

СОДЕРЖАНИЕ

I глава. Официальная информация администрации Искитимского района

Наименование документа	Стр
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 767 от 25.05.2026 «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 17.12.2012 № 3428 «Об образовании избирательных участков»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 768 от 25.05.2026 «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 21.03.2023 № 225 «О районной межведомственной комиссии по вопросам организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Искитимского района» (в ред. от 27.04.2024 № 480, в ред. от 22.05.2025 № 666)»	4
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 772 от 25.05.2026 «О возложении обязанностей по обеспечению мероприятий по гражданской обороне на территории Искитимского района».	5
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 773 от 25.05.2026 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Искитимского района Новосибирской области, на иные цели, утвержденный постановлением администрации Искитимского района от 30.12.2020 № 1307 (в редакции постановлений от 09.03.2021 № 170, от 14.01.2022 № 07, от 08.08.2023 № 902, от 25.12.2023 № 1505, от 15.04.2024 № 405, от 19.06.2024 № 758, от 27.12.2024 № 1717)»	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 774 от 25.05.2026 «О проведении фестиваля молодежи Искитимского района «Время единства».	16
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 811 от 28.05.2026 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Искитимского муниципального района Новосибирской области за определенной территорией»	22
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 822 от 29.05.2026 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»	29
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 824 от 29.05.2026 «О внесении изменений в Порядок оказания адресной социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской	47

Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и членам их семей, утвержденный постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 24.04.2023 № 416, «Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членам их семей» (в ред. от 03.02.2025 № 87)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 826 от 01.06.2026 «О проведении конкурса социально значимых проектов на получение грантов в форме субсидий из бюджета Искитимского района Новосибирской области в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Искитимском районе» и утверждении положения и состава конкурсной комиссии в 2026 году»	50
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 841 от 04.06.2026 «Об установлении публичного сервитута»	56
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 842 от 04.06.2026 «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 14.04.2026 № 565 «Об установлении публичного сервитута».	64
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 844 от 04.06.2026 «О создании комиссии по признанию объекта капитального строительства – здания школы МБОУ «СОШ п.Листвянский», находящегося в собственности администрации Искитимского района Новосибирской области, аварийным и подлежащим сносу либо подлежащим реконструкции»	65
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 846 от 04.06.2026 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере молодежной политики, направленных на реализацию социально-значимых проектов, утверждённый постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 21.07.2025 № 978»	73
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 854 от 05.06.2026 «О проведении районного фотоконкурса «Это – мы!»	75
ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Евсинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области	80

 Вестник Искитимского района www.iskitimr.nso.ru	Главный редактор Звягина И. А. E-mail: press_ir@mail.ru Тел. (838343) 7-99-39 УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Искитимского района. 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51	Отпечатано в администрации Искитимского района: 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51 Тираж 9 экз. Распространяется бесплатно
---	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.05.2026 №767 г.Искитим**

**О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района
Новосибирской области от 17.12.2012 № 3428 «Об образовании избирательных участков»**

В связи с необходимостью уточнения границ избирательного участка № 269, руководствуясь п.2 ст.19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по согласованию с территориальной избирательной комиссией Искитимского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 17.12.2012 № 3428 «Об образовании избирательных участков» (в редакции от 10.02.2014 № 236, от 25.07.2014 № 1840, от 04.08.2014 № 1874, от 02.02.2015 № 182, от 02.06.2015 № 1124, от 15.07.2015 № 1447, от 20.06.2016 № 648, от 22.07.2016 № 809, от 30.11.2017 № 1506, от 06.06.2018 № 572, от 05.03.2020 № 226, от 03.07.2020 № 654, от 03.09.2021 № 942, от 29.03.2022 № 257, от 11.01.2023 № 03, от 31.05.2023 № 577, от 21.08.2023 № 942, от 23.11.2023 № 1370, от 14.01.2025 № 04, от 27.05.2025 № 687, от 01.04.2026 № 512) (далее - Постановление) следующие изменения:

- в Приложении к Постановлению второй абзац подраздела «Избирательный участок, участок референдума № 269» раздела «Евсинский сельсовет» после слов «Чапаева.» дополнить словами «, СНТ «Юбилейный.».

2. Постановление направить в Избирательную комиссию Новосибирской области и в Территориальную избирательную комиссию Искитимского района Новосибирской области.

3. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.05.2026 №768 г.Искитим**

О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 21.03.2023 № 225 «О районной межведомственной комиссии по вопросам организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Искитимского района» (в ред. от 27.04.2024 № 480, в ред. от 22.05.2025 № 666)

В связи с кадровыми изменениями,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 21.03.2023 № 225 «О районной межведомственной комиссии по вопросам организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Искитимского района» (далее – Постановление) следующие изменения:

- строку семнадцатую таблицы «СОСТАВ районной межведомственной комиссии по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Искитимского района» ПРИЛОЖЕНИЯ 2 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«

Нефедкин Егор Александрович	- врио начальника Искитимского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Новосибирской области» (по согласованию).
-----------------------------	--

».

2. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шпеку Б.Н.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.05.2026 №772 г.Искитим**

**О возложении обязанностей по обеспечению мероприятий по гражданской обороне
на территории Искитимского района**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Губернатора Новосибирской области от 14.03.2012 № 39 «О возложении обязанностей по обеспечению мероприятий по гражданской обороне на территории Новосибирской области» в целях обеспечения мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Искитимского района от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень подразделений по обеспечению мероприятий гражданской обороны Искитимского района, базы их формирования (Приложение 1);

1.2. Положение о подразделениях по обеспечению мероприятий гражданской обороны Искитимского района (Приложение 2).

2. Рекомендовать руководителям подразделений по обеспечению мероприятий гражданской обороны Искитимского района на основе Плана гражданской обороны Искитимского района до 25.06.2026 разработать Планы по обеспечению мероприятий гражданской обороны, каждый по своему подразделению, согласовать их с администрацией Искитимского района и МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС».

3. Начальнику МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» (Мезенцевой Л.В.):

3.1. оказать методическую помощь в отработке организационных и других нормативных правовых документов, вести контроль за деятельностью подразделений по обеспечению мероприятий гражданской обороны Искитимского района;

3.2. организовать подготовку вновь назначенных должностных лиц руководящего состава и командно-начальствующего состава.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 25.02.2020 № 190 «О возложении обязанностей по обеспечению мероприятий по гражданской обороне на территории Искитимского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Искитимского района
от 25.05.2026 № 772

ПЕРЕЧЕНЬ
подразделений по обеспечению мероприятий гражданской обороны
Искитимского района, базы их формирований

№ п/п	Наименование служб ГО	Базовая организация - формирователь	Штатная должность начальника службы ГО района в базовой организации - формирователе
1	Оповещения и связи	Межрайонный центр технической эксплуатации телекоммуникаций г.Искитима Новосибирский филиал ПАО «Ростелеком»	Директор Новосибирского филиала ПАО «Ростелеком»
2	Медицинская	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Линевская районная больница» (ГБУЗ НСО «Линевская районная больница»)	Главный врач ГБУЗ НСО «Линевская районная больница»
3	Санитарно- эпидемиологичес кая	Территориальный отдел Роспотребнадзора по НСО в Искитимском районе	Начальник территориального отдела Роспотребнадзора по НСО в Искитимском районе
4	Охраны общественного порядка	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Искитимский» (МО МВД России «Искитимский»)	Зам. начальника полиции (по охране общественного порядка) МО МВД России «Искитимский»
5	Противопожарна я	12 пожарно-спасательная часть 3 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Новосибирской области (12 ПСЧ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по НСО)	Начальник 12 ПСЧ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по НСО
6	Автотранспортна	Муниципальное казенное	Директор

	я	предприятие Искитимского района «Пассажирские автотранспортные перевозки» (МКП ИР «ПАТП»)	ООО «ПАТП ИР»
7	Коммунально- техническая	МКУ Управление Жилищно- коммунального хозяйства Искитимского района (МКУ Управление ЖКХ ИР)	Директор МКУ Управление Жилищно- коммунального хозяйства Искитимского района
8	Торговли и питания	Управление экономического развития промышленности и торговли администрации района (УЭР ПИТ администрации района)	Начальник управления экономического развития промышленности и торговли администрации района
9	Электроснабжен ия	Искитимский городской район электрических сетей филиал Черепановские электрические сети АО «Региональные электрические сети» (ИР РЭС ФЧЭС АО «РЭС»)	Директор ИР РЭС ФЧЭС АО «РЭС»
10	Дорожно- мостового обеспечения	Муниципальное казенное учреждение Искитимского района «Управление капитального строительства»	Директор МКУ Искитимского района «Управление капитального строительства»
11	Защиты растений	Управление сельского хозяйства администрации района	Заместитель начальника Управления сельского хозяйства администрации района
12	Защиты животных	Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Управление ветеринарии Искитимского района» (ГБУ НСО «Управление ветеринарии Искитимского района НСО»)	Начальник ГБУ НСО «Управление ветеринарии Искитимского района НСО»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Искитимского района
от 25.05.2026 № 772

ПОЛОЖЕНИЕ
о подразделениях по обеспечению мероприятий гражданской обороны
Искитимского района

1. Общие положения

1.1. Подразделения по обеспечению мероприятий гражданской обороны (далее – служб ГО) Искитимского района предназначены для организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах района, для обеспечения мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

1.2. Службы ГО являются нештатными организационно-техническими объединениями органов управления, сил и средств гражданской обороны, районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РЗ ТП) и их структурных подразделений, обладающих сходным профилем деятельности и способных независимо от организационно-правовой формы к совместному проведению конкретного вида специальных мероприятий гражданской обороны.

**2. Задачи служб гражданской обороны, предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

2.1. Службы ГО района решают свои задачи на всех этапах ведения гражданской обороны:

в мирное время (по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций различного характера);

в период мобилизации;

в период действия военного положения;

в военное время.

2.2. Задачи служб ГО района определяются Положениями о соответствующих службах ГО, Планами служб ГО по обеспечению мероприятий гражданской обороны, Планами гражданской обороны министерств Российской Федерации (вышестоящих ведомств и организаций, на базе которых созданы службы ГО), Планами гражданской обороны Новосибирской области и Искитимского района, Планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Общими задачами для всех служб ГО являются:

выполнение специальных мероприятий гражданской обороны в соответствии с профилем производственной деятельности;

создание и подготовка органов управления, сил и средств службы к выполнению специальных и других мероприятий гражданской обороны;

руководство рассредоточением сил и средств служб ГО района и организаций, на базе которых созданы службы ГОЧС;

организация и поддержание взаимодействия с соответствующими органами управления по делам гражданской обороны, воинскими частями и органами военного управления Вооруженных сил Российской Федерации, расположенных на территории Искитимского района;

обеспечение защиты личного состава, техники и имущества служб ГО района от поражающих факторов современных средств поражения, а также при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и террористических актов;

учет сил и средств, входящих в службы ГО и организаций, привлекаемых для решения задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

проведение профилактических работ, направленных на предотвращение ситуаций, связанных с производственной деятельностью.

2.4. Особыми задачами служб ГО района, исходя из их профиля, являются:

для оповещения и связи – обеспечение органов управления гражданской обороны, гражданской защиты территориальной подсистемы связью в мирное и военное время; организация и контроль за эксплуатационно-техническим обслуживанием стационарных средств связи и оповещения, установленных на предприятиях связи и находящихся в ведении органов управления гражданской обороны, а также обеспечение поддержания в технически исправном состоянии структуры связи, задействованной в системе оповещения Искитимского района;

для медицинского – осуществление медицинских мероприятий гражданской обороны; организация и осуществление лечебно-эвакуационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья населения, личного состава нештатных формирований гражданской обороны (далее – НФГО) Искитимского района; своевременное оказание медицинской помощи пораженным и больным в целях быстрого их излечения, возвращения к трудовой деятельности, максимального снижения инвалидности и смертности;

для санитарно-эпидемиологического – организация и оперативное проведение санитарно - гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение здоровья населения, личного состава НФГО, предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

для охраны общественного порядка – поддержание общественного порядка в районе, на объектах экономики, в очагах поражения, местах сосредоточения людей и транспорта, на маршрутах их движения. Охрана собственности и организация комендантской службы;

для противопожарного – осуществление контроля за своевременным выполнением инженерно-технических, организационных и пожарно-профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости населенных пунктов Искитимского района и организаций.

Локализация и тушение пожаров при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения, районах стихийных бедствий, а также при крупных авариях и катастрофах;

для автотранспортного – обеспечение перевозок в целях рассредоточения и эвакуации населения, подвоза (вывоза) рабочих смен, сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах катастрофического затопления; доставки материалов для строительства защитных сооружений гражданской обороны, вывоза в загородную зону материальных ценностей, уникального оборудования, продовольствия и других материальных средств, а также эвакуации из них пострадавшего населения. Организация и проведение эвакуации материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

для коммунально-технического обеспечения – осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования сооружений и сетей коммунального хозяйства, ликвидации аварий на них. Контроль за проведением мероприятий по защите источников водоснабжения. Организация и проведение эвакуации запасов материальных средств для обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ. Срочное захоронение трупов в военное время;

для торговли и питания – разработка и осуществление мероприятий по защите запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости, организация закладки запасов продовольствия в убежища и пункты управления, обеспечение питанием личного состава формирований, работающих в очагах поражения, зонах катастрофического затопления, а также пострадавших, размещенных в медицинских отрядах. Обеспечение бельем, одеждой и обувью пунктов специальной обработки и медицинских отрядов. Обеспечение спецодеждой НФГО;

для электроснабжения – обеспечение устойчивой работы подведомственных объектов энергосистемы на территории района в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций, ликвидации аварий на энергетических сооружениях и сетях. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по световой маскировке на объектах экономики Искитимского района;

для дорожно-мостового обеспечения – организация и осуществление дорожно-мостового обеспечения, ремонта и восстановления дорог и мостов при проведении мероприятий гражданской обороны;

для защиты растений – обеспечение устойчивой работы сельскохозяйственного производства в военное время, путем проведения мероприятий по защите сельскохозяйственных растений. В военное время служба осуществляет фитопатологическую разведку, обеззараживание посевов и растениеводство. В мирное время силами службы осуществляется локализация очагов массового заболевания растений и ликвидация последствий;

для защиты животных – предупреждение и ликвидация заразных и массовых незаразных болезней животных. Организация контроля и оценки безопасности продукции, подконтрольной ветеринарной службе по ветеринарно-санитарным показателям. Организация и проведение противоэпизоотических и ветеринарно-

санитарных мероприятий, направленных на предупреждение заболеваний людей и пищевых отравлений через продукцию животного происхождения и на защиту населения от болезней, передающихся от животных человеку. Осуществление ветеринарной разведки, ветеринарной обработки, лечения пораженных животных, обеззараживание пастбищ и продукции животноводства.

3. Руководство подразделениями обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

3.1. Общее руководство службами ГО осуществляет Глава района или лицо, временно его замещающее, являющийся руководителем гражданской обороны района.

3.2. Непосредственное руководство службой ГО осуществляет начальник подразделения, который назначается распоряжением Главы района или лица, временно его замещающего.

3.3. Координацию, методическое руководство и контроль деятельности службами ГО осуществляет МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС».

4. Управление подразделениями обеспечения мероприятий гражданской обороны, организация их деятельности

4.1. Управление службами ГО заключается в осуществлении комплекса мероприятий начальником подразделения по обеспечению готовности подчиненных органов управления и НФГО по предназначению и организации их работы, направленной на успешное выполнение поставленных задач.

4.2. Основой управления службами ГО района является решение Главы района или лица, временно его замещающего, начальников соответствующих подразделений, а также План обеспечения мероприятий гражданской обороны служб ГО, План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.3. Планирование обеспечения мероприятий гражданской обороны осуществляется на основе Планов гражданской обороны Новосибирской области, района и организационно-методических указаний соответствующих министерств и ведомств.

4.4. План обеспечения мероприятий гражданской обороны, определяющий организацию и порядок выполнения служб ГО района специальных мероприятий гражданской обороны, разрабатывается начальником службы ГО и утверждается Главой района или лицом, временно его замещающим.

4.5. План обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, определяющих организацию и порядок действий при чрезвычайных ситуациях, угрозах чрезвычайных ситуаций, авариях, террористических актах разрабатывается начальником службы ГО и утверждается Главой района или лицом, временно его замещающим, председателем или заместителем председателя комиссии по предупреждению и

ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Искитимского района.

4.6. Для обеспечения устойчивого управления службами ГО оборудуется пункт управления Главы района или лица, его замещающего.

5. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения подразделений мероприятий гражданской обороны, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

5.1. Комплектование служб ГО Искитимского района личным составом осуществляется начальниками служб ГО за счет работников предприятий, учреждений и организаций, на базе которых создаются эти службы, а также по договорам с другими организациями и ведомствами профильного направления.

5.2. Для проведения мероприятий по гражданской обороне не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, руководители служб ГО района определяют предприятия, учреждения и организации, создающие НФГО, содержат в готовности к предназначению и организуют их деятельность;

Личный состав НФГО комплектуется за счет работников служб ГО предприятий, учреждений и организаций, входящих в состав этих подразделений;

Военнообязанные, имеющие мобилизационные предписания, могут включаться в НФГО на период до их призыва в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации (мобилизации);

Основной состав руководителей и специалистов НФГО служб ГО района, предназначенных для непосредственного выполнения восстановительных и других неотложных работ, в первую очередь комплектуется квалифицированными специалистами существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений.

5.3. Обеспечение НФГО специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами осуществляется за счет техники и имущества, имеющихся на предприятиях, в учреждениях и организациях, служб ГО для обеспечения производственной деятельности.

5.4. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению НФГО служб ГО района осуществляется за счет финансовых ресурсов организаций, создающих НФГО, с учетом положений статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

5.5. Применение НФГО служб ГОЧС района осуществляется за счет финансовых ресурсов и материальных резервов, создаваемых администрацией района, согласно ст.11 п.2 Федерального закона от 21.12.1994 № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6. Ответственность за готовность служб ГО к решению поставленных задач

6.1. Ответственность за готовность органов управления, сил и средств, включенных в состав служб ГО района, несут начальники служб ГО и руководители предприятий, учреждений и организаций, структурно входящих в подразделение.

6.2. При приватизации (реорганизации) предприятий, учреждений и организаций с сохранением профиля их деятельности, на которые было возложено создание служб ГО района, эти обязанности закрепляются за правопреемником имущественных прав и обязанностей приватизируемого (реорганизуемого) предприятия, учреждения, организации.

6.3. Должностные лица, виновные в невыполнении или недобросовестном выполнении установленных настоящим Положением и иными нормативными правовыми документами требований к созданию и обеспечению деятельности служб ГО района, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.05.2026 №773 г.Искитим**

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Искитимского района Новосибирской области, на иные цели, утвержденный постановлением администрации Искитимского района от 30.12.2020 № 1307 (в редакции постановлений от 09.03.2021 №170, от 14.01.2022 № 07, от 08.08.2023 № 902, от 25.12.2023 № 1505, от 15.04.2024 № 405, от 19.06.2024 № 758, от 27.12.2024 № 1717)

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Искитимского района Новосибирской области, на иные цели, утвержденный постановлением администрации Искитимского района от 30.12.2020 №1307 (в редакции постановлений от 09.03.2021 №170, от 14.01.2022 № 07, от 08.08.2023 № 902, от 25.12.2023 № 1505, от 15.04.2024 № 405, от 19.06.2024 № 758, от 27.12.2024 № 1717) следующие изменения:

- в пункте 1.2: подпункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Субсидии в целях реализации национальных проектов:

1.2.1.1. Реализация мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов «Старшее поколение», «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящих в состав национального проекта «Семья»;

1.2.1.2. Реализация мероприятий, проводимых в рамках регионального проекта «Педагоги и наставники», входящего в состав национального проекта «Молодежь и дети», в том числе:

-на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;

-на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

-на ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.».

2. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.05.2026 №774 г.Искитим**

**О проведении фестиваля молодёжи
Искитимского района «Время единства»**

В целях формирования заинтересованности участия молодежи в жизни района, повышения социальной активности молодежи Искитимского района и в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежного движения на территории Искитимского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 07.09.2021 №948 (в ред. от 01.12.2021 №1261, от 26.01.2023 №43, от 25.05.2023 №538, от 28.07.2023 №855, от 23.10.2023 №1228, от 22.05.2024 №599, от 28.10.2024 №1312, от 13.02.2025 №143, от 19.03.2026 №429)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. 27 июня 2026 года отделу молодежной политики администрации района (Текутьевой Н.Р.) провести фестиваль молодёжи Искитимского района «Время единства»

2. Утвердить положение о проведении фестиваля молодёжи Искитимского района «Время единства» (Приложение 1 к Постановлению).

3. Расходы отнести по КБК – 700-0707-70206090-244-226– 602 590 руб.
700-0707-70206090-244-349– 87 500руб. (Приложение 2 к Постановлению).

4. Постановление опубликовать в печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по внутренней политике Соколову А.И.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Фестиваля молодежи Искитимского района «Время единства»

1. Общие положения

Фестиваль молодежи Искитимского района «Время единства» (далее – фестиваль) проводится с целью формирования заинтересованности участия молодежи в жизни района, повышения социальной активности молодежи Искитимского района, в рамках «Года единства народов России» и реализации муниципальной программы «Развитие молодежного движения на территории Искитимского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 07.09.2021 № 948 (в ред. от 01.12.2021 № 1261, от 26.01.2023 № 43, от 25.05.2023 № 538, от 28.07.2023 № 855, от 23.10.2023 № 1228, от 22.05.2024 № 599, от 28.10.2024 № 1312, от 13.02.2025 № 143, от 19.03.2026 № 429).

2. Задачи фестиваля

- 2.1. Актуализация русской культуры для молодёжи.
- 2.2. Формирование здоровой культурной идентичности у молодого поколения.
- 2.3. Противодействие оттоку молодёжи из малых городов и сёл.

3. Условия проведения фестиваля

3.1. Фестиваль проводится 27.06.2026 года по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, с. Тальменка, ул. Кооперативная, 21 (МБУК «Досуговый центр «Берегиня»).

3.2. В фестивале принимают участие две категории лиц:

3.2.1. Команды муниципальных образований - официальные делегации, сформированные органами местного самоуправления или самостоятельно из числа лиц, проживающий на территории одного муниципального образования (сельсовета).

3.2.2. Свободные участники - физические лица, посещающие фестиваль в индивидуальном порядке или в составе сборных групп, не закреплённых за конкретным муниципальным образованием.

3.3. Условия участия для команд муниципальных образований:

3.3.1. Команда должна состоять не менее чем из 10 (десяти) человек в возрасте от 14 до 35 лет.

3.3.2. Для участия капитану команды необходимо подать заявку в адрес организатора через ФГАИС «Молодёжь России» или через сервис «Яндекс.Формы».

3.3.3. Обязательными условиями для участия являются:

- Единообразный внешний вид команды, соответствующий тематике фестиваля.

- В составе команды обязательно должна быть минимум одна участница конкурса «Девичья коса — всему району краса» (п. 3.9. Положения).

- При регистрации на мероприятии необходимо предъявить согласие на обработку персональных данных по форме, согласно Приложению к Положению на каждого члена команды.

3.3.4. На протяжении программы фестиваля команде необходимо собрать как можно большее количество жетонов, выдаваемых за успешное прохождение испытаний на интерактивных зонах. Победителем фестиваля становится команда, набравшая наибольшее количество жетонов. При условии, что у двух и более команд собрано одинаковое количество жетонов, капитанам команд предлагается дополнительное испытание «Богатырская викторина» в формате блиц опроса, победа присуждается той команде, капитан которой ответил на большее количество вопросов.

3.4. Тематика фестиваля в 2026 году – Русский стиль.

3.5. Программа фестиваля:

Время	Мероприятие	
	Сцена	Площадь у дома культуры
До 14:30	-	Регистрация команд-участниц, получение билетов на розыгрыш
15:00	Торжественное открытие фестиваля	-
15:30	Массовый хоровод (п.3.8. Положения)	Работа интерактивных зон (п. 3.6. Положения) С 16:30 до 17:00 – Конкурс «Девичья коса — всему району краса» на интеркативной зоне «Цирюльня»
16:00	Установление гастрономического рекорда Ухи, дегустация	
18:00	Розыгрыш призов (п. 3.7. положения) и выступление музыкальной группы	
21:45	Огненное шоу	

3.6. Интерактивные зоны — это специально организованные пространства на фестивале, где участник не просто смотрит или слушает, а сам что-то делает, взаимодействует, пробует, участвует. За прохождение испытаний (конкурсов, состязаний) на зонах участник получает один жетон. Принять участие в испытаниях может любой желающий вне зависимости от того, является ли он членом команды от муниципального образования или нет. Перечень зон будет доступен в зоне регистрации команд.

3.7. Розыгрыш призов — это механика, при которой участники фестиваля получают шанс выиграть ценный приз (или символический подарок) по случайному принципу. Для того, чтобы принять участие в розыгрыше необходимо опустить заполненный билет для розыгрыша в лототрон не позднее 18:50 в зоне сцены. Для команд билеты гарантированы и выдаются на зоне регистрации по одному на каждого члена команды, свободные участники могут обменять жетоны, полученные за прохождение испытаний на интерактивных зонах, на билет на розыгрыш.

3.8. Массовый хоровод – это организованный массовый танец (флешмоб) являющийся частью русской культуры, традицией. Участие в хороводе является обязательным, для участников, прибывших на фестиваль в составе команд.

3.9. Конкурс «Девичья коса — всему району краса» - конкурс проводится среди молодых девушек в возрасте от 14 до 35-ти лет, вне зависимости от формы участия в фестивале. Для участия конкурсантке необходимо подготовить образ с элементами русской народной культуры. Обязательной частью образа должна являться причёска участницы – коса. Приветствуется использование украшений: кокошников, кружева, бусин и т.д. Оценивание образа участницы осуществляется на интерактивной точке «Цирюльня» в период с 16:30 до 17:00 часов 27.06.2026 года по 10-ти шкале по следующим критериям:

- Актуальность образа;

- Аккуратность;

- Творческий подход.

Жюри конкурса состоит не менее чем из 3-х человек из числа членов общественных объединений, представителей сферы культуры, спорта, молодёжной политики и формируется в день проведения фестиваля отделом молодёжной политики администрации Искитимского района Новосибирской области.

В конкурсе определяется один победитель, который награждается дипломом за победу и ценным подарком.

4. Организаторы фестиваля

4.1. Организаторами фестиваля являются отдел молодёжной политики администрации Искитимского района Новосибирской области, МБУК «Досуговый центр «Берегиня» Искитимского района Новосибирской области и администрация Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

4.2. Контактное лицо:

Текутьева Нина Романовна, начальник отдела молодёжной политики администрации Искитимского района Новосибирской области (по общим вопросам), 8-923-233-5074.

Янкина Ксения Алексеевна, эксперт отдела молодёжной политики администрации Искитимского района Новосибирской области (по работе с участниками), 8-952-916-07-08

Серафимович Дмитрий Андреевич, художественный руководитель МБУК «Досуговый центр «Берегиня» Искитимского района Новосибирской области (по техническим вопросам), 8-951-385-17- 56.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению о проведении фестиваля
молодежи Искитимского района «Наше время»

Номер телефона _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Искитим

«__» _____ 2026 г.

Я,			
Дата рождения		Паспорт	
			(серия, номер)
выдан			
(выдан органом, дата выдачи, код подразделения)			
адрес регистрации			
ИНН:		СНИЛС:	
место работы, должность:			

даю свое согласие администрации Искитимского района на обработку моих персональных данных. Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), а также сведений из трудовой книжки: опыте работы, месте работы и должности.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования кадрового документооборота, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что администрация Искитимского района гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

_____/_____
подпись расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Искитимского района
от 25.05.2026 № 774

Смета расходов на фестиваль молодежи Искитимского района

1. Услуги по выступлению музыкальной группы, ведущего – 240 000 рублей 00 копеек;
2. Оказание услуг по проведению интерактивной программы в рамках проведения фестиваля молодежи Искитимского района – 282 590 рублей 00 копеек;
3. Услуги по организации зрелищного выступления (огненное шоу) – 80 000 рублей;
4. Услуги по организации питания – 30 000 рублей 00 копеек;
5. Сувенирная продукция – 87 500 рублей 00 копеек.

ИТОГО: 690 090 (Шестьсот девяносто тысяч девяносто) рублей 00 коп.

Смету составила Текутьева Н.Р.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2026 № 811 г.Искитим**

О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Искитимского муниципального района Новосибирской области за определенной территорией

Во исполнение пункта 6 части 1 статьи 9 и части 3 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Искитимского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Искитимского муниципального района Новосибирской области, за определенной территорией (ПРИЛОЖЕНИЕ).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1.обеспечить прием детей, которые проживают на закрепленной за ним территории района;

2.2.вести учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно паспорту образовательной организации;

2.3.постановление разместить на сайте образовательной организации в течение 10 календарных дней с момента его принятия.

3. Постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 15.03.2023 № 194 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за определенной территорией Искитимского района» считать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шпеку Б.Н.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Искитимского района
от 28.05.2026 № 811

Перечень
образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные
программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
Искитимского муниципального района Новосибирской области,
за определенной территорией

№ п/п	Образовательные учреждения	Реализация образовательных программ	Закрепленные территории
1.	МБОУ «ООШ п.Александровский»	начальное общее, основное общее образование	п.Александровский
2.	МКОУ «ООШ п.Барабка»	начальное общее, основное общее образование	п.Барабка
3.	МКОУ «ООШ д.Горевка»	начальное общее, основное общее образование	д. Горевка
4.	МКОУ «ООШ с.Елбаши»	начальное общее, основное общее образование	с.Елбаши
5.	МКОУ «ООШ д.Калиновка»	начальное общее, основное общее образование	д.Калиновка
6.	МКОУ «ООШ д.Китерня»	начальное общее, основное общее образование	д.Китерня
7.	МКОУ «ООШ д.Михайловка»	начальное общее, основное общее образование	д. Михайловка
8.	МКОУ «ООШс.Мосты»	начальное общее, основное общее образование	с.Мосты
9.	МКОУ «ООШс.Морозово»	начальное общее, основное общее образование	с.Морозово
10.	МКОУ «ООШ п.Первомайский»	начальное общее, основное общее образование	п.Первомайской

11.	МКОУ «ООШ п.Рощинский»	начальное общее, основное общее образование	п.Рощинский
12.	МКОУ «ООШ п.Рябчинка»	начальное общее, основное общее образование начальное общее, основное общее образование	п.Рябчинка
13.	МКОУ «ООШ п.Советский»	начальное общее, основное общее образование	п.Советский
14.	МКОУ «ООШ д.Ургун»	начальное общее, основное общее образование	д.Ургун
15.	МБОУ «СОШ п.Агролес»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	п.Агролес, ст.Сельская, д.Бердь, п.Зональный, п.Мичуринский
16.	МБОУ «СОШ с.Белово»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	с.Белово, д.Девкино
17.	МБОУ «СОШ д.Бурмистрово им.В.С.Чумака»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	д.Бурмистрово, СОЛКД «Чкаловец»
18.	МБОУ «СОШ с.Быстровка»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	с.Быстровка, п.Тула, п.Озерки
19.	МБОУ «СОШ с.Быстровка»	среднее(полное) общее образование	п.Советский
20.	МБОУ «СОШ с.Верх-Коев»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее	С.Верх-Коев, д.Держинка, п.Дубинка, д.Нижний Коев

		образование	
21.	МБОУ «СОШ с.Верх-Коев»	среднее(полное) общее образование	п.Михайловка, д.Китерня
22.	МБОУ «Гимназия № 1 Искитимского района»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	р.п.Линево, 4 микрорайон, пр.Мира, 24, 32, 42, 60, пр.Молодежный
23.	МБОУ «СОШ с.Гусельниково»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	с.Гусельниково
24.	МБОУ «СОШ ст.Евсино»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	ст.Евсино
25.	МБОУ «СОШ ст.Евсино»	среднее(полное) общее образование	д.Ургун
26.	МБОУ «СОШ с.Завьялово»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	с.Завьялово, п.Факел революции
27.	МБОУ «СОШ п.Керамкомбинат»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	п.Керамкомбинат, д.Евсино
28.	МБОУ «СОШ с.Лебедевка»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	с.Лебедевка
29.	МКОУ «СОШ с.Легостаево»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	с.Легостаево, п.Лензавод, д.Малиновка, д.Старососедово, д.Новососедово
30.	МБОУ «СОШ № 1 имени Ф.И.Кулиша»	начальное общее, основное общее,	р.п.Линево, ул.Парковая,

		среднее(полное) общее образование	ул.Первопроходцев, ул.Кольцевая, ул.Весенняя, ул.Листвянская, 7, 9, 11, 13, 15, 17, ул.Бульвар ветеранов войны, 7, 12, пр.Мира, 2, 6, 8, 10, 12, 16, 18, пр.Коммунистическ ий, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 7, 13.19, д.Шадрино
31.	МБОУ «СОШ № 3 р.п.Линево»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	р.п.Линево, ул.Бульвар ветеранов войны, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 25, 26. 28. 30, ул.Листвянская, 19, 23, 23 а, 25, 27, 31, 33, 35, 37, 39. 41, 43, ул.Полевая, ул.Вокзальная
32.	МБОУ «СОШ № 4 р.п.Линево»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	р.п.Линево, пр.Юбилейный,7,7а, пр.Мира, 26, 28, 30, 34, 36, 38, 40, 44, 46, 48, 51, 52, 56, 58, пр.Коммунистическ ий, 6/1, 6/2, 6/3,6/4,6/5, 6/6, 6/7, 4, 8, 10, 12, 14, пр.Юбилейный, 3, 5
33.	МБОУ «СОШ п.Листвянский»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	п.Листвянский
34.	МБОУ «СОШ п.Маяк»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	п.Маяк
35.	МКОУ «СОШ с.Новолокти»	начальное общее, основное общее,	с.Новолокти, д.Гилево,

		среднее(полное) общее образование	п.Целинный, п.Михайловка
36.	МКОУ «СОШ с.Преображенка»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	с.Преображенка, п.Алексеевский, п.Каменка
37.	МКОУ «СОШ с.Преображенка»	среднее(полное) общее образование	д.Горевка
38.	МБОУ «СОШ с.Сосновка»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	с.Сосновка
39.	МБОУ «СОШ с.Старый Искитим»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	с.Старый Искитим
40.	МБОУ «СОШ п.Степной им. Никифорова В.С.»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	п.Степной, д.Бородавкино, п.раздольный, п.Октябрьский, п.Березовка, д.Чупино
41.	МБОУ «СОШ с.Тальменка»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	с.Тальменка
42.	МБОУ «СОШ с.Тальменка»	среднее(полное) общее образование	д.Калиновка, п.Барабка, с.Елбаши, с.Морозово
43.	МБОУ «СОШ с.Улыбино»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	с.Улыбино
44.	МБОУ «СОШ с.Улыбино»	среднее(полное) общее образование	п.Первомайский
45.	МКОУ «СОШ с.Усть-Чем»	начальное общее,	с.Усть-Чем,

		основное общее, среднее(полное) общее образование	д.Харино
46.	МКОУ «СОШ с.Усть-Чем»	среднее(полное) общее образование	с.Мосты
47.	МБОУ «СОШ п.Чернореченский»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	п.Чернореченский, п.Койниха
48.	МБОУ «СОШ п.Чернореченский»	среднее(полное) общее образование	п.Александровский, п.Рощинский, п.Рябчинка
49.	МБОУ «СОШ д.Шибково»	начальное общее, основное общее, среднее(полное) общее образование	д.Шибково, д.Таскаево, д.Новолебедевка
50.	МКОУ «Линевская школа-интернат»	начальное общее, основное общее образование	Искитимский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.05.2026 №822 г.Искитим**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»**

В целях обеспечения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 (ред. от 28.12.2024) «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 18.04.2019 № 408 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта», руководствуясь Уставом Искитимского муниципального района Новосибирской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (Приложение).
2. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 01.12.2021 № 1260 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Искитимского района
от 29.05.2026 № 822

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача
микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 (ред. от 28.12.2024) «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 18.04.2019 № 408 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта».

2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, способы информирования лица, которому предоставляется муниципальная услуга, об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, проживающим на территории Искитимского муниципального района Новосибирской области, относящимся к категориям граждан, имеющих право на приобретение единого социального проездного билета на территории Новосибирской области, утвержденном постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.09.2010 № 271 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 31.01.2005 № 32» (далее заявители).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей,
сведения о которых размещаются в реестре услуг
и в федеральной государственной информационной
системе «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее –реестр услуг) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Искитимского района Новосибирской области (далее – Администрация) по адресу: г.Искитим, ул.Пушкина, 57 А, каб. 27.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется экспертом управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Искитимского района Новосибирской области (далее – сотрудник Администрации).

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача заявителю микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (далее - Социальная карта);

б) отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием основания для отказа (документ на бумажном носителе, или электронный документ, подписанный электронной подписью).

8. На рабочем месте специалиста в автоматизированной системе АРМ СОЦ фиксируется реестровая запись для изготовления Социальной карты.

9. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) выдача Социальной карты: в Администрации;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги: в администрации (в устной форме, с разъяснением заявителю права при устранении причин отказа обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги), посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

10. В случае изменения у гражданина льготной категории или формы управления системой проезда, заявитель обращается в Администрацию и предоставляет следующие документы:

- документ о смене льготной категории;

- заявление на смену формы управления системой проезда по МПК «Социальная карта» (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» с учетом выдачи составляет до 60 календарных дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) в администрации - 1 рабочий день;
- б) в филиале ГАУ НСО «МФЦ» р.п. Линево - 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга

15. Территория, прилегающая к месту предоставления муниципальной услуги, оборудуется местами для бесплатной парковки автотранспортных средств заявителей.

Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- правилам противопожарной безопасности;

требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

- стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;
- визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Специалист обеспечивается личной и (или) настольной идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

16. Показатели качества муниципальной услуги:
своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;
отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их представителям).
17. Показатели доступности муниципальной услуги:
пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;
беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.
возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме на официальном сайте администрации (urpt-iskr@ngs.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. Плата за них отсутствует.

19. Информационными системами, используемыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

- а) Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- б) государственная информационная система Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система»;

20. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, указал соответствующую информацию в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

21. Предоставление муниципальной услуги в филиале ГАУ НСО «МФЦ» р.п. Линево осуществляется при наличии соглашения.

Филиал ГАУ НСО «МФЦ», в котором организуется предоставление муниципальной услуги, не может принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

22. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть выдан в филиале ГАУ НСО «МФЦ». Готовая МПК «Социальная карта» выдается заявителю в Администрации.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в ПРИЛОЖЕНИИ 1 к настоящему административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов.

24. Все документы подаются на русском языке, либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

25. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в ПРИЛОЖЕНИИ 2 к настоящему административному регламенту.

26. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в ПРИЛОЖЕНИИ 1 к настоящему административному регламенту.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основаниями для отказа заявителю в приеме заявления и документов

являются:

- а) не представление необходимых документов в соответствии с пунктом 23 административного регламента;
- б) заявление и документы не поддаются прочтению;
- в) заявление и документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя.

28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

29. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 3 настоящего административного регламента;
- б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- в) подача заявителем письменного заявления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

30. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

31. Профилирование заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в ПРИЛОЖЕНИИ 1 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Форма заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в ПРИЛОЖЕНИИ 1 к настоящему административному регламенту.

33. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- а) в администрации - документ, удостоверяющий личность;
- б) в ГАУ НСО «МФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- в) на Едином портале государственных и муниципальных услуг – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) в отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новосибирской области:
 - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
 - сведения об установлении пенсии;
 - сведения, подтверждающие факт установления инвалидности;
- б) в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области:
 - сведения, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства;
- в) В Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:
 - сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 48 часов со дня поступления информационного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

35. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в пункте 29 настоящего административного регламента.

36. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

37. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется:

- выдача Социальной карты в Администрации – не позднее 60 дней со дня регистрации заявления;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги- в день принятия решения.

38. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

39. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- а) при обращении в Администрацию;
- б) при обращении в ГАУ НСО «МФЦ»;
- в) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оформление и выдача
микропроцессорной
пластиковой карты «Социальная карта»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»;
- б) Муниципальная услуга – муниципальная услуга по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»;
- в) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) Заявители – физические лица, зарегистрированные по месту жительства на территории Искитимского района Новосибирской области, относящиеся к категориям граждан, имеющим право на приобретение единого социального проездного билета на территории Новосибирской области, в соответствии с перечнем категорий граждан, имеющих право на приобретение единого социального проездного билета на территории Новосибирской области, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.09.2010 № 271 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 31.01.2005 № 32»;
- д) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- е) Администрация – администрация Искитимского района Новосибирской области;
- ж) АРМ СОЦ – автоматизированное рабочее место специалиста;
- з) ГАУ НСО «МФЦ» – Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

2. Условных обозначений нет.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Физические лица, зарегистрированные по месту жительства на территории Искитимского района Новосибирской области, относящиеся к категориям граждан, имеющим право на приобретение единого социального проездного билета на территории Новосибирской области, в соответствии с перечнем категорий граждан, имеющих право на приобретение единого социального проездного билета на территории Новосибирской области, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.09.2010 № 271 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 31.01.2005 № 32»	А	Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием основания для отказа
2.	Представитель заявителя (уполномоченный по доверенности)	Б	
3.	Представитель заявителя (законный представитель)	В	

III. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор Категории (признака) заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги	Способ подачи документа	Кол-во экземпл. документа (ед.)	Форма подачи документа
Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А, Б, В	Заявление	в администрацию/ в ГАУ НСО «МФЦ»/через Единый портал Государствен-ных и муниципальных услуг	1	на бумажном носителе/в форме электронного документа
2.	А, Б, В	Документ, удостоверяющий личность	в администрацию/ в ГАУ НСО «МФЦ»/через Единый портал Государствен- ных и муниципальных услуг	1	на бумажном носителе/в форме электронного документа
3.	А, Б, В	Фотография (размер: 35 мм х 45 мм)	в администрацию/ в ГАУ НСО «МФЦ»/через Единый портал Государствен-ных и муниципальных услуг	1	на бумажном носителе/в форме электронного документа
4.	А,Б,В	Справка из образовательной организации	в администрацию/ в ГАУ НСО «МФЦ»/через Единый портал Государствен-ных и муни-ципальных услуг	1	на бумажном носителе/в форме электронного документа

5.	А,Б	Свидетельство органов ЗАГС, подтверждающее изменение Ф.И.О. (в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии))	в администрацию/ в ГАУ НСО «МФЦ»/через Единый портал Государствен-ных и муниципаль-ных услуг	1	на бумажном носителе/в форме электронного документа
6.	В	Решение суда о признании гражданина Недееспособным (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя, признанного недееспособным)	в администрацию/ в ГАУ НСО «МФЦ»/через Единый портал Государствен-ных и муниципаль-ных услуг	1	на бумажном носителе/в форме электронного документа
7.	А,Б, В	Удостоверения или документы, подтверждающие, что заявитель относится к одной из льготных категорий граждан	в администрацию/ в ГАУ НСО «МФЦ»/через Единый портал Государствен-ных и муниципаль-ных услуг	1	на бумажном носителе/в форме электронного документа
8.	В	Документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (опекуна/попечителя) Заявителя	в администрацию/ в ГАУ НСО «МФЦ»/через Единый портал Государствен-ных и Муни-мципальных услуг	1	на бумажном носителе/в форме электронного документа
9.	Б, В	Согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем	в администрацию/ в ГАУ НСО «МФЦ»	1	на бумажном носителе
10.	Б	нотариально заверенная доверенность	в администрацию/ в ГАУ НСО «МФЦ»/через Единый портал Государствен-ных и Муни-мципальных услуг	1	на бумажном носителе/в форме электронного документа
Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
11.	А, Б.В	Сведения о страховом	в администрацию/ в	1	на бумажном

		номере индивидуального лицевого счета	ГАУ НСО «МФЦ»/через Единый портал Государственных и Муниципальных услуг		носителя/в форме электронного документа
12.	А,Б,В	Сведения об установлении пенсии	в администрацию/ в ГАУ НСО «МФЦ»/через Единый портал Государственных и Муниципальных услуг	1	на бумажном носителе/в форме электронного документа
13.	А,Б,В,	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	в администрацию/ в ГАУ НСО «МФЦ»/через Единый портал Государствен-ных и Муни-мципальных услуг	1	на бумажном носителе/в форме электронного документа
14.	А,Б,В,	Сведения, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства	в администрацию/ в ГАУ НСО «МФЦ»/через Единый портал Государствен-ных и Муни-мципальных услуг	1	на бумажном носителе/в форме электронного документа
15.	А,Б,В	Сведения об актах гражданского состояния	в администрацию/ в ГАУ НСО «МФЦ»/через Единый портал Государствен-ных и Муни-мципальных услуг	1	на бумажном носителе/в форме электронного документа

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оформление и выдача
микропроцессорной
пластиковой карты «Социальная карта»

Главе администрации
Искитимского района
Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на оформление и выдачу микропроцессорной пластиковой
карты «Социальная карта»

Дата приема: " __ " _____ 20__ г.

Ф.И.О. (при наличии): _____

Номер СНИЛС (по собственной инициативе): _____

Дата рождения: _____

Документ, подтверждающий личность: _____

Адрес: _____

Номер телефона: _____

Категория: _____

Форма проезда по микропроцессорной пластиковой карте: ____

ФОТО

Прошу оформить и выдать мне микропроцессорную пластиковую карту
"Социальная карта" (и (или) микропроцессорную пластиковую карту
"МПК-дисконт").

Обязуюсь использовать карту в соответствии с действующим
законодательством.

Достоверность сведений подтверждаю.

Заявление принял:

Подпись заявителя:

Ф.И.О. (при наличии) _____ Ф.И.О. (при наличии) _____

М.П. (при наличии)

доверенное лицо: _____

паспорт _____, выдан _____

Приложение к заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Я, (фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

проживающий(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: серия _____ №

выдан

(кем и когда выдан)

Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных

Цель обработки персональных данных _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных _____

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оформление и выдача
микропроцессорной
пластиковой карты «Социальная карта»

В администрацию Искитимского района
Новосибирской области

от

Дата рождения

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес _____

Телефон _____

Категория _____

Заявление на смену формы управления системой проезда по микропроцессорной
пластиковой карте «Социальная карта»

Прошу сменить форму управления системой проезда по микропроцессорной
пластиковой карте «Социальная карта» на 20 ____ год

- на «безлимитную» форму _____ на «лимитную» форму _____
(нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.05.2026 № 824 г.Искитим**

О внесении изменений в Порядок оказания адресной социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и членам их семей, утвержденный постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 24.04.2023 № 416, «Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членам их семей» (в ред. от 03.02.2025 № 87)

В целях оказания адресной социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, направлявшихся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года, лиц призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и членам их семей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок оказания адресной социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членам их семей, утвержденный постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 24.04.2023 № 416, с изм. от 03.02.2025 № 87 «Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членам их семей» (в ред. От 03.02.2025 № 87) (далее –Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Решение по определению нуждаемости гражданина в адресной социальной помощи и размере предоставляемой адресной социальной помощи принимает Комиссия по рассмотрению обращений граждан Искитимского района, нуждающихся в адресной социальной помощи под председательством главы Искитимского района, состав которой утвержден постановлением администрации Искитимского района Новосибирской от 28.07.2023 № 859, с изм. 11.07.2025 № 966»;

1.2. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Адресная социальная помощь гражданам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставляется на основании обращения гражданина (далее-заявитель в трудной жизненной ситуации) об оказании адресной социальной помощи с заявлением в письменной форме от себя лично или от имени своей семьи, или заявления его уполномоченного представителя на личном приеме или в МФЦ.

Заявитель в трудной жизненной ситуации в заявлении указывает сведения о составе семьи и дополнительно представляет:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2) выписку из домовой книги по месту жительства либо по месту пребывания или иной документ, содержащий сведения о месте жительства на территории Искитимского района (вправе представить по собственной инициативе);

3) документы (сведения) о доходах членов семьи или одиноко проживающего заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании адресной социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией (которые отсутствуют в органах и (или) организациях, участвующих в межведомственном информационном взаимодействии);

4) справку о регистрации в государственной службе занятости населения в качестве безработного на заявителя в трудной жизненной ситуации и каждого члена семьи (для неработающих лиц трудоспособного возраста, не имеющих ограничений к трудовой деятельности), если не представлена справка органа службы занятости о назначенных социальных выплатах безработному, либо справка об отсутствии такой регистрации, выданная не ранее чем за один месяц до дня обращения с заявлением об оказании адресной социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией (вправе представить по собственной инициативе);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (вправе представить по собственной инициативе);

6) документы, подтверждающие согласие лиц, не являющихся заявителями в трудной жизненной ситуации, или их законных представителей на обработку персональных данных, указанных лиц (кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено федеральным уполномоченным органом исполнительной власти);

7) реквизиты счета для зачисления денежных средств;

8) сведения (справка) подтверждающие факт участия в специальной военной операции заявителя в трудной жизненной ситуации либо члена семьи заявителя в трудной жизненной ситуации (вправе представить по собственной инициативе);

При непредставлении сведений (справки), подтверждающих факт участия в специальной военной операции заявителя в трудной жизненной ситуации либо члена семьи заявителя в трудной жизненной ситуации, органы социальной защиты населения получают сведения (справку), подтверждающие факт участия в специальной военной операции заявителя в трудной жизненной ситуации либо члена семьи заявителя в трудной жизненной ситуации в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

9) документ, подтверждающий сумму понесенных затрат.»;

1.3. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Заявитель в трудной жизненной ситуации (уполномоченный представитель), связанной с гибелью или смертью близкого человека (одинокое гражданина), в результате его участия в специальной военной операции, представляет:

1) документ, подтверждающий факт гибели или смерти близкого человека (одинокое гражданина);

2) документ, подтверждающий родство с погибшим, умершим.»;

1.4. Пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. В случае представления документов уполномоченным представителем им представляется доверенность, документы, удостоверяющие его личность и полномочия.»;

1.5. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. Срок принятия решения о предоставлении (отказе) социальной помощи составляет не более 5 рабочих дней со дня обращения с заявлением об оказании социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией. Срок предоставления социальной помощи составляет не более 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной помощи.».

2. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шпеку Б.Н.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.06.2026 № 826 г.Искитим**

О проведении конкурса социально значимых проектов на получение грантов в форме субсидий из бюджета Искитимского района Новосибирской области в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Искитимском районе» и утверждении положения и состава конкурсной комиссии в 2026 году

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения сессии Совета депутатов Искитимского района от 15.06.2018 № 197 «Об утверждении Порядка организации территориального общественного самоуправления и выделения средств из бюджета Искитимского района Новосибирской области для его осуществления», на основании Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Искитимского района Новосибирской области в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Искитимском районе», утвержденного постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 07.07.2025 № 928.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс социально значимых проектов на получение грантов в форме субсидий из бюджета Искитимского района Новосибирской области в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Искитимском районе», утвержденной постановлением администрации Искитимского района от 13.10.2023 №1195 (далее – Конкурс). Проведение конкурсного отбора обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

2. Установить сроки проведения Конкурса:

- дата начала приема заявок на участие в Конкурсе – 10.06.2026;
- дата окончания приема заявок на участие в Конкурсе – 10.07.2026;
- срок рассмотрения заявок 24.07.2026;
- подведение итогов Конкурса не позднее 21.08.2026;
- срок размещения результатов Конкурса: не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;
- срок выполнения работ по проекту не позднее 15.11.2026.

3. Дополнительную информацию о проведении Конкурса можно получить в организационном управлении администрации Искитимского района: г.Искитим, ул.Пушкина, д.51, каб.13, телефон (383 43) 4 20 03.

4. Утвердить Положение и состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса (Приложение).

5. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Искитимского района – начальника организационного управления Джураеву О.Б.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Искитимского района
от 01.06.2026 № 826

Положение

о конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов на получение грантов в форме субсидий из бюджета Искитимского района Новосибирской области в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Искитимском районе» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Искитимского района Новосибирской области в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Искитимском районе», утвержденного постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 07.07.2025 № 928.

1.2. Положение определяет цель, основные задачи, функции, права и организацию работы конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях проведения конкурсов социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (далее - конкурс).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Искитимского муниципального района Новосибирской области, постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 07.07.2025 № 928 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Искитимского района Новосибирской области в сфере поддержки общественных

инициатив, направленных на реализацию муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Искитимском районе» и иными муниципальными правовыми актами администрации Искитимского района Новосибирской области.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Принятие решения о признании некоммерческих организаций и физических лиц - активистов территориальных общественных самоуправлений, имеющих намерение реализовать социально значимые проекты (далее - заявители), участниками конкурса либо об отказе в признании заявителей участниками конкурса.

2.2. Оценка социально значимых проектов, представленных на конкурс.

2.3. Принятие решения о признании участников конкурса победителями, подготовка рекомендаций о предоставлении им грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов, с указанием их размеров.

2.4. Выполнение иных задач и функций, связанных с проведением конкурса, в пределах компетенции комиссии в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Искитимского района Новосибирской области.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Искитимского района Новосибирской области документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз.

3.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Искитимского района Новосибирской области.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.3. Конкурсной комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

4.4. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

4.5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки, отклоняет заявку на стадии рассмотрения.

4.6. По результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается председателем конкурсной комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

4.7. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически на едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора и подписывается председателем конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте администрации.

4.8. Контроль выполнения решений комиссии осуществляет председатель комиссии.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Искитимского района Новосибирской области.

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов на получение грантов в форме субсидий из бюджета Искитимского района Новосибирской области в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Искитимском районе» в 2026 году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Безденежный Б.В.	временно исполняющий полномочия главы Искитимского района Новосибирской области, председатель комиссии
2	Джураева О.Б.	управляющий делами администрации района – начальник организационного управления, заместитель председателя комиссии
3	Соколова А.И.	заместитель главы администрации района по внутренней политике, член комиссии
4	Оленева М.В.	председатель МОО Искитимского района «Ресурсный центр общественных инициатив», член комиссии, по согласованию
5	Полунина А.С.	заместитель начальника организационного управления администрации района, секретарь комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.06.2026 №841 г.Искитим**

Об установлении публичного сервитута

По результатам рассмотрения ходатайства Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Сибирь» об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 54:07:047402:1517, 54:07:000000:396 и части земель неразграниченной государственной собственности в границах кадастрового квартала 54:07:047402 принято решение об установлении публичного сервитута на срок 49 лет в целях: строительство и эксплуатация линейного объекта: «Сеть газораспределения высокого давления для газоснабжения СНТ «Связист» в г.Искитим Новосибирская область (код объекта 54-24-428-000246) и неотъемлемых технологических частей, необходимых для организации газоснабжения населения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут:

- на часть земельного участка с кадастровым номером 54:07:047402:1517, местоположение: Новосибирская область, Искитимский район, площадью 72 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 54:07:000000:396, местоположение: Новосибирская область, Искитимский район, МО Чернореченский сельсовет, площадью 334 кв.м., категория земель – земли лесного фонда;

- на часть земель кадастрового квартала 54:07:047402 местоположение: Новосибирская область, Искитимский район, площадью 67 кв.м.

2. Лицо в интересах которого принято решение об установлении публичного сервитута в интересах Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Сибирь» (ОГРН 1087017002533, ИНН 7017203428, почтовый адрес: 630005, Российская Федерация, г. Новосибирск, улица Фрунзе, 124).

3. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

5. Цель установления публичного сервитута – строительство и эксплуатация линейного объекта: «Сеть газораспределения высокого давления для газоснабжения СНТ «Связист» в г.Искитим Новосибирская область (код объекта 54-24-428-000246) и неотъемлемых технологических частей, необходимых для организации газоснабжения населения.

6. Срок публичного сервитута – 49 лет.

7. Срок, в течение которого использование земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным

использованием будет невозможно или существенно затруднено, в связи с эксплуатацией газопровода не установлен.

8. Плата за публичный сервитут, установленный в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, вносится владельцем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровом квартале: 54:07:047402, местоположение: Новосибирская область, Искитимский район, площадью 67 кв.м. за весь срок действия публичного сервитута составляет:

$67(S) \times 39,24(СУКС) \times 0,01\% \times 49 = 12$ (Двенадцать) рублей 88 копеек,

где: S – площадь земель в установленных границах публичного сервитута;

СУКС – средний уровень кадастровой стоимости земельных участков по Искитимскому району Новосибирской области, утвержденный приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 20.10.2022 № 3017.

Реквизиты для перечисления: администрация Искитимского района Новосибирской области: ОГРН 1045403649631, ИНН 5446004474, КПП 544601001, юридический адрес: г.Искитим, ул.Пушкина, 51, расчетный счет 40102810445370000043, счет получателя 03100643000000015100, банк получателя ОКЦ №1 СибГУ Банка России //УФК по Новосибирской области г.Новосибирск, БИК банка получателя 015004950, получатель УФК по Новосибирской области (администрация Искитимского района Новосибирской области, лицевой счет – 04513003470), ОКТМО – 50615413, КБК 700 1 11 05013 05 0000 120.

8.1. Размер платы за земельный участок, находящийся в собственности Российской Федерации:

-ЧЗУ с кадастровым номером 54:07:000000:396, площадью 334 кв.м.

$19968187,2(КС)/9600090(SЗУ) \times 334(SЧЗУ) \times 0,01\% \times 49 = 3$ (Три) рубля 40 копеек;

Обладатель публичного сервитута вносит плату за публичный сервитут, установленный в отношении вышеуказанного земельного участка единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты: Получатель: ИНН 5406558540, КПП 540601001, получатель: Управление федерального казначейства по Новосибирской области (Министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области), Банк получателя: ОКЦ №1 СибГУ

Банка России //УФК по Новосибирской области г.Новосибирск, БИК банка получателя 015004950, номер единого казначейского счета 40102810445370000043, номер казначейского счета 03100643000000015100, КБК 13011105430100000120, ОКТМО 50615437.

9. Обладателю публичного сервитута необходимо заключить соглашения об осуществлении публичного сервитута в соответствии со статьей 39.47 Земельного Кодекса Российской Федерации с правообладателями земельных участков с кадастровыми номерами: 54:07:047402:1517.

10. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitimr.nso.ru>.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми УСЛОВИЯМИ использования территории

Публичный сервитут устанавливаемый в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения: «Сеть газораспределения высокого давления для газоснабжения СНТ «Связист» в г. Искитим Новосибирская область» (код объекта 54-24-428-000246).

(наименование объекта, мелопопожевие границ которого списано (дате - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

.NQ rdn	Характеристики объекта	Описание характеристик
	Местоположение объекта	Новосибирская область, район Искитимский, садовое некоммерческое товарищество Связист
2.	Площадь объекта -Н- величина погрешности определения площади (Р Ч- Дельта Р)	473 +/- 8 ма
3.	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в отношении части земельных участков с кадастровыми номерами: 54:07:000000:396, 54:07:047402:1517 и части земель кадастровых кварталов: 54:07 :047402

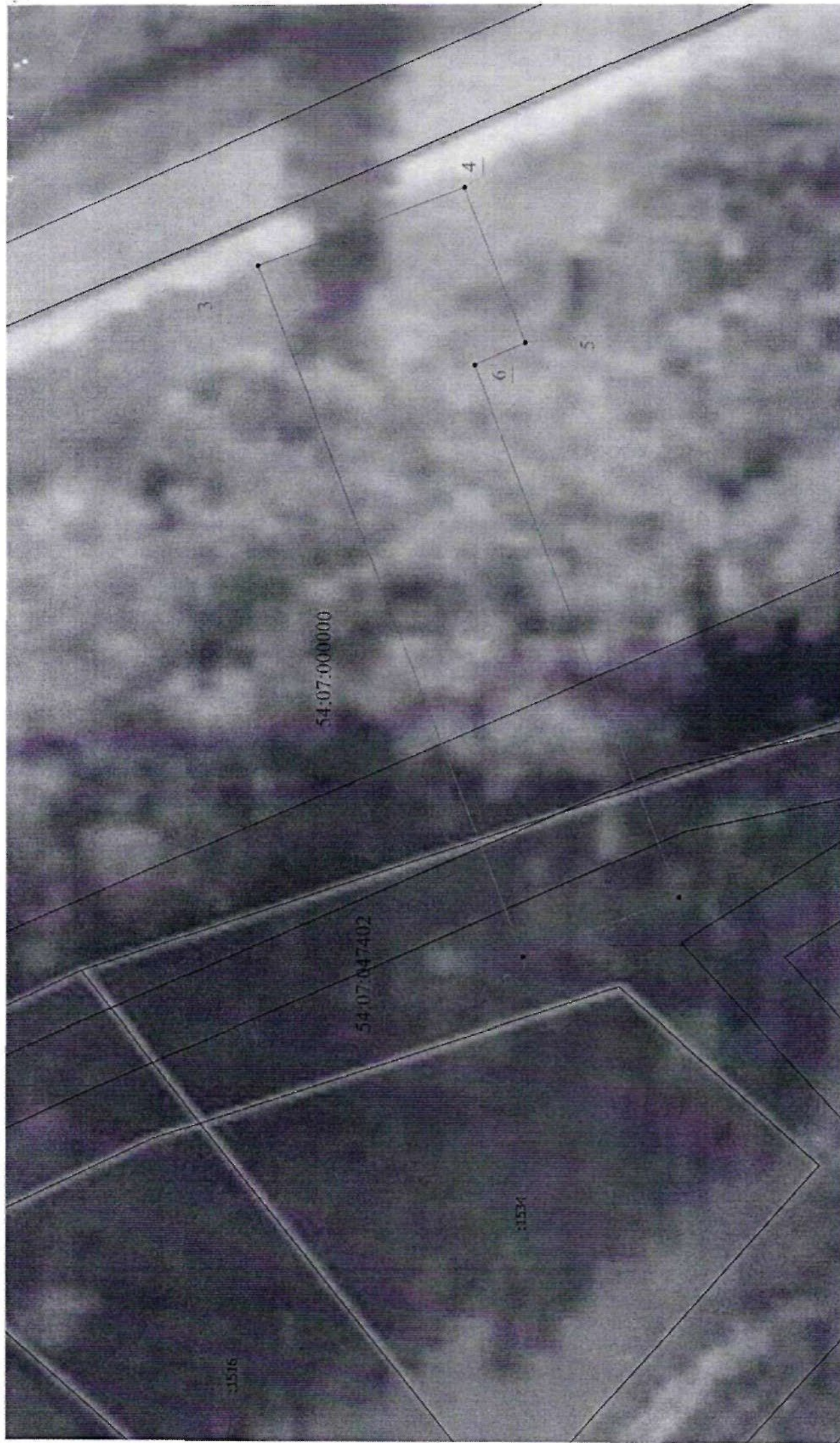
.

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
. Система координат МСК НСО, зона 4					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МО, м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	У			
	447301.44	4218876.70	Аналитический метод		Закрепление отсутствует
2	447310.77	4218873.11	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
3	447326.61	4218914.48	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
4	447314.35	4218919.11	Аналитический метод		Закрепление отсутствует
5	447310.66	4218909.82	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
6	447313.71	4218908.51	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

1	447301.44	4218876.70	Аналитический метод		Закреплекме отс ст ег
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определ ения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МО, м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	у			
1	2		4	5	6

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных тоиах границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МО, м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X		X				
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат	Средняя квадратическая погрешность	Описание обозначения точки на

границы	X		X		характерной точки	положения характерной точки (МО, м	местности (при наличии)
1	2	3	4	5		7	8



Масштаб 1:300

местоположение которой определено при выполнении

• - Характерная точка граница земельного участка, сведения ЕГРН о которой соответствуют требованиям, установленным в соответствии с частью 13 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"

1 - Обозначение новой характерной точки

мер земельного участка

_____ - Часть граница, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности

54:07:047402

- Номер кадастрового квартала

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.06.2026 №842 г.Искитим**

**О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района
Новосибирской области от 14.04.2026 № 565 «Об установлении публичного сервитута»**

На основании заявления исполняющего обязанности директора филиала Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение «Сибирь» Середы Б.С.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области 14.04.2026 № 565 «Об установлении публичного сервитута» (далее - Постановление) следующие изменения:

- в абзаце 8 пункта 1 и в абзаце 1 пункта 8.1. Постановления цифру «1882» заменить цифрой «2551»;

- абзац 2 пункта 8.1. Постановления изложить в новой редакции «2551(S)x39,24(СУКС)x0,01% $\times$ 49= 490 (Четыреста девяносто) рублей 50 копеек.

2. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitimr.nso.ru>.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.06.2026 №844 г.Искитим**

**О создании комиссии по признанию объекта капитального строительства – здания школы
МБОУ «СОШ п.Листвянский», находящегося в собственности администрации
Искитимского района Новосибирской области, аварийным и подлежащим сносу либо
подлежащим реконструкции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Искитимского муниципального района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по признанию объекта капитального строительства – здания школы МБОУ «СОШ п.Листвянский», находящегося в собственности администрации Искитимского района Новосибирской области, аварийным и подлежащим сносу либо подлежащим реконструкции и утвердить её состав (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о работе комиссии по признанию объекта капитального строительства – здания школы МБОУ «СОШ п.Листвянский», находящегося в собственности администрации Искитимского района Новосибирской области, аварийным и подлежащим сносу либо подлежащим реконструкции (Приложение 2).

3. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Искитимского района по социальным вопросам Шпеку Б.Н.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Искитимского района
от 04.06.2026 № 844

СОСТАВ

комиссии по признанию объекта капитального строительства – здания школы
МБОУ «СОШ п.Листвянский», находящегося в собственности администрации

Искитимского района Новосибирской области, аварийным и подлежащим сносу
либо подлежащим реконструкции

Председатель комиссии	
Шпека Борис Николаевич	Заместитель главы администрации Искитимского района по социальным вопросам
Заместитель председателя комиссии	
Запрегаев Дмитрий Александрович	Первый заместитель главы администрации Искитимского района
Секретарь комиссии:	
Княжева Наталья Михайловна	Начальник управления образования администрации Искитимского района
Члены комиссии:	
Храмцова Любовь Ивановна	Начальник управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района
Зубарева Светлана Сергеевна	И.о. заместителя главы администрации района по вопросам ЖКХ, энергетики, газификации, строительства, архитектуры и дорожного строительства; начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Искитимского района
Кулишова Елена Викторовна	Начальник юридического отдела администрации Искитимского района
Княжева Наталья Николаевна	Председатель комиссии по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту и молодежной политике Совета депутатов Искитимского района(по согласованию)
Курепина Елена Дмитриевна	Глава Листвянского сельсовета Искитимского района (по согласованию)
Новак Александр Николаевич	Директор МКУ ИР «УКС» (по согласованию)
Сергенюк Ольга Владимировна	Главный инженер проекта МКУ ИР «УКС» (по согласованию)
Бессонова Ольга Ивановна	Инженер МКУ ИР «УКС» (по согласованию)
Горшков Иван Алексеевич	Директор МКУ «УЖХ ИР» (по согласованию)
Баля Яна Валерьевна	Директор МБОУ «СОШ п.Листвянский» (по согласованию)

Положение
о работе комиссии по признанию объекта капитального строительства – здания
школы МБОУ «СОШ п.Листвянский», находящегося в собственности
администрации Искитимского района Новосибирской области, аварийным и
подлежащим сносу либо подлежащим реконструкции

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе комиссии по признанию объекта капитального строительства – здания школы МБОУ «СОШ п.Листвянский», находящегося в собственности администрации Искитимского района Новосибирской области, аварийным и подлежащим сносу либо подлежащим реконструкции (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Искитимского муниципального района Новосибирской области и определяет состав, полномочия и порядок работы комиссии.

1.2. Целью работы комиссии является подготовка заключения об оценке фактического состояния объекта капитального строительства – здания школы МБОУ «СОШ п.Листвянский», находящегося в собственности администрации Искитимского района Новосибирской области и признанию его аварийным и подлежащим сносу либо подлежащим реконструкции.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Искитимского района, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия находится в администрации Искитимского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 51, телефон - 8(383 43)2-44-99, электронный адрес комиссии, по которому направляются необходимые для работы комиссии документы uo_isk@edu54.ru.

2. Полномочия комиссии

2.1. К полномочиям комиссии относятся:

1) рассмотрение документов по обследованию технического состояния объекта капитального строительства – здания школы МБОУ «СОШ п.Листвянский», подготовленных специализированной организацией и предоставленных в комиссию директором школы;

2) подготовка заключения комиссии об оценке фактического состояния объекта капитального строительства согласно Приложения к данному порядку;

3) оформление и подписания заключения комиссии об оценке фактического состояния объекта капитального строительства для дальнейшего его направления главе Искитимского района для принятия решения о признании объекта капитального строительства – здания школы МБОУ «СОШ п.Листвянский» аварийным и подлежащим сносу либо подлежащим реконструкции;

3. Состав комиссии, полномочия членов комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- 1) обеспечивает проведение заседаний комиссии;
- 2) планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний комиссии, заключения, а также обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- 5) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию полномочий.

3.3. Заместитель председателя комиссии:

- 1) осуществляет отдельные полномочия председателя комиссии по поручению председателя комиссии;
- 2) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

3.4. Секретарь комиссии:

- 1) ведет и оформляет протокол заседания комиссии;
- 2) подготавливает материалы к заседанию комиссии и проекты протоколов, заключение комиссии;
- 3) информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;
- 4) выполняет поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

3.5. В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем комиссии на иного члена комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- 1) знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
- 2) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемому вопросу;
- 3) участвуют в голосовании при принятии решения комиссией;
- 4) подписывают заключение комиссии о принятом решении.

3.7. В случае несогласия с принятым на заседании решением члены комиссии имеют право излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

3.8. В случае временного отсутствия лица, входящего в состав комиссии, участие в комиссии с правом голоса принимает лицо, на которое возложено исполнение обязанностей отсутствующего лица.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Председатель комиссии назначает дату, место и время проведения комиссии.

4.2. Члены комиссии оповещаются не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

4.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует две трети от установленного числа ее членов.

4.4. Объект капитального строительства признается аварийным и подлежащим сносу в случае, если по результатам оценки фактического состояния объекта капитального строительства и (или) территории, на которой расположен такой объект капитального строительства, выявлены признаки, являющиеся основанием для признания объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу, установленным разделом 5 настоящего Положения.

4.5. В целях проведения оценки фактического состояния объекта капитального строительства, администрация МБОУ «СОШ п.Листвянский» представляет в комиссию заключение специализированной организации о проведении технического обследования фактического состояния объекта и (или) территории, на которой расположен объект, организации, оснащенной техническим оборудованием, необходимым для проведения обследования фактического состояния указанных объектов капитального строительства, и имеющей в своем составе специалистов, обладающих опытом в области проведения обследования состояния объектов капитального строительства (далее - специализированная организация).

Заключение специализированной организации должно содержать объем сведений, достаточный для проведения оценки фактического состояния объекта капитального строительства и (или) территории, на которой расположен такой объект, и принятия по ее результатам обоснованного решения, указанного в пункте 4.7. настоящего Положения.

Предметом оценки фактического состояния объекта капитального строительства и (или) территории, на которой расположен такой объект, является выявление признаков, служащих основанием для признания его аварийным и подлежащим сносу, установленным разделом 5 настоящего Положения.

4.6. Процедура оценки фактического состояния объекта капитального строительства и (или) территории, на которой расположен такой объект, и принятия в случае наличия основания решения о признании объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу включает:

а) рассмотрение комиссией заключения специализированной организации и проведение оценки фактического состояния объекта капитального строительства и (или) территории, на которой расположен объект;

б) составление комиссией заключения об оценке фактического состояния объекта капитального строительства и (или) территории, на которой расположен такой объект, по форме согласно Приложению к настоящему Положению;

в) направление комиссией главе района заключения для принятия решения о признании объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу либо подлежащего реконструкции.

4.7. По результатам работы комиссии принимается одно из следующих решений:

а) о наличии основания для признания объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу;

б) об отсутствии основания для признания объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу и подлежащего реконструкции.

Секретарь комиссии ведет протокол во время заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии по завершении заседания.

4.8. Решение комиссии оформляется секретарем комиссии в течение двух рабочих дней в виде заключения, указанного в подпункте "б" пункта 4.6. настоящего Положения. Решение комиссии принимается большинством голосов ее членов. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к указанному заключению.

К заключению комиссии прилагается заключение специализированной организации.

4.9. Решение о признании объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу принимается администрацией Искитимского района - главой района. В течение десяти рабочих дней с даты подписания заключения комиссии о ее решении секретарь комиссии подготавливает постановление(распоряжение) о признании объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу либо подлежащего реконструкции с приложением заключения комиссии, и направляет на рассмотрение главе района. Также в постановлении(распоряжении) может быть установлен срок подготовки проектно-сметной документации на демонтаж либо реконструкцию и срок сноса объекта либо срок проведения работ по реконструкции.

5. Основание для признания объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу

5.1. Основанием для признания объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу является наличие одного или нескольких следующих признаков, которые не позволяют обеспечить надежность функционирования объекта капитального строительства и безопасность жизни и здоровья граждан:

а) ухудшение эксплуатационных характеристик объекта капитального строительства в целом или его отдельных частей в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, приводящим к снижению до недопустимых уровней

надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований;

б) получение повреждений в результате взрывов, аварий, пожаров, землетрясений, опасных геологических процессов, если проведение восстановительных работ технически невозможно или экономически нецелесообразно и техническое состояние такого объекта и его строительных конструкций характеризуется снижением несущей способности и эксплуатационных характеристик, при которых существует опасность для пребывания людей и сохранности инженерного оборудования;

в) расположение объекта капитального строительства в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами, если при помощи проектных решений и инженерных мероприятий невозможно предотвратить разрушение объекта капитального строительства;

г) расположение объекта капитального строительства в зоне вероятных разрушений при техногенных авариях, если при помощи проектных решений и инженерных мероприятий невозможно предотвратить разрушение объекта капитального строительства. В настоящем Положении под зоной вероятных разрушений при техногенных авариях понимается территория, в границах которой расположены объекты капитального строительства, которым грозит разрушение в связи с произошедшей техногенной аварией.

**Заключение комиссии
об оценке фактического состояния объекта капитального строительства**

(адрес, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию) и (или) территории, на которой расположен такой объект капитального строительства

№ _____ (дата)

Комиссия, созданная _____,
(кем, дата, номер решения о создании комиссии)

в составе председателя _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

и членов комиссии _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

При возможности участия приглашенных физических лиц, включенных в реестр лиц, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий:

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

провела оценку фактического состояния объекта капитального строительства и (или) территории, на которой расположен такой объект капитального строительства, на основании заключения специализированной организации _____,
(название специализированной организации)

а также материалов и результатов проведенных специализированной организацией инструментальных исследований, использованных для подготовки такого заключения,
и приняла решение о _____
(приводится обоснование принятого комиссией решения)

_____ о выявлении основания для признания объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу
либо решения об отсутствии такого основания)

Приложения к заключению:

- а) заключение специализированной организации;
- б) материалы и результаты проведенных специализированной организацией инструментальных исследований, использованных для подготовки заключения специализированной организации (при наличии);
- в) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель комиссии

(подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подпись) _____ (ф.и.о.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.06.2026 №846 г.Искитим**

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере молодежной политики, направленных на реализацию социально-значимых проектов, утверждённый постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 21.07.2025 № 978

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 23.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежного движения в Искитимском районе», утвержденной постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 07.09.2021 № 948 (в ред. от 01.12.2021 № 1261, от 26.01.2023 № 43, от 25.05.2023 № 538, от 28.07.2023 № 855, от 23.10.2023 № 1228, от 22.05.2024 № 599, от 28.10.2024 № 1312, от 13.02.2025 №143, от 19.03.2026 № 429),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере молодежной политики, направленных на реализацию социально-значимых проектов утверждённый постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 21.07.2025 №978 (далее- Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.31 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.31. Победители конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения (через систему «Электронный бюджет» при заключении соглашения в электронной форме или на бумажном носителе при заключении соглашения на бумажном носителе) рассматривают и подписывают проект соглашения.»;

1.2.Пункт 2.38 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.38. Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной администрации Искитимского района Новосибирской области, в подсистеме бюджетного планирования системы «Электронный бюджет (в случае отсутствия технической возможности допускается заключение соглашения на бумажном носителе)».

2. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник

Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по внутренней политике Соколову А.И.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.06.2026 №854 г.Искитим**

О проведении районного фотоконкурса «Это – мы!»

В целях формирования заинтересованности участия молодежи в жизни района, вовлечения подростков в молодежное движение района и в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежного движения на территории Искитимского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 07.09.2021 № 948 (в ред. пост. от 01.12.2021 № 1261, от 26.01.2023 № 43, от 25.05.2023 № 538, от 28.07.2023 № 855, от 23.10.2023 № 1228, от 22.05.2024 № 599, от 28.10.2024 № 1312, от 13.02.2025 № 143, от 19.03.2026 № 429),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу молодежной политики администрации района (Текутьева Н.Р.) провести районный фотоконкурс «Это – мы!»

2. Утвердить Положение о районном фотоконкурсе «Это – мы!» (Приложение 1).

3. Расходы отнести по КБК-0707-0700206090-244-340-25 000 руб. (Приложение 2).

4. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по внутренней политике Соколову А.И.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Искитимского района
от 05.06.2026 № 854

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном фотоконкурсе «Это – мы!»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения открытого районного фотоконкурса «Это – мы!» (далее- Фотоконкурс). Фотоконкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежного движения на территории Искитимского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 07.09.2021 №948 (в ред. пост. от 01.12.2021 №1261, от 26.01.2023 №43, от 25.05.2023 №538, от 28.07.2023 № 855, от 23.10.2023 № 1228, от 22.05.2024 №599, от 28.10.2024 №1312, от 13.02.2025 №143, от 19.03.2026 №429).

2. Цели и задачи проведения Фотоконкурса:

2.1 Привлечение внимания к значимости роли семьи в укреплении стабильности общества и государства;

2.2 Формирование традиционных семейных ценностей у молодёжи;

2.3 Возрождение жанра семейной фотографии и создание фонда семейной фотолетописи;

2.4 Выявление талантливой молодежи в области фотографии и фотоискусства.

3. Организационный комитет Фотоконкурса

3.1. В состав организационного комитета Фотоконкурса входят:

-Текутьева Нина Романовна – начальник отдела молодежной политики администрации Искитимского района, 8(383)4379971;

- Янкина Ксения Алексеевна – эксперт отдела молодежной политики администрации Искитимского района;

- Лазарев Антон Сергеевич – ведущий специалист отдела молодежной политики администрации Искитимского района;

-Полунина Алена Сергеевна – заместитель начальника организационного управления администрации Искитимского района;

-Решетова Галина Валентиновна – председатель ОО «Союз женщин Искитимского района» (по согласованию);

-Белокрылова Алена Владимировна – председатель Совета Местного отделения Общероссийского Общественно-государственного движения «Движение Первых» (по согласованию).

4. Условия и сроки проведения

4.1. Конкурс проводится онлайн.

4.2. Сроки проведения:

4.2.1. В период с 08 июня по 01 июля 2026 года прием заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. В период с 02 по 03 июля 2026 года подведение итогов Фотоконкурса.

4.2.3. В период с 08 июля 2026 года награждение победителей (о месте будет сообщено дополнительно).

4.3. Заявки на участие и фотографии принимаются в электронном виде на адрес электронной почты iskitimr@mail.ru с пометкой (ФОТОКОНКУРС). В заявке указывается:

- ФИО участника;
- Контактный номер телефона;
- Номинация;
- Название работы (название фотографии должно отражать смысловую нагрузку изображения);
- Описание фотографии (как и в каких условиях, фотография была сделана, какие мысли и чувства вкладывал автор, создавая свою работу);

4.4. В Фотоконкурсе участвуют профессиональные фотографы, а также фотографы-любители в возрасте до 35 лет, независимо от рода занятий и увлечений, проживающие в Искитимском районе. Конкурсанты могут принимать участие как в одной, так и в нескольких номинациях.

4.5. На Фотоконкурс принимаются фотографии семейного жанра по следующим номинациям:

- «Поймай эмоцию». Позитивные эмоциональные портреты детей и взрослых – членов семьи;
- «Семья и семейные традиции». Групповые снимки, отображающие взаимоотношения в семье, снимки, рассказывающие о семейных традициях;
- «Беззаботное детство». Принимаются фото, сделанные детьми до 15 лет;
- «История семьи». Групповые портреты нескольких поколений одной семьи, хроника важных семейных событий, документальные отражения повседневной жизни семьи, семейные династии;
- «Счастливые». Фотопортреты молодых семей;
- Приз зрительских симпатий. Будет отмечена фотография семьи, которая победит в Интернет-голосовании.

4.6. От каждого участника принимается 1 фотография в каждой номинации.

4.7. Участие в конкурсе бесплатное.

4.8. Участие в Фотоконкурсе означает согласие автора на использование его работ как в фотовыставке «Это – мы!» с указанием имени автора работы, в любых средствах массовой информации, так и в других мероприятиях.

4.9. Требования к конкурсным фотографиям:

4.9.1. Фотоработы должны быть в электронном виде, в формате JPG;

4.9.2. Размер: Максимальный размер файла: 5 Мб;

4.9.3. Фотография должна иметь художественную и смысловую ценность. На конкурс не принимаются бессодержательные и непонятные стороннему зрителю семейные фотографии. Решение о наличии или отсутствии художественной и смысловой ценности принимает оргкомитет;

4.9.4. Фотографии, выставленные на конкурс, а также их название и описание не должны содержать явных рекламных материалов;

4.9.5. Присланные фотографии, могут быть отклонены от участия в Фотоконкурсе в следующих случаях:

- фотографии не соответствуют тематике конкурса;
- низкое художественное или техническое качество фотографий.

5. Оценка работ Фотоконкурса

Оргкомитет рассматривает представленные работы, определяет победителей. Для единообразного сравнения конкурсных работ взяты следующие критерии оценки:

- 5.1. Соответствие теме (номинации) конкурса;
- 5.2. Оригинальность;
- 5.3. Общее восприятие;
- 5.4. Художественный уровень произведения;
- 5.5. Оригинальность идеи и содержание работы;
- 5.6. Техника и качество исполнения.

6. Награждение

В каждой номинации определяются I, II, III место. Победители награждаются грамотами и призами.

Семья, победившая в номинации «Приз зрительских симпатий» получает грамоту и ценный подарок от организаторов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Искитимского района
от 05.06.2026 № 854

Смета расходов
на проведение районного фотоконкурса «Это – мы!»

1. Сувенирная продукция(пледы) –25 000руб.

Итого: 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Евсинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

04.06.2026

Новосибирская область
г.Искитим

В целях выявления мнения и учёта интересов жителей Евсинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Евсинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, на основании постановления Главы Искитимского района Новосибирской области от 13.05.2026 № 27-ПГ «О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту изменений в правила землепользования и застройки Евсинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» администрацией Искитимского района проведены общественные обсуждения по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Евсинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Проект изменений).

Оповещение о назначении общественных обсуждений опубликовано в официальном печатном средстве массовой информации «Вестник Искитимского района» от 15.05.2026 № 18 и размещено на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области (<https://iskitimr.nso.ru/page/4408>).

Срок проведения общественных обсуждений с 15.05.2026 по 05.06.2026.

Срок, в течении которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений – с 22.05.2026 по 02.06.2026.

По результатам общественных обсуждений подготовлен протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Евсинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 04.06.2026.

В общественных обсуждениях по Проекту изменений приняли участие – 2 участника (Приложение № 1 к протоколу общественных обсуждений от 04.06.2026).

Внесённые предложения и замечания участников общественных обсуждений:

1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории (зарегистрированных), в пределах которой проводятся общественные обсуждения, правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства

№	Наименование организации,	Предложения, замечания	Рекомендации организатора
---	---------------------------	------------------------	---------------------------

п.	ФИО лиц, направивших предложения, замечания		
1	Шевелев Сергей Александрович	1. Прошу отнести земельный участок с кадастровым номером 54:07:044104:766 к территориальной зоне «Многофункциональная общественно-деловая зона в границах земель населённых пунктов (нОм)». 2. Установить минимальный размер земельных участков для вида разрешённого использования «Магазины (4.4)» вне зависимости от территориальной зоне – 0,008 га.	Рекомендуем принять.

2. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности

№ п.	Наименование организации, ФИО лиц, направивших предложения, замечания	Предложения, замечания	Рекомендации организатора
1	Администрация Искитимского района Новосибирской области	1. Откорректировать территориальные зоны согласно приложенным схемам (Приложение № 2-14 к протоколу общественных обсуждений от 04.06.2026) на соответствие функциональных зон генерального плана Евсинского сельсовета. 2. Добавить виды разрешённого использования «Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)», «Улично-дорожная сеть (12.0.1)», «Благоустройство территории (12.0.2)» для территориальной зоны «Многофункциональная общественно-деловая зона в границах земель населённых пунктов (нОм)» в качестве основных видов разрешённого использования. 3. Отнести земельные участки с кадастровыми номерами 54:07:043801:593, 54:07:043801:560 к территориальной зоне «Зона застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированной застройки в границах земель населённых пунктов (нЖимб)». 4. Исключить межполосицы между территориальными зонами.	Рекомендуем принять.

По результатам проведения общественных обсуждений по Проекту изменений подготовлено следующее заключение:

1. Общественные обсуждения по Проекту изменений считать состоявшимися.

2. Процедура проведения общественных обсуждений по Проекту изменений осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 №27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 №57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределённых полномочий», Уставом Искитимского муниципального района Новосибирской области, решением Совета депутатов Искитимского района от 19.12.2023 № 211 «Об утверждении Порядка об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Искитимского района Новосибирской области».

3. Рекомендовано утвердить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Евсинского сельсовета Искитимского района.

Председатель

С.С.Зубарева

(подпись)

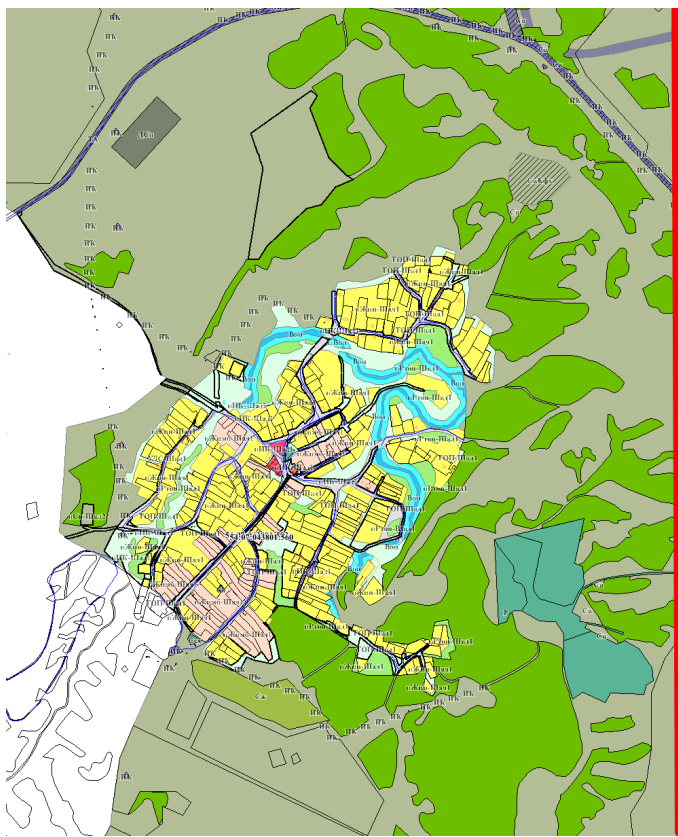
Секретарь

С.В.Строков

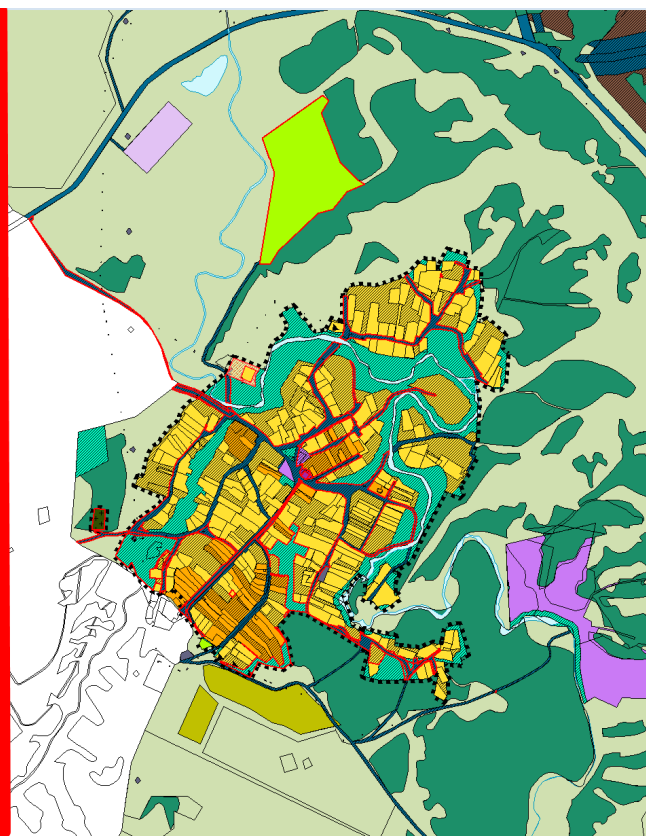
(подпись)

Список участников общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Евсинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

1. Шевелев Сергей Александрович
2. Администрация Искитимского района Новосибирской области



Проект П33

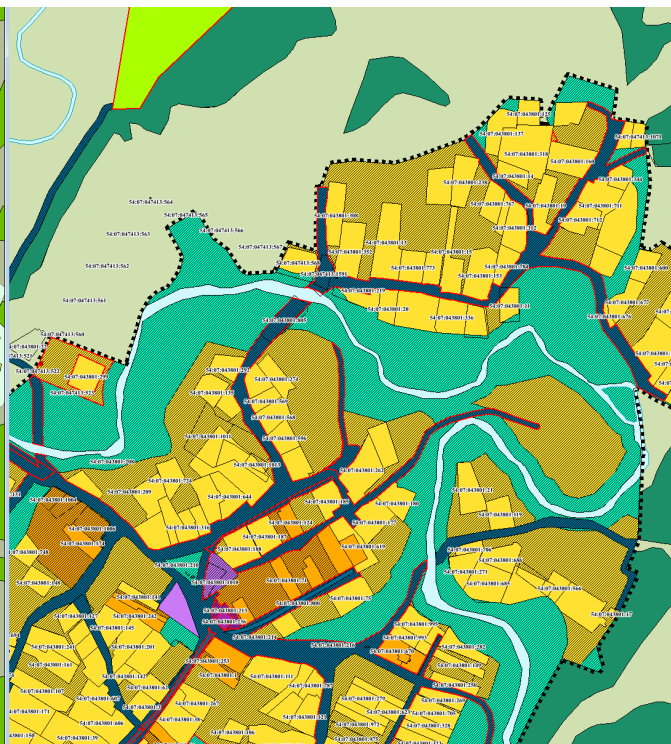


Генеральный план

Приложение № 3
к протоколу общественных
обсуждений от 04.06.2026



Проект ПЗЗ

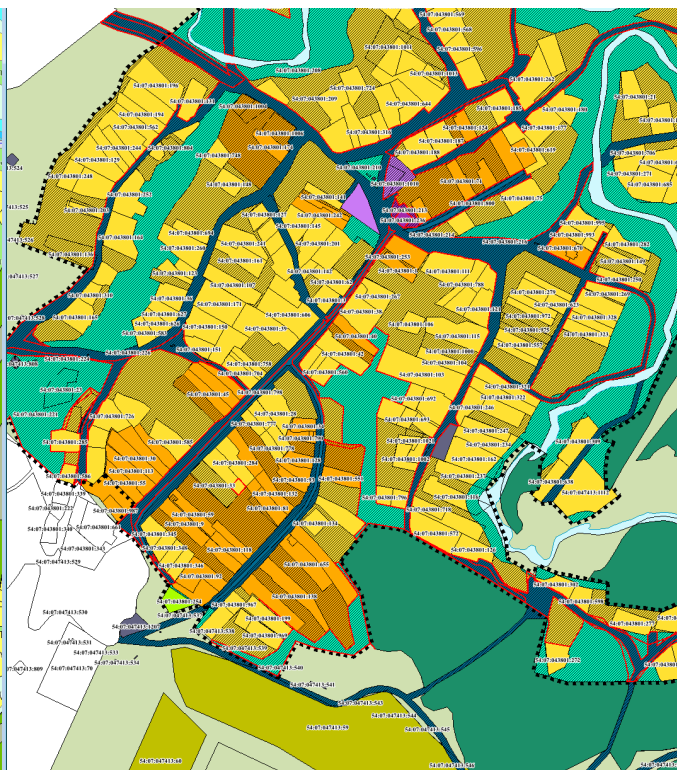


Генеральный план

Приложение № 4
к протоколу общественных
обсуждений от 04.06.2026

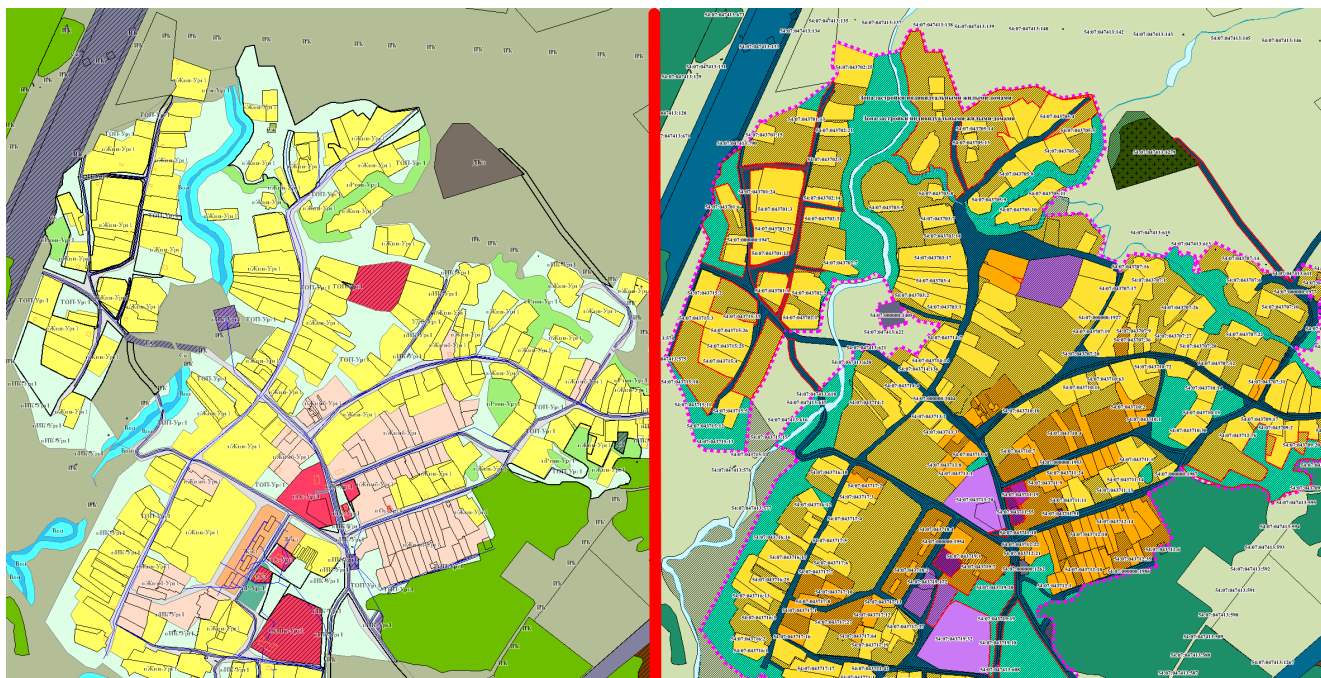


Проект ПЗЗ



Генеральный план

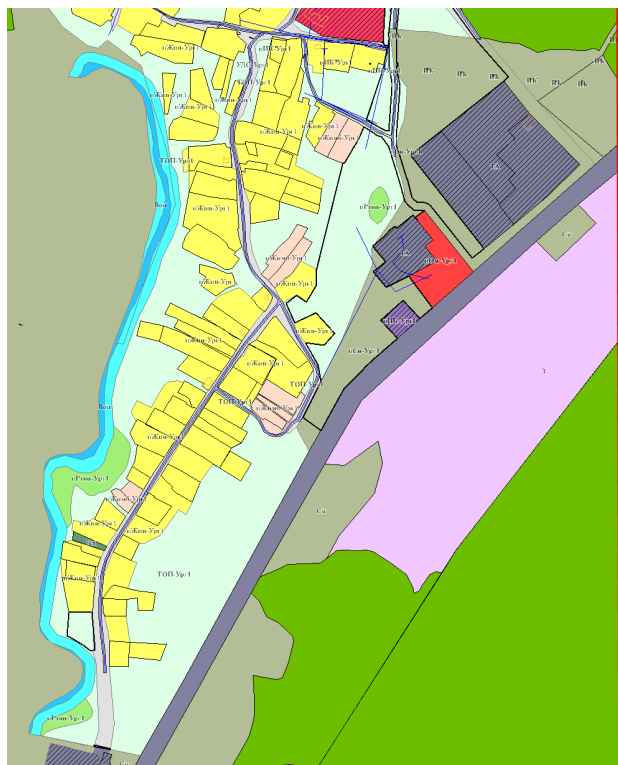
Приложение № 5
к протоколу общественных
обсуждений от 04.06.2026



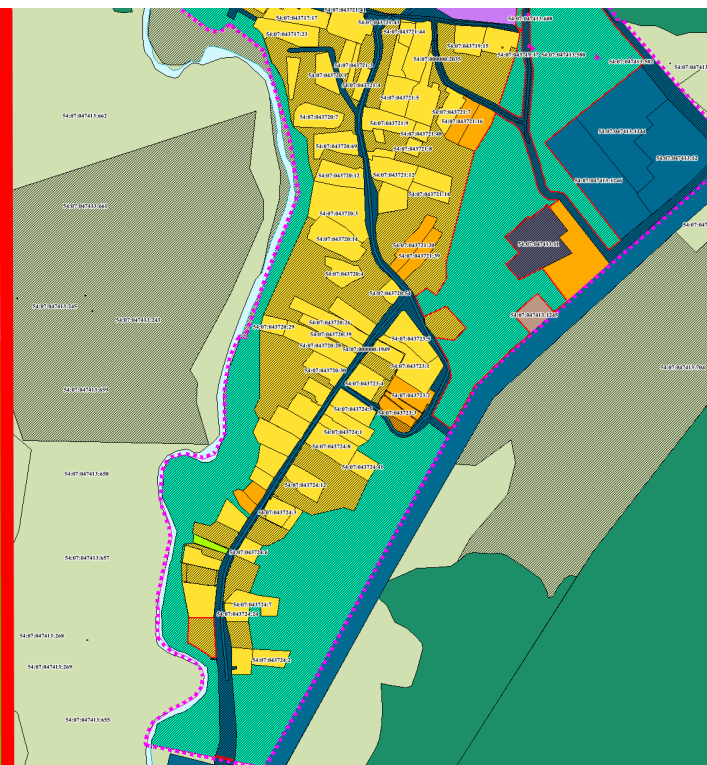
Проект ПЗЗ

Генеральный план

Приложение № 6
к протоколу общественных
обсуждений от 04.06.2026

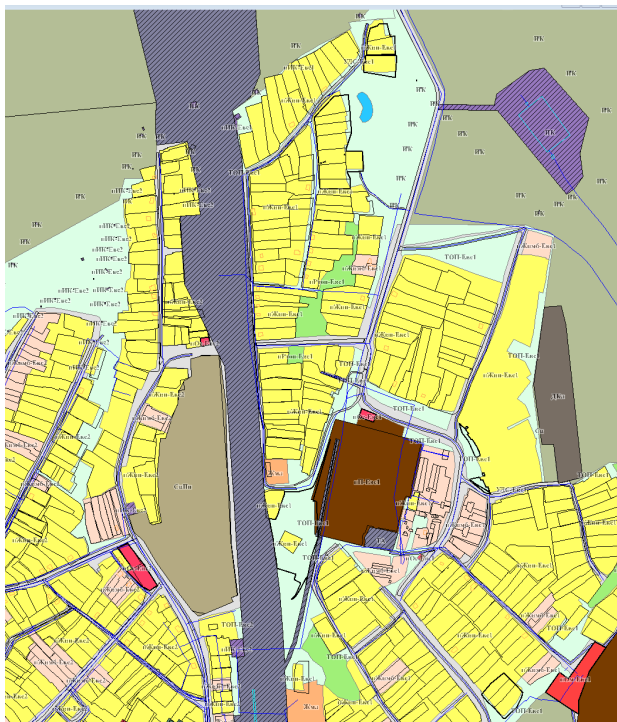


Проект ПЗЗ

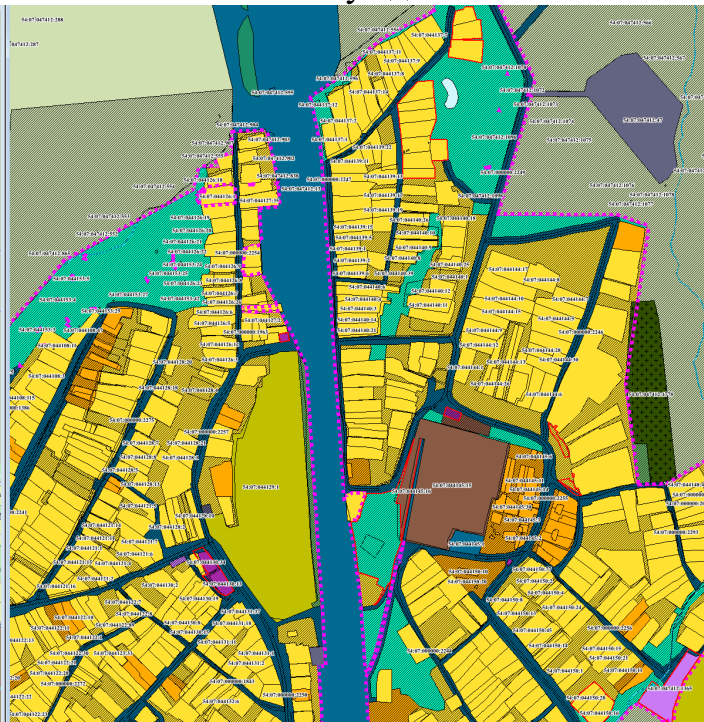


Генеральный план

Приложение № 7
к протоколу общественных
обсуждений от 04.06.2026

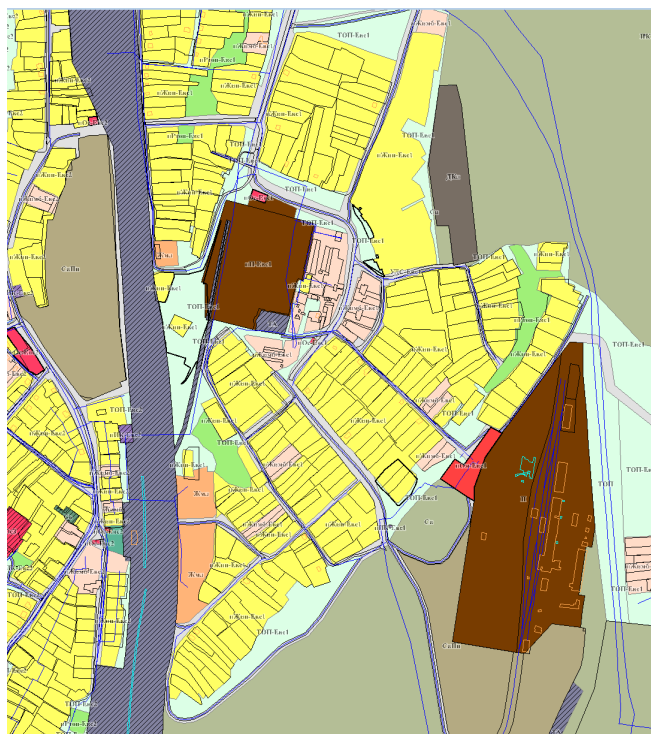


Проект П33

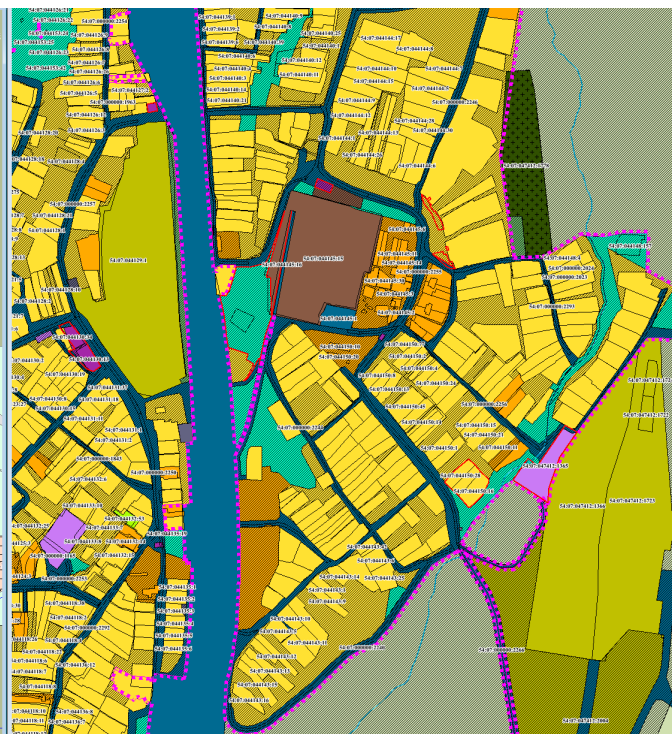


Генеральный план

Приложение № 8
к протоколу общественных
обсуждений от 04.06.2026

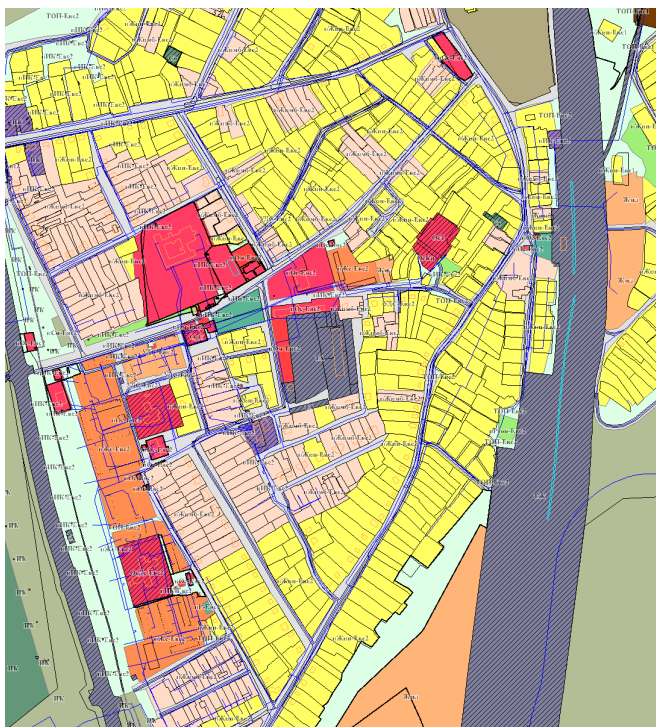


Проект ПЗЗ



Генеральный план

Приложение № 9
к протоколу общественных
обсуждений от 04.06.2026

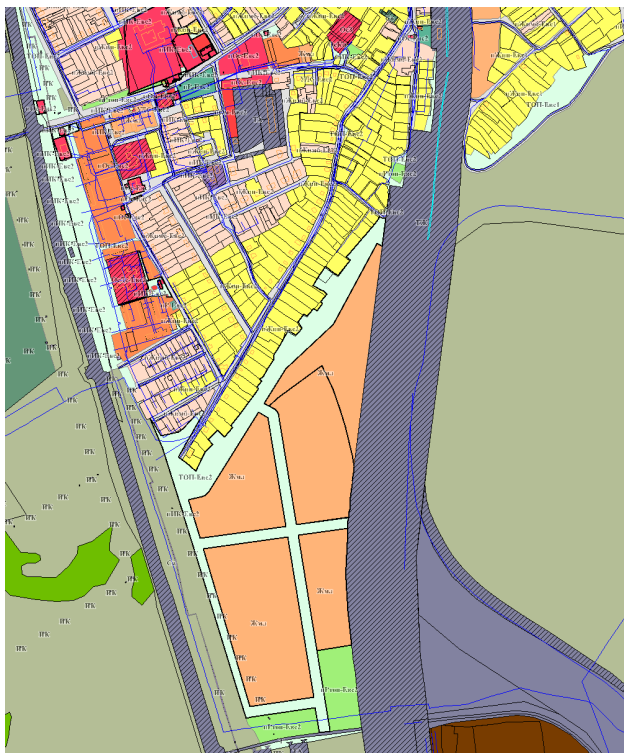


Проект ПЗЗ

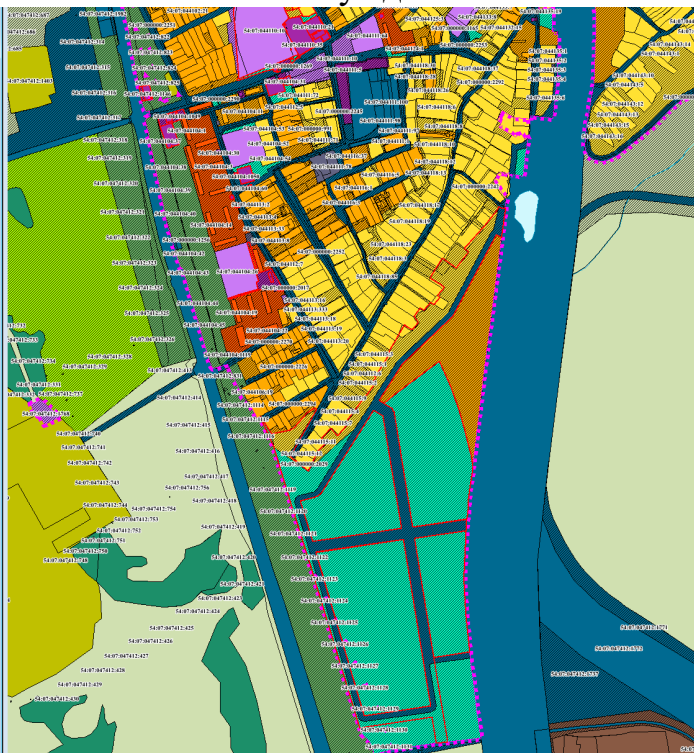


Генеральный план

Приложение № 10
к протоколу общественных
обсуждений от 04.06.2026



Проект ПЗЗ

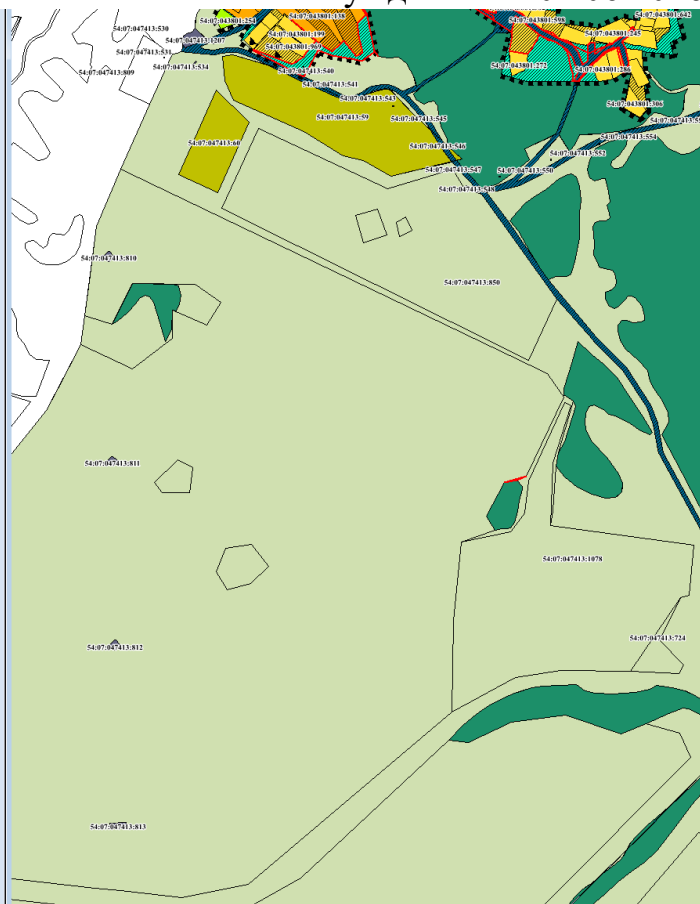


Генеральный план

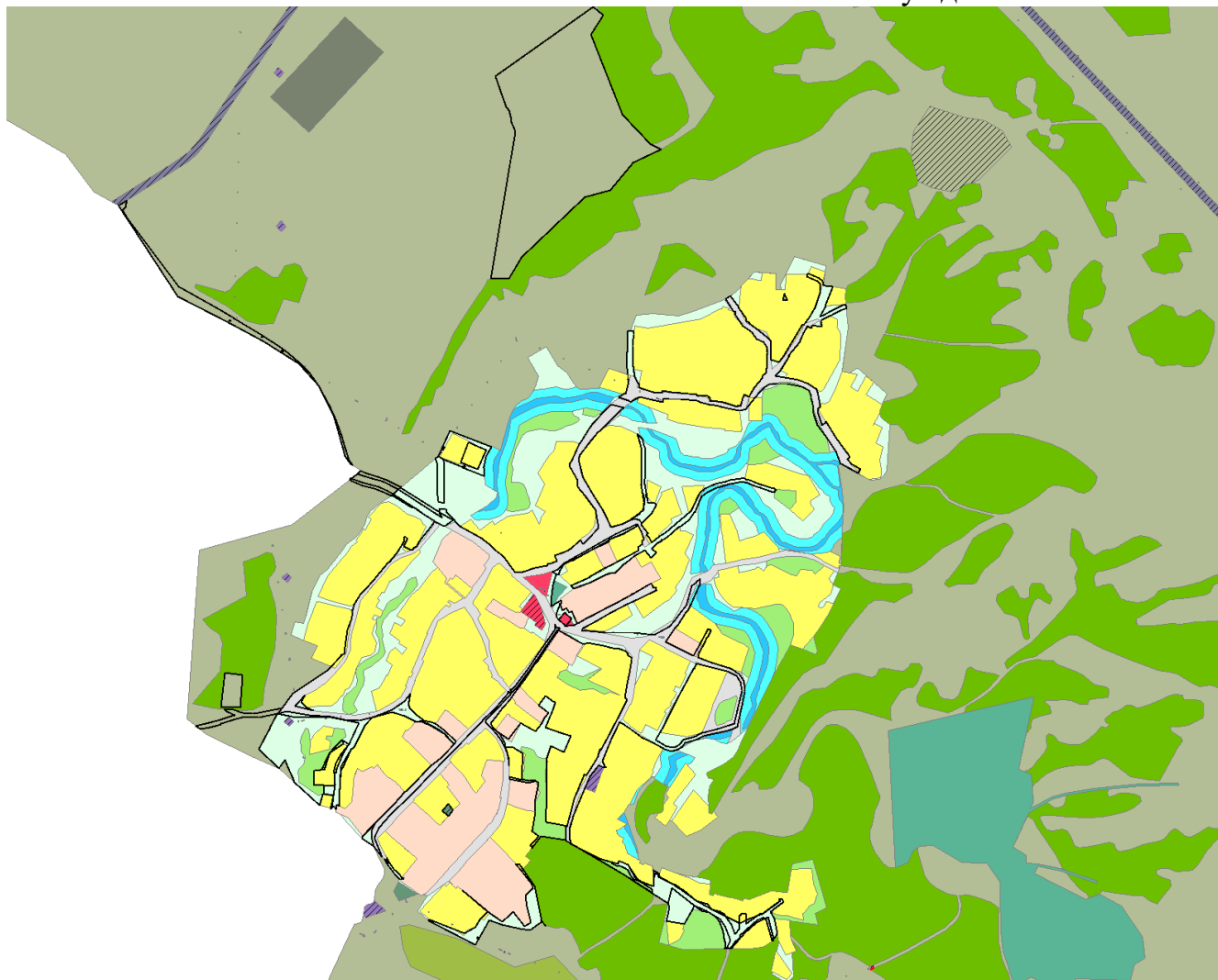
Приложение № 11
к протоколу общественных
обсуждений от 04.06.2026



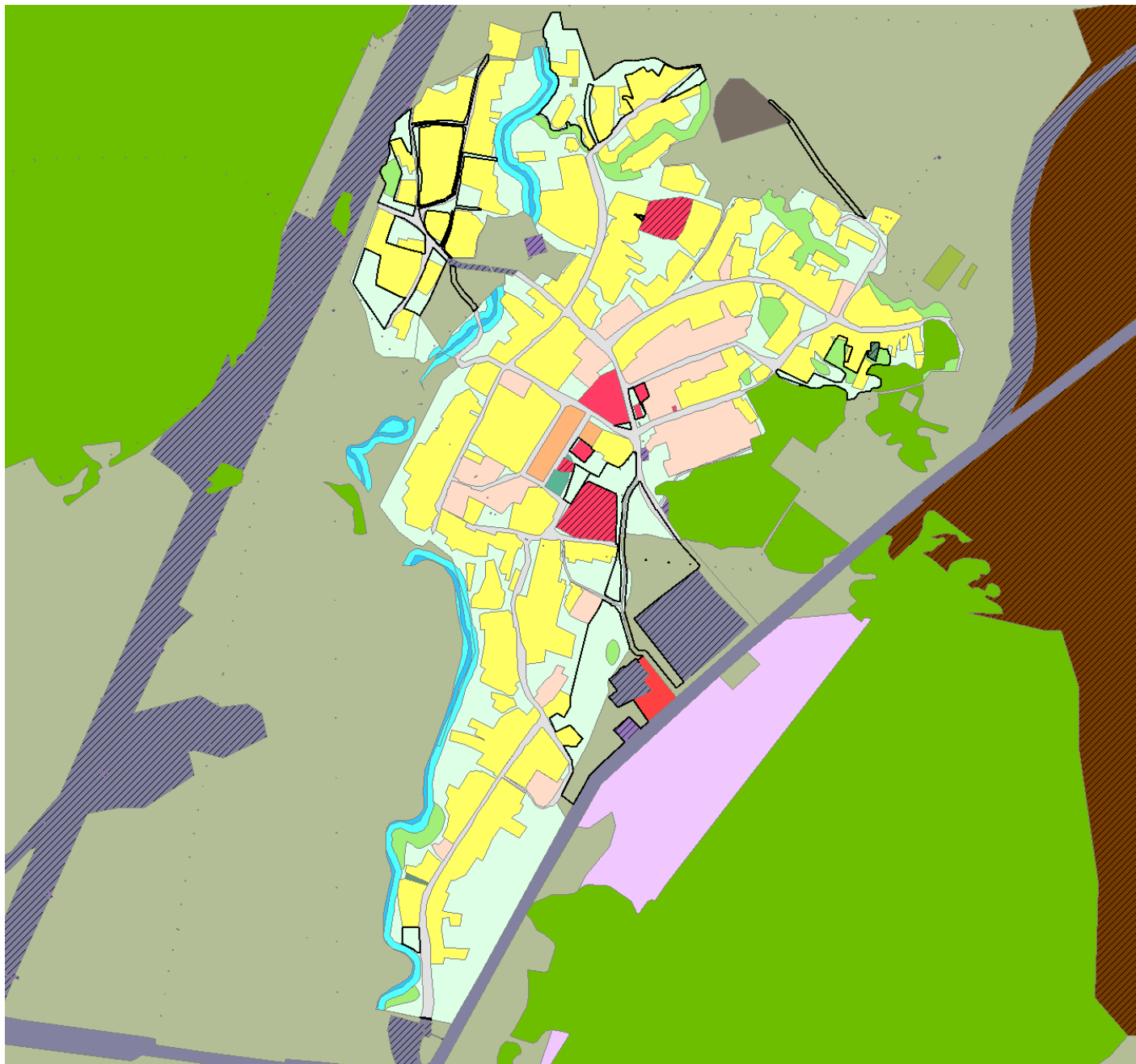
Проект ПЗЗ



Генеральный план



Д.Шадрино



д. Ургун



ст.Евсино