

СОДЕРЖАНИЕ

I глава. Официальная информация администрации Искитимского района

Наименование документа	Стр.
Пост. № 1137 от 09.11.2022 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Искитимского района Новосибирской области» (с приложениями)	2
Пост. № 1138 от 09.11.2022 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дополнительного образования в Искитимском районе», утвержденную постановлением администрации района от 13.11.2017 № 1396 (в редакции постановлений администрации района от 20.02.2019 № 158, от 31.10.2019 № 1212; в редакции от 31.07.2020 № 756; от 23.03.2021 № 236; от 06.12.2021 № 1273, от 03.02.2022 № 80)» (с приложениями)	26
Заключение о результатах общественных обсуждений от 10.11.2022 г. по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области	55

 <p>Вестник Искитимского района www.iskitimr.nso.ru</p>	<p>Главный редактор ЛЕВИНА Н.Т. E-mail: levina-iskr@mail.ru Тел. (838343) 2-38-06</p> <p>УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Искитимского района. 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51</p>	<p>Отпечатано в администрации Искитимского района: 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51</p> <p>Тираж 9 экз. Распространяется бесплатно</p>
---	--	--

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА

Администрация
Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.11.2022 № 1137 г. Искитим

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Искитимского района Новосибирской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления Новосибирской области», законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Искитимского района Новосибирской области (Приложение).

2. Постановление опубликовать в печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на сайте <https://iskitimr.nso.ru>.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам строительства, архитектуры и дорожного строительства Зубареву С.С.

Глава района Ю.В. Саблин

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»
на территории Искитимского района Новосибирской области

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур).

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих услуг:

1.2.1. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства.

1.2.2. Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в администрации Искитимского района Новосибирской области (далее – Администрация), в МКУ ИР «УКС» - организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги (далее – Организация) или в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области (далее – МФЦ);

2) по телефону в Администрации, Организации или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – Региональный портал);

- на официальном сайте Администрации (<https://iskitim.nso.ru/page/344>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах, в Администрации, Организации или МФЦ.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее соответственно – уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса);
- адресов местоположения Администрации, Организации и МФЦ;
- справочной информации о графике работы Администрации, Организации или МФЦ;
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации, специалистов Организации, работников МФЦ и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации, специалист Организации, ответственный за прием, выдачу документов, информирование о порядке предоставления муниципальной услуги (далее – специалист Организации), работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист, ответственный за информирование о порядке предоставления муниципальной услуги не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или должностное лицо Администрации, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации, специалист Организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Администрации, специалист Организации подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или

предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Администрации, на стендах в Организации и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Администрации, Организации, а также МФЦ;
- справочные телефоны Администрации, Организации, ответственных лиц за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона – автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, Организации в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Организации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, а также в Администрации, Организации при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Наименование органа местного самоуправления,
предоставляющего муниципальную услугу
Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной
услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения
заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.3. Заявитель или его представитель представляет в Администрацию, Организацию или МФЦ уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, одним из следующих

способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, Организацию, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, Региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.4. Документы, прилагаемые к уведомлению о планируемом сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml-для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.5. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о планируемом сносе, уведомлению о завершении сноса, выданы и подписаны Администрацией на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.6. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о планируемом сносе (форма утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»).

В случае представления уведомления о планируемом сносе в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, Региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в Администрацию, Организацию, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4. настоящего Административного регламента направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

д) результаты материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением сноса объекта индивидуального жилищного строительства);

е) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением сноса объекта индивидуального жилищного строительства);

ж) уведомление о завершении сноса (форма утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.8. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией, Организацией или МФЦ в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

в) решение суда о сносе объекта капитального строительства:

г) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства».

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги,
в том числе в электронной форме

2.9. Регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, представленного в способами, указанными в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4. настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Администрации, Организации либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом
необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной
услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи
(направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на рассмотрение.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

1) Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) Отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) Заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

4) Уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

2.12.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) Отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса представлено в

орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 5 – 7 настоящего Административного регламента;

е) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на Единый портал;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

2.13. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом сносе, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Администрацию, Организацию или МФЦ.

2.15. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.16. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) размещение уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

б) уведомление органа регионального государственного строительного надзора о размещении уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД);

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства:

1) уведомление заявителя (представителя заявителя) о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов в ИСОГД.

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги (форма приведена в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту).

В случае обращения за муниципальной услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) уведомление заявителя (представителя заявителя) о размещении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов в ИСОГД.

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги (форма приведена в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту)».

2.17. Формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса

утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.19. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4. настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4. настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрации, Организации, МФЦ) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, Организацию, в том числе через МФЦ, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении к должностному лицу Администрации, специалисту Организации, работнику МФЦ, либо по телефону) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации, Организации или МФЦ составляет не более 15 минут.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.22. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.22.1. Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением сноса объекта индивидуального жилищного строительства);

2.22.2. Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением сноса объекта индивидуального жилищного строительства);

2.23. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными

правовыми актами Администрации находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;

- наличие ошибок в уведомлении о планируемом сносе, уведомлении о завершении сноса и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации и после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, специалиста Организации, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Искитимского района Новосибирской области, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.24. Местоположение зданий Администрации, Организации или МФЦ, в которых осуществляется прием уведомлений о планируемом сносе, уведомлений о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.25. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, Регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.26. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации или муниципального служащего Администрации, действий (бездействия) Организации, специалистов Организации, действий (бездействия) МФЦ, а также работников МФЦ принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата;

Описание административных процедур представлено в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту»

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;
- прием и регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении

сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации, либо муниципального служащего Администрации, действий (бездействия) Организации, специалистов Организации, действий (бездействия) МФЦ, а также работников МФЦ.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса.

Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса.

При формировании уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;

г) заполнение полей электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Единый портал, Региональный портал, к ранее поданным им уведомлением о планируемом сносе, уведомлением о завершении сноса в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию, должностному лицу Администрации посредством Единого портала, Регионального портала.

3.4. Обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на Единый портал, Региональный портал, а

в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;

б) регистрацию уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное уведомление о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса становится доступным для должностного лица Администрации, в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Должностное лицо Администрации:

- проверяет наличие электронных уведомлений о планируемом сносе, уведомлений о завершении сноса, поступивших с Единого портала, Регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения

соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ с учетом качества организации предоставления муниципальной услуги, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации, а также Организации, специалиста Организации в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация должностных лиц Администрации, специалистов Организации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых Главой Искитимского района. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской

Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области и нормативных правовых актов администрации Искитимского района Новосибирской области;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Новосибирской области и нормативных правовых актов Администрации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, Организации, специалистов Организации, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Администрацию – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Администрации, на решение и действия (бездействие) Администрации, Главы Искитимского района;

- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) Администрации;

- к руководителю Организации – на решения и действия (бездействие) специалиста Организации;

- к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;
- к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Администрации, Организации, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации, Едином портале, Региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц Администрации регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуальн
ого предпринимателя) - для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН*, ОГРН – для юридического лица

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Администрация Искитимского района Новосибирской области

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.13.	Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	<i>Указывается, какое ведомство предоставляет муниципальную услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт «б» пункта 2.13.	представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт «в»	представленные документы содержат	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих</i>

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в Соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
пункта 2.13.	подчистки и исправления текста	<i>подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</i>
Подпункт «г» пункта 2.13.	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	<i>указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
Подпункт «д» пункта 2.13.	уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5.- 2.7. Административного регламента	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования</i>

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество
(приналичии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН*, ОГРН – для юридического лица

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрация Искитимского района Новосибирской области

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

№ _____ от _____ г.

На основании поступившего уведомления о планируемом/завершенном сносе объекта капитального строительства, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем: _____
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги Администрацию, Организацию МФЦ	Прием и проверка комплектности документов на наличие/ отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Пунктом 2.13 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Администрации, специалист Организации или работник МФЦ	Администрация/Организация/МФЦ/ ГИС	–	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					

1	2	3	4	5	6	7
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Администрации, специалист Организации или работник МФЦ	Администрация/ Организация/МФЦ/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Администрации, специалисту Организации, работнику МФЦ	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Администрации, специалист Организации или работник МФЦ	Администрация/ Организация/МФЦ/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо Администрации, специалист Организации или работник МФЦ	Администрация/ Организация/МФЦ/ГИС/СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Администрации	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	должностное лицо Администрации	Администрации/ ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.20 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги/ Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	должностное лицо Администрации / Глава Искитимского района и иное уполномоченное им лицо	Администрация / ГИС	–	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью Главы Искитимского района или иного уполномоченного им лица
	Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги/ Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью Главы Искитимского района или иного уполномоченного им лица

5. Выдача результата

формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Администрации	Администрация/ ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.18. Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ	должностное лицо Администрации	Администрация/ Организация ГИС/ МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Администрации	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Единый портал

**Администрация
Искитимского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.11.2022 № 1138 г. Искитим**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дополнительного образования в Искитимском районе», утвержденную постановлением администрации района от 13.11.2017 № 1396 (в редакции постановлений администрации района от 20.02.2019 № 158, от 31.10.2019 № 1212; в редакции от 31.07.2020 № 756; от 23.03.2021 № 236; от 06.12.2021 № 1273, от 03.02.2022 № 80)

В соответствии с решением Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области от 22.12.2021 № 94 «О бюджете Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения от 22.02.2022 № 101, от 21.04.2022 № 117, от 17.05.2022 № 119, от 21.06.2022 № 126, от 02.08.2022 № 136, от 27.09.2022 № 138), руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и во исполнение постановления администрации Искитимского района Новосибирской области от 30.05.2014 № 1314 «Об утверждении порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ Искитимского района и методики оценки эффективности их реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие дополнительного образования в Искитимском районе» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации района от 13.11.2017 № 1396 (в редакции постановлений администрации района от 20.02.2019 № 158, от 31.10.2019 № 1212; в редакции от 31.07.2020 № 756; от 23.03.2021 № 236; от 06.12.2021 № 1273, от 03.02.2022 № 80) следующие изменения:

1.1 Строку 9 таблицы раздела I Программы изложить в следующей редакции:

9	Источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Искитимского района	
		Объемы финансирования Программы в 2018-2023 годах:	
			Бюджет Искитимского района (тысяч рублей)
		Всего	18740,8
		2018 год	1958,3
		2019 год	1809,0
		2020 год	2242,1
		2021 год	3142,4
		2022 год	4927,0
2023 год	4662,0		

1.2. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 4.2. к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению

2. Постановление опубликовать в «Официальном вестнике органов местного самоуправления Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Безденежного Б.В.

Глава района Ю.В. Саблин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации Искитимского района
от 09.11.2022 № 1138

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1
к муниципальной программе «Развитие дополнительного образования в Искитимском районе»

Мероприятия муниципальной программы «Развитие дополнительного образования в Искитимском районе»

Наименование мероприятия	Наименование Показателя	Единица измерения	Значение показателя в том числе по годам реализации				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			2021	2022	2023	итого		
Цель: обеспечение условий для предоставления качественного общедоступного дополнительного образования								
Задача 1 Развитие и обновление содержания дополнительного образования, в том числе обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования								
1.1.Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Количество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	ед.	67	68	69	204	УО ЦДОД, ДЮСШ, «Спутник» СЮТур	Создание условий для получения качественного дополнительного образования
	Стоимость единицы	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет района	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по улучшению качества работы учреждений дополнительного образования, с	Количество учреждений дополнительного образования, в которых разработана «Дорожная карта» по улучшению работы	ед.	0	0	0	0		Создание условий для получения качественного дополнительного образования
	Стоимость единицы	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		

учетом результатов НОК ОД	бюджет района	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3 Проведение районного конкурса на лучшую организацию работы в области научно-технического творчества в образовательных учреждениях Искитимского района	Количество приобретенных комплектов робототехники, конструкторов	ед.	4	4	4	12	УО	Создание условий для получения качественного дополнительного образования
	Стоимость единицы	тыс.руб.	21,25	21,25	21,25	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	85,0	85,0	85,0	255,0		
	бюджет района	тыс.руб.	85,0	85,0	85,0	255,0		
1.4 Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Количество сертификатов	ед.	126	256	256	638	Спутник ЦДОД ДЮСШ	Внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
	Стоимость сертификата	тыс.руб.	7,4	9,56	9,56	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	930,8	2450,4	2450,4	5831,6		
	бюджет района	тыс.руб.	930,8	2450,4	2450,4	5831,6		
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:		тыс.руб.	1015,8	2535,4	2535,4	6086,6		
Бюджет района		тыс.руб.	1015,8	2535,4	2535,4	6086,6		
Задача 2 Поддержка одаренных и талантливых детей Искитимского района								
2.1. Организация и проведение районных мероприятий по выявлению и поддержке творческой одаренности	Количество проведенных мероприятий по выявлению и поддержке творческой одаренности	ед.	5	2	5	12	ЦДОД	Создание условий для развития учащихся хореографических, вокальных, вокально-инструментальных и фольклорных коллективов.
	Стоимость единицы	тыс.руб.	96,2	90,5	96,2	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	481,0	181,0	481,0	1143,0		
	бюджет района	тыс.руб.	481,0	181,0	481,0	1143,0		
2.2. Организация и проведение мероприятий для	Количество проведенных мероприятий для детей с интеллектуальной и	ед.	8	8	8	24	ЦДОД	Создание условий для поддержки и реализации интеллектуально-

детей с интеллектуальной и лидерской одаренностью	лидерской одаренностью							творческого потенциала учащихся, развитие общеинтеллектуальных умений формированием навыков саморазвития
	Стоимость единицы	тыс.руб.	3,25	3,25	3,25	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	26,0	26,0	26,0	78,0		
	бюджет района	тыс.руб.	26,0	26,0	26,0	78,0		
2.3. Организация и проведение мероприятий патриотической, краеведческой направленностей и профилактика ПДД.	Количество проведенных мероприятий патриотической, краеведческой направленностей и профилактика ПДД	ед.	4	4	4	12	ЦДОД	Поддержка и поощрение учащихся, занимающихся художественным и декоративно-прикладным творчеством
	Стоимость единицы.	тыс.руб.	10,125	10,125	10,125	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	40,5	40,5	40,5	121,5		
	бюджет района	тыс.руб.	40,5	40,5	40,5	121,5		
2.4. Организация и проведение профильных смен по различным видам деятельности и направлениям	Количество профильных смен	ед.	8	8	8	24	ЦДОД Спутник	Поддержка и поощрение учащихся, занимающихся театральной деятельностью.
	Стоимость единицы	тыс.руб.	21,37	21,37	21,37	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	171,0	171,0	171,0	513,0		
	бюджет района	тыс.руб.	171,0	171,0	171,0	513,0		
2.5. Организация и проведение районных мероприятий естественнонаучной и технической направленности	Количество проведенных мероприятий естественнонаучной и технической направленности	ед.	6	6	6	18	«Спутник»	Создание условий для привлечения обучающихся к научно-техническим видам творчества.
	Стоимость единицы	тыс.руб.	7,25	7,25	7,25	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	43,5	43,5	43,5	130,5		
	бюджет района	тыс.руб.	43,5	43,5	43,5	130,5		
2.6 Организация и проведение районного	Количество проведенных мероприятий в рамках фестиваля и конференции	ед.	5	5	5	15	ЦДОД, «Спутник»	Выявление и поддержка одаренных и талантливых детей Искитимского

фестиваля конкурса детских проектов, конференции школьников	Стоимость единицы	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	х		района в области проектно - исследовательской деятельности
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет района	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.7 Обеспечение участия победителей и призеров районных мероприятий в областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях	Количество победителей и призеров районных мероприятий	чел.	50	7	50	107	УО, ЦДОД, «Спутник» СЮТур	Создание условий для достижения обучающимися высоких результатов в различных видах деятельности
	Стоимость единицы	тыс.руб.	0,0	23,57	0,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	165	0,0	165		
	бюджет района	тыс.руб.	0,0	165	0,0	165		
2.8 Организация и проведение районных спартакиад школьников	Количество проведенных спартакиад школьников	ед.	25	25	25	75	ДЮСШ	Создание условий для достижения обучающимися высоких результатов в различных видах спорта
	Стоимость единицы	тыс.руб.	4,0	8,0	4,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	100,0	200,0	100,0	400,0		
	бюджет района	тыс.руб.	100,0	200,0	100,0	400,0		
2.9 Организация и проведение районных и областных соревнований	Количество проведенных спартакиад соревнований для всех возрастных групп	ед.	33	33	33	99	ДЮСШ	Создание условий для достижения обучающимися высоких результатов в различных видах спорта
	Стоимость единицы	тыс.руб.	5,0	5,0	5,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	165,0	165,0	165,0	495,0		
	бюджет района	тыс.руб.	165,0	165,0	165,0	495,0		
2.10 Организация и проведение Всероссийского комплекса ГТО	Количество мероприятий по сдаче Всероссийского комплекса ГТО	ед.	5	5	5	15	ДЮСШ	Создание условий для реализации Всероссийского комплекса ГТО
	Стоимость единицы	тыс.руб.	5,0	5,0	5,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	25,0	25,0	25,0	75,0		

	бюджет района	тыс. руб.	25,0	25,0	25,0	75,0		
2.11. Организация и проведение соревнований по спортивному туризму	Количество проведенных соревнований по спортивному туризму	ед.	11	12	12	35	СЮТур	Удовлетворение потребностей детей в занятиях по интересам. Популяризация туристского движения в Искитимском районе
	Стоимость единицы	тыс.руб.	10,0	8,83	8,83	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	110,0	106,0	106,0	322,0		
	бюджет района	тыс.руб.	110,0	106,0	106,0	322,0		
2.12. Организация и проведение мероприятий туристско-краеведческой направленности	Количество проведенных мероприятий туристско-краеведческой направленности	ед.	4	5	5	14	СЮТур	Удовлетворение потребностей детей в занятиях по интересам. Популяризация туристского движения в Искитимском районе
	Стоимость единицы	тыс.руб.	5,0	4,0	4,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	20,0	20,0	20,0	60,0		
	бюджет района	тыс.руб.	20,0	20,0	20,0	60,0		
2.13. Обеспечение участия во Всероссийских мероприятиях туристско-краеведческой направленности	Количество Всероссийских мероприятий туристско-краеведческой направленности	ед.	3	3	3	9	СЮТур	Участие представителей Искитимского района на Всероссийском и международном уровне
	Стоимость единицы	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет района	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.14. Сборы инструкторского состава МКУ ДО ИР СЮТур	Количество сборов инструкторского состава МКУ ДО ИР СЮТур	ед.	1	1	1	3	СЮТур	Создание условий для достижения обучающимися высоких результатов в различных видах деятельности повышение квалификации, обмен опытом.
	Стоимость единицы	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет района	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.15 Организация детско-юношеского	Количество походов сборной юных туристов	ед.	1	1	1	3	СЮТур	Удовлетворение потребностей детей в

похода-экспедиции сборной юных туристов Искитимского района	Искитимского района							занятиях по интересам, повышение уровня подготовки туристов – спортсменов.
	Стоимость единицы	тыс.руб.	62,0	62,0	62,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	62,0	62,0	62,0	186,0		
	бюджет района	тыс.руб.	62,0	62,0	62,0	186,0		
2.16 . Организация работы летнего палаточного туристического лагеря «Сталкер - Ареал»	Количество школьников, которые посетили летний палаточный туристический лагерь	чел.	90	90	90	270	СЮТур	Привлечение школьников к занятиям туризмом
	Стоимость единицы	тыс.руб.	2,48	5,0	5,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	224,0	450,0	450,0	1124,0		
	бюджет района	тыс.руб.	224,0	450,0	450,0	1124,0		
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:		тыс.руб.	1468,0	1655,0	1690,0	4813,0		
бюджет района		тыс.руб.	1468,0	1655,0	1690,0	4813,0		
Задача 3. Развитие кадрового потенциала учреждений дополнительного образования Искитимского района								
3.1. Повышение квалификации и профессионализма педагогических работников в вопросах развития детской одаренности	Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации	ед.	0	0	0	0	ЦДОД, ДЮСШ, «Спутник» СЮТур	Создание условий для повышения уровня компетентности педагогических работников
	Стоимость единицы	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет района	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.2 Прохождение квалификационной аттестации педагогических работников на высшую и первую категорию	Количество педагогических работников, прошедших квалификационную аттестацию	ед.	0	0	0	0	ЦДОД, ДЮСШ, «Спутник СЮТур	Создание условий для повышения уровня компетентности педагогических работников
	Стоимость единицы	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		

	бюджет района	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.3. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, конкурсов для педагогических работников	Количество обучающихся для педагогических работников дополнительного образования	ед.	0	0	0	0	ЦДОД, ДЮСШ, «Спутник» СЮТур	Создание условий для повышения уровня компетентности педагогических работников
	Стоимость единицы	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет района	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.4. Обеспечение участия в конкурсе на лучшее учреждение дополнительного образования детей Новосибирской области	Количество учреждений дополнительного образования, принявших участие в конкурсе на лучшее учреждение	ед.	1	1	1	3	ЦДОД, ДЮСШ, «Спутник» СЮТур	Создание условий для повышения уровня компетентности педагогических работников
	Стоимость единицы	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет района	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.5. Обеспечение участия в областном этапе Всероссийского конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Количество принявших участие	ед.	1	1	1	3	ЦДОД, ДЮСШ, «Спутник» СЮТур	Создание условий для повышения уровня компетентности педагогических работников
	Стоимость единицы	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет района	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.6. Краткосрочное обучение педагогических работников образовательных	Количество прошедших обучение	ед.	5	5	5	15	СЮТур	Повышение квалификации педагогических работников образовательных
	Стоимость единицы	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		

учреждений (учителя, заместители директора по воспитательной работе, педагоги дополнительного образования) по программе «Инструктор детско-юношеского туризма»	бюджет района	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		учреждений, выдача удостоверений «Инструктор детско-юношеского туризма»
3.7. Разработка новых туристских маршрутов по родному краю, походов выходного дня, экологических экскурсий, краеведческих экспедиций	Количество новых туристских маршрутов по родному краю	ед.	3	3	3	9	СЮТур	Разработка туристских маршрутов
	Стоимость единицы	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	x		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет района	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.8. Издание информационно-методического сборника туристско-краеведческого профиля, методических рекомендаций для классных руководителей, заместителей директоров по воспитательной работе, инструкторов по	Количество информационно-методических сборников	смен	1	1	1	3	СЮТур	Издание информационно-методического сборника туристско-краеведческого профиля, методических рекомендаций
	Стоимость единицы	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	x		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет района	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		

организации туристско-краеведческой деятельности								
3.9. Обеспечение участия во Всероссийских семинарах-совещаниях, конференциях и съездах руководителей учреждений дополнительного образования туристско-краеведческой направленности (директор ИП СЮТур)	Количество принявших участие	чел	1	1	1	3	СЮТур	Создание условий для повышения уровня компетентности педагогических работников руководителей учреждений
	Стоимость единицы	тыс.руб.	50,0	50,0	50,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	50,0	50,0	50,0	150,0		
	бюджет района	тыс.руб.	50,0	50,0	50,0	150,0		
Итого затрат на решение задачи 3, в том числе:	тыс.руб.	50,0	50,0	50,0	150,0			
бюджет района	тыс.руб.	50,0	50,0	50,0	150,0			
Задача 4. Улучшение материально-технической базы учреждений дополнительного образования								
4.1. Приобретение мебели для оснащения учебных и административных кабинетов	Количество мебели, приобретенной для оснащения учебных кабинетов	тыс.руб.	0	0	0	0		
	Стоимость единицы	комплектов	0,0	0,0	0,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет района	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.2. Приобретение инвентаря (спортивный)	Количество учреждений дополнительного образования, в которых	тыс.руб.	0	0	0	0		

инвентарь, танцевальная обувь, сценические костюмы и т.д.)	приобретен инвентарь (спортивный инвентарь, танцевальная обувь и т.д.)							
	Стоимость единицы	ед.	0,0	0,0	0,0	x		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет района	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.3. Приобретение оборудования и инструментов для реализации программ естественнонаучной и технической направленностей	Количество приобретенного оборудования для реализации программы естественнонаучной и технической направленности	ед	0	0	0	0	УО, Центр обеспече-ния, «Спутник »	Создание условий для реализации программ естественнонаучной и технической направленностей
	Стоимость единицы	тыс.руб	0,0	0,0	0,0	x		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет района	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.4. Приобретение оргтехники для обеспечения работы оргкомитетов, судейских бригад и службы дистанций при проведении мероприятий, а так же для административных кабинетов	Количество приобретенной оргтехники	тыс.руб.	1	1	1	3	УО, Центр обеспече-ния, СЮТур	Расширение возможностей для полноценной реализации всех направлений работы.
	Стоимость единицы	ед.	25,0	30,0	30,0	x		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	25,0	30,0	30,0	85,0		
	бюджет района	тыс.руб.	25,0	30,0	30,0	85,0		
4.5. Приобретение бивачного снаряжения	Количество приобретенного бивачного снаряжения	ед.	2	2	2	6	УО, Центр обеспечения, СЮТур	Расширение возможностей для полноценной реализации всех направлений работы.
	Стоимость единицы	тыс.руб.	48,5	25,0	25,0	x		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	97,0	50,0	50,0	197,0		

	бюджет района	тыс.руб.	97,0	50,0	50,0	197,0		
4.6. Приобретение специального снаряжения, в том числе спортивные и парусные суда, комплектующие к ним, лодочные моторы, плоты и катамараны, байдарки, каяки; страховочного и спасательного снаряжение; лыж, велосипедов и прочее.	Количество приобретенного специального снаряжения	ед.	1	2	2	5	СЮТур	Расширение возможностей для полноценной реализации всех направлений работы.
	Стоимость единицы	тыс.руб.	10,0	22,5	22,5	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	10,0	45,0	45,0	100,0		
	бюджет района	тыс.руб.	10,0	45,0	45,0	100,0		
4.7. Приобретение оборудования, в том числе фото- и видеотехники, газового, осветительного, радио-, пожарного и другого оборудования и инструментов, включая бензо- и мото-технику для ДППЛ «Сталкер-Ареал» в целях реализации программ туристско-краеведческой направленности	Количество приобретенного оборудования	ед.	4	0	0	4	СЮТур	Расширение возможностей для полноценной реализации всех направлений работы.
	Стоимость единицы	тыс.руб.	21,75	0,0	0,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	87,0	0,0	0,0	87,0		
	бюджет района	тыс.руб.	87,0	0,0	0,0	87,0		

4.8. Приобретение продуктов для ДППЛ «Сталкер-Ареал» в целях реализации программ туристско-краеведческой направленности	Количество оснащенных продуктовыми наборами смен,	смен	3	3	3	9	СЮТур	Обеспечение функционирования лагеря
	Стоимость единицы	тыс.руб.	56,53	56,67	56,67	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	169,6	170,0	170,0	509,6		
	бюджет района	тыс.руб.	169,6	170,0	170,0	509,6		
4.9. Приобретение канцтоваров, хозяйственных и бытовых товаров, включая средства индивидуальной защиты для оснащения учебных и административных кабинетов в целях реализации программ туристско-краеведческой направленности	Количество приобретенных канцтоваров	комплектов	8	7	7	22	СЮТур	Обеспечение функционирования лагеря и реализации программ туристско-краеведческой направленности
	Количество приобретенных хозяйственных, бытовых товаров, включая средства индивидуальной защиты	комплектов	12	10	10	32		
	Стоимость единицы	тыс.руб.	2,0	2,0	2,0	х		
	Стоимость единицы	тыс.руб.	2,0	2,1	2,1	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	40,0	35,0	35,0	110,0		
	бюджет района	тыс.руб.	40,0	35,0	35,0	110,0		
	бюджет района	тыс.руб.	40,0	35,0	35,0	110,0		
4.10. Приобретение призовой и наградной продукции для победителей соревнований и конкурсов	Количество приобретенной призовой и наградной продукции	комплектов	15	15	15	45	СЮТур	Создание условий для достижения обучающимися высоких результатов во всех видах спортивного туризма.
	Стоимость единицы	тыс.руб.	2,0	2,0	2,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	30,0	30,0	30,0	90,0		
	бюджет района	тыс.руб.	30,0	30,0	30,0	90,0		
4.11. Приобретение мобильных конструкций для	Количество приобретенных мобильных конструкций	ед.	0	0	0	0	УО, Центр обеспечения,	Расширение возможностей для полноценной реализации

ДПЛ «Сталкер-Ареал»	Стоимость единицы	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	х	СЮТур	всех направлений работы. Реализация новых образовательных программ.
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет района	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.12. Приобретение туристского снаряжения и необходимого ремонтного оборудования и инструмента	Количество приобретенной туристического снаряжения	ед.	25	2	2	29	УО, Центр обеспечения, СЮТур	Расширение возможностей для полноценной реализации направлений работы.
	Стоимость единицы	тыс.руб.	6,0	13,3	13,3	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	150,0	26,6	26,6	203,2		
	бюджет района	тыс.руб.	150,0	26,6	26,6	203,2		
4.13. Строительство мобильного скалодрома для лагеря и туристско-спортивных мероприятий	Количество смонтированных мобильных скалодромов	ед.	0	0	0	0	УО, Центр обеспечения, СЮТур	Популяризация и направление привлечения детей в туристское движение в Искитимском районе
	Стоимость единицы	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет района	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.14. Приобретение компьютерной техники (ноутбук) для организации образовательного процесса	Количество	ед.	0	3	0	3	МБУ ДО «ЦДОД»	Создание условий для получения качественного дополнительного образования
	Стоимость единицы	тыс.руб.	0,0	53,3	0,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет района	тыс.руб.	0,0	160,0	0,0	160,0		
4.15. Приобретение электронного лазерного тира РУБИТИР® ИЛТ-001 «Патриот»	Количество	ед.	0	1	0	1	МБУ ДО «ЦДОД»	Для организации и проведения районных мероприятий военно-патриотической направленности, ВВПОД «Юнармия»
	Стоимость единицы	тыс.руб.	0,0	140,0	0,0	х		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет района	тыс.руб.	0,0	140,0	0,0	140,0		

Итого затрат на решение задачи 4, в том числе:	тыс.руб.	608,6	686,6	386,6	1 681,8		
бюджет района	тыс.руб.	608,6	686,6	386,6	1 681,8		
Итого затрат на достижение цели, в том числе:	тыс.руб.	3142,4	4927,0	4662,0	12731,4		
бюджет района	тыс.руб.	3142,4	4927,0	4662,0	12731,4		

Применяемые сокращения:

УО – управление образования администрации Искитимского района,

ЦДОД – МБУДО «Центр дополнительного образования детей» Искитимского района Новосибирской области

«Спутник» - МБУДО «Центр детского научно-технического творчества «Спутник» Искитимского района Новосибирской области

ДЮСШ – МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа» Искитимского района Новосибирской области

СЮТур – МБУДО «Станция юных туристов» Искитимского района Новосибирской области,

Центр обеспечения Искитимского района - МКУ «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения

Искитимского района»,

ОО – образовательные организации.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации Искитимского района
от 09.11.2022 № 1138

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе «Развитие дополнительного образования в Искитимском районе»

**Сводные финансовые затраты по муниципальной программе
«Развитие дополнительного образования в Искитимском районе»**

(тыс.рублей)

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты (в ценах 2017 г.)							Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего финансовых затрат, в том числе из:	18740,8	1958,3	1809,0	2242,1	3142,4	4927,0	4662,0	
федерального бюджета<*>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
бюджета района<*>	18740,8	1958,3	1809,0	2242,1	3142,4	4927,0	4662,0	4662,0
внебюджетных источников<*>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

<*>Указываются прогнозные значения»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации Искитимского района
от 09.11.2022 № 1138

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4.2
к муниципальной программе «Развитие дополнительного образования в Искитимском районе»

**Информация о ходе реализации
муниципальной программы «Развитие дополнительного образования в Искитимском районе»
(для периода реализации: 2021-2023)**

Наименование целевого индикатора	Наименование мероприятия	Единица измер-ия	Значение показателя за отчетный год		Финансирование за отчетный год		Основные результаты и причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период
			план	факт	план	факт	
Цель: обеспечение условий для предоставления качественного общедоступного дополнительного образования в Искитимском районе.							
Охват детей, в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования, реализуемых в ОО района		%			х	х	
Задача 1. Развитие и обновление содержания дополнительного образования в Искитимском районе, в том числе обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей							
Доля детей, в возрасте от 5-до 18 лет обучающихся в учреждениях дополнительного образования Искитимского района		%			х	х	
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет.		%			х	х	
1.1.Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ							
Количество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ		ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 1.1, в т.ч:		тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет		тыс.руб.	х	х			
областной бюджет		тыс.руб.	х	х			

районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
1.2.Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по улучшению качества работы учреждений дополнительного образования, с учетом результатов НОК ОД						
Количество учреждений дополнительного образования, в которых разработана «Дорожная карта» по улучшению качества работы	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 1.2, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб.	х	х			
1.3 Проведение районного конкурса на лучшую организацию работы в области научно-технического творчества в образовательных учреждениях Искитимского района						
Количество приобретенных комплектов робототехники, конструкторов	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 1.3, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
1.4. Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей						
Количество сертификатов	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 1.4, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
Итого сумма затрат на решение задачи 1, в т.ч.:	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
Задача 2. Поддержка одаренных и талантливых детей Искитимского района						
.Доля обучающихся, участвующих в	%			х	х	

международных, всероссийских, региональных и районных мероприятиях						
2.1. Организация и проведение районных мероприятий по выявлению и поддержке творческой одаренности						
Количество проведенных мероприятий по выявлению и поддержке творческой одаренности	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 2.1, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
2.2. Организация и проведение мероприятий для детей с интеллектуальной и лидерской одаренностью						
Количество проведенных мероприятий для детей с интеллектуальной и лидерской одаренностью	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 2.2, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
2.3.. Организация и проведение мероприятий патриотической, краеведческой направленностей и профилактика ПДД.						
Количество проведенных мероприятий патриотической, краеведческой направленностей и профилактика ПДД.	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 2.3, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
2.4. Организация и проведение профильных смен по различным видам деятельности и направлениям						
Количество профильных смен	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 2.4, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
2.5. Организация и проведение районных мероприятий естественнонаучной и технической направленности						

Количество проведенных мероприятий естественнонаучной и технической направленности	чел.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 2.5, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
2.6. Организация и проведение районного фестиваля –конкурса детских проектов, конференции школьников						
Количество проведенных мероприятий в рамках фестиваля и конференции	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 2.6, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
2.7. Обеспечение участие победителей и призеров районных мероприятий в областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях						
Количество победителей и призеров районных мероприятий	чел.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 2.7, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
2.8. Организация и проведение районных спартакиад школьников						
Количество проведенных спартакиад школьников	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 2.8, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
2.9. Организация и проведение районныхи областных соревнований						
Количество проведенных спартакиад, соревнований для всех возрастных групп	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 2.9, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			

федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
2.10. Организация и проведение Всероссийского комплекса ГТО						
Количество мероприятий по сдаче Всероссийского комплекса ГТО	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 2.10, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
2.11. Организация и проведение соревнований по спортивному туризму						
Количество проведенных соревнований по спортивному туризму	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 2.11, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
2.12.. Организация и проведение мероприятий туристско-краеведческой направленности						
Количество проведенных мероприятий туристско-краеведческой направленности	ед			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 2.12, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
2.13.Обеспечение участия во Всероссийских мероприятиях туристско-краеведческой направленности						
Количество Всероссийских мероприятий туристско-краеведческой направленности	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 2.13, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			

внебюджетные источники	тыс.руб.	x	x			
2.14.Сборы инструкторского состава МБУ ДО ИР СЮТур						
Количество сборов инструкторского состава МБУ ДО ИР СЮТур	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 2.14, в т.ч:	тыс.руб.	x	x			
федеральный бюджет	тыс.руб.	x	x			
областной бюджет	тыс.руб.	x	x			
районный бюджет	тыс.руб.	x	x			
внебюджетные источники	тыс.руб..	x	x			
2.15.Организация детско-юношеского похода-экспедиции сборной юных туристов Искитимского района						
Количество походов сборной юных туристов Искитимского района	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 2.15, в т.ч:	тыс.руб.	x	x			
федеральный бюджет	тыс.руб.	x	x			
областной бюджет	тыс.руб.	x	x			
районный бюджет	тыс.руб.	x	x			
внебюджетные источники	тыс.руб..	x	x			
2.16. Организация работы летнего палаточного туристского лагеря «Сталкер -Ареал»						
Количество школьников, которые посетили летний палаточный туристический лагерь	чел.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 2.16, в т.ч:	тыс.руб.	x	x			
федеральный бюджет	тыс.руб.	x	x			
областной бюджет	тыс.руб.	x	x			
районный бюджет	тыс.руб.	x	x			
внебюджетные источники	тыс.руб..	x	x			
Итого сумма затрат на решение задачи 2, в т.ч.:	тыс.руб.	x	x			
внебюджетные источники	тыс.руб.	x	x			
областной бюджет	тыс.руб.	x	x			
районный бюджет	тыс.руб.	x	x			
внебюджетные источники	тыс.руб..	x	x			
Задача 3. Развитие кадрового потенциала учреждений дополнительного образования Искитимского района						
1.Доля педагогических работников дополнительного образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	%			x	x	
2 Доля педагогических работников, работающих с	%			x	x	

молодыми талантами, прошедших подготовку и повышение квалификации в различных формах по работе с одарёнными детьми						
3.1. Повышение квалификации и профессионализма педагогических работников в вопросах развития детской одаренности						
Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации	ед			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 3.1, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
3.2 Прохождение квалификационной аттестации педагогических работников на высшую и первую категорию						
Количество педагогических работников, прошедших квалификационную аттестацию	чел.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 3.2, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
3.3. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, конкурсов для педагогических работников						
Количество обучающих семинаров для педагогических работников	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 3.3, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
3.4. Обеспечение участия в конкурсе на лучшее учреждение дополнительного образования детей Новосибирской области						
Количество учреждений дополнительного образования, принявших участие в конкурсе на лучшее учреждение	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 3.4, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			

внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
3.5. Обеспечение участия в областном этапе Всероссийского конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»						
Количество принявших участие	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 3.5, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
3.6.Краткосрочное обучение педагогических работников образовательных учреждений (учителей, заместители директора по воспитательной работе, педагоги дополнительного образования) по программе «Инструктор детско-юношеского туризма» в объеме 144 часов						
Количество прошедших обучение	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 3.6, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
3.7. Разработка новых туристских маршрутов по родному краю, походов выходного дня, экологических экскурсий, краеведческих экспедиций						
Количество новых туристских маршрутов по родному краю	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 3.7, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
3.8. Издание информационно-методического сборника туристско-краеведческого профиля, методических рекомендаций для классных руководителей, заместителей директоров по воспитательной работе, инструкторов по организации туристско-краеведческой деятельности						
Количество информационно-методических сборников	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 3.8, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			

3.9. Обеспечение участия в Всероссийских семинарах-совещания, конференциях и съездах руководителей учреждений дополнительного образования туристско-краеведческой направленности (директор МБУ ДО «ИР СЮТур»)						
Количество принявших участие	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 3.10, в т.ч:	тыс.руб.	x	x			
федеральный бюджет	тыс.руб.	x	x			
областной бюджет	тыс.руб.	x	x			
районный бюджет	тыс.руб.	x	x			
внебюджетные источники	тыс.руб.	x	x			
Итого сумма затрат на решение задачи 3, в т.ч.:	тыс.руб.	x	x			
внебюджетные источники	тыс.руб..	x	x			
областной бюджет	тыс.руб.	x	x			
районный бюджет	тыс.руб.	x	x			
внебюджетные источники	тыс.руб.	x	x			
Задача 4 Улучшение материально-технической базы учреждений дополнительного образования Искитимского района.						
1. Количество помещений, оснащенных для реализации дополнительных общеобразовательных программ	ед.			x	x	
4.1. Приобретение мебели для оснащения учебных и административных кабинетов						
Количество мебели, приобретенной для оснащения учебных и административных кабинетов	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 4.2, в т.ч:	тыс.руб.	x	x			
федеральный бюджет	тыс.руб.	x	x			
областной бюджет	тыс.руб.	x	x			
районный бюджет	тыс.руб.	x	x			
внебюджетные источники	тыс.руб..	x	x			
4.2. Приобретение инвентаря (спортивный инвентарь, танцевальная обувь, сценические костюмы и т.д.)						
Количество учреждений дополнительного образования, в которых приобретен инвентарь (спортивный инвентарь, танцевальная обувь и т.д.)	ед.			x	x	
Сумма затрат по мероприятию 4.3, в т.ч:	тыс.руб.	x	x			
федеральный бюджет	тыс.руб.	x	x			
областной бюджет	тыс.руб.	x	x			
районный бюджет	тыс.руб.	x	x			
внебюджетные источники	тыс.руб..	x	x			
4.3. Приобретение оборудования и инструментов для реализации программ естественнонаучной и технической направленностей						

Количество приобретенного оборудования и инструментов для реализации программ естественнонаучной и технической направленности	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 4.3, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
4.4. Приобретение оргтехники для обеспечения работы оргкомитетов, судейских бригад и службы дистанций при проведении мероприятий, а так же для административных кабинетов						
Количество приобретенной оргтехники	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 4.4, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
4.5. Приобретение бивачного снаряжения						
Количество приобретенного бивачного снаряжения	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 4.5, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
4.6. Приобретение специального снаряжения, в том числе спортивные и парусные суда, комплектующие к ним, лодочные моторы, плоты и катамара, байдарки, каяки; стаховочного и спасательного снаряжения; лыж, велосипедов и прочее						
Количество приобретенного специального снаряжения	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 4.6, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
4.7. Приобретение оборудования, в том числе фото и видео-техники, газового, осветительного, радио, пожарного и другого оборудования и инструментов включая бензо и мототехнику для ДППЛ «Сталкер-Ареал» и в целях реализации программ туристско-краеведческой направленности						

Количество приобретенного оборудования	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 4.7, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб.	х	х			
4.8. Приобретение продуктов для ДППЛ «Сталкер-Ареал» и в целях реализации программ туристско-краеведческой направленности						
Количество смен, оснащенных продуктовыми наборами	смен			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 4.8, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
4.9. Приобретение канцтоваров, хозяйственных и бытовых товаров, включая средства индивидуальной защиты для оснащения учебных и административных кабинетов и в целях реализации программ туристско-краеведческой направленности						
Количество приобретенных канцтоваров	ед.			х	х	
Количество приобретенных хозяйственных и бытовых товаров, включая средства индивидуальной защиты	ед			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 4.9, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
4.10. Приобретение призовой и наградной продукции для победителей соревнований и конкурсов						
Количество приобретенной призовой и наградной продукции	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 4.10, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
4.11. Приобретение мобильных конструкций ДППЛ «Сталкер-Ареал»						

Количество приобретенных мобильных конструкций	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 4.11 в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
4.12. Приобретение туристского снаряжения и необходимого ремонтного оборудования и инструмента						
Количество приобретенного туристского снаряжения	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 4.12, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
4.13. Строительство мобильного скалодрома для лагеря и туристско-спортивных мероприятий						
Количество смонтированных мобильных скалодромов	ед.			х	х	
Сумма затрат по мероприятию 4.13, в т.ч:	тыс.руб.	х	х			
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
4.14. Приобретение компьютерной техники (ноутбук) для организации образовательного процесса						
Сумма затрат по мероприятию 4.14, в т.ч:	тыс.руб.			х	х	
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
4.15. Приобретение электронного лазерного тира РУБИТИР® ИЛТ-001 «Патриот»						
Сумма затрат по мероприятию 4.15, в т.ч:	тыс.руб.			х	х	
федеральный бюджет	тыс.руб.	х	х			
областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			
Итого сумма затрат на решение задачи 4, в т.ч.:	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб..	х	х			

областной бюджет	тыс.руб.	х	х			
районный бюджет	тыс.руб.	х	х			
внебюджетные источники	тыс.руб.	х	х			

Сводный отчет

Наименование программы	Период реализации	Заказчик	примечание	Объемы и источники финансирования, тыс.руб.																		
				с начала реализации программы						за отчетный год												
				областной бюджет			районный бюджет			областной бюджет			районный бюджет									
				план	факт	% вып. плана	план	факт	% вып. плана	план	факт	% вып. плана	план	факт	% вып. плана							

»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений по проекту внесения изменений
в правила землепользования и застройки Морозовского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

10.11.2022

Новосибирская область
г. Искитим

В целях выявления и учета мнения интересов жителей Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, на основании постановления Главы Искитимского района Новосибирской области от 17.10.2022 №36-ПГ «О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» проведены общественные обсуждения по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Проект).

Оповещение о назначении общественных обсуждений опубликовано в «Вестнике Искитимского района» от 21.10.2022 №26 и размещено на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области (<https://iskitimr.nso.ru/page/4408>).

Срок проведения общественных обсуждений с 21.10.2022 по 18.11.2022.

Срок в течении которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений – с 31.10.2022 по 08.11.2022.

По результатам общественных обсуждений подготовлен протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 09.11.2022.

В общественных обсуждениях по Проекту приняли участие – 2 участника.

Внесенные предложения и замечания участников общественных обсуждений:

1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства:

№ п.	Наименование организации, ФИО лиц, направивших предложения, замечания	Предложения, замечания	Рекомендации организатора
1	Солоха Ярослав Александрович	1. Вынесенный на общественные обсуждения проект предусматривает сохранение на земельных участках с кадастровыми номерами 54:07:057401:6637, 54:07:057401:6605 территориальной зоны объектов отдыха в границах земель населенных пунктов (нр), что не соответствует существующему и фактическому землепользованию земельных участков. В настоящее время разрешенное использование, установленное на данных участках, позволяет возводить объекты капитального строительства -	Рекомендуем принять предложения

		<p>индивидуальные жилые дома, на земельных участках отсутствуют объекты отдыха и рекреации, ввиду чего сохранение зоны «нР» не соответствует фактическому использованию участков, и противоречит частным интересам собственников земельных участков. Прошу на указанных участках установить территориальную зону (нЖин).</p> <p>2. Вынесенный на общественные обсуждения проект предусматривает сохранение на земельных участках с кадастровыми номерами 54:07:057401:5190, 54:07:057401:5796, 54:07:057401:5797, 54:07:057401:4943, 54:07:057401:5916 территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами в границах земель населенных пунктов (нЖин), что соответствует фактическому и существующему землепользованию.</p> <p>3. Вынесенный на общественные обсуждения проект предусматривает сохранение на земельных участках с кадастровыми номерами 54:07:057401:300, 54:07:057401:6133, 54:07:057401:5515 - территориальной зоны объектов отдыха в границах земель населенных пунктов (нР), что соответствует фактическому и существующему землепользованию.</p> <p>4. Вынесенный на общественные обсуждения проект предусматривает сохранение на земельных участках с кадастровыми номерами 54:07:057401:4873, 54:07:057401:4883, 54:07:057401:5525, 54:07:057401:5526, 54:07:057401:4875, 54:07:057401:4877, 54:07:057401:4881, 54:07:057401:5606, 54:07:057401:5605 зоны рекреационного назначения – «Р», что противоречит установленной в отношении данных земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения, виду разрешенного использования в ЕГРН – для размещения ДНТ, а также фактическому землепользованию, поскольку данные земельные участки входят в ДНТ «ФМК», на территории ДНТ «ФМК» расположены находящиеся в частной собственности объекты недвижимости (дачные дома, бани, гаражи), не связанные с целями рекреации. Прошу на</p>	
--	--	--	--

		перечисленных земельных участках, а также на иных участках ДНТ «ФМК» установить - зону ведения садового хозяйства (Ссх).	
--	--	--	--

2. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности:

№ п.	Наименование организации, ФИО лиц, направивших предложения, замечания	Предложения, замечания	Рекомендации организатора
1	Министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области	<p>Изучив проект внесения изменений в ПЗЗ Морозовского сельсовета Новосибирской области, с целью картометрического исследования на предмет:</p> <p>1) неправомерного включения земель лесного фонда, в границы, обозначенные на схемах зонирования;</p> <p>2) соответствия расположения контуров земельных участков лесного фонда в границах, обозначенных в проекте ПЗЗ.</p> <p>По результатам рассмотрения и сопоставления Проекта и границ земель лесного фонда по материалам лесоустройства Искитимского лесничества, выявлено:</p> <p>с. Нижний Коен Земельный участок с кадастровым номером 54:07:050701:120 - земельный участок в составе ЕЗП, по материалам лесоустройства 2001 года, пересекает земли лесного фонда Елбашинского лесничества, Бердского спецсемлесхоза, квартал 29, выдел 6.</p> <p>Земельный участок с кадастровым номером 54:07:057401:2729 - земли с/х назначения, пересекает земли лесного фонда Искитимского лесничества, совхоз «Искитимский» Искитимского межхозяйственного лесхоза, квартал 13, выдел 2.</p> <p>с. Морозово Земельные участки с кадастровыми номерами 54:07:050601:119, 54:07:057401:3332, 54:07:050601:34, 54:07:050601:73, 54:07:057401:2756, 54:07:050601:43, 54:07:000000:1375, 54:07:050601:144,</p>	Рекомендуем отклонить предложения

		<p>54:07:050601:145, 54:07:057401:2755, 54:07:057401:2754, 54:07:057401:2753, 54:07:057401:2752, 54:07:050601:63, 54:07:057401:2565, 54:07:050601:62, 54:07:057401:3141 имеют категорию - земли населённых пунктов. На земельных участках находятся индивидуальные жилые дома. Присвоен адрес — с.Морозово, ул. Лесная. В проекте ПЗЗ Морозовского сельсовета земельные участки включены в границы с. Морозово. Обозначены «нЖин» - зона застройки индивидуальными жилыми домами в границах земель населенных пунктов. Согласно материалов лесоустройства Искитимского лесничества от 2013 года вышеперечисленные земельные участки располагаются на землях лесного фонда Искитимского лесничества, квартал 45, выделы 83, 84.</p> <p>Земельные участки с кадастровыми номерами 54:07:057401:3797, 54:07:057401:3798, 54:07:057401:3799, 54:07:057401:3800, 54:07:057401:3801, 54:07:057401:3802, имеют категорию - земли промышленности, энергетики... Земельные участки с кадастровыми номерами 54:07:057401:3796, 54:07:057401:3803, 54:07:057401:3810, 54:07:057401:3811, 54:07:057401:3812, 54:07:057401:3813, 54:07:057401:3814, 54:07:057401:3815 имеют категорию - земли населённых пунктов. В проекте ПЗЗ Морозовского сельсовета земельные участки включены в границы с. Морозово. Обозначены как зона «нР» - зона объектов отдыха в границах земель населённых пунктов. Согласно материалов лесоустройства Искитимского лесничества от 2013 года вышеперечисленные земельные участки располагаются на землях лесного фонда Искитимского лесничества, квартал 45, выделы 70, 71, 76, 87.</p> <p>Земельные участки с кадастровыми номерами 54:07:050605:30, 54:07:050605:28, 54:07:050605:57, 54:07:057401:5797, 54:07:057401:5743, 54:07:057401:5750, 54:07:057401:4944, 54:07:057401:4821, 54:07:057401:5805, 54:07:057401:5882, 54:07:057401:5515, 54:07:057401:5533, 54:07:057401:6135, 54:07:057401:6637, 54:07:057401:3141, 54:07:050605:72, 54:07:057401:5796, 54:07:057401:5637, 54:07:057401:6415, 54:07:057401:5848, 54:07:057401:5917, 54:07:057401:5905, 54:07:057401:5879, 54:07:057401:5753, 54:07:057401:5532, 54:07:057401:6134,</p>	
--	--	---	--

		<p>54:07:057401:6638, 54:07:057401:5742, 54:07:057401:5516, 54:07:057401:5518, 54:07:057401:5517, 54:07:057401:5190, 54:07:057401:5639, 54:07:057401:4943, 54:07:057401:6414, 54:07:057401:5604, 54:07:057401:5849, 54:07:057401:300, 54:07:057401:5916, 54:07:057401:6627, 54:07:057401:3141, 54:07:057401:4960, 54:07:057401:4821, 54:07:057401:5881, 54:07:057401:5880, 54:07:057401:5514, 54:07:057401:4798, 54:07:057401:4824, 54:07:057401:6133, 54:07:057401:6608, 54:07:057401:6607, 54:07:057401:6605, 54:07:057401:4947, 54:07:057401:4949.</p> <p>В проекте ПЗЗ Морозовского сельсовета земельные участки включены в границы с. Морозово. Обозначены как зона «нЖин» - зона застройки индивидуальными жилыми домами. Вышеперечисленные земельные участки располагаются на землях лесного фонда Искитимского лесничества, совхоз «Искитимский» Искитимского межхозяйственного лесхоза, квартал 31, выделы 14, 16.</p> <p>Земельные участки, включенные в границы с. Морозово. В проекте ПЗЗ обозначены как зона «нЖин» - зона застройки индивидуальными жилыми домами. Земельные участки располагаются на землях лесного фонда Искитимского лесничества, совхоз «Искитимский» Искитимского межхозяйственного лесхоза, квартал 31, выделы 4, 15.</p> <p>Земельные участки с кадастровыми номерами 54:07:057401:2790, 54:07:057401:2696, 54:07:057401:2695, 54:07:057401:3305, 54:07:057401:3306, 54:07:057401:3307. В проекте ПЗЗ Морозовского сельсовета земельные участки включены в границы с. Морозово. Обозначены как зона «нЖин» - зона застройки индивидуальными жилыми домами. Вышеперечисленные земельные участки располагаются на землях лесного фонда Искитимского лесничества, совхоз «Искитимский» Искитимского межхозяйственного лесхоза, квартал 31, выдел 5.</p> <p>Земельные участки с кадастровыми номерами 54:07:057401:4102, 54:07:057401:3955, 54:07:057401:3956, 54:07:057401:3957, 54:07:057401:3958, 54:07:057401:3959, 54:07:057401:3960, 54:07:057401:3961, 54:07:057401:3949, 54:07:057401:3950, 54:07:057401:3951, 54:07:057401:3952. В проекте ПЗЗ Морозовского сельсовета земельные участки расположены вблизи с. Морозово. Обозначены как</p>	
--	--	--	--

		<p>зона «Си» - зона сельскохозяйственного использования. Вышеперечисленные земельные участки располагаются на землях лесного фонда Искитимского лесничества, совхоз «Искитимский» Искитимского межхозяйственного лесхоза, квартал 27, выдел 11.</p> <p>Обзорная карта градостроительного зонирования</p> <p>СПК «Берёзка САС»</p> <p>Земельный участок с кадастровым номером 54:07:056001:1 по данным публичной кадастровой карты имеет категорию земли сельскохозяйственного назначения, адрес СПК «Берёзка САС». Участок не имеет координат границ. Земельные участки 54:07:056001:109, 54:07:056001:110, 54:07:056001:112, 54:07:056001:62, 54:07:056001:68, 54:07:000000:1364, 54:07:000000:1363, 54:07:056001:144, 54:07:056001:142, 54:07:056001:92, 54:07:056001:91, 54:07:056001:38, 54:07:056001:228, 54:07:056001:23, 54:07:056001:104, 54:07:056001:123, 54:07:056001:59, 54:07:056001:132, 54:07:056001:75, 54:07:056001:83, 54:07:056001:105, 54:07:056001:42, 54:07:056001:55, 54:07:056001:39, 54:07:056001:135, 54:07:056001:71, 54:07:058101:11, 54:07:056001:118, 54:07:058101:9, 54:07:056001:28, 54:07:056001:82, 54:07:056001:90, 54:07:056001:120, 54:07:056001:57, 54:07:056001:151, 54:07:056001:164, 54:07:056001:77, 54:07:058101:10, 54:07:056001:89, 54:07:056001:73, 54:07:056001:67, 54:07:056001:106, 54:07:056001:103, 54:07:056001:119, 54:07:056001:21, 54:07:056001:157, 54:07:056001:52, 54:07:056001:6, 54:07:056001:53, 54:07:056001:1150, 54:07:056001:20.</p> <p>Земельные участки пересекают земли лесного фонда Искитимского лесничества, Бердского лесохозяйственного участка, квартал 23, выделы 4, 6, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, согласно материалов лесоустройства 2013 года.</p> <p>В проекте ПЗЗ Морозовского сельсовета земельные участки обозначены «Ссх» - зона ведения садового хозяйства.</p> <p>СНТ «Опалиха»</p> <p>Земельный участок с кадастровым номером 54:07:058101:7 пересекает земли лесного фонда Искитимского лесничества, Бердского лесохозяйственного участка, квартал 23, выдел 6, согласно материалов лесоустройства 2013 года.</p>	
--	--	---	--

		<p>В проекте ПЗЗ Морозовского сельсовета земельные участки обозначены «Ссх» - зона ведения садового хозяйства.</p> <p>СО «Успех»</p> <p>Земельный участок с кадастровым номером 54:07:054801:1 по данным публичной кадастровой карты имеет категорию земли сельскохозяйственного назначения, адрес СО «Успех».</p> <p>Земельный участок пересекает земли лесного фонда Искитимского лесничества, Бердского лесохозяйственного участка, квартал 22, выделы 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 34, 35, 36, согласно материалов лесоустройства 2013 года.</p> <p>В проекте ПЗЗ Морозовского сельсовета земельные участки обозначены «Ссх» - зона ведения садового хозяйства.</p> <p>ДНТ «Синегорье»</p> <p>Земельные участки с кадастровыми номерами 54:07:000000:1218, 54:07:055001:1, а также множество мелких участков на территории СНТ «Синегорье», отведённых для ведения гражданами садоводства и огородничества, имеют категорию - земли сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Земельные участки пересекают земли лесного фонда Искитимского лесничества, Бердского лесохозяйственного участка, квартал 27, выделы 17, 6, 20, 1,3, 4, 18, 19, 5, 15, 16, согласно материалов лесоустройства 2013 года.</p> <p>В проекте ПЗЗ Морозовского сельсовета земельные участки обозначены как «Ссх» - зона ведения садового хозяйства.</p> <p>СО НПО «Вектор»</p> <p>Земельный участок с кадастровым номером 54:07:054101:1 по данным публичной кадастровой карты имеет категорию земли сельскохозяйственного назначения, адрес СО НПО «Вектор».</p> <p>Земельный участок включает в себя земли лесного фонда Искитимского лесничества, Бердского лесохозяйственного участка, квартал 27, выделы 12, 13, 14, 15, 11, 16, 8, 9 согласно материалов лесоустройства 2013 года.</p> <p>В проекте ПЗЗ Морозовского сельсовета земельные участки обозначены как «Си» - зона с/х использования.</p> <p>СНТ «Звёздное»</p> <p>Земельные участки с кадастровыми номерами 54:07:054901:5, а также множество мелких участков на территории СНТ «Звёздное», отведённых для ведения гражданами садоводства и</p>	
--	--	---	--

		<p>огородничества, имеют категорию - земли сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Земельные участки включают в себя земли лесного фонда Искитимского лесничества, Бердского лесохозяйственного участка, квартал 22, выделы 26, 29, 11, 10, 27, 28, 30, 37, 38, 22, 17, 32, 3, согласно материалов лесоустройства 2013 года.</p> <p>В проекте ПЗЗ Морозовского сельсовета земельные участки обозначены как «Ссх» - зона ведения садового хозяйства.</p> <p>СО «Весна»</p> <p>Земельные участки с кадастровыми номерами 54:07:055101:623, а также множество мелких участков на территории СО «Весна» - 54:07:055101:458, 54:07:055101:694, 54:07:055101:684, 54:07:055101:18, 54:07:055101:783, 54:07:055101:782, 54:07:055101:817, 54:07:055101:410, 54:07:055101:645, 54:07:055101:104, отведённых для ведения гражданами садоводства и огородничества, имеют категорию - земли сельскохозяйственного назначения. Земельные участки пересекаются с землями лесного фонда Искитимского лесничества, Бердского лесохозяйственного участка, квартал 35, выделы 15, 16, согласно материалов лесоустройства 2013 года.</p> <p>СНТ «Зелёный дол»</p> <p>Земельные участки с кадастровыми номерами 54:07:055301:21, 54:07:055301:35, 54:07:055301:41, 54:07:055301:54, 54:07:055301:65, 54:07:055301:51, 54:07:055301:11, 54:07:055301:39, 54:07:055301:10, 54:07:055302:10, 54:07:055302:30, 54:07:055302:4, 54:07:055302:25, 54:07:055302:5, 54:07:055302:6, 54:07:055302:11, 54:07:055302:20, 54:07:055302:9, 54:07:055302:20, 54:07:055301:16, 54:07:055301:13, 54:07:055302:31, 54:07:055302:3, 54:07:055302:2, 54:07:055304:24, 54:07:055303:10, 54:07:055304:7, 54:07:055301:36, 54:07:055301:22, 54:07:055301:55, 54:07:055301:50, 54:07:055302:23, 54:07:057401:5852, 54:07:055302:6 на территории СНТ «Зелёный дол», имеют категорию - земли сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Земельные участки пересекаются с землями лесного фонда Искитимского лесничества, Бердского лесохозяйственного участка, квартал 35, выделы 17, 18, 19, согласно материалов лесоустройства 2013 года.</p> <p>СНТ «Морозко»</p> <p>Земельные участки с кадастровыми номерами 54:07:055601:586, а также множество мелких участков на территории СНТ «Морозко»,</p>	
--	--	--	--

		<p>отведённых для ведения гражданами садоводства и огородничества, имеют категорию - земли сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Земельные участки включают в себя земли лесного фонда Искитимского лесничества, Бердского лесохозяйственного участка, квартал 35, выделы 13, 14, 21, 20, согласно материалов лесоустройства 2013 года.</p> <p>В проекте ПЗЗ Морозовского сельсовета земельные участки обозначены как «Ссх» - зона ведения садового хозяйства.</p> <p>СНТ «Электрик»</p> <p>Земельные участки с кадастровыми номерами 54:07:000000:422, а также множество мелких участков - 54:07:000000:1128, 54:07:058004:44, 54:07:058001:88, 54:07:058002:34, 54:07:058001:111, 54:07:058002:32, 54:07:058002:4, 54:07:058002:14, 54:07:058002:31, 54:07:057401:3889, 54:07:000000:501, на территории СНТ «Электрик», отведённых для ведения гражданами садоводства и огородничества, имеют категорию - земли сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Земельные участки включают в себя земли лесного фонда Искитимского лесничества, Бердского лесохозяйственного участка, квартал 35, выдел 12, согласно материалов лесоустройства 2013 года.</p> <p>В проекте ПЗЗ Морозовского сельсовета земельные участки обозначены как «Ссх» - зона ведения садового хозяйства.</p> <p>СНТ «Урожай»</p> <p>Земельные участки с кадастровыми номерами 54:07:055401:55, а также множество мелких участков - 54:07:055401:200, 54:07:055401:176, 54:07:055401:32, 54:07:055401:347, 54:07:055401:56, 54:07:055401:230, на территории СНТ «Урожай», отведённых для ведения гражданами садоводства и огородничества, имеют категорию - земли сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Земельные участки включают в себя земли лесного фонда Искитимского лесничества, Бердского лесохозяйственного участка, квартал 44, выделы 1, 3, 4, 12, согласно материалов лесоустройства 2013 года.</p> <p>В проекте ПЗЗ Морозовского сельсовета земельные участки обозначены как «Ссх» - зона ведения садового хозяйства.</p> <p>СНТ «Раздолье»</p> <p>Земельные участки с кадастровыми номерами 54:07:057901:96, а также множество</p>	
--	--	---	--

		<p>мелких участков - 54:07:057902:73, 54:07:057902:64, 54:07:057902:65, 54:07:057902:75, 54:07:056001:136, на территории СНТ «Раздолье», отведённых для ведения гражданами садоводства и огородничества, имеют категорию - земли сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Земельные участки включают в себя земли лесного фонда Искитимского лесничества, Бердского лесохозяйственного участка, квартал 44, выделы 11,16, квартал 35, выдел 22, согласно материалов лесоустройства 2013 года.</p> <p>В проекте ПЗЗ Морозовского сельсовета земельные участки обозначены как «Ссх» - зона ведения садового хозяйства.</p> <p>Базы отдыха</p> <p>Земельный участок с кадастровым номером 54:07:057401:5, имеет категорию — земли промышленности, энергетики... Предположительно база отдыха ОАО «ПО НПЗ». Территория базы не входит в состав земель лесного фонда. На общих границах имеется пересечение с лесным фондом Искитимского лесничества, квартал 44, выделы 16, 18, 20, 25, 30, 31, 34.</p> <p>Земельные участки с кадастровыми номерами 54:07:057401:3910, 54:07:057401:3912, 54:07:057401:3911, имеют категорию – земли промышленности, энергетики... Предположительно база отдыха «Олимпийская». В проекте ПЗЗ Морозовского сельсовета земельные участки обозначены как зона «Р» - зона объектов отдыха. Территория базы не входит в состав земель лесного фонда. На общих границах имеется пересечение с лесным фондом Искитимского лесничества, квартал 44, выделы 34, 35, 36, квартал 45, выделы 1, 11, 12, 87.</p> <p>Земельный участок с кадастровым номером 54:07:057401:6671, имеет категорию - земли промышленности, энергетики... Предположительно база отдыха «Приборостроительного завода». Территория базы не входит в состав земель лесного фонда. На общих границах имеется пересечение с лесным фондом Искитимского лесничества, квартал 45, выдел 96.</p> <p>Не обозначенные земли лесного фонда.</p> <p>Земельный участок с кадастровым номером 54:07:057401:2729 имеет категорию - земли сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Участок включает в себя земли лесного фонда Искитимского лесничества, Бердского лесохозяйственного участка, квартал 22, выделы</p>	
--	--	---	--

		<p>16, 21, согласно материалов лесоустройства 2013 года. В проекте ПЗЗ Морозовского сельсовета земельные участки обозначены как «Су» - зона с/х угодий.</p>	
--	--	---	--

По результатам проведения общественных обсуждений по Проекту подготовлено следующее заключение:

1. Общественные обсуждения по Проекту считать состоявшимися.

2. Процедура проведения общественных обсуждений по Проекту осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 №27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 №57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Искитимского муниципального района Новосибирской области, решением Совета депутатов Искитимского района от 27.10.2020 №17 «Об утверждении Порядка об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Искитимского района Новосибирской области».

3. Рекомендации по предложениям, поступившим к проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, приведены в таблице п.1, п.2 настоящего заключения.

Председатель

С.С. Зубарева _____
(подпись)

Секретарь

С.С. Зубарева _____
(подпись)