



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2023 № 225  
г.Искитим

О районной межведомственной комиссии  
по вопросам организации круглогодичного отдыха,  
оздоровления и занятости детей  
на территории Искитимского района

В целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, администрации Искитимского района и организаций по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей, принятия практических мер по усилению защиты интересов семьи и детства, в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о районной межведомственной комиссии по вопросам организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Искитимского района (Приложение 1);

1.2. Состав районной межведомственной комиссии по вопросам организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Искитимского района (Приложение 2);

1.3. Порядок приобретения, распределения выдачи путевок в детские оздоровительные учреждения за счет средств областного бюджета Новосибирской области и местного бюджета Искитимского района (Приложение 3);

2. Признать постановления администрации Искитимского района от 24.01.2022 № 44 «Об организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей на территории Искитимского района в 2022 году», от 13.05.2022 № 427 «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 24.01.2022 № 44 «Об организации круглогодичного оздоровления, отдыха

и занятости детей на территории Искитимского района в 2022 году» утративших силу.

3. Районной межведомственной комиссии по вопросам организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Искитимского района каникулярное время в соответствии с действующим законодательством.

4. Опубликовать постановление в «Вестнике Искитимского района» и официальном сайте администрации Искитимского района.

5. Постановление вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шпеку Б.Н.

Глава района

Ю.В. Саб



000225

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЙОННОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ  
ОРГАНИЗАЦИИ КРУГЛОГОДИЧНОГО  
ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ

1. Районная межведомственная комиссия по вопросам организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим взаимодействие исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, структурных подразделений администрации Искитимского района и муниципальных учреждений и организаций по вопросам обеспечения круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей в Искитимском районе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства ее членов.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) выработка рекомендаций по вопросам круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей;

2) определение приоритетных направлений и форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Искитимском районе;

3) разработка мероприятий, предложений по повышению эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Искитимском районе;

4) обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений Искитимского района и организаций по вопросам организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей;

5) заслушивание отчетов руководителей учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей, по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в Искитимском районе.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

1) анализирует проблемы организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

2) оказывает методическую помощь организаторам оздоровительного отдыха детей на территории Искитимского района, содействует распространению положительного опыта работы детских оздоровительных учреждений и иных

организаций;

3) осуществляет координацию деятельности детских оздоровительных учреждений, организаций в решении вопросов, связанных с организацией оздоровления детей;

4) содействует реализации мероприятий по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта, осуществляет контроль их исполнения;

5) организует процедуру приемки и дает заключения по результатам обследования учреждений отдыха и оздоровления любых форм собственности, находящихся на территории Искитимского района согласно форме 1, форме 2, форме 3;

6) осуществляет постоянный контроль соответствия деятельности учреждений отдыха и оздоровления, располагающихся на территории Искитимского района, нормативным и правовым актам Российской Федерации;

7) осуществляет контроль по выполнению решений, принятых на заседаниях Комиссии, по выполнению мероприятий, финансируемых за счет бюджета;

8) осуществляет круглогодичный мониторинг деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления на территории Искитимского района;

9) вносит предложения по привлечению и использованию средств из федерального бюджета, областного бюджета Новосибирской области и внебюджетных источников на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Искитимского района;

10) участвует в совершенствовании правовых, организационных и экономических механизмов системы отдыха, оздоровления и занятости детей;

11) взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного и оперативного освещения различных аспектов деятельности в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей.

6. Комиссия имеет право:

1) приглашать для участия в работе Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, заинтересованных ведомств и организаций, участвующих в оздоровительной кампании;

2) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления и организаций информационные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) рассматривать аналитические, статистические материалы, а также инициативные предложения, подготавливаемые членами Комиссии, заинтересованными организациями и лицами;

4) создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов решений Комиссии по направлениям ее деятельности, проведения мониторинга организации отдыха детей в детских оздоровительных учреждениях. Решение о количестве и составе рабочей группы принимается Комиссией;

5) участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по

вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

б) посещать организации и учреждения всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, в установленном законом порядке.

#### 7. Организация работы Комиссии:

1) заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал под руководством председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя;

2) заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов;

3) персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Искитимского района;

4) решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании;

5) решения Комиссии доводятся до сведения ее членов, органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение десяти дней со дня проведения заседания;

6) заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии;

7) формами деятельности Комиссии являются: совещания, контрольные выездные проверки, заседания временных рабочих групп, расширенные заседания;

8) организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии в период между заседаниями осуществляет секретарь.

#### 8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство Комиссией;

2) отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач;

3) распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения членам Комиссии;

4) утверждает план работы Комиссии;

5) определяет состав приглашенных на заседания Комиссии;

6) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

7) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

#### 9. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет планирование и организацию текущей деятельности Комиссии, исполнение ее решений;

2) готовит проекты постановлений, итоговые аналитические справки и информационные материалы, формирует повестку и материалы очередного заседания Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии членам Комиссии и заинтересованным организациям;

3) не позднее чем за 5 дней до планового заседания Комиссии представляет повестку заседания на утверждение председателю Комиссии;

4) не позднее чем за три дня до планового заседания Комиссии направляет повестку членам Комиссии для ознакомления и материалы очередного заседания;

5) по указанию председателя или его заместителей возглавляет временные рабочие группы по возникшим проблемам или текущим вопросам.

Акт приёмки оздоровительного учреждения  
с дневным пребыванием детей

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Организация (наименование) \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председателя: \_\_\_\_\_

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

в присутствии директора общеобразовательного учреждения – \_\_\_\_\_

Произвела приёмку оздоровительного учреждения

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес) на базе:

2. Наличие санитарно - эпидемиологического заключения \_\_\_\_\_

3. Количество смен \_\_\_\_\_, вместимость в смену \_\_\_\_\_, количество отрядов \_\_\_\_\_

4. Продолжительность смен (дней, дата) \_\_\_\_\_

5. Спальные помещения \_\_\_\_\_ количество мест в спальнях комнатах \_\_\_\_\_ площадь на одного ребенка м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

6. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений

7. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации

8. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности)

Наличие медицинского оборудования \_\_\_\_\_ аптечка \_\_\_\_\_

Наличие договора на медицинское обслуживание \_\_\_\_\_

9. Пищеблок. Число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_, площадь на одно посадочное место м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_, питание \_\_\_\_\_, стоимость питания в день на ребенка \_\_\_\_\_

Обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_

наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам

наличие электрокипятильника \_\_\_\_\_

обеспеченность инвентарем, оборудованием, посудой \_\_\_\_\_

наличие и исправность холодильного и технологического оборудования

Готовность пищеблока к эксплуатации \_\_\_\_\_

Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест

Поставщики продуктов питания \_\_\_\_\_

Наличие договора об организации горячего питания (дата заключения, наименование организации) \_\_\_\_\_

10. Состояние территории оздоровительного учреждения

11. Сооружения для занятий физической культурой и спортом, их оборудование (перечень, количество):

12. Наличие бассейна или водоёма \_\_\_\_\_

13. Наличие и состояние игрового оборудования \_\_\_\_\_

14. Обеспечение жёстким инвентарём \_\_\_\_\_, мягким инвентарём \_\_\_\_\_, санитарной одеждой \_\_\_\_\_, наличие моющих и дезинфицирующих средств \_\_\_\_\_

15. Укомплектованность штата (количество): \_\_\_\_\_,

педагогов – воспитателей \_\_\_\_\_,

инструктор по физической культуре и плаванию \_\_\_\_\_,

административно – хозяйственный и обслуживающий персонал \_\_\_\_\_,

персонал пищеблока (повара, посудницы, кухонные работники) \_\_\_\_\_,

медицинского персонала (врач, медсестра) \_\_\_\_\_

16. Наличие договоров: о вывозе пищевых отходов, мусора \_\_\_\_\_

О дератизации \_\_\_\_\_,

противоклещевая обработка \_\_\_\_\_

17. Состояние первичных средств пожаротушения:

огнетушители \_\_\_\_\_.

наличие и исправность наружного противопожарного водоснабжения \_\_\_\_\_

18. Огнезащитная обработка деревянных конструкций \_\_\_\_\_

19. Наличие и исправность автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией людей при пожаре \_\_\_\_\_.

20. Противопожарные разрывы \_\_\_\_\_

21. Состояние путей эвакуации \_\_\_\_\_

22. Вид охраны \_\_\_\_\_

Заключение комиссии:

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

АКТ  
ПРИЕМКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

произвела приемку организации отдыха детей и их оздоровления (наименование, подробный адрес, удаленность от населенного пункта, железной дороги)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Наличие подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и пригодность использования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Организация отдыха детей и их оздоровления летнего или круглогодичного функционирования (подчеркнуть).

3. Организация отдыха детей и их оздоровления стационарная или арендованная (подчеркнуть), с какого года функционирует \_\_\_\_\_.

4. Территория: общая площадь \_\_\_\_\_; наличие ограждения, его материал и высота \_\_\_\_\_;

наличие зонирования (есть / нет); наличие благоустройств (есть / нет); проведение дератизации (наличие договоров или акта на проведенные работы) \_\_\_\_\_;

дезинсекции (наличие договоров или акта на проведенные работы) \_\_\_\_\_;

акарицидной обработки (наличие договоров или акта на проведенные работы) \_\_\_\_\_

уборка бытового и строительного мусора \_\_\_\_\_.

5. Наличие технической оснащенности: система видеонаблюдения (количество камер) \_\_\_\_\_; система оповещения и управления эвакуацией (есть / нет); система освещения \_\_\_\_\_; информационные стенды, содержащие схему эвакуации при ЧС, телефоны правообладателя организации, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности (есть / нет); наличие телефонной и сотовой связи, радиостанции (есть / нет); кнопки тревожной сигнализации (есть / нет).

Наличие путей эвакуации (соответствуют / не соответствуют требованиям).

6. Физическая охрана: сотрудники частных охранных предприятий (количество) \_\_\_\_\_; сторожевая охрана (количество) \_\_\_\_\_.

7. Необходимая документация на постах охраны: телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи (есть / нет); список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб (есть / нет); должностные инструкции сотрудника охраны и организации (есть / нет); инструкция по пропускному режиму (есть / нет); инструкция по действиям должностных лиц и персонала организации отдыха детей и их оздоровления при ЧС (есть / нет); правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации (есть / нет); журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах» (есть / нет); журнал регистрации посетителей (есть / нет); журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта (есть / нет); журнал приема и сдачи дежурства (есть / нет); другие необходимые документы по усмотрению руководителя \_\_\_\_\_.

8. Наличие заброшенных строений на территории организации (есть / нет).

9. Санитарно-эпидемиологическое заключение (номер и дата получения) \_\_\_\_\_.

10. Расчетная вместимость организации \_\_\_\_\_.

11. Число спальных корпусов \_\_\_\_\_; расчетная вместимость каждого \_\_\_\_\_.

12. Площадь на одного ребенка в спальне \_\_\_\_\_.

13. Источник водоснабжения \_\_\_\_\_, готовность источника и разводящей сети \_\_\_\_\_.

14. Канализация \_\_\_\_\_, готовность туалетов \_\_\_\_\_.

15. Наличие котельной (есть / нет); вид топлива \_\_\_\_\_.

16. Наличие умывальных (количество) \_\_\_\_\_; ножных ванн (количество) \_\_\_\_\_; туалетов (количество) \_\_\_\_\_; их состояние \_\_\_\_\_; готовность к эксплуатации \_\_\_\_\_.

17. Наличие и готовность к эксплуатации: бани (душевых) \_\_\_\_\_; комнаты личной гигиены \_\_\_\_\_; прачечной \_\_\_\_\_; постирочной \_\_\_\_\_.

18. Пищеблок: число обеденных залов \_\_\_\_\_; число посадочных мест \_\_\_\_\_; площадь на одно посадочное место \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>; питание организовано в \_\_\_\_\_ смену(ы); наличие раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (количество) \_\_\_\_\_; наличие согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора примерного 10-14-дневного меню (есть / нет).

Обеспеченность пищеблока: инвентарем \_\_\_\_\_; холодильным оборудованием \_\_\_\_\_; кухонной посудой \_\_\_\_\_; столовой посудой \_\_\_\_\_.

Наличие складских помещений для хранения продуктов: скоропортящихся (есть / нет); сухих (есть / нет); овощной (есть / нет); суточного запаса продуктов (есть / нет).

Обеспеченность пищеблока водой: наличие подводки холодной воды \_\_\_\_\_; наличие подводки горячей воды \_\_\_\_\_.

Готовность пищеблока к эксплуатации \_\_\_\_\_.

19. Наличие транспорта и специальной тары для перевозки продуктов (перечислить)

20. Помещение медицинского назначения (наличие и площади): ожидательная \_\_\_\_\_; кабинет врача \_\_\_\_\_; процедурная \_\_\_\_\_; изолятор: число палат \_\_\_\_\_; число мест всего \_\_\_\_\_; площадь палат (соответствует / не соответствует требованиям); оснащение палат (соответствует / не соответствует требованиям); наличие бокса (есть / нет); на сколько мест \_\_\_\_\_; площадь бокса (соответствует / не соответствует требованиям); оснащение бокса (соответствует / не соответствует требованиям); наличие туалета (есть / нет); раковины (есть / нет); наличие подводки холодной и горячей воды \_\_\_\_\_ . Готовность помещений к эксплуатации \_\_\_\_\_.

21. Наличие штатных должностей медицинского персонала: всего \_\_\_\_\_; в том числе врачей-педиатров \_\_\_\_\_; среднего медицинского персонала \_\_\_\_\_; число занятых должностей (ставок) \_\_\_\_\_; число физических лиц \_\_\_\_\_.

22. Наличие у медицинских работников сертификата специалиста и/или свидетельства об аккредитации специалиста по специальности \_\_\_\_\_.

23. Результаты тестирования медицинских работников по вопросам медицинского обеспечения детей в период летней оздоровительной кампании в текущем году:

Ф.И.О.	Должность	Результат

24. Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности по адресу фактического расположения \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ (номер, \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ получения) \_\_\_\_\_; виды деятельности (при наличии лицензии) \_\_\_\_\_.

25. Наличие договора об оказании медицинских услуг с медицинской организацией \_\_\_\_\_; наименование медицинской организации \_\_\_\_\_.

26. Наличие игровых и спортивных площадок \_\_\_\_\_; их готовность \_\_\_\_\_.

27. Организация купания: наличие оборудованной купалки (есть / нет).

28. Наличие бассейна (есть / нет), его готовность \_\_\_\_\_, наличие спасателей (есть / нет), их количество \_\_\_\_\_; наличие документа, подтверждающего соответствие поверхностного водного объекта санитарным правилам \_\_\_\_\_.

29. Обеспеченность мягким инвентарем \_\_\_\_\_; твердым инвентарем \_\_\_\_\_.

30. Наличие договоров на вывоз жидких и твердых отходов (есть / нет), поставку продуктов (есть / нет)

31. Укомплектованность штата (количество ставок и физических лиц) воспитателей \_\_\_\_\_, вожатых \_\_\_\_\_, других педагогических работников \_\_\_\_\_, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала \_\_\_\_\_.
32. Соответствие квалификации работников организации соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям (соответствуют / не соответствуют).
33. Наличие у всего персонала справок об отсутствии судимости (есть / нет).
34. Выполнения плана задания \_\_\_\_\_%, качество выполнения \_\_\_\_\_.
35. Противопожарные разрывы – (соответствуют/ не соответствуют)
36. Огнезащитная обработка – (требуется / не требуется)
37. Строительные конструкции – (соответствуют/ не соответствуют)
38. Системы отопления – (соответствуют / не соответствуют)
39. Системы вентиляции – (соответствуют / не соответствуют)
40. Установка пожарной автоматики – (соответствует/ не соответствует)
41. Электрооборудование – (соответствует / не соответствуют)
42. Система оповещения и управления эвакуации людей при пожаре – (соответствует / не соответствует)
43. Противопожарный режим – (соблюдается/ не соблюдается)
44. Пожарная техника – (требуется / не требуется)
45. Первичные средства пожаротушения – (соответствуют/ не соответствуют)
46. Наружное противопожарное водоснабжение – (соответствует/ не соответствует)
47. Внутреннее противопожарное водоснабжение – (соответствует/ не соответствует)
48. Пути эвакуации – (соответствуют/ не соответствуют)
49. Инженерное оборудование – (соответствует/ не соответствует)
50. Пожарно-техническая подготовка персонала (организована / не организована)
51. Наличие добровольной пожарной дружины из числа работников организации (есть / нет).
52. Расстояние до ближайшей пожарной части \_\_\_\_\_
53. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ:**

Председатель межведомственной комиссии  
по организации отдыха и оздоровления детей

В \_\_\_\_\_  
Наименование района или городского округа

\_\_\_\_\_  
Подпись

Расшифровка

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

АКТ  
приемки детского палаточного оздоровительного лагеря

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Наименование оздоровительного учреждения: \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

произвела приемку палаточного детского оздоровительного лагеря (подробный адрес, удаленность от населенного пункта, железной дороги)

1. Наличие подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и пригодность для пользования \_\_\_\_\_.
2. Учреждение летнего или круглогодичного функционирования (нужное подчеркнуть).
3. Учреждение оздоровления и отдыха стационарное или арендованное (подчеркнуть), с какого года функционирует – \_\_\_\_\_ г.
4. Территория: общая площадь \_\_\_\_\_; наличие ограждения \_\_\_\_\_; зонирования \_\_\_\_\_; проведение дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки - \_\_\_\_\_.
5. Расчетная вместимость лагеря \_\_\_\_\_.
6. Число спальных корпусов (палаток) – \_\_\_\_\_; наличие условий для хранения одежды и обуви – \_\_\_\_\_; наличие помещения для сушки одежды и обуви \_\_\_\_\_.
7. Площадь на одного ребенка в спальне (в палатке) \_\_\_\_\_.
8. Источник водоснабжения: \_\_\_\_\_.
9. Готовность туалетов - \_\_\_\_\_.
10. Наличие умывальных \_\_\_\_\_; готовность к эксплуатации - \_\_\_\_\_.
11. Пищеблок: число обеденных залов - \_\_\_\_\_; число мест - \_\_\_\_\_; наличие умывальников для рук \_\_\_\_\_.
- Обеспеченность пищеблока: инвентарем \_\_\_\_\_; холодильным, технологическим оборудованием – \_\_\_\_\_; кухонной посудой \_\_\_\_\_; столовой посудой \_\_\_\_\_.
- Наличие складских помещений для хранения продуктов: скоропортящихся \_\_\_\_\_; сухих \_\_\_\_\_; овощей \_\_\_\_\_; суточного запаса продуктов \_\_\_\_\_.
- Обеспеченность пищеблока водой: наличие подводки холодной воды – \_\_\_\_\_.
- Готовность пищеблока к эксплуатации – \_\_\_\_\_.
- Наличие 10-дневного перспективного меню, согласованного с Роспотребнадзором \_\_\_\_\_.
12. Наличие транспорта и специальной тары для перевозки продуктов \_\_\_\_\_.
13. Помещения медицинского назначения (наличие и площади): процедурная - \_\_\_\_\_, изолятор - \_\_\_\_\_; число палат - \_\_\_\_\_, на сколько мест каждая – \_\_\_\_\_; наличие туалета для девочек – \_\_\_\_\_, для мальчиков – \_\_\_\_\_.

14. Наличие игровых и спортивных приспособлений, физкультурно-оздоровительных сооружений \_\_\_\_\_.
15. Наличие оборудованного пляжа \_\_\_\_\_.
16. Наличие бассейна \_\_\_\_\_.
17. Обеспеченность мягким инвентарем \_\_\_\_\_, твердым инвентарем \_\_\_\_\_.
18. Наличие договоров на вывоз жидких и твердых отходов \_\_\_\_\_, поставку продуктов \_\_\_\_\_.
19. Укомплектованность штата (количество,100%) воспитателей - \_\_\_\_\_, вожатых - \_\_\_\_\_, мед. работников – \_\_\_\_\_, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала – \_\_\_\_\_.
- Соответствие требованиям пожарной безопасности:
20. Противопожарные разрывы – (соответствуют / не соответствуют).
21. Строительные конструкции – (соответствуют / не соответствуют).
22. Электрооборудование (соответствует / не соответствует).
23. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (соответствует / не соответствует).
24. Противопожарный режим (соблюдается / не соблюдается).
25. Первичные средства пожаротушения (соответствуют / не соответствуют).
26. Наружное противопожарное водоснабжение (соответствует / не соответствует).
27. Внутреннее противопожарное водоснабжение (соответствует / не соответствует).
28. Пути эвакуации (соответствуют / не соответствуют).
29. Инженерное оборудование (соответствует / не соответствует).
30. Пожарно-техническая подготовка персонала (организована / не организована).
31. Расстояние до ближайшей пожарной части - \_\_\_\_\_.
32. Заключение комиссии \_\_\_\_\_.

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
Искитимского района  
от 21.03.2023 № 225

СОСТАВ  
районной межведомственной комиссии  
по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей  
на территории Искитимского района

Шпека Борис Николаевич	- заместитель главы администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии;
Княжева Наталья Михайловна	- начальник управления образования администрации района, заместитель председателя комиссии;
Кобзева Инна Владимировна	- заместитель начальника управления образования администрации района, секретарь комиссии;
Паньшева Роза Ивановна	- начальник отдела социального обслуживания населения администрации района;
Сотникова Елена Геннадьевна	- начальник управления финансов и налоговой политики Искитимского района (по согласованию);
Истратенко Генриетта Михайловна	- председатель Совета депутатов района (по согласованию);
Аулова Екатерина Александровна	- и.о. директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа»;
Веснина Марина Александровна	- начальник отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района;
Евенко Елена Геннадьевна	- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по НСО в Искитимском районе (по согласованию);
Полянкина Ирина Федоровна	- заведующая детской поликлиники ГБУЗ НСО ИЦГБ (по согласованию);
Иванов Андрей Михайлович	- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Искитимскому району УНДиПР

	ГУМЧС России по НСО (по согласованию);
Елагин Сергей Филиппович	– начальник Межмуниципального отдела МВД России «Искитимский» (по согласованию);
Запрегаева Людмила Григорьевна	- директор Государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр занятости населения города Искитима» ( по согласованию);
Гетманская Светлана Сергеевна	– директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры Искитимского района» (по согласованию);
Уланов Алексей Владимирович	– главный государственный инспектор гостехнадзора Новосибирской области (по согласованию);
Колобов Олег Святославович	– главный государственный инспектор по маломерным судам МЧС России (по согласованию)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации  
Искитимского района  
от 21.03.2023 № 225

Порядок приобретения, распределения, выдачи путевок в детские оздоровительные учреждения за счет средств областного бюджета Новосибирской области и бюджета Искитимского района  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия приобретения, распределения, выдачи путевок в детские оздоровительные учреждения детям, проживающим на территории Искитимского района, за счет средств областного бюджета Новосибирской области и бюджета Искитимского района (далее – местный бюджет).

2. Администрация Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация) приобретает и оплачивает 100 % стоимости путевки в детские оздоровительные учреждения для детей, проживающих на территории Искитимского района.

3. Уполномоченным структурным подразделением, реализующим проведение детской оздоровительной кампании на территории Искитимского района, определено Управление образования администрации района.

4. Субсидированные (льготные) путевки в детский оздоровительный лагерь имеют право получить все граждане, не зависимо от социальной категории, чьи дети имеют постоянную или временную регистрацию (прописку) на территории Искитимского района:

1) в детские санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия детей, имеющих постоянную или временную регистрацию на территории Искитимского района, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно);

2) в детские оздоровительные учреждения круглогодичного и летнего действия детей, имеющих постоянную или временную регистрацию на территории Искитимского района, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно);

3) в палаточные детские оздоровительные лагеря на профильные смены детей, обучающихся в образовательных организациях Искитимского района, в возрасте от 10 до 18 лет, дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет;

4) в лагеря с дневным пребыванием детей, обучающихся в образовательных организациях Искитимского района, в возрасте от 6,5 до 15 лет;

5) на профильную смену детей, обучающихся в образовательных организациях Искитимского района, в возрасте от 9 до 17 лет.

5. Ребенок имеет право в течение одного календарного года за счет средств областного бюджета Новосибирской области и местного бюджета не более одной путевки в загородное детское оздоровительное учреждение. Прием детей в лагерь с

дневным пребыванием без взимания родительской платы родителей за организацию питания, осуществляется не чаще, чем один раз в год.

6. Получение ребенком субсидированной/льготной путевки на полную смену (21 день) в загородный оздоровительный лагерь не исключает возможность получения льготной путевки на профильную смену. Участие детей в профильных сменах не является основанием для отказа в предоставлении путевки для отдыха и оздоровления на общих основаниях.

7. Для получения путевки в детское оздоровительное учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних представляют в управление образования администрации Искитимского района:

- 1) заявление по установленной форме (Приложение 1 к Порядку);
- 2) паспорт одного из родителей;
- 3) документ, подтверждающий факт постоянного проживания ребенка на территории Искитимского района (свидетельство о регистрации по месту жительства либо паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства);
- 4) свидетельство о рождении ребенка или паспорт;
- 5) медицинскую справку (для санаторных лагерей) по форме № 070/У;
- 6) справку из образовательного учреждения (школы в которой обучается ребенок).

Все документы, кроме заявления, справки со школы и медицинской справки, предоставляются в оригинале и копия.

8. Все заявления граждан регистрируются в журнале регистрации заявлений на получение путевок по установленной форме (Приложение 2 к Порядку).

9. Распределение путевок в детские оздоровительные учреждения осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок. После рассмотрения индивидуальных заявок, граждане по телефону информируются уполномоченным структурным подразделением о выделении путевок.

10. Путевки в детские оздоровительные учреждения (лагеря), приобретаемые за счет бюджетных средств, передаются родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих личность, документов о доплате за путевку (квитанция) и соответствующего пакета документов, предоставленных в Управление образования.

11. Доплата родителей (законных представителей) ребенка за предоставленную путевку определяется как разница между стоимостью путевки, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом и субвенций из областного бюджета и средств бюджета Искитимского района.

12. Доплату за стоимость путевки родители (законные представители) ребенка осуществляют путем внесения денежных средств на расчетный счет администрации Искитимского района.

13. В случае, когда ребенок при наличии выданной путевки не может прибыть в оздоровительную организацию (лагерь) по уважительной причине (болезнь ребенка, смерть близкого родственника), родители (законные представители) ребенка в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны

вернуть путевку по месту её выдачи (Управление образования) с приложением документа, подтверждающего наличие уважительной причины.

14. Возврат денежных средств, внесенных родителями (законными представителями) ребенка на расчетный счет администрации Искитимского района, производится на основании заявления на имя главы администрации Искитимского района в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

15. При невозможности прибытия ребенка в оздоровительное учреждение до начала заезда, уполномоченный орган обязан произвести ему замену согласно очередности.

16. В случае, если ребенок не прибыл в оздоровительное учреждение без уважительной причины, при наличии выданной путевки и путевка своевременно (не позднее, чем за 7 дней до начала заезда) не была возвращена родителями (законными представителями) по месту её получения, путевка считается использованной. Повторная выдача путевки ребенку в оздоровительное учреждение не допускается.

17. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в оздоровительном учреждении, является отрывной талон к путевке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку приобретения,  
распределения, выдачи путевок  
в детские оздоровительные учреждения  
за счет средств областного бюджета  
Новосибирской области  
и бюджета Искитимского района

Председателю межведомственной комиссии  
Искитимского района Новосибирской области  
Шпеку Б.Н.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя),  
\_\_\_\_\_ зарегистрированного (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кем выдан  
\_\_\_\_\_ дата выдачи  
\_\_\_\_\_ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в детскую оздоровительную организацию

Прошу вас выделить оздоровительную путевку (без санаторного лечения) в \_\_\_\_\_ на

«\_\_\_\_\_» смену 2023 года в рамках программы за счет субсидий из бюджета Новосибирской области для моего ребенка:

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Ребёнок учится в (наименование школы) \_\_\_\_\_

Родительскую доплату за путевку, исходя из её стоимости гарантирую.

Прилагаю:

- 1) копию паспорта;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
- 3) документ, подтверждающий факт постоянного проживания ребенка на территории Искитимского района или справку подтверждающую, что ребенок является учащимся общеобразовательного учреждения Искитимского района (при необходимости подтверждения);
- 4) медицинскую справку по форме № 070-У;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6) квитанция об оплате.

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, отделом социального обслуживания населения администрации города Бердска, с целью решения вопроса о предоставлении путевки в детское оздоровительное учреждение.

Согласие действует  бессрочно  до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

Отзыв согласия оформляется путем подачи заявления в свободной форме, с указанием даты прекращения действия.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку приобретения,  
распределения, выдачи путевок  
в детские оздоровительные учреждения  
за счет средств областного бюджета  
Новосибирской области  
и бюджета Искитимского района

Журнал регистрации заявлений на получение путевок

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО одного из родителей (законных представителей)	Паспортные данные	Место жительства	Контактный телефон	Дата подачи заявления