

СОДЕРЖАНИЕ

I глава. Официальная информация администрации Искитимского района

Наименование документа	Стр
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1016 от 30.06.2026 «Об утверждении актуализации схем теплоснабжения Искитимского муниципального района Новосибирской области на 2027 год».	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1020 от 30.06.2026 «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 25.12.2025 № 2018 «Об утверждении значений базовых нормативных затрат, отраслевых корректирующих коэффициентов, территориальных корректирующих коэффициентов и коэффициентов платной деятельности к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями Искитимского района Новосибирской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (в редакции от 30.03.2026 № 482; от 08.04.2026 № 535)»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1021 от 01.07.2026 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» на территории Искитимского района Новосибирской области».	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объектов капитального строительства по заявлению Ануфриевой Анны Александровны в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:07:041001:2212	71

 Вестник Искитимского района www.iskitimr.nso.ru	Главный редактор Звягина И. А. E-mail: press_ir@mail.ru Тел. (838343) 7-99-39 УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Искитимского района. 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51	Отпечатано в администрации Искитимского района: 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51 Тираж 9 экз. Распространяется бесплатно
---	---	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.06.2026 №1016 г.Искитим**

**Об утверждении актуализации схем теплоснабжения Искитимского муниципального района
Новосибирской области на 2027 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 22.12.2025 № 1983 «О начале разработки проекта актуализации схем теплоснабжения Искитимского района Новосибирской области на 2027 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированные схемы теплоснабжения Искитимского района Новосибирской области на 2027 год.

2. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по природным ресурсам и охране окружающей среды, ЖКХ, энергетики и газификации администрации района Переладову Е.А.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.06.2026 №1020 г.Искитим**

О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 25.12.2025 № 2018 «Об утверждении значений базовых нормативных затрат, отраслевых корректирующих коэффициентов, территориальных корректирующих коэффициентов и коэффициентов платной деятельности к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями Искитимского района Новосибирской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (в редакции от 30.03.2026 № 482; от 08.04.2026 № 535)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и постановления администрации Искитимского района Новосибирской области от 28.04.2022 № 390 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Искитимского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», с целью оказания муниципальных услуг.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 25.12.2025 № 2018 «Об утверждении значений базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями Искитимского района Новосибирской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов (в редакции от 30.03.2026 № 482; от 08.04.2026 № 535) (далее-Постановление) следующие изменения:

- Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования администрации Искитимского района (Княжева Н.М.) довести данное постановление до образовательных учреждений Искитимского района.

3. МБУК «Центр развития культуры Искитимского района» (Гетманская С.С.) довести данное постановление до учреждений культуры Искитимского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Искитимского района
от 30.06.2026 № 1020

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Искитимского района
от 25.12.2025 № 2018

Значение базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ),
оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями Искитимского района Новосибирской области
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Наименование учреждения-исполнителя услуги (работы)	Норматив затрат на оказание услуги (работы), руб.		
			2026	2027	2028
1	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района Новосибирской области»	105,95	105,95	105,95
2	Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-		119,80	119,80	119,80

	правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг				
3	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг		839,3417	839,3417	839,3417
4	Организация отдыха детей и молодежи	МБУ ДО ДООЦ «Радужный» Искитимского района Новосибирской области	58 206,99	58 206,99	58 206,99
5	Организация и проведение мероприятий культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	МБУК «ЦРК ИР» Искитимского района Новосибирской области	474 760,50	474 760,50	474 760,50
6	Организация деятельности клубных формирований и формирование самодеятельного народного творчества		1 664 626,82	1 664 626,82	1 664 626,82
7	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности	МБУ ДО «Центр детского научно-технического творчества «Спутник» Искитимского района Новосибирской области	248,10	248,10	248,10
8	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности		248,10	248,10	248,10
9	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной		248,10	248,10	248,10

	направленности				
10	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности персонифицированное финансирование		248,10	248,10	248,10
11	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности персонифицированное финансирование		248,10	248,10	248,10
12	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности персонифицированное финансирование		248,10	248,10	248,10
13	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (очная)	МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» Искитимского района Новосибирской области»	137,75	137,75	137,75
14	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (очная) персонифицированное финансирование		137,75	137,75	137,75
15	Реализация программы дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования художественно-эстетической направленности	МБУ ДО «Евсинская детская музыкальная школа» Искитимского района Новосибирской области	423,53	423,53	423,53
16	Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности (очная)	МБУ ДО «Лебедевская детская школа искусств» Искитимского района Новосибирской области	142,38	142,38	142,38
17	Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности (очная)	МБУ ДО «Линевская детская школа искусств»	1 628,52	1 628,52	1 628,52

18	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (очная, народные инструменты)	Искитимского района Новосибирской области	1 628,52	1 628,52	1 628,52
19	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (очная, струнные инструменты)		1 628,52	1 628,52	1 628,52
20	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (очная, фортепиано)		1 628,52	1 628,52	1 628,52
21	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (очная, духовые и ударные инструменты)		1 628,52	1 628,52	1 628,52
22	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (очная, хореографическое творчество)		1 628,52	1 628,52	1 628,52
23	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (очная, музыкальный фольклор)		1 628,52	1 628,52	1 628,52
24	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (очная, искусство театра)		1 628,52	1 628,52	1 628,52
25	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (очная, декоративно-прикладное творчество)		1 628,52	1 628,52	1 628,52
26	Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности (очная)	МБУ ДО «Тальменская детская школа искусств» Искитимского района Новосибирской области	177,53	177,53	177,53
27	Реализация дополнительных образовательных программ в области искусств художественной направленности (очная)	МБУ ДО «Линевская детская художественная школа» Искитимского района Новосибирской области	274,19	274,19	274,19

28	Реализация дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности (очная)	МБУ ДО «Искитимская районная станция юных туристов» Искитимского района Новосибирской области	238,93	238,93	238,93
29	Реализация дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности (очная) персонифицированное финансирование		238,93	238,93	238,93
30	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности	МБУ ДО «ЦДОД» Искитимского района Новосибирской области	162,75	162,75	162,75
31	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности		162,75	162,75	162,75
32	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности персонифицированное финансирование		162,75	162,75	162,75
33	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально гуманитарной направленности персонифицированное финансирование		162,75	162,75	162,75
34	Методическое обеспечение образовательной деятельности (МОЦ)		36 324,26	36 324,26	36 324,26
35	Реализация основных образовательных программ дошкольного образования от 1 до 3 лет	МБУ ДО Искитимского района Новосибирской области детский сад «Жаворонок» р.п.Линёво	373 979,42	373 979,42	373 979,42
36	Реализация основных образовательных программ дошкольного образования от 3 до 8 лет		209 280,13	209 280,13	209 280,13
37	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности		81,73	81,73	81,73
38	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности		81,73	81,73	81,73
39	Реализация дополнительных общеобразовательных		81,73	81,73	81,73

	общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности				
40	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности		81,73	81,73	81,73
41	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Агролес» Искитимского района Новосибирской области	137 875,80	137 875,80	137 875,80
42	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		156 962,25	156 962,25	156 962,25
43	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		172 608,48	172 608,48	172 608,48
44	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности		32,41	32,41	32,41
45	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности (персонифицированное финансирование)		32,41	32,41	32,41
46	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п.Александровский» Искитимского района Новосибирской области	263 033,21	263 033,21	263 033,21
47	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		373 854,53	373 854,53	373 854,53
48	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		458 907,19	458 907,19	458 907,19
49	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности		20,98	20,98	20,98
50	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности		20,98	20,98	20,98
51	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Муниципальное бюджетное	319 074,57	319 074,57	319 074,57

52	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Белово» Искитимского района Новосибирской области	323 745,81	323 745,81	323 745,81
53	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		330 581,33	330 581,33	330 581,33
54	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ туристско–краеведческой направленности		36,60	36,60	36,60
55	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности		36,60	36,60	36,60
56	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ туристско–краеведческой направленности (персонифицированное финансирование)		36,60	36,60	36,60
57	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (персонифицированное финансирование)		36,60	36,60	36,60
58	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д.Бурмистрово им.В.С.Чумака» Искитимского района Новосибирской области	299 444,38	299 444,38	299 444,38
59	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		306 713,56	306 713,56	306 713,56
60	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		328 714,62	328 714,62	328 714,62
61	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (персонифицированное финансирование)		46,75	46,75	46,75
62	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности (персонифицированное финансирование)		46,75	46,75	46,75
63	Реализация дополнительных общеобразовательных		46,75	46,75	46,75

	общеразвивающих программ технической направленности				
64	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Быстровка» Искитимского района Новосибирской области	250 027,91	250 027,91	250 027,91
65	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		231 626,78	231 626,78	231 626,78
66	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		284 390,55	284 390,55	284 390,55
67	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		317 119,91	317 119,91	317 119,91
68	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности		89,92	89,92	89,92
69	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности		89,92	89,92	89,92
70	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (персонифицированное финансирование)		89,92	89,92	89,92
71	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Верх-Коён» Искитимского района Новосибирской области	419 099,68	419 099,68	419 099,68
72	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		353 361,33	353 361,33	353 361,33
73	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		385 673,96	385 673,96	385 673,96
74	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		406 009,69	406 009,69	406 009,69
75	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности		43,55	43,55	43,55
76	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-		43,55	43,55	43,55

	спортивной направленности (персонифицированное финансирование)				
77	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности		43,55	43,55	43,55
78	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности (персонифицированное финансирование)		43,55	43,55	43,55
79	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		157 872,59	157 872,59	157 872,59
80	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		173 756,31	173 756,31	173 756,31
81	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		201 817,35	201 817,35	201 817,35
82	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 Искитимского района» р.п.Линево Новосибирской области	38,02	38,02	38,02
83	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности		38,02	38,02	38,02
84	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности (персонифицированное финансирование)		38,02	38,02	38,02
85	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		270 160,39	270 160,39	270 160,39
86	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Гусельниково» Искитимского района Новосибирской области	304 743,17	304 743,17	304 743,17
87	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		341 670,99	341 670,99	341 670,99
88	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-		32,29	32,29	32,29

	спортивной направленности				
89	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности		32,29	32,29	32,29
90	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа ст.Евсино» Искитимского района Новосибирской области	121 388,63	121 388,63	121 388,63
91	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		130 500,09	130 500,09	130 500,09
92	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		138 248,03	138 248,03	138 248,03
93	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности		21,51	21,51	21,51
94	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности (персонифицированное финансирование)		21,51	21,51	21,51
95	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности		21,51	21,51	21,51
96	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности		21,51	21,51	21,51
97	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (персонифицированное финансирование)		21,51	21,51	21,51
98	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности (персонифицированное финансирование)		21,51	21,51	21,51
99	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-		21,51	21,51	21,51

	спортивной направленности				
100	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Завьялово» Искитимского района Новосибирской области	250 614,38	250 614,38	250 614,38
101	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		249 475,34	249 475,34	249 475,34
102	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		254 047,03	254 047,03	254 047,03
103	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		290 299,07	290 299,07	290 299,07
104	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности		41,50	41,50	41,50
105	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности (персонифицированное финансирование)		41,50	41,50	41,50
106	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Керамкомбинат» Искитимского района Новосибирской области	164 980,73	164 980,73	164 980,73
107	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		175 711,19	175 711,19	175 711,19
108	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		177 535,18	177 535,18	177 535,18
109	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности (персонифицированное финансирование)		40,34	40,34	40,34
110	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности		40,34	40,34	40,34
111	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности		40,34	40,34	40,34
112	Реализация дополнительных общеобразовательных		40,34	40,34	40,34

	общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (персонифицированное финансирование)				
113	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Лебедёвка» Искитимского района Новосибирской области	131 573,96	131 573,96	131 573,96
114	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		140 505,68	140 505,68	140 505,68
115	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		158 020,59	158 020,59	158 020,59
116	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности		23,25	23,25	23,25
117	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (персонифицированное финансирование)		23,25	23,25	23,25
118	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности (персонифицированное финансирование)		23,25	23,25	23,25
119	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности		23,25	23,25	23,25
120	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 р.п.Линево» Искитимского района Новосибирской области	65 500,86	65 500,86	65 500,86
121	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		71 013,68	71 013,68	71 013,68
122	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		87 724,00	87 724,00	87 724,00
123	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности		37,34	37,34	37,34
124	Реализация дополнительных общеобразовательных		37,34	37,34	37,34

	общеразвивающих программ естественнонаучной направленности (персонифицированное финансирование)				
125	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности		37,34	37,34	37,34
126	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п.Линево имени Ф.И. Кулиша» Искитимского района Новосибирской области	119 353,29	119 353,29	119 353,29
127	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		130 565,39	130 565,39	130 565,39
128	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		131 418,41	131 418,41	131 418,41
129	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности		43,02	43,02	43,02
130	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности		43,02	43,02	43,02
131	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности		43,02	43,02	43,02
132	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности		43,02	43,02	43,02
133	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности (персонифицированное финансирование)		43,02	43,02	43,02
134	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности (персонифицированное финансирование)		43,02	43,02	43,02
135	Реализация основных общеобразовательных программ	Муниципальное	115 318,82	115 318,82	115 318,82

	начального общего образования	бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 р.п.Линево» Искитимского района Новосибирской области			
136	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		126 476,73	126 476,73	126 476,73
137	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		139 176,45	139 176,45	139 176,45
138	Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих		112,68	112,68	112,68
139	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности		35,75	35,75	35,75
140	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности (персонифицированное финансирование)		35,75	35,75	35,75
141	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности		35,75	35,75	35,75
142	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности (персонифицированное финансирование)		35,75	35,75	35,75
143	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Листвянский» Искитимского района Новосибирской области	115 022,46	115 022,46	115 022,46
144	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		135 177,38	135 177,38	135 177,38
145	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		142 726,51	142 726,51	142 726,51
146	Реализация дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности		33,14	33,14	33,14
147	Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности		33,14	33,14	33,14

148	Реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности		33,14	33,14	33,14
149	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (ПФ естественнонаучной направленности) персонифицированный учет		33,14	33,14	33,14
150	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (ПФ художественной направленности) персонифицированный учет		33,14	33,14	33,14
151	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (ПФ социально-гуманитарной направленности) персонифицированный учет		33,14	33,14	33,14
152	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Маяк» Искитимского района Новосибирской области	455 527,90	455 527,90	455 527,90
153	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		498 016,23	498 016,23	498 016,23
154	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		497 928,75	497 928,75	497 928,75
155	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности		51,46	51,46	51,46
156	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности (персонифицированное финансирование)		51,46	51,46	51,46
157	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного общего образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Старый Искитим» Искитимского района Новосибирской области	392 613,64	392 613,64	392 613,64
158	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		304 180,28	304 180,28	304 180,28
159	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		333 795,57	333 795,57	333 795,57
160	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		345 130,45	345 130,45	345 130,45
161	Реализация дополнительных общеобразовательных		51,01	51,01	51,01

	общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности				
162	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Сосновка» Искитимского района Новосибирской области	351 051,33	351 051,33	351 051,33
163	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		366 660,89	366 660,89	366 660,89
164	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		422 384,66	422 384,66	422 384,66
165	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности		42,52	42,52	42,52
166	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности (персонифицированное финансирование)		42,52	42,52	42,52
167	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности (персонифицированное финансирование)		42,52	42,52	42,52
168	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Степной им. Никифорова В.С.» Искитимского района Новосибирской области	218 798,96	218 798,96	218 798,96
169	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		188 166,90	188 166,90	188 166,90
170	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		194 983,13	194 983,13	194 983,13
171	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		219 912,55	219 912,55	219 912,55
172	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности (персонифицированное финансирование)		35,12	35,12	35,12
173	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной		35,12	35,12	35,12

	направленности (персонифицированное финансирование)				
174	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности		35,12	35,12	35,12
175	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности		35,12	35,12	35,12
176	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности		35,12	35,12	35,12
177	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности		35,12	35,12	35,12
178	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Тальменка» Искитимского района Новосибирской области	175 598,02	175 598,02	175 598,02
179	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		188 736,96	188 736,96	188 736,96
180	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		211 258,29	211 258,29	211 258,29
181	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности		45,60	45,60	45,60
182	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности (персонифицированное финансирование)		45,60	45,60	45,60
183	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности		45,60	45,60	45,60
184	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	193 726,69	193 726,69	193 726,69
185	Реализация основных общеобразовательных программ		203 679,61	203 679,61	203 679,61

	основного общего образования	учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Улыбино» Искитимского района Новосибирской области			
186	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		211 740,72	211 740,72	211 740,72
187	Реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности		39,75	39,75	39,75
188	Реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (персонифицированное финансирование)		39,75	39,75	39,75
189	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Чернореченский» Искитимского района Новосибирской области	128 358,72	128 358,72	128 358,72
190	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		135 671,36	135 671,36	135 671,36
191	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		164 292,81	164 292,81	164 292,81
192	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности		42,03	42,03	42,03
193	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности		42,03	42,03	42,03
194	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности		42,03	42,03	42,03
195	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности		42,03	42,03	42,03
196	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности		42,03	42,03	42,03
197	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности (персонифицированное финансирование)		42,03	42,03	42,03

198	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (персонифицированное финансирование)		42,03	42,03	42,03
199	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д.Шибково» Искитимского района Новосибирской области	130 119,44	130 119,44	130 119,44
200	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		138 626,48	138 626,48	138 626,48
201	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		152 426,30	152 426,30	152 426,30
202	Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности		48,58	48,58	48,58
203	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности		48,58	48,58	48,58
204	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (персонифицированное финансирование)		48,58	48,58	48,58
205	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности (персонифицированное финансирование)		48,58	48,58	48,58

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.07. 2026 №1021 г.Искитим**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства» на территории Искитимского района Новосибирской
области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», руководствуясь Уставом Искитимского района Новосибирской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» на территории Искитимского района Новосибирской области (Приложение).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации района по вопросам ЖКХ, энергетики, газификации, строительства, архитектуры и дорожного строительства Зубареву С.С.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Искитимского района
от 01.07.2026 № 1021

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» на территории Искитимского района Новосибирской области

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» на территории Искитимского района Новосибирской области (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» (далее - Постановление № 857), в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией Искитимского района Новосибирской области (далее - Уполномоченный орган, Администрация) полномочий по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

1.2. Действие Административного регламента распространяется на случаи предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства в границах территорий, предусматривающих требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, Искитимского района Новосибирской области.

1.3. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства не требуется в отношении объектов, установленных статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением № 857:

1) объекты капитального строительства, расположенные на земельных участках, действие градостроительного регламента на которые не распространяется;

2) объекты, для строительства или реконструкции которых не требуется получение разрешения на строительство;

3) объекты, расположенные на земельных участках, находящихся в пользовании учреждений, исполняющих наказание;

4) объекты обороны и безопасности, объекты Вооруженных Сил Российской

Федерации, других войск, воинских формирований и органов, осуществляющих функции в области обороны страны и безопасности государства;

5) гидротехнические сооружения;

6) объекты и инженерные сооружения, предназначенные для производства и поставок товаров в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

7) подземные сооружения;

8) объекты капитального строительства, предназначенные для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв и водных объектов;

9) объекты капитального строительства, предназначенные (используемые) для обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления;

10) объекты капитального строительства, предназначенные для обезвреживания, размещения и утилизации медицинских отходов;

11) объекты капитального строительства, предназначенные для хранения, переработки и утилизации биологических отходов;

12) объекты капитального строительства, связанные с обращением с радиоактивными отходами;

13) объекты капитального строительства, связанные с обращением веществ, разрушающих озоновый слой;

14) объекты использования атомной энергии;

15) опасные производственные объекты, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.4. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - заявители), являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели:

1) правообладатели земельного участка, на котором планируется строительства объекта капитального строительства;

2) правообладатели объекта капитального строительства (в случае реконструкции такого объекта капитального строительства);

3) иные лица (пользователи) в случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута.

1.5. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.4 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, основанными на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

(далее - многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://epgu.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

на сайте Уполномоченного органа - <https://iskitimr.nso.ru/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа и многофункционального центра.

1.7. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении решения о согласовании

архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее - заявление о предоставлении решения о согласовании);

о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.8. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком работы

Уполномоченного органа и многофункциональных центров.

1.9. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.7 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.10. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.11. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.12. В местах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.13. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.14. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел П. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика» на территории Искитимского района Новосибирской области.

Наименование органа местного самоуправления,
предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией Искитимского района Новосибирской области.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление о предоставлении решения о согласовании. В случае представления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в форму на Едином портале.

Заявление о согласовании содержит:

а) наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

в) наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается.

В составе одного заявления о согласовании рассматриваются:

- один объект капитального строительства - здание, строение, сооружение;
- комплекс (группа) объектов капитального строительства - два и более зданий, строений, сооружений, расположенных в одном квартале (элементе планировочной структуры), создаваемых с общими элементами благоустройства: детской, спортивной, бытовой площадками, общественным пространством, площадками рекреационного назначения;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Административного регламента указанный документ подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора - юридического лица либо его уполномоченного представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью инициатора - индивидуального предпринимателя или физического лица либо их уполномоченных представителей, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

4) материалы по описанию архитектурно-градостроительного облика, а именно разделы проектной документации объекта капитального строительства, включающие:

- а) пояснительную записку;
- б) схему планировочной организации земельного участка;
- в) объемно-планировочные и архитектурные решения;

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, договор купли-продажи, договор дарения, договор аренды, договор безвозмездного бессрочного пользования и т.д. (в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

б) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор пожизненного содержания с иждивением (ренты), свидетельство о праве на наследство, решение суда, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требования и т.д. (в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

6.1.1. Внесение изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства требует согласования в порядке, установленном настоящим Административным регламентом с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 2.5 Административного регламента.

6.1.2. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1.4 настоящего Административного регламента, допускается предоставление муниципальной услуги до образования земельного участка в соответствии с требованиями земельного законодательства. Кроме документов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 2.4, заявителем предоставляются утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

6.1.3. Не допускается требовать иные разделы проектной документации для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, за исключением разделов проектной документации, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.4 настоящего Административного регламента. Уполномоченным органом могут быть установлены случаи, при которых для согласования архитектурно-градостроительного облика требуется представление разделов проектной документации.

2.5. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении решения о согласовании, заявление о внесении изменений в решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее - заявление о внесении изменений в решение о согласовании) по образцам Приложений 1-2 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах «2 - 6» пункта 2.4. настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления заявления о выдаче решения о согласовании и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА,

при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении решения о согласовании направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «2 - 6» пункта 2.4 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В случае подачи заявления о предоставлении решения о согласовании и прилагаемых разделов проектной документации в Уполномоченный орган в форме электронного документа подача заявления и разделов проектной документации на бумажном носителе не требуется.

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о предоставлении решения о согласовании посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.6. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении решения о согласовании, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении решения о согласовании, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или)

цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.8. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении решения о согласовании, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.9. Принцип экстерриториальности реализован посредством обеспечения возможности подачи заявления о предоставлении решения о согласовании в электронном виде независимо от места жительства или места постановки на регистрационный учет заявителя (его представителя) посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.10. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, объекте капитального строительства;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

3) градостроительный план земельного участка;

4) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (при планировании реконструкции);

5) документация по планировке территории, утвержденная в целях размещения

объекта капитального строительства, требующего согласования архитектурно-градостроительного облика;

6) утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

7) заключение о возможности размещения или реконструкции объекта капитального строительства с заявленными параметрами в границах зон охраны объектов культурного наследия;

8) сведения о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий федерального, регионального значения на земельному участку, на котором размещен (планируется к размещению) объект капитального строительства, требующий согласования архитектурно-градостроительного облика.

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, заявитель вправе предоставить самостоятельно.

2.12. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении решения о согласовании.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13. Регистрация заявления о предоставлении решения о согласовании, представленного заявителем указанными в пункте 2.5 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о предоставлении решения о согласовании посредством Единого портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче решения о согласовании, заявления о внесении изменений в решение о согласовании считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления)

документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.14. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более десяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении решения о согласовании и прилагаемых разделов проектной документации Уполномоченным органом;

Заявление о предоставлении решения о согласовании считается полученным Уполномоченным органом со дня его регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в предоставлении решения о согласовании предусмотрены

пунктом 2.24 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- а) заявления о предоставлении решения о согласовании представлено в Уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении решения о согласовании, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «2 - 6» пункта 2.4 настоящего Административного регламента;
- г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- ж) заявление о предоставлении решения о согласовании и документы, указанные в подпунктах «2 - 6» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.6 - 2.8 настоящего Административного регламента;
- з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, оформляется по образцу Приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

2.18. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении решения о согласовании, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче такого заявления, или Уполномоченный орган.

2.19. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) решение о согласовании оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по образцу Приложения 4 к настоящему Административному регламенту;
- б) решение об отказе в предоставлении решения о согласовании оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по образцу

Приложения 5 к настоящему Административному регламенту);

в) решение об отказе во внесении изменений в решение о согласовании оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по образцу Приложения 5 к настоящему Административному регламенту.

2.21. В решении о согласовании содержится следующая информация:

а) дата принятия решения и его номер, присвоенный Уполномоченным органом;
б) местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции);
в) местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства;
г) кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии);
д) кадастровый номер земельного участка (при его наличии);
е) функциональное назначение объекта капитального строительства;
ж) основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность);
з) соответствие архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте правил землепользования и застройки муниципальных образований Искитимского района Новосибирской области.

2.22. В решении об отказе в предоставлении решения о согласовании содержится следующая информация:

а) дата принятия решения и его номер, присвоенный Уполномоченным органом;
б) местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции);
в) местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства;
г) кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии);
д) кадастровый номер земельного участка (при его наличии);
е) функциональное назначение объекта капитального строительства;
ж) основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность);
з) соответствие (несоответствие) архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте правил землепользования и застройки муниципальных образований Искитимского района Новосибирской области;

и) обоснование несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте правил землепользования и застройки муниципальных образований Искитимского района Новосибирской области;

к) предложения (при наличии) по доработке разделов проектной документации.

2.23. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений в решение о согласовании внесение изменений в решение о согласовании осуществляется путем предоставления заявителю решения о согласовании с внесенными в него изменениями, а в соответствующей графе формы решения о согласовании указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления) и дата внесения изменений.

2.24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении решения о согласовании:

1) обращение за согласованием архитектурно-градостроительного облика в отношении объектов капитального строительства, указанных в пункте 1.3 настоящего

Административного регламента;

2) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте правил землепользования и застройки муниципальных образований Искитимского района Новосибирской области.

2.25. Результат предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 2.20 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче решения о согласовании, заявлении о внесении изменений;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.26. Решение о согласовании предоставляется Уполномоченным в соответствии со статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской

Федерации на согласование архитектурно-градостроительного облика органом исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.27. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.28. Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении решения о согласовании, представленных посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении решения о согласовании, представленных способами, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 2.5 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении решения о согласовании доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления

соответствующего запроса.

2.29. Результат предоставления муниципальной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.20 настоящего Административного регламента в течение 5 рабочих дней со дня подписания решения о согласовании подлежит размещению на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.30. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по образцу Приложения 6 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.5 - 2.8, 2.13 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в решении о согласовании Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное решение о согласовании. Дата и номер выданного решения о согласовании не изменяются, а в соответствующей графе формы решения о согласовании указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Решение о согласовании с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в решении о согласовании по образцу Приложения 7 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.25 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в решении о согласовании.

2.32. Порядок выдачи дубликата решения о согласовании.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата решения о согласовании по образцу Приложения 8 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.5 - 2.8, 2.13 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о согласовании, установленных пунктом 2.33 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат решения о согласовании с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном решении о согласовании. В случае, если ранее заявителю было выдано решение о согласовании в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата решение о согласовании заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат решения о согласовании либо решения об отказе в выдаче дубликата решения о согласовании по образцу Приложения 9 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.25 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.33. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения о согласовании:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

2.34. Порядок оставления заявления о предоставлении решения о согласовании без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении решения о согласовании без рассмотрения по образцу Приложения 10 в порядке, установленном пунктами 2.5 - 2.8, 2.13 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении решения о согласовании без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о предоставлении решения о согласовании без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о предоставлении решения о согласовании без рассмотрения направляется заявителю по образцу Приложения 11 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.25 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении решения о согласовании без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении решения о согласовании.

Оставление заявления о предоставлении решения о согласовании без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за предоставлением услуги.

2.35. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов

Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении решения о согласовании и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.36. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.38. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке)

выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Место ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в

котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям

и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.39. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.40. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных: жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных: сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

(действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче решения о согласовании, заявления о внесении изменений;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления о предоставлении решения о согласовании;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления о предоставлении решения о согласовании и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении решения о согласовании;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления о предоставлении решения о согласовании.

Формирование заявления о предоставлении решения о согласовании

осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении решения о согласовании, заявления о внесении изменений в решение о согласовании на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении решения о согласовании в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении решения осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении решения о согласовании. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении решения о согласовании заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении решения о согласовании.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении решения о согласовании и иных документов, указанных в подпунктах «2 - 6» пункта 2.5, пункте 2.10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении решения о согласовании;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении решения о согласовании до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении решения о согласовании без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям о предоставлении решения о согласовании в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявления о предоставлении решения о согласовании и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления о предоставлении решения о согласовании и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о предоставлении решения о согласовании либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявления о предоставлении решения о согласовании становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления о предоставлении решения о согласовании (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом местного самоуправления для предоставления услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений о предоставлении решения о согласовании, поступивших посредством Единого портала с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления о предоставлении решения о согласовании и приложенные к ним документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении решения о согласовании и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о предоставлении решения о согласовании, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении решения о согласовании и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о предоставлении решения о согласовании и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной

системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

4.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

4.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

4.3. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

4.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляры электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества

предоставленных услуг многофункциональным центром.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства»
ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

В Администрацию Искитимского района Новосибирской области

(наименование уполномоченного на выдачу решения о согласовании федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу предоставить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в решение о согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта капитального строительства

«__»_____20__г.

В Администрацию Искитимского района Новосибирской области

(наименование уполномоченного на выдачу решения о согласовании федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в решение о согласовании в связи с

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <i>(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)</i>	

3. Сведения о ранее выданном решении о согласовании

№	Орган (организация), выдавший (-ая) решение о согласовании	Номер документа	Дата документа
3.1			

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
--	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление решения о
согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта капитального строительства»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

В Администрацию Искитимского района Новосибирской области

(наименование уполномоченного на выдачу решения о согласовании федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказав приеме документов
подпункт «а» пункта 2.16	заявление о предоставлении решения о согласовании представлено в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	<i>Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт «б» пункта 2.16	неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении решения о согласовании, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «в» пункта 2.16	непредставление документов, предусмотренных подпунктами «2» - «6» пункта 2.4 настоящего Административного регламента	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>

подпункт «г» пункта 2.16	представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт «д» пункта 2.16	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>
подпункт «е» пункта 2.16	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт «ж» пункта 2.16	заявление о предоставлении решения о согласовании и документы, указанные в подпунктах «2» - «6» пункта 2.4 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 - 2.8 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «з» пункта 2.16	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о
согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта
капитального строительства»

ФОРМА

Решение о согласовании

Раздел 1. Реквизиты решения о согласовании	
1.1. Дата решения о согласовании:	
1.2. Номер решения о согласовании:	
1.3. Наименование органа (организации):	
1.4. Срок действия настоящего решения:	
1.5. Дата внесения изменений или исправлений:	
Раздел 2. Информация о заявителе	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество:	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП:	
2.2. Сведения о юридическом лице	
2.2.1. Полное наименование:	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
3.2. Кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии):	
3.3. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:	
3.4. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
3.4.1. Субъект Российской Федерации:	
3.4.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.4.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.4.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.4.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
3.4.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.4.7. Тип и номер здания (сооружения):	
3.5. Площадь (кв.м):	
3.6. Количество этажей:	
3.7. Другие показатели:	

Раздел 4. Информация о земельном участке	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.3. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости):	
4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
4.5.1. Дата решения:	
4.5.2. Номер решения:	
4.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
4.6. Информация о документации по планировке территории	
4.6.1. Сведения о проекте планировки территории	
4.6.1.X.1. Дата решения:	
4.6.1.X.2. Номер решения:	
4.6.1.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
4.6.2. Сведения о проекте межевания территории	
4.6.2.X.1. Дата решения:	
4.6.2.X.2. Номер решения:	
4.6.2.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
Раздел 5. Сведения о проектной документации	
5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе	
5.1.1. Фамилия:	
5.1.2. Имя:	
5.1.3. Отчество:	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование:	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Дата утверждения (при наличии):	
5.4. Номер (при наличии):	

должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу решения о согласовании	подпись	инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о
согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта
капитального строительства»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в предоставлении решения о согласовании (во внесении изменений в
решение о согласовании)

В Администрацию Искитимского района Новосибирской области

(наименование уполномоченного на выдачу решений о согласовании федерального органа исполнительной власти, органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении решения о согласовании
(во внесении изменений в решение о согласовании)

от _____ № _____ принято решение об отказе в предоставлении
решения о согласовании (во внесении изменений в решение о согласовании).
(дата и номер)

Раздел 1. Реквизиты решения об отказе	
1.1. Дата решения об отказе:	
1.2. Номер решения об отказе:	
1.3. Наименование органа (организации):	
Раздел 2. Информация об объекте капитального строительства	
2.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
2.2. Кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии):	
2.3. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:	
2.4. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
2.4.1. Субъект Российской Федерации:	
2.4.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	

2.4.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
2.4.4. Тип и наименование населенного пункта:	
2.4.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
2.4.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
2.4.7. Тип и номер здания (сооружения):	
2.5. Площадь (кв.м):	
2.6. Количество этажей:	
2.7. Иные показатели:	
Раздел 3. Информация о земельном участке	
3.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
3.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
3.3. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости):	

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении решения о согласовании (во внесении изменений в решение о согласовании) в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении решения о согласовании (во внесении изменений в решение о согласовании)
подпункт «1» пункта 2.24	обращение за согласованием архитектурно-градостроительного облика в отношении объектов, указанных в пункте 1.3 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «2» пункта 2.24	несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте правил землепользования и застройки муниципальных образований Искитимского района Новосибирской области	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении решения о согласовании (во внесении изменений в решение о согласовании) после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____
а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении решения о согласовании (во внесении изменений в решение о согласовании), а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок

«__» _____ 20__ г.

В Администрацию Искитимского района Новосибирской области

(наименование уполномоченного на выдачу решений о согласовании федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в решении о согласовании.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
-------	---	--

2. Сведения о выданном решении о согласовании, содержащем допущенную опечатку/ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) решение о согласовании	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в решение о согласовании

3.1.	Данные (сведения), указанные в решении о согласовании	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении о согласовании	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о предоставлении решения о согласовании

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в решении о согласовании

В Администрацию Искитимского района Новосибирской области

(наименование уполномоченного на выдачу решений о согласовании федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании от _____ № _____

_____ (дата и номер регистрации)
принято решение об отказе во внесении исправлений в решении о согласовании.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в решении о согласовании в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в решении о согласовании
подпункт «а» пункта 2.31	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.4 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.31	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в решении о согласовании	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в решении о согласовании, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата решения о согласовании

«__»_____20__г.

В Администрацию Искитимского района Новосибирской области

(наименование уполномоченного на выдачу решений о согласовании федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу выдать дубликат решения о согласовании.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
-------	--	--

2. Сведения о выданном решении о согласовании

№	Орган (организация), выдавший (-ая) решение о согласовании	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в выдаче дубликата решения о согласовании

В Администрацию Искитимского района Новосибирской области

(наименование уполномоченного на выдачу решений о согласовании федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата
решения о согласовании от _____ № _____ принято
(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче дубликата решения о согласовании.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения о согласовании в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения о согласовании
пункт 2.33	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.4 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения о согласовании после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения о согласовании, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
об оставлении заявления о предоставлении решения о согласовании

«__»_____20__г.

В Администрацию Искитимского района Новосибирской области

(наименование уполномоченного на выдачу решений о согласовании федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу оставить

*

от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
-------	---	--

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче решения о согласовании, заявление о внесении изменений в решение о согласовании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об оставлении заявления о предоставлении решения о согласовании
без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____

(дата и номер регистрации)

об оставлении _____ * без
рассмотрения _____

В администрацию Искитимского района Новосибирской области

(наименование уполномоченного на выдачу решений о согласовании федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

принято решение об оставлении _____ *
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче решения о согласовании, заявление о внесении изменений в решение о согласовании.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объектов капитального строительства
по заявлению Ануфриевой Анны Александровны
в отношении земельного участка
с кадастровым номером
54:07:041001:2212

01.07.2026

Новосибирская область
г.Искитим

В целях выявления мнения и учета интересов жителей Бурмистровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объектов капитального строительства, на основании постановления Главы Искитимского района Новосибирской области от 08.06.2026 № 32-ПГ «О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объектов капитального строительства по заявлению Ануфриевой Анны Александровны в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:07:041001:2212», администрацией Искитимского района Новосибирской области проведены общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объектов капитального строительства по заявлению Ануфриевой Анны Александровны – запрашиваемый вид использования «Хранение автотранспорта (2.7.1)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:07:041001:2212, площадью 800 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Бурмистровский сельсовет, деревня Бурмистрово, улица Заречная, земельный участок 91б, в целях размещения гаражей (далее – Проект решения).

Оповещение о назначении общественных обсуждений опубликовано в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» 11.06.2026 № 22 и размещено на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitimr.nso.ru/page/4408>).

Срок проведения общественных обсуждений с 11.06.2026 по 03.07.2026.

Срок, в течении которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений – с 18.06.2026 по 30.06.2026.

По результатам общественных обсуждений подготовлен протокол общественных обсуждений по Проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объектов капитального строительства по заявлению Ануфриевой Анны Александровны в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:07:041001:2212 от 01.07.2026.

В рамках проведения общественных обсуждений по Проекту решения предложений и замечаний не поступило.

По результатам проведения общественных обсуждений по Проекту решения подготовлено следующее заключение:

1. Общественные обсуждения по Проекту решения считать состоявшимися.

2. Процедура проведения общественных обсуждений по Проекту решения осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 №27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 №57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределённых полномочий», Уставом Искитимского муниципального района Новосибирской области, решением Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области от 19.12.2023 №211 «Об утверждении Порядка об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Искитимского района Новосибирской области», на основании постановления главы Искитимского района Новосибирской области от 08.06.2026 № 32-ПГ «О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства по заявлению Ануфриевой Анны Александровны в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:07:041001:2212».

3. Рекомендовано утвердить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объектов капитального строительства по заявлению Ануфриевой Анны Александровны – запрашиваемый вид использования «Хранение автотранспорта (2.7.1)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:07:041001:2212, площадью 800 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Бурмистровский сельсовет, деревня Бурмистрово, улица Заречная, земельный участок 91б, в целях размещения гаражей.

Председатель

С.С.Зубарева _____
(подпись)

Секретарь

М.В.Гарбачевская _____
(подпись)