего срока годности (срока полезного использования) Товара.

4.8. Для проверки соответствия качества поставленного Товара требованиям, установленным Договором и приложениями к нему, Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.9. При отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара Заказчик в течение _____ (____) рабочих дней со дня завершения срока приемки Товара, указанного в п. 4.2 Договора, подписывает товарную (товарно-транспортную) накладную и (или) акт приема-передачи товара, счет-фактуру. После этого Товар считается переданным Поставщиком Заказчику.

4.10. Все расходы, связанные с возвратом фальсифицированных и бракованных Товаров, осуществляются за счет Поставщика.

4.11. Риск случайной гибели и случайного повреждения Товара, а также право

собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент передачи Товара согласно п. 4.9 Договора.

4.12. Во всем, что не предусмотрено настоящим разделом Договора, Стороны руководствуются инструкциями, утвержденными постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР:

"О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству" от 15.06.1965 N П-6;

"О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству" от 25.04.1966 N П-7.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.2 Договора.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Поставщиком обязательств по Договору принять и оплатить Товар в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

5.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками поставки Товара, давать указания о способе поставки Товара, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Поставщика.

5.1.6. Отказаться от приемки Товара в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.1.8. По соглашению с Поставщиком изменить существенные условия Договора в случаях, установленных Договором.

5.1.9. Провести экспертизу для проверки соответствия качества поставленного Товара требованиям, установленным Договором, в соответствии с п. 4.8 Договора.

5.1.10. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Договора, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом исполнения обязательства отступления от условий Договора или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) рабочего дня заявить об этом Поставщику. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля за поставкой Товара по Договору и согласования организационных вопросов.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить поставленный Товар надлежащего качества в соответствии с Договором, а также, если предусмотрено условиями Договора, отдельных этапов исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. При получении от Поставщика уведомления о приостановлении поставки Товара в случае, указанном в п. 5.4.6 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения поставки. Решение о продолжении поставки Товара при необходимости корректировки сроков этапов поставки принимается Заказчиком и Поставщиком совместно и в течение 3 (трех) рабочих дней оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5.2.4. Не позднее _____ (____) рабочих дней с момента возникновения права требования от Поставщика оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Поставщику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.5. При неоплате Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение _____ (____) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.6. В течение _____ (____) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Поставщиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а именно: потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.8. В случае обеспечения исполнения Договора в форме независимой гарантии, при неисполнении Поставщиком своих обязательств, Заказчик обязан обратиться к гаранту с требованием исполнить обязанности в соответствии с выданной гарантией.

При отказе гаранта исполнить требования Заказчика Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента неисполнения или отказа гаранта обратиться в арбитражный суд с требованием об обязанности гаранта исполнить обязанности, предусмотренные гарантией, либо Заказчик вправе осуществить беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока действия независимой гарантии.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Поставщиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приема-передачи товара по Договору на основании представленных Поставщиком документов, указанных в п. 4.2 Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты за поставленный Товар надлежащего качества в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно Товара в рамках Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при поставке Товара в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

5.3.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в п. 4.2 Договора, по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.3. Обеспечивать соответствие Товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации.

Поставщик обязан в течение срока действия Договора представить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие указанным выше требованиям.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Товара и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Предоставить обеспечение исполнения Договора в случаях, установленных Договором.

5.4.6. Приостановить поставку Товара в случае обнаружения не зависящих от Поставщика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество Товара или создать невозможность поставить Товар в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления поставки.

5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности поставить Товар в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего качества.

5.4.8. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.9. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Поставщик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.4.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Гарантии

6.1. Поставщик подтверждает качество и безопасность Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид Товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Качество Товара, поставляемого Заказчику в соответствии с описанием объекта закупки, должно соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Договору.

Вариант I.

6.2. На момент поставки остаточный срок годности Товара должен быть не менее _____% (_____ процентов).

Поставщик подтверждает возможность безопасного использования Товара по назначению в течение всего срока годности Товара.

В случае выявления в течение всего срока годности Товара существенного нарушения требований к качеству Поставщик обязан заменить Товар ненадлежащего качества Товаром надлежащего качества.

Все расходы, связанные с возвратом Товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

Вариант II.

6.2. На Товар установлена гарантия производителя - _____ (____) месяцев с даты поставки Товара.

На Товар установлена гарантия Поставщика - _____ (____) месяцев с даты поставки Товара, но не менее срока предоставления гарантии производителя.

Под гарантией понимается устранение Поставщиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Товара.

6.2.1. Поставщик гарантирует возможность безопасного использования Товара по назначению в течение всего гарантийного срока.

6.2.2. В период действия гарантийного срока замена Товара или ремонт любой неисправной части Товара осуществляется Поставщиком за его счет, если неисправность не является результатом действия непреодолимой силы, небрежности, неправильного обращения, внесения изменений или повреждения со стороны Заказчика или третьих лиц.

6.2.3. В течение гарантийного срока в случае возникновения неисправностей в работе поставленного Товара представитель Поставщика должен прибыть в течение _____ (____) календарных дней с момента поступления заявки от представителя Заказчика по месту нахождения Товара для устранения возникших неисправностей в работе Товара. В случае невозможности устранения недостатков на месте Поставщик (его представитель) за счет собственных средств осуществляет доставку Товара до места проведения необходимого ремонта, производит необходимый ремонт и после его завершения возвращает Товар.

Срок ремонта поставленного Товара не должен превышать _____ (____) календарных дней. В случае невозможности произвести ремонт в указанный срок Заказчику предоставляется функционально аналогичное оборудование на время ремонта.

6.2.4. Если Заказчик был лишен возможности использовать Товар, в отношении которого установлен гарантийный срок, по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, течение гарантийного срока приостанавливается до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

6.2.5. Если в период действия гарантийного срока Поставщик осуществляет замену или ремонт какой-либо части Товара, на такую замененную или отремонтированную часть Товара Поставщик предоставляет гарантию. Срок гарантии при этом устанавливается Поставщиком или производителем детали Товара, но не менее 12 (двенадцати) месяцев и не менее срока, указанного в п. 6.2 Договора.

6.2.6. Все расходы, связанные с возвратом, ремонтом Товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы начисляется

за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

Вариант I:

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

Вариант II:

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки, предложившим наиболее высокую цену за право заключения Договора, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

10 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) либо осуществить удержание суммы неустойки (штрафа, пени) из обеспечения исполнения Договора, предоставленного Поставщиком в соответствии с [разделом 8](#) настоящего Договора.

7.10. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8. Обеспечение исполнения Договора

8.1. Обеспечение исполнения Договора предусмотрено для обеспечения исполнения Поставщиком его обязательств по Договору, в том числе таких обязательств, как поставка Товара надлежащего качества, соблюдение сроков поставки Товара, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

Обеспечение исполнения Договора не применяется, если участник закупки, с которым заключается Договор, является казенным учреждением.

Исполнение Договора обеспечивается предоставлением независимой гарантии, выданной гарантом и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Поставщиком.

8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет _____% (_____ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей.

При снижении цены в предложенной Поставщиком заявке на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора Поставщик, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора с учетом положений документации о закупке.

8.3. Поставщик в ходе исполнения Договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом Поставщик может изменить способ обеспечения исполнения Договора.

8.4. Срок действия независимой гарантии по "_____" _____ г. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

8.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком его обязательств по Договору, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Поставщиком представлена недостоверная (поддельная) независимая гарантия.

8.6. Прекращение обеспечения исполнения Договора или не соответствующее требованиям документации о закупке обеспечение исполнения Договора по истечении срока, указанного в п. 8.5 Договора, признается существенным нарушением Договора Поставщиком и является основанием для расторжения Договора по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

8.7. В случае надлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Поставщику. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, после поставки всего количества Товара в течение _____ (_____) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) акта приема-передачи товаров, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

8.8. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Поставщика или Заказчика.

8.9. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, указанные в документации о закупке.

В независимую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии,

направленное до окончания срока действия независимой гарантии.

8.10. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Поставщик.

9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. Договор действует до " ____ " _____ 20___. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

9.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

9.4.1. При существенном нарушении Договора Поставщиком.

9.4.2. В случае просрочки исполнения обязательств по поставке Товара более чем на _____ (____) календарных дней.

9.4.3. В случае неоднократного нарушения сроков поставки Товара.

9.4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству поставленного Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

9.4.5. Установления факта представления недостоверной (поддельной) независимой гарантии или содержащихся в ней сведений, а также представления независимой гарантии, не соответствующей требованиям документации о закупке.

9.4.6. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик и (или) поставляемый Товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому Товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого Товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора купли-продажи и отдельных видов договоров купли-продажи (поставка товаров, поставка товаров для муниципальных нужд и др.), в том числе в следующих случаях:

9.6.1. При существенном нарушении Договора Поставщиком ([пункт 1 статьи 523 ГК РФ](#)).

9.6.2. В случае поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок ([пункт 2 статьи 523 ГК РФ](#)).

9.6.3. В случае существенного нарушения требований к качеству поставленного Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) ([пункт 2 статьи 475 ГК РФ](#)).

9.6.4. В случае неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки Товара ([пункт 2 статьи 523 ГК РФ](#)).

9.6.5. Если Поставщик отказывается передать Заказчику проданный Товар (

463 ГК РФ).

9.6.6. Если Поставщик в разумный срок не выполнил требование Заказчика о доукомплектовании Товара (пункт 2 статьи 480 ГК РФ).

9.7. Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора вправе провести экспертизу поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам такой экспертизы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.10. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с п. 9.7 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Договора, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.11. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Новосибирской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. А в случае заключения Договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме - Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

11.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником Поставщика по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и положением о закупке, утвержденным Заказчиком в соответствии с Типовым положением о закупке, [Законом](#) N 223-ФЗ.

12. Приложения

12.1. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения к Договору:

- [приложение N 1](#) "Описание предмета закупки";
- [приложение N 2](#) "Акт приема-передачи товара";
- [приложение N 3](#) "График поставки товаров".

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

_____/_____
 " " _____ 20__ г.
 М.П.

Поставщик

_____/_____
 " " _____ 20__ г.
 М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору
от " ___ " _____ 20__ г. N _____

ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Заказчик

_____/_____
" ___ " _____ 20__ г.
М.П.

Поставщик

_____/_____
" ___ " _____ 20__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору
от "___" _____ 20__ г. N _____

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

г. Новосибирск "___" _____ 20__ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик",
(наименование организации)

в лице _____,(
должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности, иного акта)

с одной стороны, и _____,
(наименование организации)

именуемый(ая) в дальнейшем "Поставщик", в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности, иного акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. В соответствии с договором от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее -
Договор) Поставщик выполнил обязательства по поставке товаров (и оказанию
сопутствующих услуг), а именно:

2. Фактическое качество и количество товаров (и сопутствующих услуг)
соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные поставки согласно Договору должны быть выполнены "___"
_____ 20__ г., фактически выполнены "___" _____ 20__ г.

4. Недостатки товаров (и сопутствующих услуг) выявлены/не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями Договора,

6. В соответствии с п. _____ Договора сумма штрафных санкций составляет
_____ (указывается порядок расчета)

штрафных санкций).

Общая сумма штрафных санкций составляет:

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____

8. Результаты работ по Договору:

Принял:
Заказчик

_____/_____
"___" _____ 20__ г.
М.П.

Передал:
Поставщик

_____/_____
"___" _____ 20__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Договору
от "___" _____ 20__ г. N _____

ГРАФИК ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

N п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Срок исполнения поставки	Примечание

Заказчик

_____/_____
"___" _____ 20__ г.
М.П.

Поставщик

_____/_____
"___" _____ 20__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Типовому положению о закупке товаров, работ,
услуг отдельными видами
юридических лиц

Типовой договор на выполнение работ

_____, именуем___ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон N 223-ФЗ), при способе определения подрядчика _____ (протокол _____ N _____ от _____) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является выполнение по заданию Заказчика работ по _____ в соответствии с Описанием предмета закупки (приложение N 1 к Договору) и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Выполнение Работ осуществляется Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок выполнения такого вида Работ, устанавливающих требования к качеству такого вида Работ, в соответствии с условиями Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, без НДС:

НДС не предусмотрен на основании _____ с НДС:

в том числе НДС - _____% (_____ процентов), _____ (_____) рублей (далее - цена Договора).

В случае, если Договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, то сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Работ, предусмотренных Договором, в полном объеме, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, _____.

2.3. Подрядчик проинформирован, что в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 14.05.2013 N 205-рп "О мерах по повышению собираемости налогов и укреплению налоговой дисциплины", при наличии у Подрядчика недоимки по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей сумму 2

миллиона 250 тысяч рублей в течение 2 (двух) месяцев, информация может быть передана в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области.

Вариант I. Оплата единовременным платежом:

2.4. Оплата производится Заказчиком единовременным платежом на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком **акта** о приемке выполненных работ, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Подрядчиком счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

Вариант II. Оплата по этапам:

2.4. Оплата выполненных по Договору Работ осуществляется Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, поэтапно. Оплата отдельного этапа исполнения Договора производится Заказчиком в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком **акта** о приемке выполненных работ, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Подрядчиком счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Договором объема Работ, качества выполняемых Работ и иных условий Договора. При этом Стороны составляют и подписывают дополнительное соглашение к Договору.

Вариант I. При осуществлении закупок (кроме закупок на выполнение работ по капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия):

2.6. По предложению Заказчика предусмотренный Договором объем Работ может быть увеличен или уменьшен, но не более чем на 10% (десять процентов), путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему Работ исходя из установленной в Договоре цены единицы Работы, но не более чем на 10% (десять процентов) цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема Работ Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Работы.

Вариант II. При осуществлении закупки на выполнение работ по капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия:

2.6. Цена Договора может быть изменена с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации не более чем на 10 процентов от цены Договора при изменении объема и (или) видов выполняемых работ.

3. Порядок выполнения Работ

3.1. Подрядчик выполняет Работы в соответствии с Описанием предмета закупки.

3.2. Место выполнения Работ: _____

3.3. Срок выполнения Работ Подрядчиком по Договору в полном объеме:

3.4. Сроки выполнения Работ по этапам (отчетным периодам) отражены в [Графике](#) выполнения работ (приложение N 3 к Договору).

4. Порядок сдачи и приемки выполненных Работ

4.1. Приемка Работ на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании выполнения Работ по Договору (поэтапно - в соответствии с Графиком выполнения работ).

4.2. После завершения выполнения Работ (этапа), предусмотренных Договором, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте завершения выполнения Работ (этапа) и направляет в адрес Заказчика акт о приемке выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, счет, счет-фактуру, а также комплект документации (копии сертификатов соответствия на устройства, оборудование, комплектующие, расходные материалы, копии государственных таможенных деклараций (при установке оборудования и использовании материалов импортного производства), используемые Подрядчиком при выполнении Работ, и иные необходимые документы).

4.3. Не позднее _____ (____) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных Работ (этапа) по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре.

Для проверки представленных Подрядчиком результатов на их соответствие условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. Заказчик в течение _____ (____) рабочих дней со дня получения от Подрядчика акта о приемке выполненных Работ обязан направить Подрядчику один экземпляр подписанного акта о приемке выполненных Работ либо мотивированный отказ от приемки выполненных Работ, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки. Заказчик вправе предоставить Подрядчику срок для устранения таких недостатков. Мотивированный отказ направляется в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Договора.

4.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки выполненных Работ, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт о приемке выполненных Работ Заказчик подписывает в течение _____ (____) рабочих дней после устранения Подрядчиком указанных недостатков.

Если Подрядчик в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование о возмещении понесенных убытков, уплате неустойки и (или) о расторжении Договора.

4.6. В целях приемки выполненных Работ могут использоваться унифицированные формы: акт о приемке выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.2 Договора.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить Работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых Работ.

5.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками выполнения Работ, давать указания о способе выполнения Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.1.6. Отказаться от приемки результата Работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.7. Отказаться в любое время до сдачи Работ от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

5.1.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.9. По соглашению с Подрядчиком изменить существенные условия Договора в случаях, установленных Договором.

5.1.10. Провести экспертизу для проверки представленных Подрядчиком результатов выполненных Работ, предусмотренных Договором в соответствии с п. 4.3 Договора.

5.1.11. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом выполнения Работ отступления от условий Договора, которые могут ухудшить качество Работ, или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) рабочего дня заявить об этом Подрядчику. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля за выполнением Подрядчиком Работ по Договору и согласования организационных вопросов.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Договором, а также, если предусмотрено условиями Договора, отдельных этапов исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в пункте 5.4.6 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ.

5.2.4. Не позднее _____ (____) рабочих дней с момента возникновения права требования от Подрядчика оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.5. При неоплате Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение _____ (____) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.6. В течение _____ (____) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Подрядчиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а именно: потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора

одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.8. В случае обеспечения исполнения Договора в форме независимой гарантии, при неисполнении Подрядчиком своих обязательств, Заказчик обязан обратиться к гаранту с требованием исполнить обязанности в соответствии с выданной гарантией.

При отказе гаранта исполнить требования Заказчика Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента неисполнения или отказа гаранта обратиться в арбитражный суд с требованием об обязании гаранта исполнить обязанности, предусмотренные гарантией, либо Заказчик вправе осуществить беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока действия независимой гарантии.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Подрядчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по Договору на основании представленных Подрядчиком документов, указанных в п. 4.2 Договора, и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3 Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении Работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

5.3.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в п. 4.2 Договора, по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.3. Обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

Подрядчик обязан в течение срока действия Договора представить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие Работ указанным выше требованиям.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Предоставить обеспечение исполнения Договора в случаях, установленных Договором.

5.4.6. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления выполнения Работ.

5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности выполнить Работы в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего качества.

5.4.8. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к лицам, осуществляющим определенные виды деятельности, входящие в состав Работ, подлежащих выполнению по Договору (лицензирование, членство в саморегулируемых организациях, аккредитация и прочее), Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие либо привлекаемых им субподрядчиков требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Указанные документы представляются Подрядчиком по требованию Заказчика в течение ____ рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5.4.9. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.10. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Подрядчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.4.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Гарантии

6.1. Подрядчик гарантирует, что выполняемые Работы соответствуют требованиям, установленным в Договоре, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент выполнения Работ.

6.2. Гарантийный срок на выполненные по Договору Работы составляет _____ (_____) _____ с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ.

Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Подрядчик (в случае если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

6.4. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных Работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных

Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

Вариант I:

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

Вариант II:

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки, предложившим наиболее высокую цену за право заключения Договора, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

10 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) либо осуществить удержание суммы неустойки (штрафа, пени) из обеспечения исполнения Договора, предоставленного Подрядчиком в соответствии с [разделом 8](#) настоящего Договора.

7.10. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия

этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8. Обеспечение исполнения Договора

8.1. Обеспечение исполнения Договора предусматривается для обеспечения исполнения Подрядчиком его обязательств по Договору, в том числе таких обязательств, как выполнение Работ надлежащего качества, соблюдение сроков выполнения Работ, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

Обеспечение исполнения Договора не применяется, если участник закупки, с которым заключается Договор, является казенным учреждением.

Исполнение Договора обеспечивается предоставлением независимой гарантии, выданной гарантом и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Подрядчиком самостоятельно.

8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет _____% (_____ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей.

При снижении цены в предложенной Подрядчиком заявке на двадцать пять процентов и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора Подрядчик, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора с учетом положений документации о закупке.

8.3. Подрядчик в ходе исполнения Договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом Подрядчик может изменить способ обеспечения исполнения Договора.

8.4. Срок действия независимой гарантии по "_____" _____ г. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

8.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Подрядчиком представлена недостоверная (поддельная) независимой гарантия.

8.6. Прекращение обеспечения исполнения Договора или не соответствующее требованиям документации о закупке обеспечение исполнения Договора по истечении срока, указанного в п. 8.5 Договора, признается существенным нарушением Договора Подрядчиком и является основанием для расторжения Договора по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

8.7. В случае надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Подрядчику. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, после выполнения всего объема Работ в течение _____ (_____) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ, при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ.

8.8. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Подрядчика или Заказчика.

8.9. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, указанные в документации о закупке.

В независимую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока действия независимой гарантии.

8.10. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Подрядчик.

9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. Договор действует до "___" _____ 20___. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

9.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

9.4.1. При существенном нарушении Договора Подрядчиком.

9.4.2. В случае просрочки исполнения обязательств по выполнению Работ более чем на _____ (____) календарных дней.

9.4.3. В случае неоднократного нарушения сроков выполнения Работ - более двух раз более чем на _____ (____) календарных дней.

9.4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству выполненных Работ (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

9.4.5. Установления факта представления недостоверной (поддельной) независимой гарантии или содержащихся в ней сведений, а также представления независимой гарантии, не соответствующей требованиям документации о закупке.

9.4.6. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора подряда, в том числе в следующих случаях:

9.6.1. В любое время до сдачи Заказчику результата Работы, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части Работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора (статья 717 ГК РФ).

9.6.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ).

9.6.3. Если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена

надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ).

9.6.4. Если отступления в Работе от условий Договора или иные недостатки результата Работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

9.6.5. Если при нарушении Подрядчиком конечного срока выполнения Работ, указанного в Договоре, исполнение Подрядчиком Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

9.7. Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора вправе провести экспертизу выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной Работы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.10. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с п. 9.7 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.11. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Новосибирской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. А в случае заключения Договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме - Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

11.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и положением о закупке, утвержденным Заказчиком в соответствии с Типовым положением о закупке, [Законом N 223-ФЗ](#).

12. Приложения

12.1. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения к Договору:

[приложение N 1](#) "Описание предмета закупки";

[приложение N 2](#) "Акт о приемке выполненных работ";

[приложение N 3](#) "График выполненных работ".

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

_____/_____
"__" _____ 20__ г.

М.П.

Подрядчик

_____/_____
"__" _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору
от "___" _____ 20__ г. N _____

ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Заказчик

_____/_____
"___" _____ 20__ г.
М.П.

Подрядчик

_____/_____
"___" _____ 20__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору
от "___" _____ 20__ г. N _____

**АКТ
О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

г. Новосибирск

"___" _____ 20__ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик",
(наименование организации)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности, иного акта)

с одной стороны, и _____,
(наименование организации)

именуемый(ая) в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности, иного акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Договор) Подрядчик выполнил обязательства по выполнению работ, а именно: _____

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные работы согласно Договору должны быть выполнены "___" _____ 20__ г., фактически выполнены "___" _____ 20__ г.

4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора,

6. В соответствии с п. _____ Договора сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая сумма штрафных санкций составляет:

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____

8. Результаты выполненных работ по Договору: _____

Сдал:
Подрядчик

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Принял:
Заказчик

"__" _____ 20__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Договору
от "___" _____ 20__ г. N _____

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

N п/п	Наименование работ	Количество (объем)	Срок выполнения работ	Примечание

Заказчик

_____/_____
"___" _____ 20__ г.
М.П.

Подрядчик

_____/_____
"___" _____ 20__ г.
М.П.

".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Типовому положению о закупке товаров, работ,
услуг отдельными видами
юридических лиц

Типовой договор на оказание услуг

_____, именуем___ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон N 223-ФЗ), при способе определения Исполнителя _____ (протокол _____ N _____ от _____) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг _____ по заданию Заказчика в соответствии с Описанием предмета закупки (приложение N 1 к Договору) и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления такого вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида Услуг, в соответствии с условиями Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, без НДС:

НДС не предусмотрен на основании _____ с НДС:

в том числе НДС - _____% (_____ процентов), _____ (_____) рублей (далее - цена Договора).

В случае, если Договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, то сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Договором, в полном объеме, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, _____.

2.3. Исполнитель проинформирован, что в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 14.05.2013 N 205-рп "О мерах по повышению собираемости налогов и укреплению налоговой дисциплины", при наличии у Исполнителя недоимки по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей сумму 2

миллиона 250 тысяч рублей в течение 2 (двух) месяцев, информация может быть передана в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области.

Вариант I. Оплата единовременным платежом:

2.4. Оплата производится Заказчиком единовременным платежом на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком **акта** приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Исполнителем счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

Вариант II. Оплата по этапам:

2.4. Оплата оказанных по Договору Услуг осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, поэтапно. Оплата отдельного этапа исполнения Договора производится Заказчиком в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком **акта** приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Исполнителем счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Договором объема Услуг, качества оказываемых Услуг и иных условий Договора. При этом Стороны составляют и подписывают дополнительное соглашение к Договору.

2.6. По предложению Заказчика предусмотренный Договором объем Услуг может быть увеличен или уменьшен, но не более чем на 10% (десять процентов), путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему Услуг исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуги, но не более чем на 10% (десять процентов) цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема Услуг Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуги.

3. Порядок оказания Услуг

3.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Описанием предмета закупки.

3.2. Место оказания Услуг: _____.

3.3. Срок оказания Услуг Исполнителем по Договору в полном объеме: _____.

3.4. Сроки оказания Услуг по этапам (отчетным периодам) отражены в **Графике** оказания услуг (приложение N 3 к Договору).

4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг

4.1. Приемка Услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании оказания Услуг по Договору (если предусмотрено условиями Договора - поэтапно в соответствии с Графиком оказания услуг).

4.2. После завершения оказания Услуг (этапа), предусмотренных Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг (этапа) и направляет в адрес Заказчика акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, счет, счет-фактуру, а также комплект документации (копии сертификатов соответствия на устройства, оборудование, комплектующие, расходные материалы, копии государственных таможенных деклараций (при установке оборудования и использовании материалов импортного производства), используемые Исполнителем при оказании Услуг, и иные необходимые документы).

4.3. Не позднее _____ (____) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных Услуг (этапа) по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре.

Для проверки представленных Исполнителем результатов на их соответствие условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. Заказчик в течение _____ (____) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приемки оказанных Услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта приемки оказанных Услуг либо мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки. Заказчик вправе предоставить Исполнителю срок для устранения таких недостатков. Мотивированный отказ направляется в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Договора.

4.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки оказанных Услуг, Исполнитель обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки оказанных Услуг Заказчик подписывает в течение _____ (____) рабочих дней после устранения Исполнителем указанных недостатков.

Если Исполнитель в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и предъявить Исполнителю требование о возмещении понесенных убытков.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.2 Договора.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Договору принять и оплатить Услуги в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

5.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.1.6. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.7. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

5.1.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.1.9. По соглашению с Исполнителем изменить существенные условия Договора в случаях, установленных Договором.

5.1.10. Провести экспертизу для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором в соответствии с п. 4.3 Договора.

5.1.11. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом оказания Услуг отступления от условий Договора, которые могут ухудшить качество Услуг, или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) календарного дня заявить об этом Исполнителю. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля за оказанием Исполнителем Услуг по Договору и согласования организационных вопросов.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором, а также отдельных этапов исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в подпункте 5.4.6 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

5.2.4. Не позднее _____ (____) рабочих дней с момента возникновения права требования от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.5. При неоплате Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение _____ (____) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.6. В течение _____ (____) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Исполнителем принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а именно: потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.8. В случае обеспечения исполнения Договора в форме независимой гарантии, при неисполнении Исполнителем своих обязательств, Заказчик обязан обратиться к гаранту с требованием исполнить обязанности в соответствии с выданной гарантией.

При отказе гаранта исполнить требования Заказчика Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента неисполнения или отказа гаранта обратиться в арбитражный суд с требованием об обязании гаранта исполнить обязанности, предусмотренные гарантией, либо Заказчик вправе осуществить беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока действия независимой гарантии.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по Договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в п. 4.2 Договора, и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3 Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

5.3.7. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору других лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителей.

5.3.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.9. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в п. 4.2 Договора, по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.3. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

Исполнитель обязан в течение срока действия Договора представить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие Услуг указанным выше требованиям.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Предоставить обеспечение исполнения Договора в случаях, установленных Договором.

5.4.6. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания Услуг.

5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности

оказать Услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего качества.

5.4.8. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к лицам, осуществляющим определенные виды деятельности, входящие в состав Услуг, оказываемых по Договору (лицензирование, членство в саморегулируемых организациях, аккредитация и прочее), Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие либо привлекаемых им соисполнителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Указанные документы представляются Исполнителем по требованию Заказчика в течение _____ рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5.4.9. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.10. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.4.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые Услуги соответствуют требованиям, установленным в Договоре, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент оказания Услуг.

6.2. Гарантийный срок на оказываемые по Договору Услуги составляет _____ (_____) _____ с даты подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг.

Под гарантией понимается устранение Исполнителем своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Услуг.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Исполнитель (в случае если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

6.4. Исполнитель гарантирует возможность безопасного использования результата оказанных Услуг по назначению в течение всего гарантийного срока.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со

дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

Вариант I:

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

Вариант II:

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3

млн. рублей;

2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки, предложившим наиболее высокую цену за право заключения Договора, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

10 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) либо осуществить удержание суммы неустойки (штрафа, пени) из обеспечения исполнения Договора, предоставленного Исполнителем в соответствии с [разделом 8](#) настоящего Договора.

7.10. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8. Обеспечение исполнения Договора

8.1. Обеспечение исполнения Договора предусмотрено для обеспечения исполнения Исполнителем его обязательств по Договору, в том числе таких обязательств, как оказание Услуг надлежащего качества, соблюдение сроков оказания Услуг, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

Обеспечение исполнения Договора не применяется, если участник закупки, с которым заключается Договор, является казенным учреждением.

Исполнение Договора обеспечивается предоставлением независимой гарантии, выданной гарантом и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно.

8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет _____% (_____ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей.

При снижении цены в предложенной Исполнителем заявке на двадцать пять процентов и более по отношению к начальной (максимальной) цене Договора Исполнитель, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора с учетом положений документации о закупке.

8.3. Исполнитель в ходе исполнения Договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом Исполнитель может изменить способ обеспечения исполнения Договора.

8.4. Срок действия независимой гарантии по "_____" _____ г. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

8.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем представлена недостоверная (поддельная) независимой гарантии.

8.6. Прекращение обеспечения исполнения Договора или не соответствующее требованиям документации о закупке обеспечение исполнения Договора по истечении срока, указанного в п. 8.5 Договора, признается существенным нарушением Договора Исполнителем и является основанием для расторжения Договора по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

8.7. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Исполнителю. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, после оказания всего объема Услуг в течение _____ (_____) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору), при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

8.8. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

8.9. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, указанные в документации о закупке.

В независимую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не

исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока действия независимой гарантии.

8.10. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. Договор действует до " ____ " _____ 20__ г. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

9.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

9.4.1. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

9.4.2. В случае просрочки исполнения обязательств по оказанию Услуг более чем на _____ (____) календарных дней.

9.4.3. В случае неоднократного нарушения сроков оказания Услуг - более двух раз более чем на _____ (____) календарных дней.

9.4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

9.4.5. Установления факта предоставления недостоверной (поддельной) независимой гарантии или содержащихся в ней сведений, а также представления независимой гарантии, не соответствующей требованиям документации о закупке.

9.4.6. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, договора подряда в случаях, установленных в [статье 783 ГК РФ](#), в том числе в следующих случаях:

9.6.1. В любое время без указания причин при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов ([пункт 1 статьи 782 ГК РФ](#)).

9.6.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным ([пункт 2 статьи 715 ГК РФ](#)).

9.6.3. Если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказать от исполнения Договора ([пункт 3 статьи 715 ГК РФ](#)).

9.6.4. Если отступления от условий Договора или иные недостатки результата Услуг в

установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

9.6.5. Если при нарушении Исполнителем конечного срока оказания Услуг, указанного в Договоре, исполнение Исполнителем Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

9.7. Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора вправе провести экспертизу оказанных Услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной Услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной Услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.10. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с п. 9.7 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.11. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Новосибирской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть

направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. А в случае заключения Договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме - Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

11.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и положением о закупке, утвержденным Заказчиком в соответствии с Типовым положением о закупке, [Законом N 223-ФЗ](#).

12. Приложения

12.1. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения к Договору:
[приложение N 1 "Описание предмета закупки";](#)
[приложение N 2 "Акт приемки оказанных услуг";](#)
[приложение N 3 "График оказания услуг".](#)

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

_____/_____
 "___" _____ 20__ г.
 М.П.

Исполнитель

_____/_____
 "___" _____ 20__ г.
 М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору
от "___" _____ 20__ г. N _____

ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Заказчик

_____/_____
"___" _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель

_____/_____
"___" _____ 20__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору
от "___" _____ 20__ г. N _____

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Новосибирск "___" _____ 20__ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик",
(наименование организации)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)

с одной стороны, и _____,
(наименование организации)

именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. В соответствии с договором от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее -
Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует)
требованиям Договора:

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны "___"
_____ 20__ г., фактически оказаны "___" _____ 20__ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора,

6. В соответствии с п. _____ Договора сумма штрафных санкций составляет

_____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая сумма штрафных санкций составляет:

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____

8. Результаты оказанных услуг по Договору: _____

Принял:
Заказчик

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Сдал:
Исполнитель

"__" _____ 20__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Договору
от "___" _____ 20__ г. N _____

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

N п/п	Наименование услуг	Количество (объем)	Срок оказания услуг	Примечание

Заказчик

_____/_____
"___" _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель

_____/_____
"___" _____ 20__ г.
М.П.

".

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Типовому положению о закупке товаров, работ,
услуг отдельными видами
юридических лиц

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по составлению проекта договора на поставку товаров

Общие положения

Настоящие рекомендации содержат порядок составления проекта Договора на поставку товара (далее - Договор).

Договор должен быть использован как для включения в конкурсную документацию, документацию об аукционе, в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса предложений (далее - документация о закупке), так и для заключения Договора с единственным поставщиком.

При составлении Договора содержание всех разделов Договора является неизменяемым, если иное не предусмотрено настоящими рекомендациями.

В тех положениях Типового Договора, где предусмотрены варианты, необходимо выбрать соответствующий вариант. Выбор варианта не является изменением Типового Договора.

Разделы Типового Договора при составлении Договора могут быть дополнены при условии, что Договор будет соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

В пунктах, содержащих прочерки, Заказчику следует указать необходимое значение (сумму, количество дней (цифрами, а в скобках - словами), иные данные).

Также необходимо учитывать следующие разъяснения и указания по отдельным разделам и пунктам Типового Договора.

Преамбула

В **преамбуле** Договора указывается, в частности:

в отношении Сторон: полное наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя, сведения о документе, на основании которого уполномочен действовать представитель;

ссылка на процедуру закупки как основание для заключения Договора, включая указание на название и иные реквизиты документа, которым оформляются результаты закупки.

Раздел 1. "Предмет Договора"

Пункт 1.1.

Вместо прочерка вносится наименование поставляемого Товара.

Пункт 1.3.

Слова "Год выпуска - 20__ год" включаются в Договор только в случаях, если условиями документации о закупке предусмотрено предоставление в составе заявки на участие в закупке сведений о годе выпуска товара. В ином случае заказчик не будет иметь возможности заполнить соответствующий пункт Договора.

Пункт 1.4.

Вместо прочерка заполняется условие Договора, если при поставке Товара предполагается оказание сопутствующих услуг или выполнение работ (сборочные (включая комплектацию фурнитурой для крепления), установочные (навесные) с выравниванием Товара на месте по горизонтали и вертикали, погрузочно-разгрузочные, монтажные, пусконаладочные работы и т.п.), которые должны быть описаны, и должен быть установлен срок исполнения услуг

(выполнения работ).

Например: 1.4.1. Пусконаладочные работы в течение 3 (трех) дней с момента доставки Товара Заказчику.

При поставке медицинского оборудования, а также новых машин и оборудования, в данном пункте Договора рекомендуется указывать, что Поставщик обязуется обеспечить оказание следующих услуг (выполнение работ):

сборка поставленного оборудования (в случае поставки оборудования в разобранном виде, отдельными блоками или деталями);

ввод Товара в эксплуатацию с подключением (при необходимости) к системам внутренней компьютерной сети, электроснабжения;

обучение (инструктаж) не менее _____ специалистов Заказчика работе с Товаром.

Раздел 2. "Цена Договора и порядок расчетов"

Пункт 2.1.

Вместо прочерка вносятся общая стоимость всех поставляемых по Договору Товаров в рублях, включая стоимость сопутствующих услуг (работ) (если оказание сопутствующих услуг, работ предусмотрено [пунктом 1.4](#) Договора), а также сумма НДС.

Указывается применимая в конкретном случае ставка НДС (0%, 10%, 18%), и выделяется сумма налога в рублях.

В случае, если предметом закупки является Товар, по которому налогообложение в соответствии со [статьей 164](#) Налогового кодекса Российской Федерации производится по налоговой ставке 0 (ноль) процентов, то в документации о закупке, в Договоре цена указывается следующим образом:

"Цена Договора составляет _____ (____) рублей, НДС - 0 (ноль) процентов."

В случае, если предметом закупки является Товар, по которому налогообложение в соответствии со [статьей 149](#) Налогового кодекса Российской Федерации не производится (освобожден от налогообложения), то в документации о закупке и в Договоре цена указывается следующим образом:

"Цена Договора составляет _____ (____) рублей, НДС не облагается."

В варианте указания цены Договора без НДС, в формулировке "НДС не облагается", на месте прочерка указывается основание освобождения налогоплательщика от уплаты НДС, предусмотренное Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации. Например:

"Цена Договора составляет _____ (____) рублей, НДС не облагается на основании применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения, в соответствии с [частью 2 статьи 346.11](#) Налогового кодекса Российской Федерации."

В случае если Договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

Пункт 2.2.

Вместо прочерка указываются расходы, связанные с исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору.

При поставке медицинского оборудования, а также при поставке новых машин и оборудования (при необходимости), данный пункт Договора излагается в следующей редакции:

"2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о Договорной системе и Договором. Цена Договора включает в себя стоимость Товара в полной комплектации, расходы, связанные с

транспортировкой, доставкой Товара до места передачи Заказчику, вводом Товара в эксплуатацию, хранением Товара, обучением специалистов Заказчика, предпродажной подготовкой, оформлением всех необходимых документов на Товар, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с исполнением Договора."

При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

Пункт 2.4.

В случае если Заказчик принимает решение об установлении авансового платежа, пункт 2.4 Договора излагается в следующей редакции:

"Вариант I. Оплата единовременным платежом с авансом:

2.4. Заказчик производит выплату авансового платежа Поставщику на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере 100% (ста процентов) от цены Договора в течение _____ (____) рабочих дней со дня заключения Договора.

Обязательство Заказчика по внесению авансового платежа, предусмотренное настоящим пунктом Договора, считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

Вариант II. Оплата с авансом:

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Поставщику на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере _____% (_____ процентов) от цены Договора в течение _____ (____) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4.2. Окончательный расчет по Договору производится Заказчиком на расчетный счет Поставщика в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) акта приема-передачи товаров, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Поставщиком счета, счета-фактуры, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

Вариант III. Оплата при поставке Товара партиями с авансом:

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Поставщику на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере _____% (_____ процентов) от цены Договора в течение _____ (____) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4.2. Оплата за фактически поставленную партию Товара (в том числе с учетом внесения авансового платежа) производится Заказчиком в течение _____ (____) рабочих дней с момента поставки партии Товара и на основании счета, счета-фактуры и подписанной Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) акта приема-передачи товаров, оформленного по форме (приложение N 2 к Договору), при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

Обязательство Заказчика по оплате Договора считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре."

Раздел 3. "Порядок поставки Товара"

Пункт 3.1.

Заказчик вправе указать несколько адресов поставки Товара в соответствии с разрядкой. Место передачи Товара по возможности необходимо указывать максимально конкретно,

например: корпус (при наличии нескольких корпусов), номер кабинета, склада, этажа и т.д. В случае наличия пропускного режима необходимо предупредить об этом Поставщика.

Пункт 3.6.

В данном пункте Заказчиком указывается срок исполнения обязательств, определенный Заказчиком. При этом могут быть указаны конкретная дата поставки Товара либо период поставки Товара в календарных днях.

В случае, если закупка товара осуществляется путем проведения закупки с неопределенным объемом товара, то пункт 3.6 излагается в следующей редакции:

"3.6. Поставка товара осуществляется в количестве, указанном в заявках Заказчика.

Заказчик формирует заявку в соответствии со своей потребностью в Товарах, но не менее/не более _____ в течение месяца (иного отчетного периода) (указывается при необходимости).

Поставка товара осуществляется Поставщиком в течение _____ (____) календарных дней с момента передачи ему заявки.

Заявка может быть передана Заказчиком как в устной форме (по телефону), так и в письменной (нарочным, по электронной почте, по факсу).

Оплата поставленного Товара осуществляется по цене единицы Товара исходя из объема фактически поставленного Товара, но в размере, не превышающем максимального значения цены договора."

Раздел 4. "Порядок сдачи и приемки поставляемого Товара"

Пункт 4.1.

При создании приемочной комиссии Заказчик утверждает приказом состав комиссии и определяет в положении о комиссии полномочия комиссии и порядок ее работы.

Для проверки поставленных Поставщиком товаров, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, Заказчик может привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного Товара.

Пункт 4.2.

При подготовке Договора Заказчику следует указать конкретный перечень документов, необходимых для приемки товара, подтверждающих соответствие качества товара, с учетом специфики конкретного вида товаров. Отсутствие конкретного перечня документов может создать риск возникновения разногласий между Заказчиком и Поставщиком в ходе исполнения Договора относительно комплектности представленной документации.

Пункт 4.9.

При поставке медицинского оборудования, новых машин и оборудования, при необходимости ввода в эксплуатацию данный пункт Договора рекомендуется изложить в следующей редакции:

"4.9. Товар считается поставленным Поставщиком и принятым Заказчиком после подписания Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) акта приема-передачи товаров, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору), счета, счета-фактуры, акта ввода товара в эксплуатацию, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

Поставщик обязан обеспечить ввод Товара в эксплуатацию, а также обучение (инструктаж) не менее _____ специалистов Заказчика согласно нормативным требованиям без отрыва от производства.

Ввод Товара в эксплуатацию включает в себя:

монтаж (установку);

наладку;

проведение пробного исследования (или осуществление пробного запуска в тестовом режиме).

Ввод Товара в эксплуатацию должен быть произведен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам соответствующего рода законодательством Российской Федерации, с соблюдением действующих государственных стандартов, технических условий, требований нормативной, технической и эксплуатационной документации на Товар.

Ввод Товара в эксплуатацию производится в присутствии представителей Заказчика и Поставщика. Заказчик вправе привлечь для этих целей экспертов.

Акт ввода товара в эксплуатацию представляется Поставщиком в письменной форме в двух экземплярах непосредственно в день ввода Товара в эксплуатацию.

При наличии замечаний по оказанным услугам (выполненным работам) акт ввода товара в эксплуатацию не подписывается. Поставщик обязан устранить имеющиеся замечания по качеству оказанных услуг (выполненных работ) в течение 5 (пяти) календарных дней от даты составления акта выявленных замечаний. После устранения замечаний проводится повторная приемка и оформляется акт ввода товара в эксплуатацию."

Раздел 5. "Права и обязанности Сторон"

Пункт 5.2.3.

При единовременной поставке Товара [пункт 5.2.3](#) излагается в следующей редакции:

"5.2.3. При получении от Поставщика уведомления о приостановлении поставки Товара в случае, указанном в [подпункте 5.4.6](#) Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения такой поставки."

Раздел 6. "Гарантии"

Пункт 6.2.

Гражданский кодекс Российской Федерации в отношении гарантии качества Товара разделяет такие понятия, как гарантийный срок (срок, в течение которого поставщик гарантирует качество товара, определенного условиями договора) и срок годности Товара (срок, по истечении которого товар считается непригодным для использования по назначению).

Таким образом, на определенные виды товаров устанавливаются гарантийные сроки производителя, а также поставщика данного товара (медицинское оборудование, компьютерная техника, мебель и др.) либо срок годности товара (лекарственные препараты, продукты питания и др.). На такие товары, имеющие срок годности, устанавливается остаточный срок годности.

В зависимости от вида Товара Заказчику необходимо выбрать соответствующий вариант данного пункта Договора.

Если Договором предусмотрен ввод Товара в эксплуатацию, [пункт 6.2](#) Договора излагается в следующей редакции:

"6.2. На Товар установлена гарантия производителя - _____ (____) месяцев с даты ввода Товара в эксплуатацию.

На Товар установлена гарантия Поставщика - _____ (____) месяцев с даты ввода Товара в эксплуатацию, но не менее срока предоставления гарантии производителя.

Под гарантией понимается устранение Поставщиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Товара."

Пункт 6.2 (варианта I).

При закупке лекарственных препаратов остаточный срок годности следует указывать конкретным периодом (в годах, месяцах, днях), в течение которого лекарственные препараты сохраняют свою пригодность, либо конкретной датой, до которой лекарственные препараты сохраняют свою пригодность для использования по назначению. Указание остаточного срока годности лекарственных препаратов, выраженного в процентах, может повлечь за собой установление неравных условий для производителей лекарственных препаратов, ограничение конкуренции и количества участников закупок.

Раздел 7. "Ответственность Сторон"

Вариант II [пункта 7.5](#) должен включаться Заказчиками в проект Договора в случае, если Договор заключается с субъектами малого и среднего предпринимательства, по результатам проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Вариант I [пункта 7.5](#) применяется во всех остальных случаях.

В случае, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени и штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, то в проект Договора включается порядок начисления пени и штрафа, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. "Обеспечение исполнения Договора"

При неустановлении Заказчиком обеспечения исполнения Договора в проекте Договора с целью сохранения нумерации рекомендуется данный раздел изложить в следующей редакции:

"8.1. Обеспечение исполнения Договора не предусмотрено."

Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте Договора, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом может быть установлено требование обеспечения исполнения Договора.

[Пункт 8.2.](#)

Размер должен составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

В случае, если производилась закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, то размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

В случае, если Заказчик установит, что часть денежных средств, предоставленных Поставщиком в качестве обеспечения исполнения Договора, является обеспечением надлежащего исполнения Поставщиком гарантийных обязательств в соответствии с условиями Договора, то [пункт 8.2](#) Договора излагается в следующей редакции:

"8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет ____% (____ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____ (____) рублей, в том числе:

в части обязательств по поставке Товара надлежащего качества, соблюдения срока поставки Товара, оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба в размере ____% (____ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____ (____) рублей;

в части предоставления гарантии Товара на протяжении указанного в Договоре гарантийного срока в размере ____% (____ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____ (____) рублей."

[Пункт 8.7.](#)

Заказчик вправе установить, что денежные средства, предоставленные Поставщиком в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются только после истечения установленного гарантийного срока.

В этом случае [пункт 8.7](#) Договора излагается в следующей редакции:

"8.7. В случае надлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Поставщику. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, в течение _____ (____) рабочих дней с даты окончания срока действия гарантийных обязательств."

Заказчик вправе установить, что денежные средства, предоставленные Поставщиком в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, возвращаются после истечения установленного гарантийного срока.

В этом случае [пункт 8.7](#) Договора излагается в следующей редакции:

"8.7. В случае надлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Поставщику. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, в размере _____ (____) рублей в течение _____ (____) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) акта приема-передачи товаров, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара, и в размере _____ (____) рублей в срок не более _____ (____) рабочих дней с даты окончания срока действия гарантийных обязательств."

Раздел 9. "Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора"

[Пункт 9.2.](#)

В данном пункте Заказчиком указывается дата, которая определяется исходя из плановой даты завершения действия Договора в соответствии с условиями Договора с учетом сроков исполнения обязательств обеими Сторонами и периода времени, в течение которого производится оплата.

В случае, если Заказчик не установил требование об обеспечении исполнения Договора, то [пункт 9.2](#) Договора допускается изложить в следующей редакции:

"9.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме."

[Пункты 9.4, 9.6.](#)

Данные пункты Заказчик вправе дополнить основаниями для расторжения Договора на свое усмотрение при условии их соответствия нормам гражданского законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Типовому положению о закупке товаров, работ,
услуг отдельными видами
юридических лиц

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по составлению проекта договора на выполнение работ

Общие положения

Настоящие рекомендации содержат порядок составления проекта договора на выполнение работ (далее - Договор).

Договор должен быть использован как для включения в конкурсную документацию, документацию об аукционе, в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса предложений (далее - документация о закупке), так и для заключения Договора с единственным подрядчиком.

При составлении Договора содержание всех разделов Договора является неизменяемым, если иное не предусмотрено настоящими рекомендациями.

В тех положениях Типового договора, где предусмотрены варианты, необходимо выбрать соответствующий вариант. Выбор варианта не является изменением Типового договора.

Разделы Типового договора при составлении договора могут быть дополнены при условии, что Договор будет соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

В пунктах, содержащих прочерки, Заказчику следует указать необходимое значение (сумму, количество дней (цифрами, а в скобках - словами), иные данные).

Также необходимо учитывать следующие разъяснения и указания по отдельным разделам и пунктам Типового договора.

Преамбула

В **преамбуле** Договора указывается, в частности:

в отношении Сторон: полное наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя, сведения о документе, на основании которого уполномочен действовать представитель;

ссылка на процедуру закупки как основание для заключения Договора, включая указание на название и иные реквизиты документа, которым оформляются результаты закупки.

Раздел 1. "Предмет Договора"

Пункт 1.1.

Вместо прочерка вносится наименование выполняемых Работ.

При использовании Договора при выполнении работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае наличия проектной документации, следует указать, что выполнение работ осуществляется в соответствии с Описанием объекта закупки и проектной документацией.

Раздел 2. "Цена Договора и порядок расчетов"

Пункт 2.1.

Вместо прочерка вносятся общая стоимость всех выполняемых Работ по Договору в рублях, включая затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, а также сумма НДС.

Указывается применимая в конкретном случае ставка НДС (0%, 10%, 18%), и выделяется сумма налога в рублях.

В случае, если предметом закупки являются Работы, по которым налогообложение в соответствии со [статьей 164](#) Налогового кодекса Российской Федерации производится по налоговой ставке 0 (ноль) процентов, то в Договоре цена указывается следующим образом:

"Цена Договора составляет _____ (____) рублей, НДС - 0 (ноль) процентов."

В случае, если предметом закупки являются Работы, по которым налогообложение в соответствии со [статьей 149](#) Налогового кодекса Российской Федерации не производится (освобождены от налогообложения), то в Договоре цена указывается следующим образом:

"Цена Договора составляет _____ (____) рублей, НДС не облагается."

В варианте указания цены Договора без НДС, в формулировке "НДС не облагается", на месте прочерка указывается основание освобождения налогоплательщика от уплаты НДС, предусмотренное Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации. Например:

"Цена Договора составляет _____ (____) рублей, НДС не облагается на основании применения Подрядчиком упрощенной системы налогообложения, в соответствии с [частью 2 статьи 346.11](#) Налогового кодекса Российской Федерации."

В случае если Договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

[Пункт 2.2.](#)

Вместо прочерка указываются расходы, связанные с исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

[Пункт 2.4.](#)

В случае если Заказчик принимает решение об установлении авансового платежа, [пункт 2.4](#) Договора излагается в следующей редакции:

"Вариант I. Оплата единовременным платежом с авансом:

2.4. Заказчик производит выплату авансового платежа Подрядчику на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере 100% (сто процентов) от цены Договора в течение _____ (____) рабочих дней со дня заключения Договора.

Обязательство Заказчика по внесению авансового платежа, предусмотренное настоящим пунктом Договора, считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

Вариант II. Оплата с авансом:

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Подрядчику на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере _____% (____ процентов) от цены Договора в течение _____ (____) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4.2. Окончательный расчет по Договору производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком [акта](#) приемки выполненных работ, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Подрядчиком счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За

дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

Вариант III. Оплата по этапам с авансом:

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Подрядчику на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере _____% (_____ процентов) от цены Договора в течение _____ (_____) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4.2. Оплата выполненных по Договору Работ осуществляется Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, поэтапно. Оплата отдельного этапа исполнения Договора производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком **акта** приемки выполненных работ, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Подрядчиком счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ.

Сумма оплаченного аванса учитывается Заказчиком при промежуточных расчетах за выполненные и принятые работы путем вычета суммы оплаченного аванса пропорционально стоимости принятых работ.

Обязательство Заказчика по оплате Договора считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

В случае, если Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, то срок оплаты выполненных работ по договору (отдельному этапу договора), заключенному исполнителем с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного исполнителем с заказчиком, определяется **Постановлением** Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Раздел 3. "Порядок выполнения Работ"

Пункт 3.2.

В данном пункте место выполнения Работ необходимо указывать максимально конкретно, например: корпус (при наличии нескольких корпусов), номер кабинета, склада, этажа и т.д. В случае наличия пропускного режима необходимо предупредить об этом Подрядчика.

В случае выполнения Работ по месту нахождения Подрядчика конкретный адрес Подрядчика указывать необязательно.

Пункт 3.3.

Могут быть указаны конкретные даты начала и окончания срока выполнения работ либо период выполнения работ в календарных днях.

Пункт 3.4.

Если этапы выполнения Работ не предусмотрены Договором, данный пункт исключается.

В случае, если закупка работ осуществляется путем проведения закупки с неопределенным объемом работ, то **пункт 3.4** излагается в следующей редакции:

"3.4. Выполнение Работ осуществляется в объеме, указанном в заявках Заказчика.

Заказчик формирует заявку в соответствии со своей потребностью в Работы, но не менее/не более _____ в течение месяца (иного отчетного периода) (указывается при необходимости).

Выполнение Работ осуществляется Подрядчиком в течение _____ (_____) календарных дней с момента передачи ему заявки.

Заявка может быть передана Заказчиком как в устной форме (по телефону), так и в

письменной (нарочным, по электронной почте, по факсу).

Оплата выполненных Работ осуществляется по цене единицы работы исходя из объема фактически выполненных Работ, но в размере, не превышающем максимального значения цены договора."

Раздел 4. "Порядок сдачи и приемки выполненных Работ"

Пункт 4.2.

При подготовке Договора Заказчик вправе указать более конкретный перечень документов, необходимых для приемки выполненных работ с учетом специфики конкретного вида работ. Отсутствие конкретного перечня документов может создать риск возникновения разногласий между Заказчиком и Подрядчиком в ходе исполнения Договора относительно комплектности представленной документации.

Пункт 4.4.

Заказчик вправе создать приемочную комиссию для проверки соответствия качества услуг требованиям, установленным Договором, в составе не менее чем из 5 (пяти) человек.

При создании приемочной комиссии Заказчик утверждает приказом состав комиссии и определяет в положении о комиссии полномочия комиссии и порядок ее работы.

Раздел 5. "Права и обязанности Сторон"

Пункт 5.2.3.

При выполнении Работ с выделением этапов пункт 5.2.3 излагается в следующей редакции:

"5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в пункте 5.4.6 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ. Решение о продолжении выполнения Работ при необходимости корректировки сроков этапов выполнения Работ принимается Заказчиком и Подрядчиком совместно и оформляется дополнительным соглашением к Договору."

Раздел 6. "Гарантии"

Пункт 6.2.

В данном пункте Заказчиком указывается срок гарантии, но не менее 12 (двенадцати) месяцев.

При этом при выполнении Работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства гарантийный срок, в течение которого Подрядчик обязан устранять недостатки работ, устанавливается не менее 5 (пяти) лет.

Раздел 7. "Ответственность Сторон"

Вариант II пункта 7.5 должен включаться Заказчиками в проект Договора в случае, если Договор заключается с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Вариант I пункта 7.5 применяется во всех остальных случаях.

В случае, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени и штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, то в проект Договора включается порядок начисления пени и штрафа, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. "Обеспечение исполнения Договора"

При неустановлении Заказчиком обеспечения исполнения Договора в проекте Договора с целью сохранения нумерации рекомендуется данный раздел изложить в следующей редакции:

"8.1. Обеспечение исполнения Договора не предусмотрено."

Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте Договора, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом может быть установлено требование обеспечения исполнения Договора.

Пункт 8.2.

Размер должен составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

В случае, если производилась закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, то размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Пункт 8.7.

Заказчик вправе установить, что денежные средства, предоставленные Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются только после истечения установленного гарантийного срока.

В этом случае **пункт 8.7** Договора излагается в следующей редакции:

"8.7. В случае надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Подрядчику. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в течение _____ (____) рабочих дней с даты окончания срока действия гарантийных обязательств."

Заказчик вправе установить, что денежные средства, предоставленные Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, возвращаются после истечения установленного гарантийного срока.

В этом случае **пункт 8.7** Договора излагается в следующей редакции:

"8.7. В случае надлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Поставщику. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, в размере _____ (____) рублей в течение _____ (____) рабочих дней с даты подписания Сторонами **акта** приемки выполненных работ, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору), при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ, и в размере _____ (____) рублей в срок не более _____ (____) рабочих дней с даты окончания срока действия гарантийных обязательств."

Раздел 9. "Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора"

Пункт 9.2.

В данном пункте Заказчиком указывается дата, которая определяется исходя из плановой даты завершения действия Договора в соответствии с условиями Договора с учетом сроков исполнения обязательств обеими Сторонами и периода времени, в течение которого производится оплата.

В случае, если Заказчик не установил требование об обеспечении исполнения Договора, то **пункт 9.2** Договора допускается изложить в следующей редакции:

"9.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме."

Пункты 9.4, 9.6.

Данные пункты Заказчик вправе дополнить основаниями для расторжения Договора на свое усмотрение при условии их соответствия нормам гражданского законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Типовому положению о закупке товаров, работ,
услуг отдельными видами
юридических лиц

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по составлению проекта договора на оказание услуг

Общие положения

Настоящие рекомендации содержат порядок составления проекта договора на оказание услуг (далее - Договор).

Договор должен быть использован как для включения в конкурсную документацию, документацию об аукционе, в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса предложений (далее - документация о закупке), так и для заключения Договора с единственным исполнителем.

При составлении Договора содержание всех разделов Договора является неизменяемым, если иное не предусмотрено настоящими рекомендациями.

В тех положениях Типового договора, где предусмотрены варианты, необходимо выбрать соответствующий вариант. Выбор варианта не является изменением Типового договора.

Разделы Типового договора при составлении договора могут быть дополнены при условии, что Договор будет соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

В пунктах, содержащих прочерки, Заказчику следует указать необходимое значение (сумму, количество дней (цифрами, а в скобках - словами), иные данные).

Также необходимо учитывать следующие разъяснения и указания по отдельным разделам и пунктам Типового договора.

Преамбула

В **преамбуле** Договора указывается, в частности:

в отношении Сторон: полное наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя, сведения о документе, на основании которого уполномочен действовать представитель;

ссылка на процедуру закупки как основание для заключения Договора, включая указание на название и иные реквизиты документа, которым оформляются результаты закупки.

Раздел 1. "Предмет Договора"

Пункт 1.1.

Вместо прочерка вносится наименование оказываемых Услуг.

Раздел 2. "Цена Договора и порядок расчетов"

Пункт 2.1.

Вместо прочерка вносятся общая стоимость всех оказываемых Услуг по Договору в рублях, включая затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, а также сумма НДС.

Указывается применимая в конкретном случае ставка НДС (0%, 10%, 18%), и выделяется сумма налога в рублях.

В случае, если предметом закупки являются Услуги, по которым налогообложение в соответствии со **статьей 164** Налогового кодекса Российской Федерации производится по

налоговой ставке 0 (ноль) процентов, то в Договоре цена указывается следующим образом:

"Цена Договора составляет _____ (____) рублей, НДС - 0 (ноль) процентов."

В случае, если предметом закупки являются Услуги, по которым налогообложение в соответствии со [статьей 149](#) Налогового кодекса Российской Федерации не производится (освобождены от налогообложения), в Договоре цена указывается следующим образом:

"Цена Договора составляет _____ (____) рублей, НДС не облагается."

В варианте указания цены Договора без НДС, в формулировке "НДС не облагается", на месте прочерка указывается основание освобождения налогоплательщика от уплаты НДС, предусмотренное Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации. Например:

"Цена Договора составляет _____ (____) рублей, НДС не облагается на основании применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения, в соответствии с [частью 2 статьи 346.11](#) Налогового кодекса Российской Федерации."

В случае если Договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

[Пункт 2.2.](#)

Вместо прочерка указываются расходы, связанные с исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

[Пункт 2.4.](#)

В случае если Заказчик принимает решение об установлении авансового платежа, [пункт 2.4](#) Договора излагается в следующей редакции:

"Вариант I. Оплата единовременным платежом с авансом:

2.4. Заказчик производит выплату авансового платежа Исполнителю на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере 100% (ста процентов) от цены Договора в течение _____ (____) рабочих дней со дня заключения Договора.

Обязательство Заказчика по внесению авансового платежа, предусмотренное настоящим пунктом Договора, считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре."

Вариант II. Оплата с авансом:

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Исполнителю, на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере _____% (____ процентов) от цены Договора в течение _____ (____) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4.2. Окончательный расчет по Договору производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком [акта](#) приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Исполнителем счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

Вариант III. Оплата по этапам с авансом:

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Исполнителю на расчетный счет,

указанный в Договоре, в размере ____% (____ процентов) от цены Договора в течение _____ (____) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4.2. Оплата оказанных по Договору Услуг осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, поэтапно. Оплата отдельного этапа исполнения Договора производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в срок не более _____ (_____) _____ дней с даты подписания Заказчиком **акта** приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору), при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг и представлении счета, счета-фактуры.

Сумма оплаченного аванса учитывается Заказчиком при промежуточных расчетах за оказанные и принятые услуги путем вычета суммы оплаченного аванса пропорционально стоимости принятых услуг.

Обязательство Заказчика по оплате Договора считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

В случае, если Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, то срок оплаты оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному исполнителем с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного исполнителем с заказчиком, определяется **Постановлением** Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Раздел 3. "Порядок оказания Услуг"

Пункт 3.2.

В данном пункте место оказания Услуг необходимо указывать максимально конкретно, например: корпус (при наличии нескольких корпусов), номер кабинета, склада, этажа и т.д. В случае наличия пропускного режима необходимо предупредить об этом Исполнителя.

В случае оказания Услуг по месту нахождения Исполнителя конкретный адрес Исполнителя указывать не обязательно.

Пункт 3.3.

Могут быть указаны конкретные даты начала и окончания срока оказания Услуг либо период оказания Услуг в календарных днях.

Пункт 3.4.

Если этапы оказания Услуг не предусмотрены Договором, данный пункт исключается.

В случае, если закупка услуг осуществляется путем проведения закупки с неопределенным объемом услуг, то **пункт 3.4** излагается в следующей редакции:

"3.4. Оказание Услуг осуществляется в объеме, указанном в заявках Заказчика.

Заказчик формирует заявку в соответствии со своей потребностью в Услугах, но не менее/не более _____ в течение месяца (иного отчетного периода) (указывается при необходимости).

Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в течение _____ (____) календарных дней с момента передачи ему заявки.

Заявка может быть передана Заказчиком как в устной форме (по телефону), так и в письменной (нарочным, по электронной почте, по факсу).

Оплата оказанных Услуг осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанных Услуг, но в размере, не превышающем максимального значения цены договора."

Раздел 4. "Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг"

Пункт 4.2.

При подготовке Договора Заказчик вправе указать более конкретный перечень документов, необходимых для приемки оказанных услуг, с учетом специфики конкретного вида услуг. Отсутствие конкретного перечня документов может создать риск возникновения разногласий между Заказчиком и Исполнителем в ходе исполнения договора относительно комплектности представленной документации.

Пункт 4.3.

Заказчик вправе создать приемочную комиссию для проверки соответствия качества услуг требованиям, установленным Договором, в составе не менее чем из 5 (пяти) человек.

При создании приемочной комиссии Заказчик утверждает приказом состав комиссии и определяет в положении о комиссии полномочия комиссии и порядок ее работы.

Раздел 5. "Права и обязанности Сторон"

Пункт 5.2.3.

При оказании Услуг с выделением этапов [подпункт 5.2.3](#) излагается в следующей редакции:

"5.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в [пункте 5.4.6](#) Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. Решение о продолжении оказания Услуг при необходимости корректировки сроков этапов оказания Услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к Договору."

Пункт 5.3.7.

При необходимости оказания Услуг Исполнителем лично в Договор вводится условие следующего содержания:

"5.3.7. Оказывать предусмотренные Договором Услуги лично без привлечения к исполнению других лиц (соисполнителей)."

В соответствии со [статьей 780](#) Гражданского кодекса Российской Федерации по договору возмездного оказания услуг исполнитель обязан оказать услуги лично, если иное не предусмотрено договором.

Раздел 6. "Гарантии"

Пункт 6.2.

В данном пункте Заказчиком указывается срок гарантии в зависимости от вида оказанных Услуг. В случае, если для конкретного вида услуг с учетом специфики данных услуг установить гарантийный срок не представляется возможным, то [пункты 6.2 - 6.4](#) в проект Договора не включаются.

Раздел 7. "Ответственность Сторон"

Вариант II [пункта 7.5](#) должен включаться Заказчиками в проект Договора в случае, если Договор заключается с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Вариант I [пункта 7.5](#) применяется во всех остальных случаях.

В случае, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени и штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, то в проект Договора

включается порядок начисления пени и штрафа, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. "Обеспечение исполнения Договора"

При неустановлении Заказчиком обеспечения исполнения Договора в проекте Договора с целью сохранения нумерации рекомендуется данный раздел изложить в следующей редакции:

"8.1. Обеспечение исполнения Договора не предусмотрено."

Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте Договора, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом может быть установлено требование обеспечения исполнения Договора.

Пункт 8.2.

Размер должен составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

В случае, если Заказчик установит, что часть денежных средств, предоставленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора, является обеспечением надлежащего исполнения Исполнителем гарантийных обязательств в соответствии с условиями Договора, то пункт 8.2 Договора излагается в следующей редакции:

"8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет _____% (____ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____ (____) рублей, в том числе:

в части обязательств по оказанию Услуг надлежащего качества, соблюдению сроков оказания Услуг, оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба в размере _____% (____ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____ (____) рублей;

в части предоставления гарантии качества Услуг на протяжении указанного в Договоре гарантийного срока в размере _____% (____ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____ (____) рублей."

В случае, если производилась закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, то размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Пункт 8.7.

Заказчик вправе установить, что денежные средства, предоставленные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются только после истечения установленного гарантийного срока.

В этом случае пункт 8.7 Договора излагается в следующей редакции:

"8.7. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Исполнителю. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение _____ (____) рабочих дней с даты окончания срока действия гарантийных обязательств."

Заказчик вправе установить, что денежные средства, предоставленные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, возвращаются после истечения установленного гарантийного срока.

В этом случае пункт 8.7 Договора излагается в следующей редакции:

"8.7. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Исполнителю. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение _____ (____) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору), при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг, и в размере _____ (____) рублей в срок не

более _____ (____) рабочих дней с даты окончания срока действия гарантийных обязательств."

Раздел 9. "Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора"

Пункт 9.2.

В данном пункте Заказчиком указывается дата, которая определяется исходя из плановой даты завершения действия Договора в соответствии с условиями Договора, с учетом сроков исполнения обязательств обеими Сторонами и периода времени, в течение которого производится оплата.

В случае, если Заказчик не установил требование об обеспечении исполнения Договора, то пункт 9.2 Договора допускается изложить в следующей редакции:

"9.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме."

Пункты 9.4, 9.6.

Данные пункты Заказчик вправе дополнить основаниями для расторжения Договора на свое усмотрение при условии их соответствия нормам гражданского законодательства Российской Федерации.

**Администрация
Искитимского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.09.2022 № 950 г. Искитим**

**Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных
служащих администрации Искитимского района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 11.06.2008 № 234-ОЗ «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области», Уставом Искитимского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Искитимского района Новосибирской области (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Искитимского района Новосибирской области от 13.10.2017 № 1283 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Искитимского района», от 19.10.2018 № 1101 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13.10.2017 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Искитимского района», от 03.06.2021 № 510 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13.10.2017 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Искитимского района».

3. Опубликовать постановление в «Вестнике Искитимского района» и на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Искитимского района Джураеву О.Б.

И.о. главы района Б.В. Безденежный

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации муниципальных служащих
администрации Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации муниципальных служащих (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Новосибирской области от 11.06.2008 № 234-ОЗ «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области».

1.2. Положение устанавливает порядок проведения аттестации муниципальных служащих администрации Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

1.3. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в администрации Искитимского района, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

1.4. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

1.5. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация муниципального служащего. Дата проведения внеочередной аттестации муниципального служащего определяется вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации.

Внеочередная аттестация муниципального служащего может проводиться:

- 1) по соглашению сторон трудового договора с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;
- 2) по решению представителя нанимателя (работодателя) после принятия в установленном порядке решения:
 - а) о сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе;
 - б) об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих принимается правовой акт представителя нанимателя (работодателя), содержащий следующие положения:

- 1) о формировании аттестационной комиссии, ее составе, сроках и порядке работы;

2) об утверждении графика проведения аттестации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации, а также об организации ознакомления с данными документами каждого аттестуемого муниципального служащего;

3) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии, с указанием должностных лиц, ответственных за их подготовку:

а) отзыва об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

б) сведений о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

в) аттестационного листа муниципального служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии);

г) положения о подразделении, в котором проходит службу муниципальный служащий, подлежащий аттестации, и его должностной инструкции;

д) выписок из личных дел аттестуемых муниципальных служащих, содержащих информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв органа местного самоуправления, муниципального органа, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения муниципальной службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иной значимой для целей аттестации информации;

4) о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих с учетом групп должностей муниципальной службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности согласно приложению 4 к настоящему Положению;

5) об организации ознакомления каждого аттестуемого муниципального служащего с данным правовым актом и об ознакомлении муниципального служащего с отзывом не позднее чем за две недели до начала аттестации;

б) об обеспечении информирования независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии.

2.2. Для проведения аттестации муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, кадровой службой совместно с непосредственным руководителем муниципального служащего определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация муниципального служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

2.3. При наличии технической возможности по решению представителя нанимателя (работодателя) аттестация может быть проведена с использованием системы видео-конференц-связи, о чем все заинтересованные лица письменно информируются не позднее чем за две недели до даты аттестации.

2.4. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченное им лицо, представители кадровой и юридической служб,

иные муниципальные служащие, а также представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

В состав аттестационной комиссии могут включаться по согласованию депутаты Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области, члены выборного органа местного самоуправления, а также представители органов государственной власти Новосибирской области.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты – специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск и другие уважительные причины) полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления;
- 2) дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии, сведения о проведении заседания с использованием системы видео-конференц-связи;
- 3) повестка заседания аттестационной комиссии;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, других членов аттестационной комиссии, участвовавших в заседании;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности аттестуемых муниципальных служащих;
- 6) сведения о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- 7) вопросы аттестуемому муниципальному служащему и ответы (кратко);
- 8) результаты голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому муниципальному служащему и принятые решения аттестационной комиссии.

Протокол заседания аттестационной комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии оформляется и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.6. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.7. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, а также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии).

2.8. Главный специалист по кадрам отдела контроля и кадровой работы не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной

служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3. Проведение аттестации

3.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.2. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а его аттестация решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине (болезнь, командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск и другие причины, которые комиссия признает уважительными) аттестация муниципального служащего решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

В случае представления аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период или его заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.4. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением либо администрацией Искитимского района Новосибирской области задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При оценке профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, – также организаторские способности.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

При проведении аттестации члены комиссии вправе задавать вопросы аттестуемому муниципальному служащему.

3.5. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

4. Решения по результатам аттестации

4.1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

4.2. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

Аттестационный лист в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии оформляется и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись. В случае отказа аттестуемого муниципального служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.3. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

4.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

4.5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

4.6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

« _____ » _____ 20__ г.

График
проведения аттестации муниципальных служащих
администрации Искитимского района Новосибирской области на 20__ год

№ п/п	Список муниципальных служащих, подлежащих аттестации				Дата, время и место проведения аттестации	Дата предоставления документов в аттестационную комиссию	Ф.И.О. и должность ответственного за представление документов руководителя соответствующего подразделения
	Ф.И.О. муниципального служащего, подлежащего аттестации	Должность, наименование подразделения	Дата проведения предыдущей аттестации	Группа должностей муниципальной службы			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению

*Заполняется
непосредственным руководителем
муниципального служащего*

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности представителя
нанимателя)
« _____ » _____ 20__ г.

Форма

ОТЗЫВ

**об исполнении подлежащим аттестации муниципальным
служащим должностных обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при _____ наличии)

2. Замещаемая должность муниципальной службы Новосибирской области (далее -
муниципальная служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный
служащий принимал участие

4. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим
служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к
служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской
Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции

5. Информация об организаторских способностях муниципального служащего (заполняется при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим)

6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

7. Рекомендуемая оценка <*>

- Соответствует замещаемой должности муниципальной службы
- Не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

_____ (_____)
(должность непосредственного *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*
руководителя аттестуемого
муниципального служащего)

« _____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен:

_____ (_____)
(должность аттестуемого *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*
муниципального служащего)

« _____ » _____ 20__ г.

<*> Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую муниципальному служащему на основе пунктов 3 - 5 настоящего отзыва.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению

Заполняется
муниципальным служащим

Форма

**Сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях
и подготовленных им проектах документов
за аттестационный период**

Сведения о выполненных _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), замещаемая должность)

поручениях и подготовленных им проектах документов за период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Перечень основных поручений, выполненных муниципальным служащим за аттестационный период		
№ п/п	Содержание	Характеристика выполненных поручений

Перечень основных проектов документов, подготовленных муниципальным служащим за аттестационный период		
№ п/п	Содержание	Количество подготовленных проектов

(должность аттестуемого муниципального служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ года

Рекомендуемые методы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Искитимского района Новосибирской области

№ п/п	Группа должностей	Методы оценки	Примечание
1	Высшая	Комплексная оценка: профессиональных знаний: тестирование и личностных и управленческих компетенций: опросник/анкетирование, решение кейсовых задач, тест (психодиагностика) и цифровые компетенции: тест и индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии	
2	Главная	Комплексная оценка: профессиональных знаний: тестирование и личностных и управленческих компетенций: опросник/анкетирование, решение кейсовых задач, тест (психодиагностика) и цифровые компетенции: тест и индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии	
3	Ведущая	Комплексная оценка: профессиональных знаний: тестирование и личностных и управленческих компетенций: опросник/анкетирование, решение кейсовых задач, тест (психодиагностика) и индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии	в поселениях с численностью менее 15 000 человек методы оценки служащих ведущей группы должностей во время аттестации соответствуют методам оценки служащих старшей группы должностей
4	Старшая	тестирование в целях оценки профессиональных знаний подготовка проекта документа и индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии	
5	Младшая	тестирование в целях оценки профессиональных знаний и индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____ (когда и какую образовательную организацию окончил, специальность

или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин муниципальной службы _____

_____ (наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____

_____ (соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати (при наличии))

**Администрация
Искитимского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.09.2022 № 954 г. Искитим**

О назначении председателя общественных слушаний о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Искитимского района Новосибирской области АО «Сибирский Антрацит»

В соответствии со ст. 14 Федерального Закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 03.11.2021 № 1153 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Искитимского района Новосибирской области» (изм. от 22.04.2022 № 366), постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 - 2022 годах», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 № 72-п «О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области». ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить заместителя главы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и газификации администрации Искитимского района Новосибирской области Колотия А.И. председателем общественных слушаний о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе на территории Искитимского района Новосибирской области АО «Сибирский Антрацит», на объект - проектная документация: «Объект размещения отходов – отвал вскрышных пород «Выдрихинский» Выдрихинского карьера известняков АО «Сибирский Антрацит», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой хозяйственной деятельности.

2. Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, энергетики и газификации администрации Искитимского района Новосибирской области Колотия А.И.

И.о. главы района Б.В. Безденежный

**Администрация
Искитимского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.09.2022 № 955 г. Искитим**

О создании временной рабочей группы для организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Искитимского района Новосибирской области АО «Сибирский Антрацит»

В соответствии со ст. 14 Федерального Закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 03.11.2021 № 1153 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Искитимского района Новосибирской области» (изм. от 22.04.2022 № 366), постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 - 2022 годах», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 № 72-п «О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области». ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать временную рабочую группу для организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Искитимского района Новосибирской области АО «Сибирский Антрацит», объекта государственной экологической экспертизы проектной документации:

«Объект размещения отходов – отвал вскрышных пород «Выдрихинский» Выдрихинского карьера известняков АО «Сибирский Антрацит», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой хозяйственной деятельности.

2. Утвердить состав временной рабочей группы для организации и проведения общественных обсуждений, в форме общественных слушаний, согласно приложению.

3. Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района» и разместить на официальном сайте Искитимского района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, энергетики и газификации администрации Искитимского района Новосибирской области Колотия А.И.

И.о. главы района Б.В. Безденежный

СОСТАВ
временной рабочей группы для организации
и проведения общественных обсуждений

Саблин Юрий Владимирович – глава района, председатель рабочей группы;

Колотий Алексей Иванович – заместитель главы администрации района по вопросам ЖКХ, энергетики и газификации, заместитель председателя рабочей группы;

Кунгурцева Наталья Витальевна - начальник отдела по природным ресурсам, охране окружающей среды, ЖКХ, энергетики и газификации администрации района;

Кулишова Елена Викторовна – и.о. начальника юридического отдела администрации района;

Ермачёк Наталья Робертовна – глава Гусельниковского сельсовета;

Бурцев Артем Александрович – начальник отдела охраны окружающей среды АО «Сибирский Антрацит»;

Гомола Екатерина Сергеевна – ведущий специалист отдела по природным ресурсам, охране окружающей среды, ЖКХ, энергетики и газификации администрации района, секретарь общественных слушаний.

**Администрация
Искитимского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.09.2022 № 958 г. Искитим**

Об организации и проведении общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Искитимского района Новосибирской области АО «Сибирский Антрацит»

С учетом уведомления Акционерного общества «Сибирский Антрацит» (АО «Сибирский Антрацит»), от 15.09.2022 № 133-1 (633224, Новосибирская область, Искитимский район, пос. Листвянский, ул. Советская, д. 2А) о проведении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы на территории Искитимского района Новосибирской области:

Проектная документация: «Объект размещения отходов – отвал вскрышных пород «Выдрихинский» Выдрихинского карьера известняков АО «Сибирский Антрацит», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой хозяйственной деятельности.

В соответствии со ст. 14 Федерального Закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 03.11.2021 № 1153 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Искитимского района Новосибирской области» (изм. от 22.04.2022 № 366), постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 - 2022 годах», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 № 72-п «О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области». ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения в форме общественных слушаний, в 15 часов 00 минут 17.10.2022 г., по адресу: Новосибирская область, г.Искитим, ул.Пушкина, 28А (РДК им.Ленинского комсомола, зеркальный зал).

1.1. Материалы по объекту общественных обсуждений, опубликовать и разместить в срок не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления в сети Интернет <https://iskitimr.nso.ru> на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области, раздел Главная/ Природные ресурсы, охрана окружающей среды, энергетика и газификация.

1.2. Длительность проведения общественных обсуждений с 27.09.2022 г. по 27.10.2022 г. (включительно).

1.3. Обеспечить письменный прием и документальное оформление замечаний и предложений от населения, возможность ознакомления населения с материалами объекта о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе (Проектной документации: «Объект размещения отходов – отвал вскрышных пород «Выдрихинский» Выдрихинского карьера известняков АО «Сибирский Антрацит», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой хозяйственной деятельности) по адресу: Новосибирская область, г.Искитим, улица Пушкина, дом 28А, 2 этаж (помещение отдела по природным ресурсам, охране окружающей среды, ЖКХ, энергетике и газификации). Время приема: Пн, Вт, Ср, Чт - с 08:00 до 17:00 ч., Пт - с 08:00 до 16:00 ч., обед с 13:00 до 14:00 ч., либо на электронную почту iskr_opr@ngs.ru, с пометкой «общественные обсуждения».

2. Назначить лицо, ответственное за прием граждан, учет предложений и замечаний, взаимодействие и координацию совместных действий:

2.1. От АО «Сибирский Антрацит» (Заявитель общественных слушаний) – начальник отдела охраны окружающей среды АО «Сибирский Антрацит», Бурцев Артем Александрович, контактный телефон 8-913-377-88-61. Адрес: Новосибирская область, Искитимский район, территория Горловской автобазы, административно-бытовой корпус, отдел охраны окружающей среды.

2.2. От администрации Искитимского района – начальник отдела по природным ресурсам, охране окружающей среды, ЖКХ, энергетики и газификации администрации Искитимского района, Кунгурцева Наталья Витальевна, тел. 8(38343) 4-20-07. Адрес: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 28А, 2 этаж.

3. АО «Сибирский Антрацит» организовать:

3.1. Обсуждение объекта экологической экспертизы и материалов оценки воздействия с использованием средств дистанционного взаимодействия, путем использования систем видеоконференцсвязи.

Адрес видеосвязи: 66596

Присоединиться, используя браузер:

<https://cms.sibanthracite.ru/invited.sf?id=66596&secret=03359a58-3909-40a8-a100-e9f69a08ecd4>

PIN-код встречи: 772441

Внешним контрагентам можно дозваниваться в комнату по номерам:

+73833475655

+74959562469

Далее следовать голосовым инструкциям - ввести номер комнаты и PIN.

Комната будет доступна за 10 минут до начала.

4. Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района» и разместить на официальном сайте Искитимского района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, энергетики и газификации администрации Искитимского района Новосибирской области Колотия А.И.

И.о. главы района Б.В. Безденежный

Уведомление о проведении общественных обсуждений объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

Наименование и адрес Заказчика: Акционерное общество «Сибирский Антрацит» (краткое АО «Сибантрацит»)

ИНН: 5406192366

ОГРН: 1025404670620

Юридический адрес: 633224, Новосибирская область, Искитимский район, пос. Листвянский, ул. Советская, д. 2А

Телефон/факс: +7 (383-43) 3-89-99

Адрес электронной почты: indoc@sibanthracite.ru

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «Экомайн»

ИНН: 5443027730

ОГРН: 1195476002370

Юридический адрес: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р. п. Линево, Коммунистический проспект, дом 5, офис 20

Фактический адрес: г. Новосибирск, ул. Трикотажная, д. 41А, офис 301

Адрес электронной почты: info@ecomine.pro

Адрес для писем: 630084, г. Новосибирск-84, а/я 59

Номер телефона: +7 (923) 244-88-54

Электронная почта: info@ecomine.pro

Орган местного самоуправления, ответственный за организацию общественных обсуждений: Администрация Искитимского района Новосибирской области

Юридический адрес: 633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 51

Фактический адрес: 633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 51

Телефон: 8 (383-43) 2-44-80

Факс: +7 (383-42) 2-40-05

Адрес электронной почты: iskitim-r@ngs.ru, iskitimr@sibmail.ru

Наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности:

«Объект размещения отходов – отвал вскрышных пород «Выдрихинский» Выдрихинского карьера известняков АО «Сибирский Антрацит»

Цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности: Размещение отходов V класса опасности на внешнем отвале

Предварительное место реализации, планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности: Новосибирская область, Искитимский район, Гусельниковский сельсовет Искитимского муниципального района, в 2,5 км к северо-западу от с. Белово.

Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: 3-4 квартал 2022 г.

Срок доступности объекта общественного обсуждения: с 27.09.2022 г. по 27.10.2022 г.

Место доступности объекта общественного обсуждения: 633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 28А, 2 этаж (помещение отдела по природным ресурсам, охране окружающей среды, ЖКХ, энергетике и газификации)

Предполагаемая форма общественных обсуждений: общественные слушания

Предполагаемый срок проведения общественных обсуждений: с 27.09.2022 по 27.10.2022 г.

Форма представления замечаний и предложений: письменная в журнал учета замечаний и предложений общественности, размещенного в месте доступности объекта общественных обсуждений или на электронную почту iskr opr@ngs.ru с «пометкой общественные обсуждения».

Дата, время, место проведения общественных слушаний: 17.10.2022 в 15-00 по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 28А (РДК им. Ленинского комсомола, зеркальный зал)

Принять участие можно посредством видеоконференцсвязи

Адрес видеосвязи: 66596

Присоединиться, используя браузер:

<https://cms.sibanthracite.ru/invited.sf?id=66596&secret=03359a58-3909-40a8-a100-e9f69a08ecd4>

PIN-код встречи: 772441

Внешним контрагентам можно дозваниваться в комнату по номерам:

+73833475655

+74959562469

Далее следовать голосовым инструкциям - ввести номер комнаты и PIN

Комната будет доступна за 10 минут до начала

Телефон ответственного лица со стороны заказчика(исполнителя):

+7 (913) 377-88-61, +7 (923) 244-88-54

Адрес электронной почты ответственного лица со стороны заказчика(исполнителя):

Aburtsev@sibanthracite.ru , vasilyeviv@ecomine.pro

Телефон ответственного лица со стороны органа местного самоуправления:

8(38343) 4-20-07

Адрес электронной почты ответственного лица со стороны органа местного самоуправления: iskr_opr@ngs.ru

**ПРОТОКОЛ
общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) по объекту
государственной экологической экспертизы-проектной документации**

«Объект размещения отходов – отвал Восточный на Ургунском участке Горловского
угольного разреза АО «Сибирский Антрацит»,
включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду
хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе

«15» августа 2022 г.

г. Искитим

Полное наименование объекта государственной экологической экспертизы: Проектная документация «Объект размещения отходов – отвал Восточный на Ургунском участке Горловского угольного разреза АО «Сибирский Антрацит», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе

Заказчик:

АО «Сибирский Антрацит», 633224, Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Листвянский, ул. Советская, 2А. 8 (383) 433-89-00, indoc@sibantracite.ru

(наименование, адрес Заявителя или его представителя, тел/факс, E-mail)

ИНН 5406192366 / КПП 424950001, ОГРН 1025404670620,

основной ОКВЭД 05.10.11, ОКПО 53872533, ОКТМО 50615415101

(ИНН, БИК, ОКПО, ОКВЭД, ОКТМО и др.)

Представленные материалы для общественных обсуждений:

1. Предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности по проектной документации «Объект размещения отходов – отвал Восточный на Ургунском участке Горловского угольного разреза АО «Сибирский Антрацит».

Присутствовали на общественных обсуждениях:

1. Председательствующий на общественных обсуждениях - заместитель Главы Администрации Искитимского района по вопросам ЖКХ, энергетики и газификации - Колотий Алексей Иванович.
2. Представители органов местного самоуправления:
Начальник отдела по природным ресурсам, охране окружающей среды, ЖКХ, энергетики и газификации администрации Искитимского района Кунгурцева Наталья Витальевна.
3. Представители Инициатора деятельности/Заказчика АО «Сибирский Антрацит»:
главный инженер – Юров Евгений Александрович,
главный эколог - Бурцев Артем Александрович.
5. Представитель проектной организации (предварительных материалов ОВОС) ООО «Экомайн» (г. Новосибирск):
главный инженер проекта – Васильев Игорь Витальевич.
6. Представители граждан - Бондаренко Сергей Павлович.
7. Начальник управления использования природных ресурсов – Стукалин Евгений Владимирович (участие в формате видео-конференц-связи)
8. Представители общественных организаций - ООО «Союз женщин Искитимского района» - Решетова Г.В.
9. Секретарь на общественных обсуждениях – Гомола Екатерина Сергеевна Ведущий специалист отдела по природным ресурсам, охране окружающей среды, ЖКХ, энергетики и газификации администрации Искитимского района

Общественные обсуждения (в форме слушаний) и регистрация участников проводились в формате видео-конференц-связи на электронной площадке АО «Сибирский Антрацит».

Дата регистрации журналов замечаний и предложений от общественности и

населения района:

а) в администрации Искитимского района - «19» июля 2022 года.

Перечень поступивших письменных и устных обращений граждан, и общественных организаций (объединений):

а) в отдел по природным ресурсам и охране окружающей среды администрации Искитимского района записей нет.

В период общественных обсуждений с «19» июля 2022г. по «25» августа 2022г. проведено:

1. Информирование общественности.

Информационные объявления были опубликованы в следующих СМИ:

- 1) На официальном сайте администрации Искитимского района в разделе «Новости» 15.07.2022г. (18-05 ч).
- 2) В официальном издании «Вестник Искитимского района» №16(99) от 15.07.2022 года.
- 3) На официальном сайте Росприроднадзора (<https://rpn.gov.ru/public/130720221102427/>, учетный номер заявки МО-13-07-2022-7).
- 4) На официальном сайте Сибирского межрегионального управления Росприроднадзора (<https://rpn.gov.ru/regions/54/public/130720221102427-5805656.html>).
- 5) На официальном сайте органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны окружающей среды Министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области (nso.ru) (<https://mpr.nso.ru/page/5605>).
- 6) На сайте исполнителя ООО «Экомайн» от 15.07.2022 года (<https://экомайн.рф>).

2. Выбор председательствующего:

Председателем общественных слушаний назначен заместитель Главы Администрации Искитимского района по вопросам ЖКХ, энергетики и газификации Колотий Алескей Иванович (постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 14.07.2022 №714 «О назначении председателя общественных слушаний о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Искитимского района Новосибирской области АО «Сибирский антрацит»).

3. Выступили на общественных обсуждениях:

1. Представитель органа местного самоуправления (Колотий А.И.) - ознакомил присутствующих с Постановлением администрации Искитимского района от 14.07.2022г. №715 «Об организации и проведении общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Искитимского района Новосибирской области АО «Сибирский антрацит».
2. Представитель проектной организации (Васильев И.В.) представил презентацию по теме общественных обсуждений (результаты предварительной оценки воздействия проектируемого объекта на компоненты окружающей среды).

В документации рассмотрены направления воздействия объекта на:

- атмосферный воздух;
- поверхностные и подземные воды;
- земельные ресурсы;
- окружающую среду при обращении с отходами.

Атмосферный воздух

При размещении (в части захоронения) отходов на отвале Восточный используется существующее технологическое оборудование АО «Сибирский Антрацит», которое учтено в годовом фонде рабочего времени в «Проекте нормативов ПДВ загрязняющих и вредных веществ в атмосферу АО «Сибирский Антрацит» (Ургунский участок Горловского угольного разреза)» (Санитарно-эпидемиологическое заключение по проекту нормативов предельно-допустимых выбросов в атмосферу №54.НС.01.000.Т.000530.05.17 от 17.05.2017г. и экспертное заключение №4-69/11-13-03 от 06.04.2017г.).

На выше названный проект получено Разрешение №641 от 28.08.2017г. на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух до 04.07.2023г. (Постановление Правительства РФ от 12.03.2022г. «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году»).

Количество выбросов останется на уровне действующего ПДВ.

Дополнительных источников выбросов при захоронении отходов на отвале Восточный Ургунского участка Горловского угольного разреза не будет.

Поскольку оборудование, работающее на отвале, не меняется, то и акустическое воздействие останется на уровне существующего.

В зоне акустического дискомфорта жилые дома не располагаются, что удовлетворяет санитарно-гигиеническим требованиям.

Подземные и поверхностные воды

Обводнение открытых горных работ на участке Ургунский связано с поступлением подземных вод и атмосферных осадков.

На участке Ургунский действует открытый способ осушения без проведения специальных мероприятий по предварительному осушению поля участка. Этот способ осушения обеспечивает нормальную работу участка и требует минимальных затрат.

Для организации сбора и отвода подземных и поверхностных стоков на горных работах в пониженном месте предусмотрено устройство зумпфа с последующей откачкой стоков по напорному трубопроводу в пруд-отстойник карьерных вод, расположенный в 350м к востоку от границы горного отвода.

Сточные воды, поступающие в пруд-отстойник карьерных вод, очищаются от взвешенных веществ и нефтепродуктов до предельно-допустимого содержания.

После осветления в пруд-отстойнике осветленные воды сбрасывается в руч. Ургунчик по водосбросу шандорного типа (*выпуск №1*).

Настоящим проектом пруд-отстойник карьерных вод не рассматривается, количество сбросов (*выпуск №1*) останется на уровне НДС.

Поверхностные стоки с отвала (с целью сбора и очистки) по водоотводной канаве собираются в пруд-отстойник поверхностного стока. Пруд-отстойник выполнен в форме земляной выемки.

Стоки, аккумулирующиеся в пруд-отстойнике поверхностного стока с отвала, полностью используются на технологические нужды (пылеподавление) участка горных работ.

Земельные ресурсы

Общая площадь земель, отведенных под отвал Восточный составляет 308,7га. В настоящее время отвал занимает площадь 232га (нарушенные земли). Остальная отведенная площадь будет нарушена до конца отработки Ургунского участка (76,7га).

Согласно календарного плана горных работ на Ургунском участке Горловского угольного разреза дополнительно земель под размещение (захоронение) отходов на отвале Восточный не требуется.

Обращение с отходами

Отходы, предполагаемые к дополнительному размещению (в части захоронения) на отвале Восточный: осадок механической очистки сточных вод с отвала вскрышных пород при добыче угля (2 11 288 11 39 5), образующийся при отстаивании поверхностных вод в пруд-отстойнике поверхностного стока; осадок механической очистки карьерных вод при добыче угля (2 11 281 11 39 5), образующийся при отстаивании подземных и поверхностных стоков с горных работ в пруд-отстойнике карьерных вод.

При выполнении работ по размещению (захоронению) отходов на отвале Восточный Ургунского участка Горловского угольного разреза применяется существующее горнотранспортное оборудование АО «Сибирский Антрацит». Таким образом, виды отходов производства от эксплуатации оборудования уже учтены в действующем проекте НООЛР данного предприятия и останутся неизменными.

Расчеты количества отходов и нормативов их образования для Горловского угольного разреза выполнены в «Проекте нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР) АО «Сибирский Антрацит», ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» в 2018г.

На основании вышеназванного ПНООЛР и Приказа №2464 от 25.12.2018г. «Об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение» получен «Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение» рег. №1502 со сроком действия до 24.12.2023г.

Текущие ремонты и техническое обслуживание оборудования выполняется на Горловской автобазе АО «Сибирский Антрацит». Временное хранение отходов предусмотрено там же.

Уровень воздействия на окружающую среду отходов производства от оборудования (виды и количество) на уровне действующего ПНООЛР.

Мероприятия по снижению воздействия на окружающую среду

Для снижения выбросов в атмосферу от источников отвала Восточный участка Ургунский предусмотрены мероприятия:

- проводится контроль выхлопных газов автотранспорта и бульдозерной техники на содержание оксидов азота, оксида углерода, сажи. При необходимости производится регулировка топливной аппаратуры техники на специальных стендах;
- полив водой технологических автодорог в сухое теплое время года. Эффективность мероприятия до 90%. На пылеподавление используется вода из пруд-отстойника карьерных вод системы осушения поля участка и пруд-отстойника поверхностного стока с отвала.

Мероприятия по охране и рациональному использованию водных ресурсов в период эксплуатации отвала заключаются в следующем:

- отведение условно чистых вод, минуя загрязненные территории;
- сбор и очистка всех категорий сточных вод.

Дождевой и талый сток с поверхности отвала с помощью водосборных канав отводится в пруд-отстойник поверхностного стока и используется на технологические нужды предприятия. Сброс в поверхностный водный объект не предусмотрен, в связи с этим дополнительные мероприятия по охране и рациональному использованию водных ресурсов не рассматриваются.

Рыбоохранные мероприятия. Ущерб рыбным запасам и водным биоресурсам в результате хозяйственной деятельности отвала наноситься не будет в связи с отсутствием сброса в поверхностный водный объект.

Природоохранные мероприятия, направленные на сохранение, рациональное использование и восстановление нарушаемых земель:

- со всей территории, подлежащей нарушению, снимается плодородный слой почвы (ПСП);
- ПСП складировается на временное хранение на специально предусмотренных складах для дальнейшего использования при рекультивации нарушенных земель;
- для производства работ по рекультивации используются действующие технологические дороги и заезды.

Параметры и схемы снятия ПСП определяются технологией, «Техническими условиями на рекультивацию» и календарным планом горных работ.

Производственный экологический контроль (мониторинг)

На предприятии ведутся следующие виды контроля (мониторинга): геологической среды (карьерных выработок); инженерно-геологический; гидрогеологический (подземных вод); гидрологический мониторинг (поверхностных и сточных вод); атмосферного воздуха.

Предлагается сохранить действующую систему производственного экологического контроля (мониторинга).

Выводы

- негативное воздействие на окружающую среду при эксплуатации отвала Восточный отсутствует (письмо №ИШ-02-10/2397 от 21.02.2022г. Сибирского межрегионального управления Росприроднадзора).

4. Результаты общественных обсуждений в форме опроса (при их проведении).
Общественные обсуждения в виде опроса не проводились.

5. Организация ответов на запросы (вопросы) граждан, общественных организаций(объединений):

Васильев И.В. - Спасибо за внимание.

Колотий А.И. - В презентации было указано, что предусмотрена рекультивация нарушенных земель.

Бурцев А.А. - Да. По окончанию заполнения отвала вскрышных пород Восточный, предусмотрена рекультивация.

Кунгурцева Н.В. - Как производится мониторинг подземных вод?

Бурцев А.А. - Мониторинг подземных вод проводится из существующих наблюдательных скважин, расположенных вблизи отвала Восточный.

Колотий А.И. - вопросов нет.

Стукалин Е.В. - вопросов нет.

Итоги слушаний:

В ходе общественных обсуждений по обобщенным материалам приняты к рассмотрению замечания и предложения не поступали.

Основные вопросы обсуждения в настоящем протоколе отражены и соответствующие ответы на них предоставлены, разногласия между общественностью и заказчиком не выявлены.

Решили:

1. Общественные обсуждения (в форме слушаний) по намечаемой хозяйственной и иной деятельности АО «Сибирский Антрацит» на территории Искитимского района Новосибирской области, по объекту проектной документации «Объект размещения отходов – отвал Восточный на Ургунском участке Горловского угольного разреза АО «Сибирский Антрацит», подлежащие государственной экологической экспертизе, признать состоявшимися.
2. Результаты выполненной предварительной оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности АО «Сибирский Антрацит» при реализации проектной документации «Объект размещения отходов – отвал Восточный на Ургунском участке Горловского угольного разреза АО «Сибирский Антрацит» принять без изменений и рекомендовать для дальнейшего предоставления в органы экспертизы .

Приложение:

1. Журнал регистрации участников общественных слушаний – 1 шт.
2. Журнал регистрации замечаний и предложений – 1 шт.

Председатель обсуждений: _____ зам. Главы Администрации Искитимского района по вопросам ЖКХ, энергетики и газификации

_____ Колотий А.И.

Секретарь обсуждений: _____ Ведущий специалист отдела по природным ресурсам, охране окружающей среды, ЖКХ, энергетики и газификации администрации Искитимского района

_____ Гомола Е.С.

Представитель органов
исполнительной власти

Начальник управления использования
природных ресурсов

_____ Стукалин Е.В.

Начальник отдела по природным
ресурсам, охране окружающей среды,
ЖКХ, энергетики и газификации
администрации Искитимского района

_____ Кунгурцева Н.В.

Представитель Заказчика

Главный инженер
АО «Сибирский Антрацит»

_____ Юров Е.А.

Главный эколог
АО «Сибирский Антрацит»

_____ Бурцев А.А.

Представитель граждан

_____ Бондаренко С.П.

Представитель ООО «Союз
женщин Искитимского
района»

_____ Решетова Г.В.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ №62-р Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области четвертого созыва от 21.09.2022 г. Искитим

«О созыве 23-й очередной сессии»

Созвать двадцать третью очередную сессию Совета депутатов Искитимского района четвертого созыва 27 сентября 2022 года в 10.00 часов в зале заседаний администрации района.

Предложить на рассмотрение Совета депутатов следующие вопросы:

1. О внесении изменений в решение 17-й очередной сессии Совета депутатов от 21.12.2021 года №94 «О бюджете Искитимского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решений от 22.02.2022 №101, от 21.04.2022 №117, от 17.05.2022 №119, от 21.06.2022 №126, от 02.08.2022 №136)	Сотникова Е.Г. - начальник управления финансов и налоговой политики района
2. Об утверждении проекта решения Совета депутатов района «О внесении изменений в Устав Искитимского муниципального района Новосибирской области»	Кулишова Е.В.- и.о. начальника юридического отдела администрации района
3. О внесении изменений в решение Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области от 15.10.2019 №261 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Искитимского района Новосибирской области»	Кулишова Е.В.- и.о. начальника юридического отдела администрации района
4. О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Искитимского района, утвержденное решением сессии Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области от 12.02.2016 №42 (с изменениями в редакции от 28.06.2016 №69, от 30.09.2016 №76, от 20.12.2016 №94, от 19.09.2017 №145, от 27.11.2018 №212, от 09.04.2019 №238)	Храмцова Л.И. - начальник управления по имуществу и земельным отношениям администрации района
5. О внесении изменений в решение сессии от 09.11.2021 №76 «Об утверждении Прогнозного плана (программы)	Храмцова Л.И. - начальник управления по имуществу и земельным отношениям администрации района

приватизации муниципального имущества Искитимского района Новосибирской области на 2022 год	
б. О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих и содержании органов местного самоуправления Искитимского района, утвержденное решением сессии Совета депутатов района от 22.02.2022 №103	Азарова Т.Ю. - начальник отдела по труду администрации района

Ответственным за подготовку вопросов предоставить в Совет депутатов проекты решений на бумажных и электронных носителях, оформленные в соответствии с требованиями Регламента Совета депутатов района и Инструкции по делопроизводству.

Председатель Совета Г.М. Истратенко