



Вестник Искитимского района

www.iskitimr.nso.ru

Официальный вестник органов местного самоуправления Искитимского района

СОДЕРЖАНИЕ

I глава. Официальная информация Главы Искитимского района

Наименование документа	Стр
РАСПОРЯЖЕНИЕ № 33-РГ от 08. 07.2026 «О создании комиссии для осуществления приемки выполненных работ, включая проведение экспертизы по муниципальному контракту от 22.06.2026 № 0151300021526000051»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33-ПГ от 07.07.2026 «О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»	5
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 34-ПГ от 07.07.2026 «О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»	13

II глава. Официальная информация администрации Искитимского района

Наименование документа	Стр
РАСПОРЯЖЕНИЕ №135-р от 06.07.2026 «О порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы»	21
РАСПОРЯЖЕНИЕ №136-р от 06.07.2026 № 136-р «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Искитимского района Новосибирской области»	25
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1031 от 01.07.2026 «Об организации работы по оснащению мест проживания отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями в Искитимском районе Новосибирской области»	33
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1040 от 06.07.2026 «Об определении перечня организаций и видов работ для отбывания наказаний осужденным, в виде обязательных работ на территории Искитимского муниципального района Новосибирской области в 2026 году»	43
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1081 от 08.07.2026 «Об установлении публичного сервитута»	47
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1084 от 09.07.2026 «Об отмене режима функционирования	72

«Повышенная готовность» на территории с. Завьялово Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1088 от 10.07.2026 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно»	73
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1092 от 14.07.2026 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам - организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Искитимского района Новосибирской области по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению способом финансового обеспечения затрат»	95

 Вестник Искитимского района www.iskitimr.nso.ru	Главный редактор Звягина И. А. E-mail: press_ir@mail.ru Тел. (838343) 7-99-39 УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Искитимского района. 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51	Отпечатано в администрации Искитимского района: 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51 Тираж 9 экз. Распространяется бесплатно
--	--	--

ГЛАВА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
08.07.2026 № 33-РГ г.Искитим

О создании комиссии для осуществления приемки выполненных работ, включая проведение экспертизы по муниципальному контракту от 22.06.2026 № 0151300021526000051

В соответствии с постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 07.04.2022 № 304 «Об утверждении Положения об осуществлении приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, заключаемым администрацией Искитимского района Новосибирской области» создать приемочную комиссию для осуществления приемки выполненных работ, включая проведение экспертизы по муниципальному контракту от 22.06.2026 № 0151300021526000051 на выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки на территории Искитимского района и утвердить её состав (Приложение).

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению главы
Искитимского района
от 08.07.2026 № 33-РГ

Состав комиссии

Председатель комиссии:

Переладова Елена Александровна – начальник отдела по природным ресурсам, охране окружающей среды, ЖКХ, энергетике и газификации администрации Искитимского района.

Секретарь комиссии:

Тюрина Александра Ивановна – старший инженер отдела по природным ресурсам, охране окружающей среды, ЖКХ, энергетике и газификации администрации Искитимского района.

Члены комиссии:

Горшков Иван Алексеевич – директор МКУ «УЖХ ИР»;

Аверьянов Алексей Михайлович – ведущий инженер МКУ «УЖХ ИР»;

Шведова Татьяна Николаевна- главный специалист отдела учета и отчетности администрации Искитимского района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 07.07.2026 №33-ПГ г.Искитим**

**О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту изменений в
генеральный план Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской
области**

В целях выявления мнения и учёта интересов жителей Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по проекту изменений в генеральный план Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределённых полномочий», Уставом Искитимского муниципального района Новосибирской области, решением Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области от 19.12.2023 № 211 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Искитимского района Новосибирской области» и на основании приказа министерства строительства Новосибирской области от 15.02.2021 № 101 «О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» (в ред. от 24.10.2023 № 566).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести общественные обсуждения по проекту изменений в генеральный план Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Проект изменений). Перечень информационных материалов к Проекту изменений прилагается (Приложение 1).

2. Организатором общественных обсуждений по Проекту изменений, осуществляющим организационные действия по подготовке и проведению общественных обсуждений, является администрация Искитимского района Новосибирской области. Ответственной за организацию проведения общественных обсуждений является рабочая группа по вопросам градостроительной деятельности, состав рабочей группы согласно Приложению 2 настоящего постановления.

3. Определить местонахождение рабочей группы по адресу: Новосибирская область, г.Искитим, ул.Чайковского, 47. Почтовый адрес: 633208, Новосибирская область, г.Искитим, ул.Чайковского, 47. Электронная почта: striskraion@yandex.ru. Контактный телефон 8(383-43) 7-90-40.

4. Рабочей группе подготовить оповещение о начале общественных обсуждений по Проекту изменений и опубликовать его в официальном печатном средстве массовой информации «Вестник Искитимского района» и на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitimr.nso.ru/>). Организовать размещение оповещения о начале общественных обсуждений на информационных стендах в населённых пунктах Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в соответствии с Приложением 3 настоящего постановления.

5. Срок проведения общественных обсуждений по Проекту изменений, подлежащему рассмотрению, определить с 10.07.2026 по 24.07.2026.

6. Рабочей группе опубликовать информационные материалы по Проекту изменений с 10.07.2026 по 16.07.2026 в федеральной информационной системе Платформа обратной связи (<https://pos.gosuslugi.ru/>), а также разместить экспозицию.

7. В период с 17.07.2026 по 22.07.2026 с материалами Проекта изменений можно ознакомиться посредством федеральной информационной системы Платформа обратной связи (<https://pos.gosuslugi.ru/>), а также в рамках проведения экспозиции по адресу: Новосибирская область, г.Искитим, ул.Чайковского, 47 и в администрации Преображенского сельсовета Искитимского района по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, с.Преображенка, ул. Советская, 2.

8. Консультирование посетителей экспозиции Проекта изменений проводится в период с 17.07.2026 по 22.07.2026 по адресу: Новосибирская область, г.Искитим, ул.Чайковского, 47, в рабочие дни с 08:00 до 16:00 (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00).

9. Ответственным за консультирование посетителей экспозиции, ведение журнала посетителей экспозиции и регистрацию предложений и замечаний, вносимых участниками общественных обсуждений, назначить представителя организатора общественных обсуждений из состава рабочей группы - эксперта МКУ ИР «УКС» Строкова Степана Викторовича, контактный телефон: 8 (383-43) 7-90-40.

10. Участниками общественных обсуждений по Проекту изменений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект изменений, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки,

объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

11. В период размещения Проекта изменений, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с п.10 настоящего постановления идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта изменений с 17.07.2026 по 22.07.2026:

- посредством федеральной информационной системы Платформа обратной связи (<https://pos.gosuslugi.ru/>);

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив предложения по адресу электронной почты: striskraion@yandex.ru, или в письменной форме в адрес рабочей группы по адресу: 633208, Новосибирская область, г.Искитим, ул.Чайковского, 47, согласно Приложению 4 настоящего постановления;

- посредством записи в журнале учёта посетителей экспозиции Проекта изменений, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

12. Постановление опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitimr.nso.ru/>).

13. Рабочей группе подготовить и оформить протокол и заключение о результатах общественных обсуждений. Опубликовать заключение в официальном печатном средстве массовой информации «Вестник Искитимского района» и разместить в федеральной информационной системе Платформа обратной связи (<https://pos.gosuslugi.ru/>), а также на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitimr.nso.ru/>).

14. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации района по вопросам ЖКХ, энергетики, газификации, строительства, архитектуры и дорожного строительства Зубареву С.С.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению главы
Искитимского района
от 07.07.2026 № 33- ПГ

Перечень информационных материалов к Проекту изменений

1. Положение о территориальном планировании I том;
2. Материалы по обоснованию II том;
3. Карта планируемого размещения объектов местного значения;
4. Карта границ населённых пунктов (в том числе границ образуемых населённых пунктов);
5. Карта функциональных зон;
6. Карта современного использования территории;
7. Карта зон с особыми условиями использования территории и границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
8. Карта границ земель лесного фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению главы
Искитимского района
от 07.07.2026 № 33- ПГ

Состав рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности

Зубарева С.С. – и.о. заместителя главы администрации района по вопросам ЖКХ, энергетики, газификации, строительства, архитектуры и дорожного строительства – председатель рабочей группы;

Храмцова Л.И. – начальник управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области, заместитель председателя рабочей группы;

Строков С.В. – эксперт МКУ ИР «УКС» - секретарь (по согласованию);

Гарбачевская М.В. – эксперт МКУ ИР «УКС» (по согласованию);

Горелов Д.Ю. – глава Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению главы
Искитимского района
от 07.07.2026 № 33- ПГ

Перечень мест, оборудованных информационными стендами
Для размещения оповещения о начале общественных обсуждений
в населённых пунктах Преображенского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области

- с.Преображенка, ул.Советская 2, информационный стенд в здании администрации;
- с.Преображенка, ул.Советская 3, информационный стенд в центр досуга;
- д.Горёвка, ул.Зеленая 29, магазин ИП Гасанов П.В.;
- п.Каменка, ул.Центральная 1, магазин ИП Качисов П.М.;
- п.Алексеевский, у.Мира 1 (ориентир), остановка общественного транспорта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению главы
Искитимского района
от 07.07.2026 № 33- ПГ

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ,
касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях

№ п.	Текст структурной единицы проекта	Содержание предложения, замечания	Обоснование необходимости учесть данное предложение, замечание
1			
2			
3			
4			
5			

Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, представителя юридического лица/наименование, ОГРН юридического лица

Дата рождения (для физических лиц) _____

Адрес места жительства (регистрации) физического лица/место нахождения и адрес юридического лица _____

Согласен на обработку указанных персональных данных.

*** Приложение:**

- 1.
- 2.

* Документы, указанные в части 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации: Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства;

за исключением случая, указанного в части 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Личная подпись, дата _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.07.2026 № 34-ПГ г.Искитим**

**О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту изменений в
генеральный план Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

В целях выявления мнения и учёта интересов жителей Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области по проекту изменений в генеральный план Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределённых полномочий», Уставом Искитимского муниципального района Новосибирской области, решением Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области от 19.12.2023 № 211 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Искитимского района Новосибирской области» и на основании приказа министерства строительства Новосибирской области от 20.04.2026 № 203 «О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести общественные обсуждения по проекту изменений в генеральный план Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Проект изменений). Перечень информационных материалов к Проекту изменений прилагается (Приложение 1).

2. Организатором общественных обсуждений по Проекту изменений, осуществляющим организационные действия по подготовке и проведению общественных обсуждений, является администрация Искитимского района Новосибирской области. Ответственной за организацию проведения общественных обсуждений является рабочая группа по вопросам градостроительной деятельности, состав рабочей группы согласно Приложению 2 настоящего постановления.

3. Определить местонахождение рабочей группы по адресу: Новосибирская область, г.Искитим, ул.Чайковского, 47. Почтовый адрес: 633208, Новосибирская область,

г.Искитим, ул.Чайковского, 47. Электронная почта: striskraion@yandex.ru. Контактный телефон 8(383-43) 7-90-40.

4. Рабочей группе подготовить оповещение о начале общественных обсуждений по Проекту изменений и опубликовать его в официальном печатном средстве массовой информации «Вестник Искитимского района» и на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitimr.nso.ru/>). Организовать размещение оповещения о начале общественных обсуждений на информационных стендах в населённых пунктах Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в соответствии с Приложением 3 настоящего постановления.

5. Срок проведения общественных обсуждений по Проекту изменений, подлежащему рассмотрению, определить с 10.07.2026 по 31.07.2026.

6. Рабочей группе опубликовать информационные материалы по Проекту изменений с 10.07.2026 по 16.07.2026 в федеральной информационной системе Платформа обратной связи (<https://pos.gosuslugi.ru/>), а также разместить экспозицию.

7. В период с 17.07.2026 по 27.07.2026 с материалами Проекта изменений можно ознакомиться посредством федеральной информационной системы Платформа обратной связи (<https://pos.gosuslugi.ru/>), а также в рамках проведения экспозиции по адресу: Новосибирская область, г.Искитим, ул.Чайковского, 47 и в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, с.Лебедёвка, ул.Центральная 44а.

8. Консультирование посетителей экспозиции Проекта изменений проводится в период с 17.07.2026 по 27.07.2026 по адресу: Новосибирская область, г.Искитим, ул.Чайковского, 47, в рабочие дни с 08:00 до 16:00 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

9. Ответственным за консультирование посетителей экспозиции, ведение журнала посетителей экспозиции и регистрацию предложений и замечаний, вносимых участниками общественных обсуждений, назначить представителя организатора общественных обсуждений из состава рабочей группы - эксперта МКУ ИР «УКС» Строкова Степана Викторовича, контактный телефон: 8 (383-43) 7-90-40.

10. Участниками общественных обсуждений по Проекту изменений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект изменений, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

11. В период размещения Проекта изменений, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с п.10 настоящего постановления идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта изменений с 17.07.2026 по 27.07.2026:

- посредством федеральной информационной системы Платформа обратной связи (<https://pos.gosuslugi.ru/>);

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив предложения по адресу электронной почты: striskraion@yandex.ru, или в письменной форме в адрес рабочей группы по адресу: 633208, Новосибирская область, г.Искитим, ул.Чайковского, 47, согласно Приложению 4 настоящего постановления;

- посредством записи в журнале учёта посетителей экспозиции Проекта изменений, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

12. Постановление опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitimr.nso.ru/>).

13. Рабочей группе подготовить и оформить протокол и заключение о результатах общественных обсуждений. Опубликовать заключение в официальном печатном средстве массовой информации «Вестник Искитимского района» и разместить в федеральной информационной системе Платформа обратной связи (<https://pos.gosuslugi.ru/>), а также на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitimr.nso.ru/>).

14. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации района по вопросам ЖКХ, энергетики, газификации, строительства, архитектуры и дорожного строительства Зубареву С.С.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению главы
Искитимского района
от 07.07.2026 № 34-ПГ

Перечень информационных материалов к Проекту изменений

1. Положение о территориальном планировании I том;
2. Карта планируемого размещения объектов местного значения;
3. Карта границ населённых пунктов (в том числе границ образуемых населённых пунктов);
4. Карты функциональных зон;
5. Карта современного использования территории;
6. Карта транспортной инфраструктуры
7. Карта зон с особыми условиями использования территории и границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению главы
Искитимского района
от 07.07.2026 № 34-ПГ

Состав рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности

Зубарева С.С. – и.о. заместителя главы администрации района по вопросам ЖКХ, энергетики, газификации, строительства, архитектуры и дорожного строительства – председатель рабочей группы;

Храмцова Л.И. – начальник управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области, заместитель председателя рабочей группы;

Новак А.Н. – директор МКУ ИР «УКС» (по согласованию);

Никулин А.В. – глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (по согласованию).

Строков С.В. – эксперт МКУ ИР «УКС» - секретарь (по согласованию);

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению главы
Искитимского района
от 07.07.2026 № 34-ПГ

Перечень мест, оборудованных информационными стендами
для размещения оповещения о начале общественных обсуждений
в населённых пунктах Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской
области

- село Лебедёвка, ул.Центральная 54 (МАУК «Лебедёвский центр досуга);
- о.п.52 км, ул.Казарма 52 км (Ориентир жилой дом № 5);
- станция Сельская, ул.Центральная 46а (Здание клуба).
- Казарма 45 км, ул.Казарма 45 км (Ориентир жилой дом № 1);
- посёлок Маяк, ул.Центральная 48а (Здание клуба);
- посёлок Санаторный, пер.Спортивный (Ориентир жилой дом № 1);
- село Сосновка, ул.Центральная 10 (Здание клуба);

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению главы
Искитимского района
от 07.07.2026 № 34-ПГ

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ,
касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях

№ п.	Текст структурной единицы проекта	Содержание предложения, замечания	Обоснование необходимости учесть данное предложение, замечание
1			
2			
3			
4			
5			

Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, представителя юридического лица/наименование, ОГРН юридического лица

Дата рождения (для физических лиц) _____

Адрес места жительства (регистрации) физического лица/место нахождения и адрес юридического лица _____

Согласен на обработку указанных персональных данных.

*** Приложение:**

- 1.
- 2.

* Документы, указанные в части 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации: Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства;

за исключением случая, указанного в части 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Личная подпись, дата _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
06.07.2026 №135-р г.Искитим**

О порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Установить, что выполнение муниципальным служащим администрации Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальный служащий) иной оплачиваемой работы осуществляется вне служебного времени с письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

2. Установить, что:

– уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя о выполнении им иной оплачиваемой работы осуществляется до начала выполнения такой работы (Приложение);

– муниципальный служащий, выполняющий иную оплачиваемую работу на момент назначения на должность муниципальной службы администрации Искитимского района Новосибирской области, уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о выполнении такой работы в день назначения на должность муниципальной службы администрации Искитимского района Новосибирской области;

- уведомления, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, представляются представителю нанимателя (работодателю) в письменном виде по форме согласно Приложению к настоящему распоряжению;

- в случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий также уведомляет представителя нанимателя (работодателя);

- при выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан соблюдать установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ограничения, запреты и требования к служебному поведению муниципального служащего, а при возникновении конфликта интересов - прекращать ее выполнение.

3. Уведомление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) передается в отдел контроля и кадровой работы администрации Искитимского района Новосибирской области для учета поступивших уведомлений в журнале и приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Заместителям главы администрации района, управляющему делами администрации района – начальнику организационного управления, руководителям структурных подразделений администрации района ознакомиться и довести до сведения муниципальных служащих данное распоряжение.

5. Распоряжение администрации Искитимского района Новосибирской области от 09.06.2010 № 120-р «О порядке предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы» признать утратившим силу.

6. Распоряжение опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области: <http://www.iskitimr.nso.ru> в разделе «Противодействие коррупции».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами – начальника организационного управления администрации Искитимского района Новосибирской области Джураеву О.Б.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации
Искитимского района
от 06.07.2026 № 135-р

(наименование должности)

работодателя фамилия и инициалы работодателя)

ОТ _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) с «____» _____ 20__ года оплачиваемую деятельность:

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

ПО _____
(трудовому договору, гражданско-трудовому договору, авторскому договору и т.п.))

В _____
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа

и адрес данной организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«____» _____ 20__ года

(подпись)

Мнение непосредственного руководителя

" ____ " ____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Мнение курирующего заместителя главы администрации района

" ____ " ____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Мнение представителя нанимателя (работодателя)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале регистрации
уведомлений представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой работы № _____

Дата регистрации уведомления « ____ » ____ 20 ____ года

(фамилия, инициалы муниципального служащего, (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)
зарегистрировавшего уведомление)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
06.07.2026 № 136-р г.Искитим**

**О Кодексе этики и служебного поведения
муниципальных служащих администрации Искитимского района Новосибирской области**

В целях реализации постановления Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Искитимского района Новосибирской области (Приложение).

2. Заместителям главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации района обеспечить исполнение данного распоряжения и ознакомить муниципальных служащих с распоряжением.

3. Распоряжения администрации Искитимского района Новосибирской области от 20.05.2011 № 69-р «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации района», от 07.10.2013 № 258-р «О внесении изменений в распоряжение администрации района от 20.05.2011 № 69-р» признать утратившими силу.

4. Распоряжение опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitimr.nso.ru> в разделе «Противодействие коррупции».

5. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению администрации
Искитимского района
от 06.07.2026 № 136-р

КОДЕКС
этики и служебного поведения
муниципальных служащих администрации
Искитимского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Искитимского района Новосибирской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11.05.2000 № R(2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета

муниципальных служащих, доверия граждан к муниципальным органам и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных гражданских служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципального органа;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как муниципальных органов, так и муниципальных служащих;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего муниципального органа;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, другие государственные и муниципальные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащим каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

8) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и иных общественных

объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципального органа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

16) соблюдать установленные в муниципальном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

20) осознанно и ответственно размещать информацию в личных целях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетях, не допускать размещения изображений, текстовых, аудио- и

видеоматериалов, нарушающих общепринятые морально-этические нормы;

21) исключать действия, которые влияют или могут повлиять на репутацию других муниципальных служащих и руководителей муниципальных органов, равно как распространение информации, порочащей честь, достоинство и доброе имя муниципального служащего или руководителя муниципального органа.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Новосибирской области, иные нормативные правовые акты Новосибирской области.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные и муниципальные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Искитимского района и передаются муниципальным служащим по акту, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную

информацию при соблюдении действующих в муниципальном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в муниципальном органе либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и иных общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила муниципальных гражданских служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с другими муниципальными служащими и (или) гражданами, а также курение вне специально выделенных для этого мест;

5) поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

6) осуществления по собственной инициативе фотографирования, аудио- и видеозаписи во время служебных совещаний, иных форм служебного общения с другими муниципальными служащими и (или) гражданами без их предварительного согласия.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, соблюдать субординацию, а также исключить обсуждение личных и профессиональных качеств муниципальных служащих в коллективе и повышенное внимание к служебной деятельности коллег, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 05.05.2016 № 4283 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Искитимского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению администрации
Искитимского района
от 06.07.2026 № 136-р

Лист ознакомления
муниципальных служащих с Кодексом этики и служебного поведения
муниципальных служащих администрации
Искитимского района Новосибирской области

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.07.2026 №1031 г.Искитим**

Об организации работы по оснащению мест проживания отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями в Искитимском районе Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях повышения уровня противопожарной защиты мест проживания отдельных категорий семей, предупреждения гибели и травмирования людей на пожарах **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации работы по оснащению мест проживания отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями в Искитимском районе Новосибирской области (ПРИЛОЖЕНИЕ).

2. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шпеку Б.Н.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Искитимского района
от 01.07.2026 № 1031

Порядок организации работы по оснащению мест проживания
отдельных категорий проживания отдельных категорий граждан
автономными дымовыми пожарными извещателями
в Искитимском районе Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации работы по оснащению мест проживания отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями в Искитимском районе Новосибирской области (далее – Порядок) устанавливает правила и условия оснащения мест проживания отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями (далее – АДПИ).

2. Под отдельными категориями граждан в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) многодетные семьи – семьи, получающие меры социальной поддержки в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона Новосибирской области от 6 октября 2010 года № 533-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области» (далее – многодетная семья);

2) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, сиротство, безнадзорность, безработица, малообеспеченность), которую они не могут преодолеть самостоятельно;

3) семьи, находящиеся в социально опасном положении – семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. Место проживания отдельных категорий граждан – жилое помещение (квартира, часть квартиры, комната, жилой дом, часть жилого дома), принадлежащее на праве собственности отдельным категориям граждан или предоставленное им по договору социального найма, договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, договору найма специализированного жилого помещения, пригодного для постоянного проживания.

4. Оснащение АДПИ осуществляется в целях предупреждения гибели и травмирования людей, в том числе детей, на пожарах, а также минимизации ущерба вследствие выявления возгорания на ранней его стадии.

5. АДПИ устанавливаются в комнатах квартир и жилых домов, не подлежащих защите системой пожарной сигнализации и (или) системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности.

6. Оснащение жилых помещений АДПИ осуществляется на безвозмездной основе путем установки (при соблюдении условий оснащения жилых помещений АДПИ) одного прибора в одно жилое помещение, в котором проживают по месту жительства (месту пребывания) ребенок (дети или один из детей из состава семей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка и его (их) законный представитель. При наличии у членов семьи места жительства (места пребывания) в разных жилых помещениях АДПИ устанавливается по выбору законного представителя в отношении одного жилого помещения, в котором он и ребенок (дети или один из детей из состава семей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка) проживают совместно по месту жительства (месту пребывания).

7. Оснащение жилых помещений АДПИ в соответствии с настоящим Порядком осуществляется однократно.

II. Условия оснащения жилых помещений АДПИ

8. Оснащение жилых помещений категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, АДПИ осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие согласия граждан на установку АДПИ в жилом помещении и ответственное его хранение (далее – согласие на установку АДПИ) (приложение № 2 к Порядку);

2) наличие согласия граждан на обработку и передачу муниципальному казенному учреждению Искитимского района «Центр защиты населения единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС»), осуществляющим мониторинг срабатывания АДПИ персональных данных членов семьи (далее – согласие на обработку персональных данных) (приложение № 2 к Порядку);

3) наличие в жилом помещении технической возможности для установки АДПИ.

III. Формирование адресных списков семей, места проживания которых подлежат оснащению АДПИ

9. Отдел социального обслуживания населения администрации Искитимского района Новосибирской области ежеквартально направляет в подразделение государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – подразделение ГКУ НСО «ЦСПН») для актуализации списки семей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. В рамках использования в своей деятельности сведений, размещенных в территориальной информационной системе «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области», подразделение ГКУ НСО «ЦСПН» анализирует списки семей, представленные отделом социального обслуживания населения администрации Искитимского района Новосибирской области для установления количества семей, жилые помещения которых подлежат оснащению АДПИ.

11. Сотрудники комплексного центра социального обслуживания населения «Вера» Искитимского района (далее – КЦСОН «Вера») разъясняют семьям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, места проживания которых не оснащены АДПИ, необходимые условия для оснащения, установленные настоящим Порядком.

12. КЦСОН «Вера» в рамках разъяснения условий:

1) получают согласие на установку АДПИ и согласия на обработку персональных данных;

2) формируют адресный список семей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, места проживания, которых не оснащены АДПИ и выразивших согласие на установку АДПИ и обработку персональных данных.

13. Адресный список семей, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, подлежит постоянной актуализации путем исключения семей, утративших статус в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, или переехавших из жилого помещения, подлежавшего оснащению АДПИ, а также в случае окончания работ по установке АДПИ.

IV. Установка АДПИ

14. Для оснащения жилых помещений должны применяться АДПИ, прошедшие процедуру подтверждения соответствия требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О требованиях к средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения» (ТР ЕАЭС 043/2017) и обеспечивающие информационную совместимость со взаимодействующими с ними техническими средствами (при применении каналов связи стандартов GSM). Возможность сопряжения, приобретаемых АДПИ с серверным и телекоммуникационным приемным оборудованием системы мониторинга АДПИ согласовывается с министерством цифрового развития и связи Новосибирской области.

15. АДПИ устанавливаются в жилых помещениях в соответствии с технической документацией (руководство по эксплуатации), разработанной производителем на прибор. Перед подготовкой АДПИ к работе предварительно определяется наличие технических условий в месте предполагаемой эксплуатации пожарного извещателя. Не допускается установка в зонах с пониженной вентиляцией (углы помещений, над дверными проемами).

16. Выбор оператора сотовой связи, обеспечивающего сотовую связь соответствующего поколения (2G), осуществляется по уровню сигнала базовой станции, который необходим для стабильной работы АДПИ. Порядок определения уровня сигнала базовой станции и его значения определяются производителем в технической документации. При доступности в месте установки АДПИ нескольких операторов сотовой связи с требуемым уровнем сигнала базовой станции, выбор оператора сотовой связи осуществляется по наибольшему уровню (при наличии возможности измерения уровня сигнала).

Настройка АДПИ осуществляется в соответствии с инструкцией, определённой технической документацией, при этом интервал отправки тестовых извещений не должен превышать одни сутки.

17. При установке в обязательном порядке проводится инструктаж членов семьи о принципе работы АДПИ и правилах его эксплуатации.

18. После установки АДПИ по акту приема-передачи имущества передаются в безвозмездное пользование семье.

19. Техническое обслуживание извещателей осуществляется согласно

паспортам АДПИ. Осмотр на предмет выявления повреждений и неисправностей, работоспособности автономного источника питания проводится не реже 1 раза в год. Контроль технического состояния АДПИ осуществляется посредством удаленного мониторинга и во время планового технического обслуживания.

V. Организация работ по приобретению, оснащению и обслуживанию АДПИ на территории Искитимского района Новосибирской области

20. КЦСОН «Вера» организует работы по приобретению АДПИ путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

21. Рекомендовать главам муниципальных образований Искитимского района организовать работы по оснащению (установке), техническому обслуживанию и обеспечению работоспособности АДПИ на территории муниципальных образований Искитимского района Новосибирской области.

22. МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» организовать во взаимодействии с министерством цифрового развития и связи Новосибирской области работы по размещению, настройке, техническому обслуживанию хостинга серверного и телекоммуникационного приемного оборудования системы мониторинга АДПИ и ее интеграции с аппаратно-программным комплексом «Безопасный город», разработку для дежурного ЕДДС муниципального образования Новосибирской области Регламента формирования регистрационных данных объектов охраны, оснащенных АДПИ.

23. Начальнику МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» обеспечивать контроль соблюдения дежурными МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» положений Регламента формирования регистрационных данных объектов охраны, оснащенных АДПИ в системе мониторинга.

24. МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» обеспечивает круглосуточную работу по приёму, мониторингу поступающих сигналов с АДПИ, взаимодействие с аппаратно-программным комплексом «Безопасный город», а также оперативную передачу информации о сигналах:

- 1) тревоги (пожар) в ближайшее подразделение противопожарной службы;
- 2) состояния АДПИ (неисправности) в организацию, с которой заключён муниципальный контракт на техническое обслуживание АДПИ.

VI. Права и обязанности и ограничения собственников помещения

25. Обеспечить сохранность установленного пожарного извещателя в течение всего периода его эксплуатации.

26. Предоставлять доступ к извещателю в целях проведения планового (внепланового) технического обслуживания, осмотра.

27. Запрещается самостоятельно демонтировать АДПИ, а также устанавливать его по иному адресу.

28. Запрещается извлечение и использование Sim-карт установленных в АДПИ в других целях.

29. Передача АДПИ в пользование третьим лицам не допускается.

30.Граждане имеют право на обжалование действий (бездействие) или решения должностных лиц в рамках проводимых мероприятий по оснащению жилого помещения АДПИ в установленном законом порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Искитимского района
от 01.07.2026 № 1031

СОГЛАСИЕ/ОТКАЗ
на установку АДПИ в жилом помещении и ответственное его хранение

Я, _____,
(Ф.И.О. (отчество – при наличии), дата рождения)

серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

являясь членом _____
(многодетной семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации) (указать нужное).

1. Представляю согласие:

на проведение работ по оснащению места проживания моей семьи автономным дымовым пожарным извещателем (далее – АДПИ).

на проведение технического обслуживания АДПИ в сроки установленные в паспорте на АДПИ. Осмотр на предмет выявления повреждений и неисправностей, работоспособности автономного источника питания сотрудниками подрядной организации не реже 1 раза в год.

Я извещен о запрете самостоятельно демонтировать АДПИ, устанавливать его по иному адресу, а также передачи АДПИ в пользование третьим лицам.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Инструктаж членов семьи о принципе работы АДПИ и правилах его эксплуатации проведен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи инструктирующего)

2. Сообщаю об отказе по оснащению места проживания моей семьи АДПИ
(заполняется в случае отказа)

Причина отказа (при наличии) _____

Мне разъяснены требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие /отказ на установку АДПИ в жилом помещении и ответственное его хранение принял:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи инструктирующего)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Искитимского района
от 01.07.2026 № 1031

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. (отчество – при наличии), дата рождения)

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представляю согласие оператору персональных данных муниципальному казенному учреждению Искитимского района Новосибирской области «Центр защиты населения и единая дежурно-диспетчерская служба (МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС») (далее – Оператор), расположенному по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Чайковского, д.47, на обработку моих персональных данных для организации работы по оснащению мест проживания отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями.

Согласие дается Оператору на обработку персональных данных, которые представлены мной Оператору для организации работы по оснащению мест проживания отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают: фамилию, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дату рождения; место рождения; гражданство; наименование, номер и серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес места жительства (фактического проживания); номер контактного телефона и адрес электронной почты; иные персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком.

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации, их уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу (распространение) третьим лицам для целей реализации прав и законных интересов субъекта персональных данных.

Информация передается по защищенному каналу связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей или иными предусмотренными законодательством способами.

Согласие действует со дня подписания настоящего согласия и до дня, следующего за днем, в котором Оператору стало известно об отзыве настоящего

согласия.

Согласие может быть отозвано путем направления Оператору заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия, при этом Оператор прекращает обработку персональных данных, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области. Хранение таких персональных данных осуществляется Оператором в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.07.2026 №1040 г.Искитим**

**Об определении перечня организаций и видов работ для отбывания наказаний осужденным,
в виде обязательных работ на территории Искитимского муниципального района
Новосибирской области в 2026 году**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 49 Уголовного кодекса Российской Федерации и ст. 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в целях создания условий для отбывания наказания в виде обязательных работ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить перечень организаций для отбывания наказаний осужденным, в виде обязательных работ на территории Искитимского муниципального района Новосибирской области в 2026 году (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2. Определить виды работ для отбывания наказаний в виде обязательных работ на территории Искитимского муниципального района Новосибирской области на 2026 год (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

3. Признать постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 10.12.2025 № 1830 «Об определении мест (организаций) для исполнения уголовных наказаний осуждённым в виде исправительных и обязательных работ на территории Искитимского муниципального района Новосибирской области в 2026 году» утратившим силу.

4. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Искитимского района
от 06.07.2026 № 1040

Перечень организаций для отбывания наказаний осужденным,
в виде обязательных работ на территории Искитимского муниципального
района Новосибирской области в 2026 году

1. Администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
2. Администрация Бурмистровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
3. Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
4. Администрация Гилёвского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
5. Администрация Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
6. Администрация Евсинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
7. Администрация Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
8. Администрация р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области
9. Администрация Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
10. МУП ИР «Северное»
11. МУП ИР «Западное»
12. Администрация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
13. Администрация Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
14. Администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
15. Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
16. Администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
17. Администрация Степного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
18. Администрация Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
19. МУП ИР «Восточное»

- 20. Администрация Улыбинского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области
- 21. Администрация Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области
- 22. Администрация Чернореченского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области
- 23. МУП ИР «Южное»
- 24. МУП ИР «Центральное»
- 25. Администрация Листвянского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Искитимского района
от 06.07.2026 № 1040

Виды работ для отбывания наказаний в виде обязательных работ на
территории Искитимского муниципального района Новосибирской области в
2026 году

1. Очистка территорий от мусора
2. Озеленение
3. Земляные работы
4. Ремонтные работы
5. Работы внешнего благоустройства
6. Уборка придомовых территорий
7. Очистка крыш от снега и наледи
8. Погрузочно-разгрузочные работы

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.07.2026 №1081 г.Искитим**

Об установлении публичного сервитута

По результатам рассмотрения ходатайства Публичного акционерного общества «Ростелеком» об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 54:07:057401:8380, 54:07:057401:8012 и части земель, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровых кварталах: 54:07:057401, 54:07:050701 принято решение об установлении публичного сервитута на срок 25 лет в целях размещения линейного объекта «Строительство волоконно-оптической линии связи для подключения к сети ПАО «Ростелеком» базовой станции Теле-2 по адресу: НСО, Искитимский район, д.Нижний Кoen. Участок: от АТС с.Морозово до БС Теле-2 д.Нижний Кoen.».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут:

- на часть земельного участка с кадастровым номером 54:07:057401:8380, местоположение: Новосибирская обл., р-н Искитимский, площадью 6167 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 54:07:057401:8012, местоположение: Новосибирская обл., р-н Искитимский, площадью 9888 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения;
- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровых кварталах: 54:07:057401, 54:07:050701, площадью 1027 кв.м.

2. Лицо в интересах которого принято решение об установлении публичного сервитута в интересах Публичного акционерного общества «Ростелеком» (ОГРН 1027700198767, ИНН 7707049388, адрес: 191167, город Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Смольнинское, наб Синопская, д.14, литера А.).

3. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 1995 г. № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации».

5. Цель установления публичного сервитута – размещение линейного объекта «Строительство волоконно-оптической линии связи для подключения к сети ПАО «Ростелеком» базовой станции Теле-2 по адресу: НСО, Искитимский район, д.Нижний Кoen. Участок: от АТС с.Морозово до БС Теле-2 д.Нижний Кoen.».

6.Срок публичного сервитута – 25 лет.

7. Срок, в течение которого использование земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено - нет.

8. Плата за публичный сервитут, установленный в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровых кварталах: 54:07:057401, 54:07:050701, местоположение: Новосибирская область, Искитимский район, площадью 1027 кв.м. за весь срок действия публичного сервитута составляет:

$1027(S) \times 39,24(\text{СУКС}) \times 0,01\% \times 25 = 100$ (Сто) рублей 74 копейки,

где: S – площадь земель в установленных границах публичного сервитута;

СУКС – средний уровень кадастровой стоимости земельных участков по Искитимскому району Новосибирской области, утвержденный приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 20.10.2022 № 3017.

Реквизиты для перечисления: администрация Искитимского района Новосибирской области: ОГРН 1045403649631, ИНН 5446004474, КПП 544601001, юридический адрес: г.Искитим, ул.Пушкина, 51, расчетный счет 40102810445370000043, счет получателя 03100643000000015100, банк получателя ОКЦ № 1 СибГУ Банка России //УФК по Новосибирской области г.Новосибирск, БИК банка получателя 015004950, получатель УФК по Новосибирской области (администрация Искитимского района Новосибирской области, лицевой счет – 04513003470), ОКТМО – 50615437, КБК 700 1 11 05410100000120.

9. Размер платы за земельный участок, находящийся в собственности Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

-ЧЗУ с кадастровым номером 54:07:057401:8012, площадью 9888 кв.м.

$447217,56(\text{КС})/142518(\text{SЗУ}) \times 9888(\text{SЧЗУ}) \times 0,01\% \times 25 = 77$ (Семьдесят семь) рублей 57 копеек.

Обладатель публичного сервитута вносит плату за публичный сервитут, установленный в отношении вышеуказанного земельного участка единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на банковские

реквизиты: Получатель: ИНН 5443113468, КПП 544301001, получатель: Получатель- администрация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Банк получателя: ОКЦ №1 СибГУ Банка России //УФК по Новосибирской области г.Новосибирск, БИК банка получателя 015004950, номер единого казначейского счета 40102810445370000043, номер казначейского счета 03100643000000015100, КБК 241 111 05314 10 0000 120, ОКТМО 50615418.

10. Обладателю публичного сервитута необходимо заключить соглашения об осуществлении публичного сервитута в соответствии со статьей 39.47 Земельного Кодекса Российской Федерации с правообладателями земельного участка с кадастровым номером 54:07:057401:8380.

11. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

12. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitimr.nso.ru>.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут в целях размещения линейного объекта "Строительство волоконно-оптической линии связи для подключения к сети ПАО "Ростелеком" базовой станции Теле-2 по адресу: НСО, Искитимский район, д. Нижний Кoen. Участок: АТС с. Морозовo - БС Теле 2 д. Нижний Кoen".

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Новосибирская область, район Искитимский
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	17082 +/- 229 м ²
3.	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут в соответствии с главой V.7 статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, сроком на 25 лет, в целях размещения линейного объекта "Строительство волоконно-оптической линии связи для подключения к сети ПАО "Ростелеком" базовой станции Теле-2 по адресу: НСО, Искитимский район, д. Нижний Кoen. Участок: АТС с. Морозовo - БС Теле 2 д. Нижний Кoen".

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-54, зона 4

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	463635.81	4228367.78	Аналитический метод	0.50	-
2	463632.91	4228371.04	Аналитический метод	0.50	-
3	463630.05	4228368.23	Аналитический метод	0.50	-
4	463630.40	4228367.83	Аналитический метод	0.50	-
5	463627.91	4228365.67	Аналитический метод	0.50	-
6	463627.41	4228365.63	Аналитический метод	0.50	-
7	463627.08	4228365.31	Аналитический метод	0.50	-
8	463626.30	4228365.55	Аналитический метод	0.50	-
9	463626.16	4228365.54	Аналитический метод	0.50	-
10	463625.97	4228365.65	Аналитический метод	0.50	-
11	463625.32	4228365.85	Аналитический метод	0.50	-
12	463625.26	4228366.06	Аналитический метод	0.50	-
13	463624.41	4228366.55	Аналитический метод	0.50	-
14	463622.94	4228369.19	Аналитический метод	0.50	-
15	463620.62	4228374.78	Аналитический метод	0.50	-
16	463609.41	4228367.68	Аналитический метод	0.50	-
17	463599.98	4228363.11	Аналитический метод	0.50	-
18	463589.66	4228359.96	Аналитический метод	0.50	-
19	463573.07	4228356.14	Аналитический метод	0.50	-
20	463563.14	4228356.45	Аналитический метод	0.50	-
21	463561.08	4228358.39	Аналитический метод	0.50	-
22	463544.87	4228369.97	Аналитический метод	0.50	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
23	463535.89	4228373.08	Аналитический метод	0.50	-
24	463511.20	4228386.32	Аналитический метод	0.50	-
25	463495.37	4228394.55	Аналитический метод	0.50	-
26	463469.61	4228407.51	Аналитический метод	0.50	-
27	463460.75	4228416.83	Аналитический метод	0.50	-
28	463455.48	4228421.55	Аналитический метод	0.50	-
29	463437.95	4228430.25	Аналитический метод	0.50	-
30	463423.65	4228434.85	Аналитический метод	0.50	-
31	463405.69	4228444.63	Аналитический метод	0.50	-
32	463385.85	4228455.80	Аналитический метод	0.50	-
33	463362.96	4228469.74	Аналитический метод	0.50	-
34	463336.97	4228482.31	Аналитический метод	0.50	-
35	463301.42	4228498.19	Аналитический метод	0.50	-
36	463254.25	4228522.04	Аналитический метод	0.50	-
37	463227.27	4228536.01	Аналитический метод	0.50	-
38	463203.92	4228548.83	Аналитический метод	0.50	-
39	463168.24	4228566.22	Аналитический метод	0.50	-
40	463154.00	4228572.91	Аналитический метод	0.50	-
41	463151.00	4228574.05	Аналитический метод	0.50	-
42	463126.55	4228584.98	Аналитический метод	0.50	-
43	463116.36	4228589.61	Аналитический метод	0.50	-
44	463102.34	4228593.41	Аналитический метод	0.50	-
45	463080.15	4228594.48	Аналитический метод	0.50	-
46	463051.89	4228593.21	Аналитический метод	0.50	-
47	463012.97	4228592.66	Аналитический метод	0.50	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
48	462989.49	4228587.67	Аналитический метод	0.50	-
49	462979.96	4228586.45	Аналитический метод	0.50	-
50	462963.20	4228588.56	Аналитический метод	0.50	-
51	462927.51	4228587.61	Аналитический метод	0.50	-
52	462919.17	4228583.86	Аналитический метод	0.50	-
53	462911.06	4228575.34	Аналитический метод	0.50	-
54	462901.00	4228561.61	Аналитический метод	0.50	-
55	462895.48	4228548.11	Аналитический метод	0.50	-
56	462885.35	4228534.13	Аналитический метод	0.50	-
57	462872.14	4228523.36	Аналитический метод	0.50	-
58	462861.13	4228519.69	Аналитический метод	0.50	-
59	462847.78	4228515.16	Аналитический метод	0.50	-
60	462839.62	4228514.54	Аналитический метод	0.50	-
61	462831.40	4228515.08	Аналитический метод	0.50	-
62	462812.37	4228518.87	Аналитический метод	0.50	-
63	462791.36	4228520.61	Аналитический метод	0.50	-
64	462779.78	4228520.85	Аналитический метод	0.50	-
65	462759.18	4228526.24	Аналитический метод	0.50	-
66	462741.30	4228528.23	Аналитический метод	0.50	-
67	462724.39	4228527.91	Аналитический метод	0.50	-
68	462712.06	4228526.40	Аналитический метод	0.50	-
69	462694.85	4228516.88	Аналитический метод	0.50	-
70	462685.52	4228509.06	Аналитический метод	0.50	-
71	462655.70	4228486.57	Аналитический метод	0.50	-
72	462624.61	4228470.05	Аналитический метод	0.50	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
73	462602.19	4228465.87	Аналитический метод	0.50	-
74	462574.38	4228461.59	Аналитический метод	0.50	-
75	462540.11	4228454.49	Аналитический метод	0.50	-
76	462519.55	4228449.72	Аналитический метод	0.50	-
77	462510.46	4228447.16	Аналитический метод	0.50	-
78	462505.21	4228442.89	Аналитический метод	0.50	-
79	462500.29	4228417.66	Аналитический метод	0.50	-
80	462497.48	4228412.61	Аналитический метод	0.50	-
81	462486.36	4228410.92	Аналитический метод	0.50	-
82	462460.18	4228410.78	Аналитический метод	0.50	-
83	462430.68	4228408.67	Аналитический метод	0.50	-
84	462356.42	4228409.82	Аналитический метод	0.50	-
85	462293.65	4228412.10	Аналитический метод	0.50	-
86	462236.83	4228415.53	Аналитический метод	0.50	-
87	462210.42	4228416.60	Аналитический метод	0.50	-
88	462167.37	4228422.05	Аналитический метод	0.50	-
89	462131.21	4228426.30	Аналитический метод	0.50	-
90	462065.88	4228439.11	Аналитический метод	0.50	-
91	462036.86	4228445.10	Аналитический метод	0.50	-
92	462010.09	4228446.65	Аналитический метод	0.50	-
93	461988.48	4228451.92	Аналитический метод	0.50	-
94	461890.75	4228473.96	Аналитический метод	0.50	-
95	461834.26	4228483.28	Аналитический метод	0.50	-
96	461793.58	4228491.97	Аналитический метод	0.50	-
97	461718.76	4228503.27	Аналитический метод	0.50	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
98	461673.79	4228506.50	Аналитический метод	0.50	-
99	461648.31	4228512.17	Аналитический метод	0.50	-
100	461610.99	4228522.43	Аналитический метод	0.50	-
101	461576.08	4228528.95	Аналитический метод	0.50	-
102	461551.19	4228531.88	Аналитический метод	0.50	-
103	461497.55	4228539.52	Аналитический метод	0.50	-
104	461473.07	4228541.43	Аналитический метод	0.50	-
105	461460.91	4228540.76	Аналитический метод	0.50	-
106	461397.43	4228530.13	Аналитический метод	0.50	-
107	461354.10	4228522.04	Аналитический метод	0.50	-
108	461290.88	4228513.84	Аналитический метод	0.50	-
109	461249.31	4228505.25	Аналитический метод	0.50	-
110	461154.54	4228488.36	Аналитический метод	0.50	-
111	461107.63	4228480.10	Аналитический метод	0.50	-
112	461087.24	4228477.30	Аналитический метод	0.50	-
113	461072.46	4228475.65	Аналитический метод	0.50	-
114	461069.78	4228476.88	Аналитический метод	0.50	-
115	461066.41	4228480.98	Аналитический метод	0.50	-
116	461056.68	4228493.12	Аналитический метод	0.50	-
117	461049.12	4228499.32	Аналитический метод	0.50	-
118	461022.28	4228498.30	Аналитический метод	0.50	-
119	460992.61	4228498.12	Аналитический метод	0.50	-
120	460959.24	4228496.42	Аналитический метод	0.50	-
121	460925.57	4228493.49	Аналитический метод	0.50	-
122	460880.89	4228495.64	Аналитический метод	0.50	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
123	460852.93	4228501.40	Аналитический метод	0.50	-
124	460798.38	4228509.00	Аналитический метод	0.50	-
125	460753.20	4228516.34	Аналитический метод	0.50	-
126	460720.31	4228521.00	Аналитический метод	0.50	-
127	460692.15	4228526.62	Аналитический метод	0.50	-
128	460670.00	4228532.33	Аналитический метод	0.50	-
129	460643.02	4228541.39	Аналитический метод	0.50	-
130	460631.13	4228545.69	Аналитический метод	0.50	-
131	460591.10	4228556.81	Аналитический метод	0.50	-
132	460566.03	4228562.64	Аналитический метод	0.50	-
133	460539.51	4228566.10	Аналитический метод	0.50	-
134	460514.71	4228568.39	Аналитический метод	0.50	-
135	460474.85	4228576.15	Аналитический метод	0.50	-
136	460458.98	4228581.78	Аналитический метод	0.50	-
137	460446.04	4228586.93	Аналитический метод	0.50	-
138	460442.35	4228590.07	Аналитический метод	0.50	-
139	460437.21	4228596.08	Аналитический метод	0.50	-
140	460430.29	4228600.73	Аналитический метод	0.50	-
141	460412.48	4228604.16	Аналитический метод	0.50	-
142	460395.41	4228605.00	Аналитический метод	0.50	-
143	460377.11	4228600.62	Аналитический метод	0.50	-
144	460360.65	4228593.14	Аналитический метод	0.50	-
145	460339.90	4228588.00	Аналитический метод	0.50	-
146	460309.68	4228572.95	Аналитический метод	0.50	-
147	460294.14	4228569.33	Аналитический метод	0.50	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
148	460286.43	4228565.96	Аналитический метод	0.50	-
149	460272.36	4228551.78	Аналитический метод	0.50	-
150	460266.35	4228548.30	Аналитический метод	0.50	-
151	460248.59	4228544.89	Аналитический метод	0.50	-
152	460219.96	4228540.83	Аналитический метод	0.50	-
153	460187.57	4228534.39	Аналитический метод	0.50	-
154	460169.67	4228529.36	Аналитический метод	0.50	-
155	460128.99	4228518.60	Аналитический метод	0.50	-
156	460110.03	4228515.72	Аналитический метод	0.50	-
157	460056.54	4228504.30	Аналитический метод	0.50	-
158	459993.11	4228489.34	Аналитический метод	0.50	-
159	459926.15	4228474.01	Аналитический метод	0.50	-
160	459900.94	4228470.75	Аналитический метод	0.50	-
161	459880.19	4228468.41	Аналитический метод	0.50	-
162	459858.31	4228466.65	Аналитический метод	0.50	-
163	459820.43	4228465.55	Аналитический метод	0.50	-
164	459787.20	4228455.33	Аналитический метод	0.50	-
165	459762.48	4228451.46	Аналитический метод	0.50	-
166	459733.13	4228445.74	Аналитический метод	0.50	-
167	459686.31	4228436.90	Аналитический метод	0.50	-
168	459643.31	4228428.79	Аналитический метод	0.50	-
169	459616.93	4228425.09	Аналитический метод	0.50	-
170	459591.32	4228420.57	Аналитический метод	0.50	-
171	459582.91	4228420.08	Аналитический метод	0.50	-
172	459583.14	4228416.09	Аналитический метод	0.50	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
173	459591.78	4228416.59	Аналитический метод	0.50	-
174	459617.55	4228421.14	Аналитический метод	0.50	-
175	459643.96	4228424.84	Аналитический метод	0.50	-
176	459687.05	4228432.96	Аналитический метод	0.50	-
177	459733.88	4228441.81	Аналитический метод	0.50	-
178	459763.17	4228447.52	Аналитический метод	0.50	-
179	459788.10	4228451.42	Аналитический метод	0.50	-
180	459821.09	4228461.57	Аналитический метод	0.50	-
181	459858.53	4228462.66	Аналитический метод	0.50	-
182	459880.58	4228464.43	Аналитический метод	0.50	-
183	459901.42	4228466.77	Аналитический метод	0.50	-
184	459926.86	4228470.07	Аналитический метод	0.50	-
185	459994.01	4228485.44	Аналитический метод	0.50	-
186	460057.42	4228500.40	Аналитический метод	0.50	-
187	460110.74	4228511.79	Аналитический метод	0.50	-
188	460129.80	4228514.68	Аналитический метод	0.50	-
189	460170.73	4228525.50	Аналитический метод	0.50	-
190	460188.50	4228530.50	Аналитический метод	0.50	-
191	460220.63	4228536.88	Аналитический метод	0.50	-
192	460249.25	4228540.94	Аналитический метод	0.50	-
193	460267.77	4228544.50	Аналитический метод	0.50	-
194	460274.83	4228548.58	Аналитический метод	0.50	-
195	460288.74	4228562.60	Аналитический метод	0.50	-
196	460295.40	4228565.52	Аналитический метод	0.50	-
197	460311.05	4228569.16	Аналитический метод	0.50	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
198	460341.29	4228584.23	Аналитический метод	0.50	-
199	460361.97	4228589.35	Аналитический метод	0.50	-
200	460378.41	4228596.82	Аналитический метод	0.50	-
201	460395.79	4228600.98	Аналитический метод	0.50	-
202	460412.00	4228600.17	Аналитический метод	0.50	-
203	460428.73	4228596.95	Аналитический метод	0.50	-
204	460434.53	4228593.07	Аналитический метод	0.50	-
205	460439.51	4228587.23	Аналитический метод	0.50	-
206	460443.95	4228583.46	Аналитический метод	0.50	-
207	460457.57	4228578.03	Аналитический метод	0.50	-
208	460473.80	4228572.28	Аналитический метод	0.50	-
209	460514.14	4228564.43	Аналитический метод	0.50	-
210	460539.06	4228562.13	Аналитический метод	0.50	-
211	460565.31	4228558.70	Аналитический метод	0.50	-
212	460590.12	4228552.93	Аналитический метод	0.50	-
213	460629.91	4228541.87	Аналитический метод	0.50	-
214	460641.70	4228537.61	Аналитический метод	0.50	-
215	460668.86	4228528.50	Аналитический метод	0.50	-
216	460691.25	4228522.72	Аналитический метод	0.50	-
217	460719.64	4228517.06	Аналитический метод	0.50	-
218	460752.60	4228512.38	Аналитический метод	0.50	-
219	460797.78	4228505.05	Аналитический метод	0.50	-
220	460852.25	4228497.45	Аналитический метод	0.50	-
221	460880.39	4228491.66	Аналитический метод	0.50	-
222	460925.64	4228489.48	Аналитический метод	0.50	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
223	460959.52	4228492.43	Аналитический метод	0.50	-
224	460992.72	4228494.12	Аналитический метод	0.50	-
225	461022.37	4228494.30	Аналитический метод	0.50	-
226	461047.75	4228495.26	Аналитический метод	0.50	-
227	461053.82	4228490.29	Аналитический метод	0.50	-
228	461063.30	4228478.46	Аналитический метод	0.50	-
229	461067.27	4228473.62	Аналитический метод	0.50	-
230	461071.81	4228471.55	Аналитический метод	0.50	-
231	461087.74	4228473.33	Аналитический метод	0.50	-
232	461089.47	4228473.57	Аналитический метод	0.50	-
233	461089.47	4228474.54	Аналитический метод	0.50	-
234	461091.67	4228474.54	Аналитический метод	0.50	-
235	461091.67	4228473.87	Аналитический метод	0.50	-
236	461108.25	4228476.15	Аналитический метод	0.50	-
237	461155.23	4228484.43	Аналитический метод	0.50	-
238	461155.55	4228484.49	Аналитический метод	0.50	-
239	461155.55	4228484.54	Аналитический метод	0.50	-
240	461155.85	4228484.54	Аналитический метод	0.50	-
241	461250.06	4228501.32	Аналитический метод	0.50	-
242	461291.54	4228509.89	Аналитический метод	0.50	-
243	461354.73	4228518.09	Аналитический метод	0.50	-
244	461398.13	4228526.20	Аналитический метод	0.50	-
245	461461.35	4228536.78	Аналитический метод	0.50	-
246	461473.02	4228537.42	Аналитический метод	0.50	-
247	461497.11	4228535.54	Аналитический метод	0.50	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
248	461550.67	4228527.91	Аналитический метод	0.50	-
249	461575.48	4228524.99	Аналитический метод	0.50	-
250	461610.09	4228518.52	Аналитический метод	0.50	-
251	461647.34	4228508.28	Аналитический метод	0.50	-
252	461673.21	4228502.54	Аналитический метод	0.50	-
253	461718.31	4228499.29	Аналитический метод	0.50	-
254	461792.86	4228488.03	Аналитический метод	0.50	-
255	461833.52	4228479.35	Аналитический метод	0.50	-
256	461889.98	4228470.03	Аналитический метод	0.50	-
257	461987.57	4228448.03	Аналитический метод	0.50	-
258	462009.49	4228442.68	Аналитический метод	0.50	-
259	462036.34	4228441.12	Аналитический метод	0.50	-
260	462065.09	4228435.19	Аналитический метод	0.50	-
261	462130.59	4228422.35	Аналитический метод	0.50	-
262	462165.03	4228418.30	Аналитический метод	0.50	-
263	462165.00	4228419.20	Аналитический метод	0.50	-
264	462167.20	4228419.28	Аналитический метод	0.50	-
265	462167.25	4228418.03	Аналитический метод	0.50	-
266	462210.08	4228412.61	Аналитический метод	0.50	-
267	462236.63	4228411.53	Аналитический метод	0.50	-
268	462292.58	4228408.15	Аналитический метод	0.50	-
269	462292.58	4228409.70	Аналитический метод	0.50	-
270	462294.78	4228409.70	Аналитический метод	0.50	-
271	462294.78	4228408.05	Аналитический метод	0.50	-
272	462356.32	4228405.82	Аналитический метод	0.50	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
273	462357.41	4228405.80	Аналитический метод	0.50	-
274	462357.41	4228407.81	Аналитический метод	0.50	-
275	462359.61	4228407.81	Аналитический метод	0.50	-
276	462359.61	4228405.77	Аналитический метод	0.50	-
277	462430.41	4228404.68	Аналитический метод	0.50	-
278	462430.41	4228405.51	Аналитический метод	0.50	-
279	462432.61	4228405.51	Аналитический метод	0.50	-
280	462432.61	4228404.80	Аналитический метод	0.50	-
281	462460.33	4228406.78	Аналитический метод	0.50	-
282	462486.68	4228406.92	Аналитический метод	0.50	-
283	462500.02	4228408.95	Аналитический метод	0.50	-
284	462504.10	4228416.27	Аналитический метод	0.50	-
285	462508.86	4228440.70	Аналитический метод	0.50	-
286	462512.35	4228443.53	Аналитический метод	0.50	-
287	462520.54	4228445.85	Аналитический метод	0.50	-
288	462540.97	4228450.58	Аналитический метод	0.50	-
289	462575.10	4228457.65	Аналитический метод	0.50	-
290	462602.86	4228461.92	Аналитический метод	0.50	-
291	462625.94	4228466.23	Аналитический метод	0.50	-
292	462657.86	4228483.19	Аналитический метод	0.50	-
293	462688.01	4228505.93	Аналитический метод	0.50	-
294	462697.13	4228513.56	Аналитический метод	0.50	-
295	462713.32	4228522.52	Аналитический метод	0.50	-
296	462724.67	4228523.92	Аналитический метод	0.50	-
297	462741.11	4228524.23	Аналитический метод	0.50	-

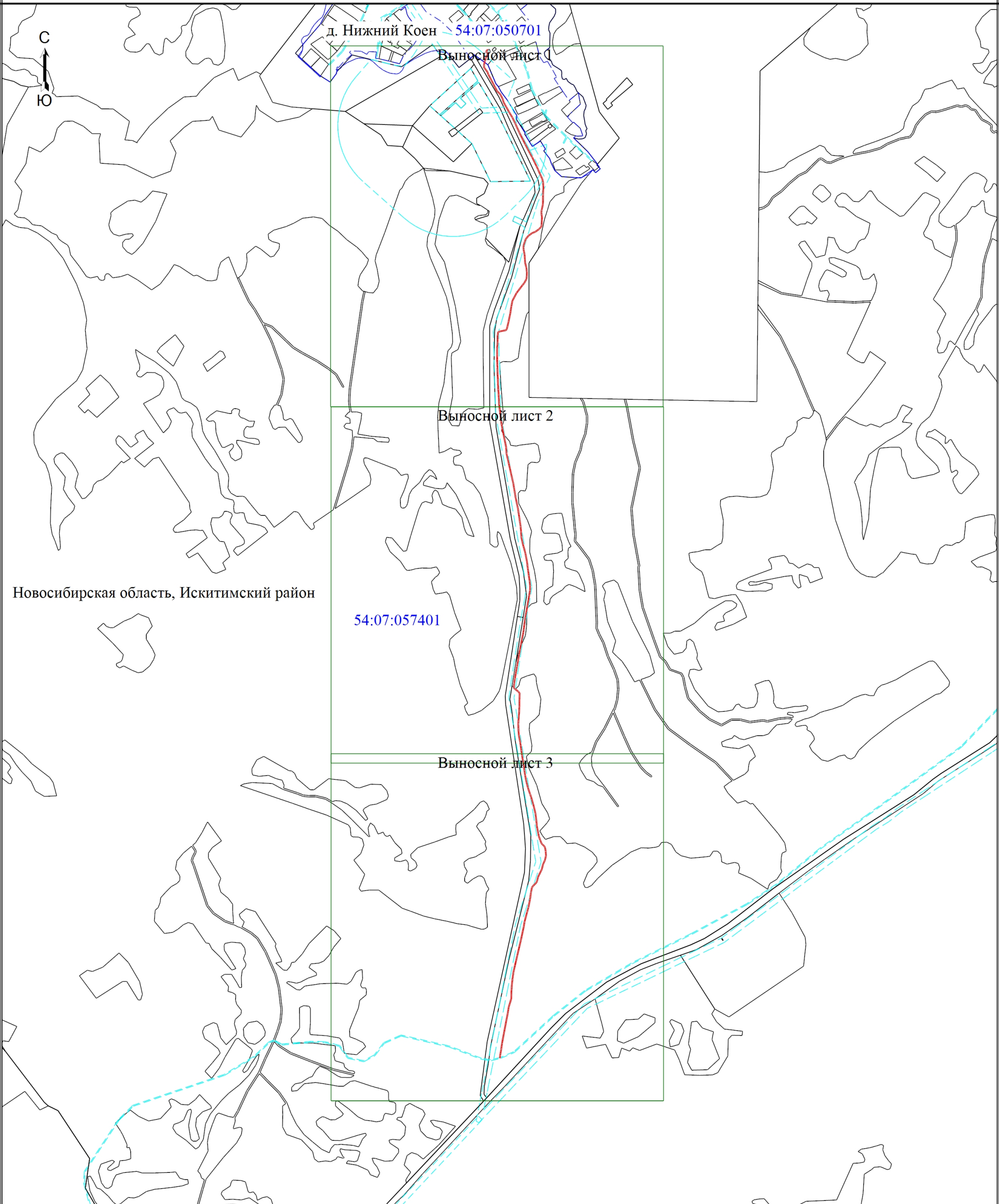
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
298	462758.45	4228522.29	Аналитический метод	0.50	-
299	462779.22	4228516.86	Аналитический метод	0.50	-
300	462791.16	4228516.62	Аналитический метод	0.50	-
301	462811.82	4228514.90	Аналитический метод	0.50	-
302	462830.88	4228511.11	Аналитический метод	0.50	-
303	462839.64	4228510.53	Аналитический метод	0.50	-
304	462848.59	4228511.22	Аналитический метод	0.50	-
305	462862.40	4228515.90	Аналитический метод	0.50	-
306	462874.10	4228519.80	Аналитический метод	0.50	-
307	462888.28	4228531.35	Аналитический метод	0.50	-
308	462899.00	4228546.15	Аналитический метод	0.50	-
309	462904.52	4228559.65	Аналитический метод	0.50	-
310	462914.13	4228572.77	Аналитический метод	0.50	-
311	462921.52	4228580.53	Аналитический метод	0.50	-
312	462928.42	4228583.63	Аналитический метод	0.50	-
313	462963.00	4228584.55	Аналитический метод	0.50	-
314	462979.97	4228582.42	Аналитический метод	0.50	-
315	462990.16	4228583.72	Аналитический метод	0.50	-
316	463013.42	4228588.67	Аналитический метод	0.50	-
317	463052.00	4228589.21	Аналитический метод	0.50	-
318	463080.15	4228590.48	Аналитический метод	0.50	-
319	463101.72	4228589.44	Аналитический метод	0.50	-
320	463115.00	4228585.84	Аналитический метод	0.50	-
321	463124.91	4228581.33	Аналитический метод	0.50	-
322	463149.47	4228570.35	Аналитический метод	0.50	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
323	463152.44	4228569.22	Аналитический метод	0.50	-
324	463166.52	4228562.61	Аналитический метод	0.50	-
325	463202.08	4228545.28	Аналитический метод	0.50	-
326	463225.38	4228532.48	Аналитический метод	0.50	-
327	463252.42	4228518.48	Аналитический метод	0.50	-
328	463299.70	4228494.58	Аналитический метод	0.50	-
329	463335.28	4228478.68	Аналитический метод	0.50	-
330	463361.05	4228466.23	Аналитический метод	0.50	-
331	463383.82	4228452.35	Аналитический метод	0.50	-
332	463403.75	4228441.13	Аналитический метод	0.50	-
333	463422.06	4228431.16	Аналитический метод	0.50	-
334	463436.44	4228426.53	Аналитический метод	0.50	-
335	463453.22	4228418.20	Аналитический метод	0.50	-
336	463457.96	4228413.96	Аналитический метод	0.50	-
337	463467.19	4228404.25	Аналитический метод	0.50	-
338	463493.55	4228390.99	Аналитический метод	0.50	-
339	463509.33	4228382.78	Аналитический метод	0.50	-
340	463534.28	4228369.40	Аналитический метод	0.50	-
341	463543.02	4228366.38	Аналитический метод	0.50	-
342	463558.53	4228355.29	Аналитический метод	0.50	-
343	463561.50	4228352.50	Аналитический метод	0.50	-
344	463573.46	4228352.13	Аналитический метод	0.50	-
345	463590.69	4228356.09	Аналитический метод	0.50	-
346	463601.45	4228359.38	Аналитический метод	0.50	-
347	463611.36	4228364.18	Аналитический метод	0.50	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
348	463618.75	4228368.86	Аналитический метод	0.50	-
349	463619.34	4228367.44	Аналитический метод	0.50	-
350	463621.46	4228363.63	Аналитический метод	0.50	-
351	463625.23	4228361.47	Аналитический метод	0.50	-
352	463629.52	4228361.77	Аналитический метод	0.50	-
353	463633.64	4228365.35	Аналитический метод	0.50	-
1	463635.81	4228367.78	Аналитический метод	0.50	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

Схема расположения границ публичного сервитута

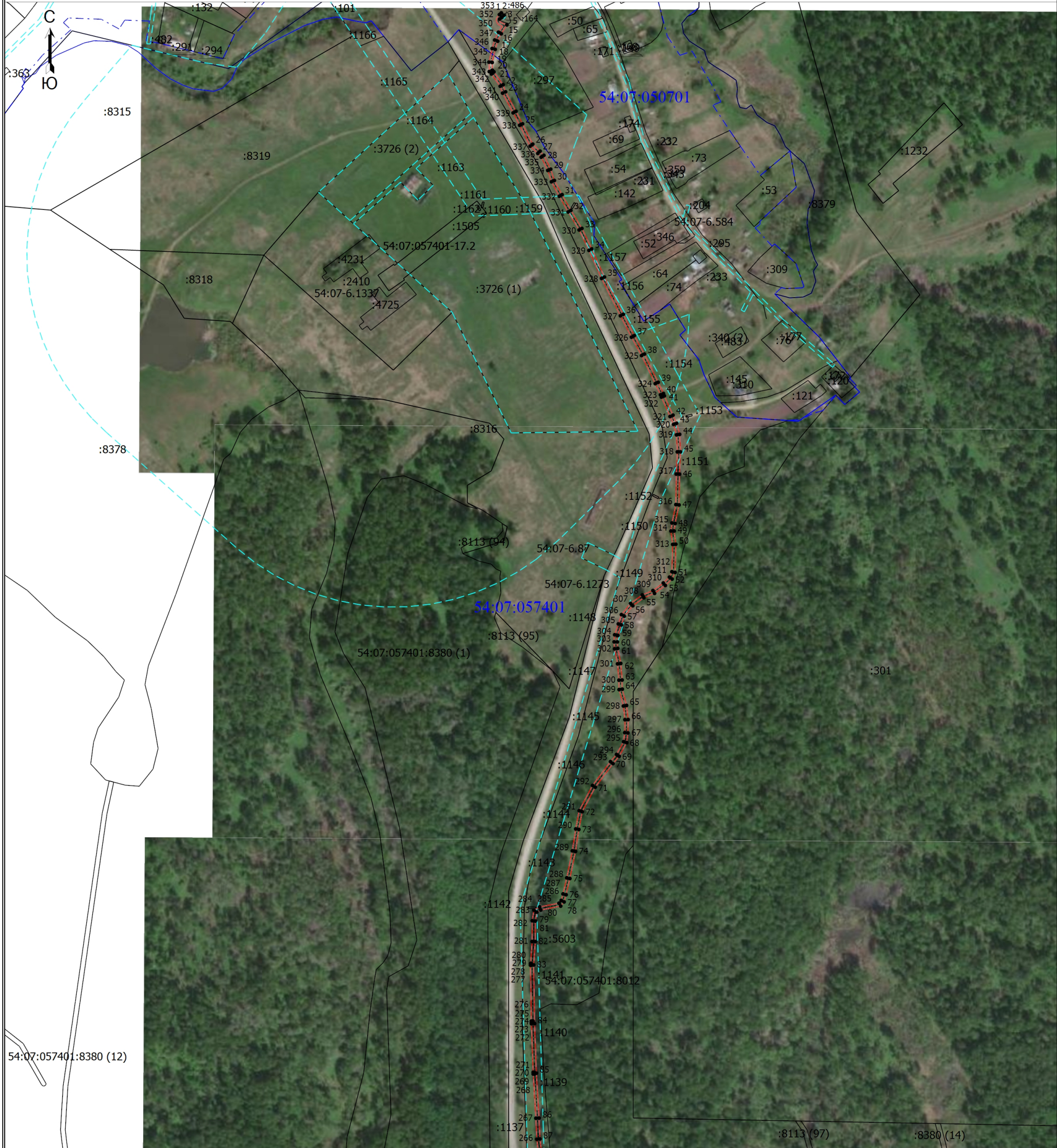


Условные обозначения

- Границы публичного сервитута
- Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- Граница зоны с особыми условиями
- Граница кадастрового квартала
- 54:07:050701 - Номер кадастрового квартала
- Граница населенного пункта

Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист 1



Масштаб 1:5000

Условные обозначения

- Границы публичного сервитута
- - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- 1 - Обозначение новой характерной точки
- :486 - Кадастровый номер земельного участка
- Граница зоны с особыми условиями
- 54:07-6.1273 - Зона с особыми условиями использования территории 54:07-6.1273
- Граница кадастрового квартала
- 54:07:050701 - Номер кадастрового квартала
- Граница населенного пункта
- Расположение оси инженерного сооружения

Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист 2



Масштаб 1:5000

Условные обозначения

- Границы публичного сервитута
- - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- 1 - Обозначение новой характерной точки
- Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- :8012 - Кадастровый номер земельного участка
- Граница зоны с особыми условиями
- 54:07-6.1273 - Зона с особыми условиями использования территории 54:07-6.1273
- Граница кадастрового квартала
- 54:07:057401 - Номер кадастрового квартала
- Расположение оси инженерного сооружения

Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист 3



Масштаб 1:5000

Условные обозначения

- | | |
|--------------|---|
| | - Границы публичного сервитута |
| • | - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности |
| 1 | - Обозначение новой характерной точки |
| | - Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности |
| :1092 | - Кадастровый номер земельного участка |
| ----- | - Граница зоны с особыми условиями |
| 54:07-6.1273 | - Зона с особыми условиями использования территории 54:07-6.1273 |
| | - Граница кадастрового квартала |
| 54:07:057401 | - Номер кадастрового квартала |
| ----- | - Расположение оси инженерного сооружения |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.07.2026 №1084 г.Искитим**

**Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность» на территории с.
Завьялово Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с отсутствием риска возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с подтоплением и размывом дорожного полотна, а также подтопления домовладений с. Завьялово Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить режим функционирования «Повышенная готовность» на территории с.Завьялово Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области с 29.06.2026 года.

2. Постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 07.04.2025 № 417 «О введении режима функционирования «Повышенная готовность» на территории с. Завьялово Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» признать утратившим силу.

3. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.07.2026 №1088 г.Искитим**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

В целях обеспечения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», руководствуясь Уставом Искитимского муниципального района Новосибирской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить его на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Запрегаева Д.А.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Искитимского района
от 10.07.2026 № 1088

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
по постановке граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – Услуга), в Искитимском муниципальном районе Новосибирской области.

Муниципальная услуга по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, осуществляется в соответствии с положениями настоящего Административного регламента.

Круг Заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам, имеющим право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, не реализовавшим ранее свое право на однократное бесплатное предоставление в собственность земельного участка или их уполномоченным представителям (далее - заявители).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом, представлены в таблице 1 приложения 1 настоящего Административного регламента.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуги предоставляет администрация Искитимского района Новосибирской области (далее – Администрация района).

6. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

7. Результатом предоставления Услуги является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

1) решение о постановке на учет, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации) (далее – решение о постановке на учет);

2) решение об отказе в постановке на учет, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации (далее – решение об отказе в постановке на учет).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Администрации, посредством почтовой связи, в МФЦ, на ЕПГУ, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

11. Максимальный срок предоставления Услуги для категорий 10-21, предусмотренных таблицей 1 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту, составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления - 1 рабочий день;
- б) в Администрации района - 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала - 1 рабочий день;
- г) в МФЦ - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте администрации района в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте администрации района в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения 1 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 настоящего Административного регламента.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) ЕПГУ;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

22. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично отсутствует.

23. Выдача результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления Услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

24. В случае подачи заявления через многофункциональный центр, многофункциональным центром может быть принято решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги по основаниям, указанным в таблице 3 приложения 1 Административного регламента.

25. Многофункциональный центр может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги администрацией района, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

26. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в таблице 1 приложения 1 к Административному регламенту.

27. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

По выбору заявителя заявление (формы приведены в приложении 2 к Административному регламенту) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

а) лично в администрацию или МФЦ;

б) направляются почтовым сообщением в администрацию;

в) в электронной форме (при наличии электронной подписи) путем направления запроса на адрес электронной почты администрации, или официальный сайт администрации или посредством личного кабинета ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и которые вправе представить по собственной инициативе, указаны в таблице 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

28. Административная процедура приостановления предоставления Услуги не приведена, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

29. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в таблице 3 приложения 1 к Административному регламенту.

30. Предоставление результата Услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством почтового отправления, в Администрации района, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ;

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

31. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) при личном обращении в Уполномоченный орган;

б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа;

в) посредством электронной почты Уполномоченного органа.

г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

32. Во всех точках предоставления Услуги обеспечивается возможность оставить обратную связь о процессе получения Услуги.

Сразу после получения результата оказания Услуги обеспечивается возможность оценить услугу посредством опросной формы.

В случае если по итогам мониторинга обратной связи выявлено, что получатели Услуги оценивают качество ее предоставления ниже среднего, то услуга подлежит оптимизации и улучшению процесса предоставления Услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по постановке граждан на
учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельного
участка в собственность бесплатно

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Услуга – постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Заявитель – физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, постоянно проживающие на территории Новосибирской области, не реализовавшие ранее свое право на однократное бесплатное предоставление в собственность земельного участка или их уполномоченные представители.

Администрация района – администрация Искитимского района Новосибирской области

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Заявление – заявление о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, поданное любым предусмотренным Административным регламентом способом

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Таблица 1

№п/ п	Категории (признаки) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
1	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно как граждане, имеющие детей-инвалидов	1	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет

2	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения садоводства в собственность бесплатно как граждане, имеющие детей-инвалидов	2	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
3	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно как граждане, имеющие детей-инвалидов	3	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
4	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно как ветераны боевых действий	4	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
5	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения садоводства в собственность бесплатно как ветераны боевых действий	5	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
6	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения огородничества в собственность бесплатно как ветераны боевых действий	6	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
7	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно как нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации	7	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
8	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения садоводства в собственность бесплатно как нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации	8	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет

9	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения огородничества в собственность бесплатно как нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации	9	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
10	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно как военнослужащие, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - специальная военная операция), и являющиеся ветеранами боевых действий	10	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
11	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения садоводства в собственность бесплатно как военнослужащие, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - специальная военная операция), и являющиеся ветеранами боевых действий	11	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
12	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения огородничества в собственность бесплатно как военнослужащие, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - специальная военная операция), и являющиеся ветеранами боевых	12	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет

	действий		
13	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно как лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий	13	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
14	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения садоводства в собственность бесплатно как лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий	14	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
15	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения огородничества в собственность бесплатно как лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий	15	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
16	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно как лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания	16	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет

	Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий		
17	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения садоводства в собственность бесплатно как лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий	17	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
18	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения огородничества в собственность бесплатно как лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий	18	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
19	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно как члены семей лиц, относящихся к категориям 10-18, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, в порядке приоритетности, установленной законом №112-ОЗ	19	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
20	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения садоводства в собственность бесплатно как члены семей лиц, относящихся к категориям 10-18, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, в порядке приоритетности, установленной законом №112-ОЗ	20	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
21	физические лица, имеющие право на	21	решение о постановке на учет

	предоставление земельного участка для ведения огородничества в собственность бесплатно как члены семей лиц, относящихся к категориям 10-18, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, в порядке приоритетности, установленной законом №112-ОЗ		решение об отказе в постановке на учет
22	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно как нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей) сотрудника органов внутренних дел, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации	22	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
23	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения садоводства в собственность бесплатно как нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей) сотрудника органов внутренних дел, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации	23	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
24	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения огородничества в собственность бесплатно как нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей) сотрудника органов внутренних дел, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации	24	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
25	физические лица, имеющие право на	25	решение о постановке на учет

	предоставление земельного участка для ведения садоводства в собственность бесплатно как инвалиды войны, участники Великой Отечественной войны и лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"		решение об отказе в постановке на учет
26	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения огородничества в собственность бесплатно как инвалиды войны, участники Великой Отечественной войны и лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"	26	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
27	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения садоводства в собственность бесплатно как лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог	27	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
28	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения огородничества в собственность бесплатно как лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог	28	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
29	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения садоводства в собственность бесплатно как лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", и лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда"	29	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
30	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения огородничества в собственность бесплатно как лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", и лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда"	30	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет

31	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения садоводства в собственность бесплатно как инвалиды	31	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
32	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения огородничества в собственность бесплатно как инвалиды	32	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
33	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно как граждане, имеющие трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц	33	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
34	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения садоводства в собственность бесплатно как граждане, имеющие трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц	34	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
35	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно как лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	35	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
36	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения садоводства в собственность бесплатно как лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	36	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
37	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно как лица, работающие и проживающие в сельском населенном пункте не менее пяти лет	37	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет

38	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно как граждане, проживающие в сельском населенном пункте не менее пяти лет, по достижении ими возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, а граждане, имеющие право на назначение пенсии ранее указанного возраста, - с момента возникновения такого права	38	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
39	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно как лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными	39	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
40	физические лица, имеющие право на предоставление земельного участка для ведения садоводства в собственность бесплатно как лица, имеющие звание "Ветеран труда" или почетное звание "Ветеран труда Новосибирской области", по достижении ими возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, а граждане, имеющие право на назначение страховой пенсии по старости ранее указанного возраста, - с момента возникновения такого права	40	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет
41	Представитель физических лиц, относящихся к категориям 1-40	41	решение о постановке на учет
			решение об отказе в постановке на учет

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, в табличной форме

Таблица 2

№ п/п	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Способ подачи документов
1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:			
1.1	Заявление	1-41	в Администрацию района, МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала
1.2	документ, удостоверяющий личность заявителя	1-41	в Администрацию района, МФЦ, посредством почтового отправления,

			посредством Единого портала
1.3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	41	в Администрацию района, МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала
1.4	документ, подтверждающий право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	1-41	в Администрацию района, МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала
1.5	документ, подтверждающий право на внеочередное (первоочередное) приобретение земельного участка, - при наличии такого права	10-21,33,34, 41	в Администрацию района, МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала
1.6	письменный отказ иных членов семьи от предоставления земельного участка в случае необходимости изменения порядка приоритетности	19,20,21,41	В Администрацию района, МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
2.1	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	1-41	в Администрацию района, МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала
2.2	свидетельство о рождении каждого ребенка (за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык)	1,2,3,33,34,4 1	В Администрацию района, МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала
2.3	документы, подтверждающие место жительства детей	1,2,3,33,34,4 1	В Администрацию района, МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала
2.4	свидетельство о заключении брака родителей (опекунов, попечителей) (за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык)	1,2,3,33,34,4 1	В Администрацию района, МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала
2.5	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	1,2,3,33,34,4 1	В Администрацию района, МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала

	каждого ребенка;		
2.6	документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении	1,3,4,7,10,13,16,19,22,33,35,37,38,39,41	В Администрацию района, МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме

Таблица 3

№ п/п	Основания	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.1	Заявитель, не предъявил документ, удостоверяющий его личность	1-41
2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги		
2.1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	1-41
3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
3.1	отсутствие оснований для предоставления земельного участка гражданину в собственность бесплатно в соответствии с федеральным законодательством и (или) законами Новосибирской области	1-41
3.2	непредставление документов, предусмотренных пунктами 1.1 – 1.6 таблицы 2	1-41
3.3	реализация гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	1-41
3.4	реализация гражданином, относящимся к категории 33, права на получение единовременной денежной выплаты, предусмотренной статьей 6.1 Закона № 112-ОЗ	33,41
3.5	реализация гражданином, из числа указанных в подпунктах "а" - "е" пункта 2 части 1 статьи 5 настоящего Закона, права на получение единовременной денежной выплаты, предусмотренной статьей 6.2 настоящего Закона;	4, 7, 10, 13, 16, 19,41
3.6	недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах	1-41
3.7	отсутствие факта постоянного проживания гражданина в пределах соответствующего муниципального округа, муниципального района, городского округа Новосибирской области	1-41

3.8	отсутствие у гражданина из числа лиц, относящихся к категориям 10-18, регистрации по месту жительства или месту пребывания в пределах соответствующего муниципального округа, муниципального района, городского округа Новосибирской области	10-18
3.9	гражданин состоит на учете в ином органе, осуществляющем учет	1-41

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по постановке граждан на
учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельного
участка в собственность бесплатно

Форма заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право
на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта
(приусадебный земельный участок)

В _____
(наименование уполномоченного органа,
осуществляющего учет граждан в
качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельного участка)
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) заявителя)
зарегистрированного (ой) по месту
жительства по адресу: _____

(индекс, муниципальное образование,
населенный пункт, улица, дом, квартира)
адрес фактического проживания: _____

страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС): _____
адрес электронной почты: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в качестве лица, имеющего право
на предоставление земельного участка для индивидуального
жилищного строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта
(приусадебный земельный участок)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
отношусь к категории (указать) _____

Прошу поставить меня на учет в качестве лица, имеющего право на
предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности или земельного участка, государственная собственность на
который не разграничена, для _____

(указать одну цель - индивидуальное жилищное
строительство или ведение личного подсобного
хозяйства (приусадебный земельный участок))

Подтверждаю, что я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
не использовал(а) свое право на получение земельного участка в
собственность бесплатно.

Подтверждаю, что у меня и членов моей семьи (супруг(а) и несовершеннолетние дети) отсутствуют права собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок площадью 0,04 га и более, один из видов разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство, ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), ведение садоводства на территории Новосибирской области, и в течение пяти лет мы не совершали сделок по отчуждению указанных земельных участков.

Подтверждаю, что _____ принят(а, ы) на учет в качестве нуждающегося(ейся, ихся) в жилом помещении в _____

_____ (указывается орган местного самоуправления, где состоите на учете в качестве нуждающихся) <*>

К членам моей семьи относятся:

1) супруг (супруга) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, – номер, серия, кем и когда выдан)

2) несовершеннолетние дети _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, – номер, серия, кем и когда выдан)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы (отчество - при наличии), фамилия)

**Форма заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право
на предоставление земельного участка для индивидуального
жилищного строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта
(приусадебный земельный участок)**

В _____
(наименование уполномоченного органа,
осуществляющего учет граждан в
качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельного участка)
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) заявителя)
зарегистрированного (ой) по месту
жительства по адресу: _____

(индекс, муниципальное образование,
населенный пункт, улица, дом, квартира)
адрес фактического проживания: _____

страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС): _____
адрес электронной почты: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в качестве лица, имеющего право
на предоставление земельного участка для целей, не связанных
с индивидуальным жилищным строительством, ведением личного
подсобного хозяйства в границах населенного пункта
(приусадебный земельный участок)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
отношусь к категории (указать) _____

Прошу поставить меня на учет в качестве лица, имеющего право на
предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности или земельного участка, государственная собственность на
который не разграничена, для _____

(указать одну цель - ведение гражданами
садоводства или огородничества
для собственных нужд)

Подтверждаю, что я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
не использовал(а) свое право на получение земельного участка в
собственность бесплатно.

Подтверждаю, что у меня и членов моей семьи (супруг(а) и
несовершеннолетние дети) отсутствуют права собственности, пожизненного
наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования на
земельный участок площадью 0,04 га и более, один из видов разрешенного
использования которого предусматривает индивидуальное жилищное
строительство, ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный
участок), ведение садоводства на территории Новосибирской области, и в
течение пяти лет мы не совершали сделок по отчуждению указанных земельных
участков.

К членам моей семьи относятся:

1) супруг (супруга) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения,
вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, –
номер, серия, кем и когда выдан)

2) несовершеннолетние дети _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения,
вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, –
номер, серия, кем и когда выдан)

К заявлению прилагаю следующие документы:

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы (отчество - при наличии),
фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.07.2026 №1092 г.Искитим**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам - организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Искитимского района Новосибирской области по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению способом финансового обеспечения затрат

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Искитимского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам - организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Искитимского района Новосибирской области по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению способом финансового обеспечения затрат (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Искитимского района
от 14.07.2026 № 1092

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам – организациям коммунального комплекса,
осуществляющим деятельность на территории Искитимского района Новосибирской области по
теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению
способом финансового обеспечения затрат
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет цели, условия, предоставления из бюджета Искитимского района Новосибирской области (далее - бюджет района) муниципальной поддержки в виде субсидии, юридическим лицам - организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Искитимского района Новосибирской области по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, и использующих в своей деятельности муниципальное имущество Искитимского района Новосибирской области (далее субсидия, организация, получатель субсидии).

1.2. Цель предоставления субсидии (направление расходов, источником которых является субсидия):

1.2.1. финансовое обеспечение затрат по содержанию и эксплуатации имущества и частичная компенсация расходов по межтарифной разнице, возникшей в результате оказания коммунальных услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению;

1.2.2. финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по замене аварийных сетей жилищно-коммунального хозяйства;

1.2.3. финансовое обеспечение затрат связанных с приобретением материалов и оборудования;

1.2.4. финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ (услуг) по техническому (сервисному) обслуживанию котельных, станций водоподготовки (очистки воды), включая приобретение реагентов;

1.2.5. финансовое обеспечение затрат, направленных на создание и поддержание нормативных запасов топлива на муниципальных источниках тепловой энергии в период подготовки к отопительному периоду и его прохождения;

1.2.6. финансовое обеспечение затрат связанных с приобретением основных средств и их установку.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Главным распорядителем средств субсидий является администрация Искитимского района Новосибирской области.

Ответственным структурным подразделением администрации Искитимского района Новосибирской области за проведение процедуры отбора, прием заявлений и документов является отдел по природным ресурсам, охране окружающей среды, ЖКХ, энергетики и газификации (далее - Уполномоченный орган Администрации).

Субсидии предоставляются, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета решением Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области о бюджете Искитимского района Новосибирской

области на очередной финансовый год и плановый период, и в соответствии со сводной бюджетной росписью Искитимского района Новосибирской области.

1.4. В случае отсутствия или использования администрацией Искитимского района Новосибирской области (далее – Администрация) в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в порядке, установленном администрацией, субсидии не предоставляются.

1.5. Право на получение субсидии имеют организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению потребителей на территории сельских поселений Искитимского района Новосибирской области и использующих в своей деятельности муниципальное имущество Искитимского района Новосибирской области.

1.6. Субсидия предоставляется способом финансового обеспечения затрат.

1.7. Рассмотрение заявок и принятие решений осуществляется комиссией по предоставлению субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации района.

1.8. Сведения о субсидии, планируемой к предоставлению из бюджета Искитимского района Новосибирской области, размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), в том числе предусмотренных решением о бюджете района (решением о внесении изменений в решение о бюджете района), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор осуществляется по результатам запроса предложений, который проводится Уполномоченным органом Администрации для определения получателя субсидии (участника отбора), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в п. 1.5. настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.1.1. Для определения организаций – получателей субсидий, Уполномоченный орган Администрации размещает на едином портале в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://iskitimr.nso.ru/> в разделе «Новости» объявление о проведении отбора получателей субсидий для предоставления субсидий на цели (одну из целей), указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

Дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети «Интернет»;

Дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты администрации как главного распорядителя;

Наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата;

Доменное имя и (или) указатель страницы системы «Электронный бюджет» или иного сайта сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

Требования к участникам отбора в соответствии с п.2.4.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

Дату размещения результатов отбора на едином портале при проведении отбора в системе «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии».

2.3. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий.

2.3.1. Размещение Уполномоченным органом Администрации объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.3.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.3.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

2.3.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.3.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с п.2.3.1. настоящего Порядка и до заключения соглашения с получателем субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Требования к участнику отбора получателей субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется организациям при соблюдении на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующих требований:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в

капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

2.4.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.4.3. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.4. В целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 2.4.1. настоящего Порядка, запрещается требовать от получателя субсидии представления документов и

информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии представил указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе в составе заявки на получение субсидии.

2.5. Подача заявки для участия в отборе.

2.5.1. Для участия в отборе участники подают заявки в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Продолжительность приема заявок (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора) не может быть ранее:

- 10-ти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 5-ти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий.

2.5.2. Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), в соответствии с требованиями настоящего Порядка (в случае отсутствия технической возможности на бумажном носителе).

Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.5.3. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2.5.2 настоящего Порядка.

2.5.4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных конкретным получателем субсидии в заявке несет конкретный получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Перечень документов прилагаемых к заявке:

- заявка на получение субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, копия учредительных документов, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- информация о количестве обслуживаемых потребителей услугами, заверенную организацией;

- расчет-обоснование получения субсидии на обеспечение затрат (части затрат), связанных с выполнением работ и оказанием услуг потребителям Искитимского района по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6.1. средства субсидии направленные на финансовое обеспечение затрат по содержанию и эксплуатации имущества и частичная компенсация расходов по межтарифной разнице, возникающей в результате оказания коммунальных услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению:

- копии контрактов (договоров) организаций коммунального комплекса, осуществляющих регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного

водоснабжения и водоотведения (далее – организации коммунального комплекса) с поставщиками товаров, работ, услуг (далее – поставщик);

- платежные документы между организацией коммунального комплекса и поставщиками.

2.6.2. средства субсидии направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по замене аварийных сетей жилищно-коммунального хозяйства;

- копию договора/контракта (при наличии);

- копию спецификации материалов и оборудования (при наличии);

- платежные документы между организацией коммунального комплекса и поставщиками (услуг, товаров, оборудования);

- локально-сметный расчет на выполнение работ в случае выполнения работ собственными силами.

2.6.3. средства субсидии направленные на финансовое обеспечение затрат связанных с приобретением материалов и оборудования:

- копию договора/контракта;

- копию спецификации материалов и оборудования;

- платежные документы между организацией коммунального комплекса и поставщиком материалов, оборудования;

- локально-сметный расчет на выполнение работ в случае закупки оборудования и его монтажа собственными силами.

2.6.4. средства субсидии направленные на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ (услуг) по техническому (сервисному) обслуживанию котельных, станций водоподготовки (очистки воды), включая приобретение реагентов:

- копии контрактов (договоров) организации коммунального комплекса с организациями, осуществляющими услуги по технологическому (техническому, сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды) и (или) вывозу промывных вод, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

- копии контрактов (договоров) организации коммунального комплекса с поставщиками ресурсов на приобретение реагентов, веществ, фильтрующих элементов водоподготовки, принимающих участие в процессе доведения воды до нормативных требований (далее – поставщик ресурсов);

- техническая (технологическая) документацию (паспорт, технологическая карта, инструкция) станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды).

2.6.5. средства субсидии направленные на финансовое обеспечение затрат, направленных на создание и поддержание нормативных запасов топлива на муниципальных источниках тепловой энергии в период подготовки к отопительному периоду и его прохождения:

- копии контрактов (договоров) организации коммунального комплекса с поставщиками ресурсов на поставку топлива;

- платежные документы между организацией коммунального комплекса и поставщиками (услуг, товаров, оборудования).

2.6.6. средства субсидии направленные на финансовое обеспечение затрат связанных с приобретением основных средств и их установку:

- копия договора/контракта;

- платежные документы между организацией коммунального комплекса и поставщиками.

- локально-сметный расчет на выполнение работ по монтажу (использованию) приобретаемых основных средств и их установку.

2.7. Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.8. Уполномоченным органом Администрации может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств, комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

2.9. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.10. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным п. 2.4.1. настоящего Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

В случае если проверка на соответствие требованиям, установленным п.2.4.1. настоящего Порядка, не осуществляется автоматически в соответствии с абзацем вторым п. 2.11. настоящего Порядка, п. 2.6. определен перечень документов, представляемых конкретным получателем субсидии, дата, по состоянию на которую конкретным получателем субсидии представляются документы для подтверждения его соответствия указанным требованиям, дата, по состоянию на которую конкретный получатель субсидии должен соответствовать указанным требованиям, и требования к указанным документам.

2.12. Решение о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с п. 2.11. настоящего Порядка;

2.13. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения:

- а) несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным п.1.5. и п. 2.4.1. настоящего Порядка;
- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- в) несоответствие или непредставление (представление не в полном объеме) представленных получателем субсидии документов, определенных п.2.6. настоящего Порядка;
- г) представление заявки и документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего Порядка, после даты и (или) времени, указанных в объявлении;
- д) несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренных п.1.2 настоящего Порядка.

2.14. Возврат заявок участнику отбора на доработку не предусмотрен.

2.15. Участник отбора получателей субсидий заявок может отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий.

2.16. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критерия и очередности их поступления.

2.18. Уполномоченным органом Администрации в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой комиссией по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в настоящем порядке о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.19. Субсидии распределяются получателям субсидии в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, начиная с первого номера, в сумме согласно расчету-обоснованию (приложение 2) потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на соответствующую цель в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой на обеспечение деятельности Получателя субсидии, определяется как сумма затрат на содержание и финансовое обеспечение затрат связанных с деятельностью Получателя субсидии. Комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, но не выше размера, указанного в заявке.

2.20. В целях подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале автоматически формируется Протокол подведения итогов, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному пунктами 2.13. и 2.17. настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

2.22. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным п. 2.4.1. настоящего Порядка;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22.1. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным п. 2.4.1. настоящего Порядка.

2.23. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных п.2.25. настоящего порядка;

б) отсутствие решения конкурсной комиссии в отношении участника отбора о признании его победителем отбора;

в) несоответствие или непредставление (представление не в полном объеме) представленных получателем субсидии документов, определенных п.2.6. настоящего Порядка;

г) уклонение победителя конкурса от заключения соглашения в соответствии с п.3.2. настоящего Порядка;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных конкретным получателем субсидии.

2.24. Субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.

2.25. Субсидии, не подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено Бюджетным законодательством Российской Федерации, после принятия решения по итогам проверки Администрацией, подтверждающих документов, представленных получателем субсидии, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии.

2.26. В случае изменений доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, по взаимному согласию Сторон определяются новые условия Соглашения путем внесения в него изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Особенности обеспечения проведения отбора в системе "Электронный бюджет": обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (при наличии технической возможности);

-осуществление взаимодействия Администрации с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности);

-запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным п.2.2.1 настоящего Порядка, в случае если проверка конкретного получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

-при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

-в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

-участники отбора получатели субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет";

-формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора (при наличии технической возможности);

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии (участником отбора), прошедшего отбор в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации Искитимского района. Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

Соглашение должно содержать следующие положения:

- размер субсидии, ее целевое назначение;
- порядок и сроки ее перечисления;
- значение результата предоставления субсидии;
- порядок и сроки возврата средств субсидии (остатков средств субсидии);
- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

В соглашение включаются следующие условия:

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки (при необходимости);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- ограничение и (или) запрет приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 5 дней со дня размещения протокола подведения итогового отбора.

3.4. При необходимости, Администрация и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.5. В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, то он считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.1.4. настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии ее получателю является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией целей (одной из целей) указанных в п. 1.2. настоящего Порядка.

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4. Отчетность и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение.

4.1. Получатель субсидии обязан в срок, указанный в Соглашении, предоставить в Уполномоченный орган Администрации:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии в целях обеспечения затрат (части затрат), в соответствии с Приложением 2 к Соглашению;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставлению субсидии, в соответствии с Приложением 4 к Соглашению;

документацию об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При предоставлении субсидий из бюджета Искитимского района, источником финансового обеспечения расходных обязательств Искитимского района по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, получатель субсидии предоставляет отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности на бумажном носителе).

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых им в администрацию Искитимского района Новосибирской области, а также за нецелевое использование средств бюджета Искитимского района Новосибирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация в лице уполномоченного органа осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в

соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии Администрация принимает решение о возврате необоснованно полученных средств в бюджет Искитимского района в полном объеме и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом получателя субсидии.

5.3. Получатели субсидии обязаны в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.2. настоящего Положения, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет Искитимского района.

5.4. Возврат необоснованно полученных средств в бюджет Искитимского района осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный пунктом 5.3. настоящего Положения, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

5.6. В случае представления Администрации заведомо ложной информации получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае неиспользования всей суммы субсидии до окончания действия соглашения, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток средств субсидии в бюджет Искитимского района области до 30 декабря текущего года.

5.8. Субсидия подлежит возврату получателем средств субсидии в бюджет Искитимского района в случаях:

- нарушения получателем субсидии требований, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;
- нецелевого использования средств субсидии;
- недостижения результата предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам - организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Искитимского района Новосибирской области по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению способом финансового обеспечения затрат

Главе Искитимского района
Новосибирской области

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Заявка
на получение субсидии на обеспечение затрат (части затрат)

Прошу предоставить в 20____ году субсидию на _____
(наименование субсидии)

(наименование организации)
в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____, ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам - организациям коммунального комплекса,
осуществляющим деятельность на территории
Искитимского района Новосибирской области по
теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению
способом финансового обеспечения затрат

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии на обеспечение затрат (части затрат)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма согласно платежных документов между организацией коммунального комплекса и поставщиком (услуг, товаров, оборудования (тыс. рублей))	Подтверждающий документ	Сумма затрат, подлежащая оплате (запрашиваемая, тыс. рублей)
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.