

СОДЕРЖАНИЕ

I глава. Официальная информация администрации Искитимского района

Наименование документа	Стр
РАСПОРЯЖЕНИЕ № 149-р от 23.07.2026 «Об определении должностного лица, ответственного за направление сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключения из него»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1092 от 14.07.2026 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам - организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Искитимского района Новосибирской области по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению способом финансового обеспечения затрат»	4
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1096 от 16.07.2026 «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 02.07.2015 № 1379 «Об утверждении помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, встреч с населением зарегистрированных кандидатов» (в редакции от 19.07.2021 № 759)	19
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1097 от 16.07.2026 «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 15.08.2025 № 1144/1 «Об образовании резервных избирательных участков»	23
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1146 от 17.07.2026 «Об итогах конкурса социально значимых проектов на получение грантов в форме субсидий из бюджета Искитимского района Новосибирской области в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Искитимском районе»	29
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1148 от 17.07.2026 «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 10.05.2023 № 472 «О создании межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей на территории Искитимского района» (в редакции от 07.04.2025 № 415)»	30
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1149 от 17.07.2026 «О внесении изменений в Порядок оказания адресной социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и	33

членам их семей, утвержденный постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 24.04.2023 № 416, «Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членам их семей» (в ред. от 03.02.2025 № 87, 29.05.2026 № 824)»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1183 от 23.07.2026 «О Порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области	40

II глава. Официальная информация Совета депутатов Искитимского района

Наименование документа	Стр
РАСПОРЯЖЕНИЕ №33-р Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области от 20.07.2026 «О созыве 9-ой внеочередной сессии Совета депутатов»	45

	Главный редактор Звягина И. А. E-mail: press_ir@mail.ru Тел. (838343) 7-99-39 УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Искитимского района. 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51	Отпечатано в администрации Искитимского района: 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51 Тираж 9 экз. Распространяется бесплатно
---	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
23.07.2026 №149-р г.Искитим**

Об определении должностного лица, ответственного за направление сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключения из него

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»:

1. Определить лицом, ответственным за направление сведений для включения в реестр о лицах, замещавших должности руководителей муниципальных учреждений Искитимского района Новосибирской, муниципальных служащих администрации Искитимского района Новосибирской области, которые были уволены в связи с утратой доверия, а также для исключения из такого реестра, начальника отдела контроля и кадровой работы администрации Искитимского района Новосибирской области (Просекова Н.В.).

2. Распоряжение опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области: <http://www.iskitimr.nso.ru> в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами – начальника организационного управления администрации Искитимского района Новосибирской области Джураеву О.Б.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В.Безденежный

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.07.2026 №1092 г.Искитим**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам - организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Искитимского района Новосибирской области по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению способом финансового обеспечения затрат

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Искитимского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам - организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Искитимского района Новосибирской области по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению способом финансового обеспечения затрат (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Искитимского района
от 14.07.2026 № 1092

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам – организациям коммунального комплекса,
осуществляющим деятельность на территории Искитимского района Новосибирской области по
теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению
способом финансового обеспечения затрат
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет цели, условия, предоставления из бюджета Искитимского района Новосибирской области (далее - бюджет района) муниципальной поддержки в виде субсидии, юридическим лицам - организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Искитимского района Новосибирской области по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, и использующих в своей деятельности муниципальное имущество Искитимского района Новосибирской области (далее субсидия, организация, получатель субсидии).

1.2. Цель предоставления субсидии (направление расходов, источником которых является субсидия):

1.2.1. финансовое обеспечение затрат по содержанию и эксплуатации имущества и частичная компенсация расходов по межтарифной разнице, возникшей в результате оказания коммунальных услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению;

1.2.2. финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по замене аварийных сетей жилищно-коммунального хозяйства;

1.2.3. финансовое обеспечение затрат связанных с приобретением материалов и оборудования;

1.2.4. финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ (услуг) по техническому (сервисному) обслуживанию котельных, станций водоподготовки (очистки воды), включая приобретение реагентов;

1.2.5. финансовое обеспечение затрат, направленных на создание и поддержание нормативных запасов топлива на муниципальных источниках тепловой энергии в период подготовки к отопительному периоду и его прохождения;

1.2.6. финансовое обеспечение затрат связанных с приобретением основных средств и их установку.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Главным распорядителем средств субсидий является администрация Искитимского района Новосибирской области.

Ответственным структурным подразделением администрации Искитимского района Новосибирской области за проведение процедуры отбора, прием заявлений и документов является отдел по природным ресурсам, охране окружающей среды, ЖКХ, энергетики и газификации (далее - Уполномоченный орган Администрации).

Субсидии предоставляются, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета решением Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области о бюджете Искитимского района Новосибирской

области на очередной финансовый год и плановый период, и в соответствии со сводной бюджетной росписью Искитимского района Новосибирской области.

1.4. В случае отсутствия или использования администрацией Искитимского района Новосибирской области (далее – Администрация) в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в порядке, установленном администрацией, субсидии не предоставляются.

1.5. Право на получение субсидии имеют организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению потребителей на территории сельских поселений Искитимского района Новосибирской области и использующих в своей деятельности муниципальное имущество Искитимского района Новосибирской области.

1.6. Субсидия предоставляется способом финансового обеспечения затрат.

1.7. Рассмотрение заявок и принятие решений осуществляется комиссией по предоставлению субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации района.

1.8. Сведения о субсидии, планируемой к предоставлению из бюджета Искитимского района Новосибирской области, размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), в том числе предусмотренных решением о бюджете района (решением о внесении изменений в решение о бюджете района), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор осуществляется по результатам запроса предложений, который проводится Уполномоченным органом Администрации для определения получателя субсидии (участника отбора), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в п. 1.5. настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.1.1. Для определения организаций – получателей субсидий, Уполномоченный орган Администрации размещает на едином портале в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://iskitimr.nso.ru/> в разделе «Новости» объявление о проведении отбора получателей субсидий для предоставления субсидий на цели (одну из целей), указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

Дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети «Интернет»;

Дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты администрации как главного распорядителя;

Наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата;

Доменное имя и (или) указатель страницы системы «Электронный бюджет» или иного сайта сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

Требования к участникам отбора в соответствии с п.2.4.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

Дату размещения результатов отбора на едином портале при проведении отбора в системе «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии».

2.3. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий.

2.3.1. Размещение Уполномоченным органом Администрации объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.3.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.3.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

2.3.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.3.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с п.2.3.1. настоящего Порядка и до заключения соглашения с получателем субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Требования к участнику отбора получателей субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется организациям при соблюдении на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующих требований:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в

капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

2.4.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.4.3. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.4. В целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 2.4.1. настоящего Порядка, запрещается требовать от получателя субсидии представления документов и

информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии представил указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе в составе заявки на получение субсидии.

2.5. Подача заявки для участия в отборе.

2.5.1. Для участия в отборе участники подают заявки в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Продолжительность приема заявок (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора) не может быть ранее:

- 10-ти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 5-ти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий.

2.5.2. Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), в соответствии с требованиями настоящего Порядка (в случае отсутствия технической возможности на бумажном носителе).

Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.5.3. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2.5.2 настоящего Порядка.

2.5.4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных конкретным получателем субсидии в заявке несет конкретный получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Перечень документов прилагаемых к заявке:

- заявка на получение субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, копия учредительных документов, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- информация о количестве обслуживаемых потребителей услугами, заверенную организацией;

- расчет-обоснование получения субсидии на обеспечение затрат (части затрат), связанных с выполнением работ и оказанием услуг потребителям Искитимского района по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6.1. средства субсидии направленные на финансовое обеспечение затрат по содержанию и эксплуатации имущества и частичная компенсация расходов по межтарифной разнице, возникающей в результате оказания коммунальных услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению:

- копии контрактов (договоров) организаций коммунального комплекса, осуществляющих регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного

водоснабжения и водоотведения (далее – организации коммунального комплекса) с поставщиками товаров, работ, услуг (далее – поставщик);

- платежные документы между организацией коммунального комплекса и поставщиками.

2.6.2. средства субсидии направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по замене аварийных сетей жилищно-коммунального хозяйства;

- копию договора/контракта (при наличии);

- копию спецификации материалов и оборудования (при наличии);

- платежные документы между организацией коммунального комплекса и поставщиками (услуг, товаров, оборудования);

- локально-сметный расчет на выполнение работ в случае выполнения работ собственными силами.

2.6.3. средства субсидии направленные на финансовое обеспечение затрат связанных с приобретением материалов и оборудования:

- копию договора/контракта;

- копию спецификации материалов и оборудования;

- платежные документы между организацией коммунального комплекса и поставщиком материалов, оборудования;

- локально-сметный расчет на выполнение работ в случае закупки оборудования и его монтажа собственными силами.

2.6.4. средства субсидии направленные на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ (услуг) по техническому (сервисному) обслуживанию котельных, станций водоподготовки (очистки воды), включая приобретение реагентов:

- копии контрактов (договоров) организации коммунального комплекса с организациями, осуществляющими услуги по технологическому (техническому, сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды) и (или) вывозу промывных вод, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

- копии контрактов (договоров) организации коммунального комплекса с поставщиками ресурсов на приобретение реагентов, веществ, фильтрующих элементов водоподготовки, принимающих участие в процессе доведения воды до нормативных требований (далее – поставщик ресурсов);

- техническая (технологическая) документацию (паспорт, технологическая карта, инструкция) станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды).

2.6.5. средства субсидии направленные на финансовое обеспечение затрат, направленных на создание и поддержание нормативных запасов топлива на муниципальных источниках тепловой энергии в период подготовки к отопительному периоду и его прохождения:

- копии контрактов (договоров) организации коммунального комплекса с поставщиками ресурсов на поставку топлива;

- платежные документы между организацией коммунального комплекса и поставщиками (услуг, товаров, оборудования).

2.6.6. средства субсидии направленные на финансовое обеспечение затрат связанных с приобретением основных средств и их установку:

- копия договора/контракта;

- платежные документы между организацией коммунального комплекса и поставщиками.

- локально-сметный расчет на выполнение работ по монтажу (использованию) приобретаемых основных средств и их установку.

2.7. Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.8. Уполномоченным органом Администрации может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств, комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

2.9. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.10. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным п. 2.4.1. настоящего Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

В случае если проверка на соответствие требованиям, установленным п.2.4.1. настоящего Порядка, не осуществляется автоматически в соответствии с абзацем вторым п. 2.11. настоящего Порядка, п. 2.6. определен перечень документов, представляемых конкретным получателем субсидии, дата, по состоянию на которую конкретным получателем субсидии представляются документы для подтверждения его соответствия указанным требованиям, дата, по состоянию на которую конкретный получатель субсидии должен соответствовать указанным требованиям, и требования к указанным документам.

2.12. Решение о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с п. 2.11. настоящего Порядка;

2.13. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения:

- а) несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным п.1.5. и п. 2.4.1. настоящего Порядка;
- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- в) несоответствие или непредставление (представление не в полном объеме) представленных получателем субсидии документов, определенных п.2.6. настоящего Порядка;
- г) представление заявки и документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего Порядка, после даты и (или) времени, указанных в объявлении;
- д) несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренных п.1.2 настоящего Порядка.

2.14. Возврат заявок участнику отбора на доработку не предусмотрен.

2.15. Участник отбора получателей субсидий заявок может отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий.

2.16. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критерия и очередности их поступления.

2.18. Уполномоченным органом Администрации в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой комиссией по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в настоящем порядке о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.19. Субсидии распределяются получателям субсидии в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, начиная с первого номера, в сумме согласно расчету-обоснованию (приложение 2) потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на соответствующую цель в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой на обеспечение деятельности Получателя субсидии, определяется как сумма затрат на содержание и финансовое обеспечение затрат связанных с деятельностью Получателя субсидии. Комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, но не выше размера, указанного в заявке.

2.20. В целях подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале автоматически формируется Протокол подведения итогов, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному пунктами 2.13. и 2.17. настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

2.22. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным п. 2.4.1. настоящего Порядка;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22.1. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным п. 2.4.1. настоящего Порядка.

2.23. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- а) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных п.2.25. настоящего порядка;
- б) отсутствие решения конкурсной комиссии в отношении участника отбора о признании его победителем отбора;
- в) несоответствие или непредставление (представление не в полном объеме) представленных получателем субсидии документов, определенных п.2.6. настоящего Порядка;

г) уклонение победителя конкурса от заключения соглашения в соответствии с п.3.2. настоящего Порядка;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных конкретным получателем субсидии.

2.24. Субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.

2.25. Субсидии, не подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено Бюджетным законодательством Российской Федерации, после принятия решения по итогам проверки Администрацией, подтверждающих документов, представленных получателем субсидии, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии.

2.26. В случае изменений доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, по взаимному согласию Сторон определяются новые условия Соглашения путем внесения в него изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Особенности обеспечения проведения отбора в системе "Электронный бюджет": обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (при наличии технической возможности);

-осуществление взаимодействия Администрации с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности);

-запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным п.2.2.1 настоящего Порядка, в случае если проверка конкретного получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

-при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

-в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

-участники отбора получатели субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет";

-формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора (при наличии технической возможности);

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии (участником отбора), прошедшего отбор в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации Искитимского района. Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

Соглашение должно содержать следующие положения:

- размер субсидии, ее целевое назначение;
- порядок и сроки ее перечисления;
- значение результата предоставления субсидии;
- порядок и сроки возврата средств субсидии (остатков средств субсидии);
- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

В соглашение включаются следующие условия:

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки (при необходимости);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- ограничение и (или) запрет приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 5 дней со дня размещения протокола подведения итогового отбора.

3.4. При необходимости, Администрация и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.5. В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, то он считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.1.4. настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии ее получателю является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией целей (одной из целей) указанных в п. 1.2. настоящего Порядка.

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4. Отчетность и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение.

4.1. Получатель субсидии обязан в срок, указанный в Соглашении, предоставить в Уполномоченный орган Администрации:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии в целях обеспечения затрат (части затрат), в соответствии с Приложением 2 к Соглашению;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставлению субсидии, в соответствии с Приложением 4 к Соглашению;

документацию об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При предоставлении субсидий из бюджета Искитимского района, источником финансового обеспечения расходных обязательств Искитимского района по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, получатель субсидии предоставляет отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности на бумажном носителе).

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых им в администрацию Искитимского района Новосибирской области, а также за нецелевое использование средств бюджета Искитимского района Новосибирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация в лице уполномоченного органа осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в

соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии Администрация принимает решение о возврате необоснованно полученных средств в бюджет Искитимского района в полном объеме и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом получателя субсидии.

5.3. Получатели субсидии обязаны в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.2. настоящего Положения, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет Искитимского района.

5.4. Возврат необоснованно полученных средств в бюджет Искитимского района осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный пунктом 5.3. настоящего Положения, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

5.6. В случае представления Администрации заведомо ложной информации получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае неиспользования всей суммы субсидии до окончания действия соглашения, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток средств субсидии в бюджет Искитимского района области до 30 декабря текущего года.

5.8. Субсидия подлежит возврату получателем средств субсидии в бюджет Искитимского района в случаях:

- нарушения получателем субсидии требований, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;
- нецелевого использования средств субсидии;
- недостижения результата предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам - организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Искитимского района Новосибирской области по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению способом финансового обеспечения затрат

Главе Искитимского района
Новосибирской области

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Заявка
на получение субсидии на обеспечение затрат (части затрат)

Прошу предоставить в 20____ году субсидию на _____
(наименование субсидии)

(наименование организации)
в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____, ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам - организациям коммунального комплекса,
осуществляющим деятельность на территории
Искитимского района Новосибирской области по
теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению
способом финансового обеспечения затрат

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии на обеспечение затрат (части затрат)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма согласно платежных документов между организацией коммунального комплекса и поставщиком (услуг, товаров, оборудования (тыс. рублей))	Подтверждающий документ	Сумма затрат, подлежащая оплате (запрашиваемая, тыс. рублей)
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.07.2026 №1096 г.Искитим**

**О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района
Новосибирской области от 02.07.2015 № 1379 «Об утверждении помещений, пригодных для
проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, встреч с населением
зарегистрированных кандидатов» (в редакции от 19.07.2021 № 759)**

В связи с изменением перечня помещений, находящихся в муниципальной собственности района, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, встреч с населением зарегистрированных кандидатов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 02.07.2015 № 1379 «Об утверждении помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, встреч с населением зарегистрированных кандидатов» следующие изменения: ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Искитимского района
от 16.07.2026 № 1096

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Искитимского района
от 19.07.2021 № 759

Перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности района,
пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме
собраний, встреч с населением зарегистрированных кандидатов

1. МБОУ СОШ п. Агролес, 630004, НСО, Искитимский район, п. Агролес, ул. Жемчужная, 2.
2. МКДОУ «Теремок» п. Агролес, 633004, НСО, Искитимский район, п. Агролес, ул. Мичурина, 20.
3. МКОУ ООШ п.Александровский, 633227, НСО, Искитимский район, п. Александровский, ул. Достоевского, 5.
4. МКОУ ООШ п. Барабка, 633212, НСО, Искитимский район, п. Барабка, ул. Школьная, 6а.
5. МБОУ СОШ с. Белово, 633235, НСО, Искитимский район, с. Белово, ул. Зеленая, 53.
6. МБОУ СОШ д. Бурмистрово, 633246, НСО, Искитимский район, д. Бурмистрово, ул. Логовая, 28.
7. МКДОУ «Лесная сказка» д. Бурмистрово, 633246, НСО, Искитимский район, д. Бурмистрово, ул. Центральная, 14.
8. МБОУ СОШ с. Быстровка, 633244, НСО, Искитимский район, с. Быстровка, ул. Школьная, 7.
9. МКДОУ «Солнышко» с. Быстровка, 633244, НСО, Искитимский район, с. Быстровка, ул. Школьная, 7.
10. МБОУ СОШ с. Верх-Коев, 633233, НСО, Искитимский район, с. Верх-Коев, ул. Цялковского, 2а,
11. МКОУ ООШ д. Горевка, 633249, НСО, Искитимский район, д. Горевка, ул. Зеленая, 2.
12. МБОУ СОШ с. Гусельниково, 633221, НСО, Искитимский район, с. Гусельниково, ул. Школьная, 8.
13. МБОУ СОШ ст. Евсино, 633220 НСО Искитимский район, ст. Евсино, ул. Октябрьская, 8а.
14. МКДОУ «Журавлик» ст. Евсино, 633220, НСО, Искитимский район, ст. Евсино, ул. Мира, 4а.
15. МКОУ ООШ с. Елбаши, 633214, НСО, Искитимский район, с. Елбаши, ул. Центральная, 59.

16. МБОУ СОШ с. Завьялово, 633243, НСО, Искитимский район, с.Завьялово, ул. Совхозная, 47а.
17. МКОУ ООШ д. Калиновка, 633211 НСО Искитимский район, д. Калиновка, ул. Школьная, 35.
18. МКОУ ООШ д. Китерня, 633219, НСО, Искитимский район, д. Китерня, ул. Центральная, 2б.
19. МБОУ СОШ п. Керамкомбинат, 633236, НСО, Искитимский район, п. Керамкомбинат, ул. Школьная, 12а.
20. МКДОУ «Теремок» п.Керамкомбинат, 633236, НСО, Искитимский район, п. Керамкомбинат, ул. Центральная, 12.
21. МКДОУ п. Листвянский, 633513, НСО, Искитимский район, ул.Шахматова 8б,
22. МКОУ СОШ с. Легостаево, 633222, НСО, Искитимский район, с. Легостаево, ул. Новый Поселок, 15а.
23. МБОУ СОШ с. Лебедевка, 633226 НСО Искитимский район, с.Лебедевка, ул. Школьная, 15.
24. МКДОУ «Родничок» с.Лебедевка, 633226, НСО, Искитимский район, с. Лебедевка, ул.Школьная, 5.
25. МБОУ СОШ № 1 р.п. Линево, 633216, НСО, Искитимский район, р.п. Линево, Бульвар Ветеранов войны, 10.
26. МБОУ СОШ № 3 р.п. Линево, 633216, НСО, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, 31а,
27. МБОУ СОШ № 4 р.п.Линево, 633216, НСО, Искитимский район, р.п. Линево, пр. Мира, 50.
28. МБОУ Гимназия №1 Искитимского района, 633216, НСО, Искитимский район, р.п. Линево, 4 Микрорайон д. 16.
29. МКОУ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Линевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат», 633216, НСО, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Мира, 69.
30. МКДОУ «Колокольчик» р.п. Линево, 633216, НСО, Искитимский район, р.п. Линево, Бульвар Ветеранов войны, 9.
31. МКДОУ «Родничок» р.п. Линево, 633216, НСО, Искитимский район, р.п. Линево, Бульвар Ветеранов войны, 21.
32. МКДОУ «Красная шапочка» р.п. Линево, 633216, НСО, Искитимский район, р.п.Линево, 4 микрорайон, 15,
33. МКДОУ «Огонек» р.п. Линево, 633216 НСО Искитимский район, р.п. Линево, ул. Листвянская, 45.
34. МБОУ СОШ п.Маяк, 633226, НСО, Искитимский район, п.Маяк, ул. Центральная, 21а.
35. МКОУ ООШ с. Мосты, 633225 НСО Искитимский район, с. Мосты, ул. Рабочая, 5.
36. МКОУ ООШ с. Морозово, 633251, НСО, Искитимский район, с. Морозово, ул. Школьная, 6.

37. МКОУ ООШ д. Михайловка, 633233, НСО, Искитимский район, д. Михайловка, ул. Центральная, 17б.
38. МКОУ СОШ с. Новолокти, 633241, НСО, Искитимский район, с. Новолокти, ул. Школьная, 10.
39. МКОУ СОШ с.Преображенка, 633249 НСО Искитимский район, с.Преображенка, ул.Советская, 6,
40. МКДОУ «Черемушки» с. Преображенка, 633245, НСО, Искитимский район, с. Преображенка, ул. Мира, 4.
41. МКОУ ООШ п. Первомайский, 633248, НСО, Искитимский район, п. Первомайский, ул. Садовая, 17а.
42. МКОУ ООШ п. Рощинский, 633227, НСО, Искитимский район, п. Рощинский, ул. Космическая, 23.
43. МКОУ ООШ п. Рябчинка, 633227, НСО, Искитимский район, п. Рябчинка, ул. Горная, 3.
44. МБОУ СОШ с. Сосновка, 633247, НСО, Искитимский район, с. Сосновка, ул. Школьная, 52а.
45. МКОУ ООШ п. Советский, 633242, НСО, Искитимский район, п. Советский, ул. Школьная, 12.
46. МКОУ СОШ п. Степной, 633240, НСО, Искитимский район, п. Степной, ул. Первомайская, 14.
47. МКДОУ «Гнездышко» п. Степной, 633240, НСО, Искитимский район, п. Степной, ул. Первомайская, 10.
48. МБОУ СОШ с. Старый Искитим, 633217, НСО Искитимский район, с. Старый Искитим, ул. Сибирская, 48.
49. МКДОУ «Колосок» с. Старый Искитим, 633217, НСО, Искитимский район, с. Старый Искитим, ул.Сибирская, 38.
50. МБОУ СОШ с. Тальменка, 633211, НСО, Искитимский район, с. Тальменка, ул.Школьная, 28-а.
51. МКДОУ «Березка» с. Тальменка, 633231, НСО, Искитимский район, с.Тальменка, ул.Ленина, 7.
52. МКОУ СОШ с. Усть-Чем, 633223, НСО, Искитимский район, с. Усть-Чем, ул. Центральная, 21.
53. МКОУ ООШ д. Ургун, 633220, НСО, Искитимский район, д.Ургун, ул.Школьная, 7.
54. МБОУ СОШ д. Шибково, 633250 НСО Искитимский район, д. Шибково, ул. Советская, 21.
55. МБОУ СОШ п. Чернореченский, 633227, НСО, Искитимский район, п. Чернореченский, ул. Школьная, 2.
56. МКДОУ п. Чернореченский, 633227, НСО, Искитимский район, п.Чернореченский, ул. Школьная, 6.
57. МБОУ СОШ с. Улыбино, 633248, НСО, Искитимский район, с. Улыбино, ул.Школьная, 6а.
58. МКДОУ «Золотой Петушок» с.Улыбино, 633248, НСО, Искитимский район, с. Улыбино, ул. Первомайская, 53».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.07.2026 №1097 г.Искитим**

**О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района
Новосибирской области от 15.08.2025 № 1144/1 «Об образовании резервных избирательных
участков»**

В связи с изменением перечня резервных избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов при проведении выборов различного уровня на территории Искитимского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 15.08.2025 № 1144/1 «Об образовании резервных избирательных участков» следующие изменения: Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Новосибирской области и в Территориальную избирательную комиссию Искитимского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Искитимского района
от 16.07.2026 № 1097

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Искитимского района
от 15.08.2025 № 1144/1

Перечень резервных избирательных участков
для проведения голосования и подсчета голосов при проведении выборов
различного уровня на территории Искитимского района

Резервный избирательный участок № 245: д. Таскаево, ул. Трудовая, 4, здание
ФАПа, телефон 9-38-30.

Резервный избирательный участок № 246: д. Новолебедевка, ул. Центральная,
23 а, здание клуба.

Резервный избирательный участок № 247: д. Шибково, ул. Береговая, 2,
здание ФАПа, телефон 6-51-35.

Резервный избирательный участок № 248: д. Евсино, ул. Мира, 20а, здание
ФАПа.

Резервный избирательный участок № 249: п. Керамкомбинат, ул. Школьная,
12а, здание МБОУ «СОШ п. Керамкомбинат», телефон 7-12-40.

Резервный избирательный участок № 250: р.п. Линево, ул. Листвянская, 45,
МКДОУ «Огонек», телефон 3-33-29.

Резервный избирательный участок № 251: р.п. Линево, пр. Мира 62, МКОУ
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
телефон 3-38-12.

Резервный избирательный участок № 252: р.п. Линево, 4-ый микрорайон, 15,
МКДОУ «Красная шапочка» р.п. Линево, телефон 3-38-21.

Резервный избирательный участок № 253: р.п. Линево, ул. Кольцевая, 4, МБУ
ДО «ЛДШИ», телефон 3-37-66.

Резервный избирательный участок № 254: р.п. Линево, Бульвар Ветеранов
Войны, 9, МКДОУ «Колокольчик» р.п. Линево, телефон 3-38-65.

Резервный избирательный участок № 255: р.п. Линево, Бульвар Ветеранов Войны, 11, МБДОУ «Жаворонок» р.п. Линево, телефон 3–92–05.

Резервный избирательный участок № 256: р.п. Линево, ул. Листвянская, 45, МКДОУ «Огонек» р.п.Линево, телефон 3–33–29.

Резервный избирательный участок № 261: п. Чернореченский, ул. Школьная, 2, здание МБОУ «СОШ п. Чернореченский», телефон 6–85–33.

Резервный избирательный участок № 262: п. Рощинский, ул. Космическая, 23, здание МКОУ «ООШ п. Рощинский», телефон 6–96–13.

Резервный избирательный участок № 263: п. Рябчинка, ул. Горная, 5, здание МКОУ «ООШ п. Рябчинка», телефон 7–07–19.

Резервный избирательный участок № 264: п. Александровский, ул. Достоевского 7-1, здание ФАПа, телефон 7–07–31.

Резервный избирательный участок № 265: п. Койниха, ул. Пушкина, 10А, здание ФАПа, телефон 4–90–36.

Резервный избирательный участок № 266: с. Старый Искитим, ул. Сибирская, 48, здание МБОУ «СОШ с. Старый Искитим», телефон 6–41–33.

Резервный избирательный участок № 267: п. Листвянский, ул. Шахматова, 13, здание администрации Листвянского сельсовета, телефон 3–84–02.

Резервный избирательный участок № 268: д. Шадрино, ул. Центральная, 1, здание магазина, телефон 89537997634.

Резервный избирательный участок № 269: ст. Евсино, ул. Октябрьская, 8а, здание МБОУ «СОШ ст. Евсино», телефон 7–61–82.

Резервный избирательный участок № 271: ст. Евсино, ул. Октябрьская, 8а, здание МБОУ «СОШ ст. Евсино», телефон 89137222744.

Резервный избирательный участок № 272: д. Ургун, ул. Киселевская, 4-1, здание сельской библиотеки, телефон 7–80–88.

Резервный избирательный участок № 273: с. Гусельниково, ул. Школьная, 8, здание МБОУ «СОШ с. Гусельниково», телефон 6–71–41.

Резервный избирательный участок № 274: с. Белово, ул. Зеленая, 53, здание МКОУ «СОШ с.Белово», телефон 6–11–91.

Резервный избирательный участок № 276: п. Агролес, ул. Парковая, 10, здание администрации, телефон (838341) 5–86–86.

Резервный избирательный участок № 277: д. Бердь, ул. Юбилейная, 8/2, помещение ФАПа, телефон (838341) 5–94–87.

Резервный избирательный участок № 278: п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5/1, здание ФАПа, телефон (838341) 5–02–40.

Резервный избирательный участок № 279: с. Морозово, ул. Школьная, 6, здание МКОУ «ООШ с. Морозово», телефон 7–31–21.

Резервный избирательный участок № 280: д. Нижний Кoen, ул. Заречная, 64, помещение магазина (муниципальная собственность), телефон 89231212571

Резервный избирательный участок № 283: с. Легостаево, ул. Новый поселок, 15а, здание МКОУ «СОШ с. Легостаево», телефон 5–42–98.

Резервный избирательный участок № 287: с. Усть–Чем, ул. Центральная, 21, здание МКОУ «СОШ с. Усть–Чем», телефон 6–21–67.

Резервный избирательный участок № 288: с. Мосты, ул. Рабочая, д.5, здание МКОУ «ООШ с. Мосты», телефон 5–65–48.

Резервный избирательный участок № 290: с. Тальменка, ул. Школьная, 28а, здание МБОУ «СОШ с. Тальменка», телефон 5–22–42.

Резервный избирательный участок № 291: с. Елбаши, ул. Центральная, 59, здание МКОУ «ООШ с. Елбаши», телефон 6–01–24.

Резервный избирательный участок № 292: п. Барабка, ул. Школьная, 6а, здание МКОУ «ООШ п. Барабка», телефон 2–06–94.

Резервный избирательный участок № 293: д. Калиновка, ул. Школьная, 44, кв.1, здание ФАПа, телефон 2–09–74.

Резервный избирательный участок № 294: с. Верх–Кoen, ул. Центральная, 2, здание администрации сельсовета, телефон 5–31–23.

Резервный избирательный участок № 295: д. Михайловка, ул. Центральная, 17б, здание МКОУ «ООШ д. Михайловка», телефон 5–31–55.

Резервный избирательный участок № 297: д. Китерня, ул. Центральная, 2а, здание клуба, телефон 7–51–22.

Резервный избирательный участок № 298: с. Новолокти, ул. Школьная, 10, здание МКОУ «СОШ с. Новолокти», телефон 5–81–66

Резервный избирательный участок № 299: д. Гилево, ул. Центральная, 8, здание ФАПа, телефон 89237042596, (5–82–24)

Резервный избирательный участок № 302: д. Бурмистрово, ул. Логовая, 28, здание МБОУ «СОШ д. Бурмистрово», телефон 7–41–10.

Резервный избирательный участок № 304: с. Лебедевка, ул. Школьная, 15, МБОУ «СОШ с. Лебедевка», телефон 5–12–01.

Резервный избирательный участок № 305: п. Маяк, ул. Центральная, 21а, здание МБОУ «СОШ п. Маяк», телефон 8(38343)–51923.

Резервный избирательный участок № 306: с. Сосновка, ул. Школьная, 52а, здание МКОУ «СОШ с. Сосновка», телефон 7–21–98

Резервный избирательный участок № 307: ст. Сельская, ул. Центральная, 43, здание ФАПа, телефон 5–14–14.

Резервный избирательный участок № 309: с. Быстровка, ул. Школьная, 7, здание МБОУ «СОШ с. Быстровка», телефон 5–91–41.

Резервный избирательный участок № 311: с. Завьялово, ул. Учительская, 2, здание ФАПа, телефон 7–71–82.

Резервный избирательный участок № 312: п. Тула, ул. Больничная, 2 кв. 1, здание жилого дома, телефон 5–92–36.

Резервный избирательный участок № 313: п. Советский, ул. Центральная, 24, здание конторы, телефон 5–90–18.

Резервный избирательный участок № 314: с. Улыбино, ул. Первомайская, 57, помещение дома культуры, телефон 5–71–97.

Резервный избирательный участок № 315: п. Первомайский, ул. Покрышкина, 4, помещение ФАПа, телефон 5–71–03.

Резервный избирательный участок № 317: п. Степной, ул. Первомайская, 6, МКУК «Центр досуга п. Степной», телефон 5–52–61.

Резервный избирательный участок № 320: п. Октябрьский, ул. Центральная, 5, помещение ФАПа, телефон 89538710248.

Резервный избирательный участок № 322: с. Преображенка, ул. Советская, 3, помещение дома культуры, телефон 6–31–20.

Резервный избирательный участок № 324: д. Горевка, ул. Низовская, д.1, кв. 1, помещение ФАПа, телефон 6–30–03».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
17.07.2026 №1146 г.Искитим**

Об итогах конкурса социально значимых проектов на получение грантов в форме субсидий из бюджета Искитимского района Новосибирской области в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Искитимском районе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения сессии Совета депутатов Искитимского района от 15.06.2018 № 197 «Об утверждении Порядка организации территориального общественного самоуправления и выделения средств из бюджета Искитимского района Новосибирской области для его осуществления», на основании Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Искитимского района Новосибирской области в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Искитимском районе», утвержденного постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 07.07.2025 № 928 и постановления администрации Искитимского района новосибирской области от 01.06.2026 № 826 «О проведении конкурса социально значимых проектов на получение грантов в форме субсидий из бюджета Искитимского района Новосибирской области в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Искитимском районе» и утверждении положения и состава конкурсной комиссии в 2026 году.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителем конкурса местную общественную организацию Искитимского района Новосибирской области «Ресурсный Центр общественных инициатив» в соответствии с протоколом подведения итогов на предоставление субсидии № И- 26-700-70610-1-0029 от 14.07.2026 года (шифр отбора 26-700-70610-1-0029 в системе ГИИС «Электронный бюджет»).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Искитимского района – начальника организационного управления Джураеву О.Б.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.07.2026 №1148 г.Искитим**

**О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района
Новосибирской области от 10.05.2023 № 472 «О создании межведомственной комиссии по
поддержке участников специальной военной операции и членов их семей на территории
Искитимского района»(в редакции от 07.04.2025 № 415)**

В связи с изменением состава комиссии межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей на территории Искитимского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 10.05.2023 № 472 «О создании межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей на территории Искитимского района» (в редакции от 07.04.2025 № 415) (далее-Постановление) следующие изменения:

- Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по работе с участниками специальной военной операции и членами их семей Кашникова А.С

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Искитимского района
от 17.07.2026 № 1148

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Искитимского района
от 10.05.2026 № 472

СОСТАВ

межведомственной комиссии по поддержке участников
специальной военной операции и членов их семей

Кашников Александр Сергеевич	—	заместитель главы администрации Искитимского района по работе с участниками специальной военной операции и членами их семей, председатель комиссии;
Устименко Наталья Валерьевна	—	начальник отдела социального обслуживания населения администрации Искитимского района, заместитель председателя комиссии;
Голендухина Софья Николаевна	—	главный специалист отдела социального обслуживания населения администрации Искитимского района, секретарь комиссии;
Истратенко Генриетта Михайловна	-	председатель Совета депутатов Искитимского района;
Оленев Николай Николаевич	-	директор ДЮСШ Искитимского района;
Звягина Ирина Александровна	-	начальник отдела пресс-службы администрации Искитимского района;
Саидов Андрей Николаевич	—	военный комиссар Военного комиссариата г.Искитим Новосибирской области (по согласованию);
Новиков Владимир Владимирович	—	главный врач ГБУЗ НСО «Искитимская городская больница» (по согласованию);
Смирнова Оксана Григорьевна	-	главный врач ГБУЗ НСО «Линевская районная больница (по согласованию);
Запрегаева		директор Центра занятости г. Искитим (по

Людмила Георгиевна

Горшков
Иван Алексеевич

- директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Искитимского района, (по согласованию);

Фирсова
Елена Юрьевна

— руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Искитимском районе Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новосибирской области (по согласованию);

Парфенцова
Татьяна Михайловна

- помощник депутата Законодательного собрания Новосибирской области Шимкив А.И. (по согласованию);

Ковалева
Аксана Владимировна

— директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера» Искитимского района Новосибирской области»;

Якунин
Алексей Геннадьевич

— директор ГКУ НСО «Центр социальной поддержки населения Искитимского района»;

Гайн
Юлия Владимировна

- социальный координатор филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники отечества» по Новосибирской области (по согласованию);

Садыкова
Ирина Андреевна

- председатель общественной организации ветеранов войны, труда и правоохранительных органов Искитимского района (по согласованию);

Суханова
Анастасия Евгеньевна

— председатель общественной организации «Местная организация Искитимского района Новосибирской областной организации Всероссийского общества инвалидов» (по согласованию)».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.07.2026 №1149 г.Искитим**

О внесении изменений в Порядок оказания адресной социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и членам их семей, утвержденный постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 24.04.2023 № 416, «Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членам их семей» (в ред. от 03.02.2025 № 87, 29.05.2026 № 824)

В целях оказания адресной социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, направлявшихся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года, лиц призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и членам их семей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Порядок оказания адресной социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членам их семей, утвержденный постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 24.04.2023 № 416 «Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членам их семей» (в ред. от 03.02.2025 № 87, от 29.05.2026 №824) (далее –Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет механизм оказания адресной социальной помощи гражданам из числа лиц:

а) лиц, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лиц, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской

Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

в) лиц, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей)»;

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам, участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции и членам их семей в трудной жизненной ситуации»;

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти)».

2. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шпеку Б.Н.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.07.2026 №1183 г.Искитим**

О Порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьи 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение).

2. Заместителям главы администрации района, управлению образования администрации района довести данное постановление до сведения муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Искитимского района Новосибирской области.

3. Постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 17.06.2021 № 617 «О Порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

4. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области: <http://iskitimr.nso.ru> в разделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия главы района

Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Искитимского района
от 23.07.2023 № 1183

Порядок

представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее-Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и регламентирует представление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел контроля и кадровой работы администрации Искитимского района, образовательными муниципальными учреждениями Искитимского района - в управление образования администрации Искитимского района Новосибирской области:

1) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области, - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области;

2) руководителем муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области, при назначении на должность, представляет в письменной и электронной формах:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области (на отчетную дату), по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием программного обеспечения «Справка БК»;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, для поступления на должность руководителя учреждения (на отчетную дату) по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

В случае непоступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

4. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, руководитель муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием программного обеспечения «Справка БК»;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец

отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием программного обеспечения «Справка БК».

5. В случае если руководитель муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка.

Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области, может представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области, а также руководителем муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области, осуществляется отделом контроля и кадровой работы администрации Искитимского района в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. В отдельных случаях, при возникновении вопросов, к проверке привлекается юридический отдел администрации Искитимского района Новосибирской области.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Искитимского района Новосибирской области, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения Искитимского района.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

23.07.2026

Новосибирская область
г.Искитим

В целях выявления мнения и учёта интересов жителей Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по проекту изменений в генеральный Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, на основании постановления Главы Искитимского района Новосибирской области от 07.07.2026 № 33-ПГ «О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» проведены общественные обсуждения по проекту изменений в генеральный план Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Проект изменений).

Оповещение о назначении общественных обсуждений опубликовано в «Вестнике Искитимского района» от 10.07.2026 № 26 и размещено на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области (<https://iskitimr.nso.ru/page/4408>).

Срок проведения общественных обсуждений с 10.07.2026 по 24.07.2026.

Срок, в течении которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений – с 17.07.2026 по 22.07.2026.

По результатам общественных обсуждений подготовлен протокол общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 23.07.2026.

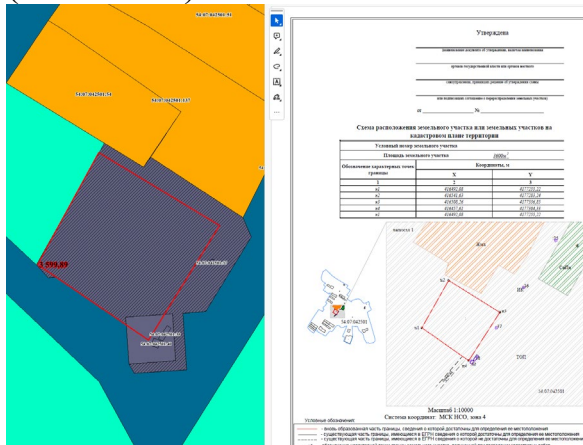
В общественных обсуждениях по Проекту изменений приняли участие – 1 участник (Приложение № 1 к протоколу общественных обсуждений от 23.07.2026).

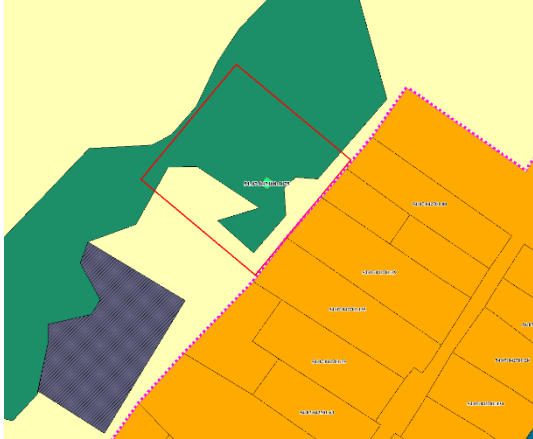
Внесённые предложения и замечания участников общественных обсуждений:

1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории (зарегистрированных), в пределах которой проводятся общественные обсуждения, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства не поступало.

2. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

№ п.	Наименование организации,	Предложения, замечания	Рекомендации организатора
------	---------------------------	------------------------	---------------------------

	ФИО лиц, направивших предложения, замечания		
1	Администрация Искитимского района Новосибирской области	1. Откорректировать в том 2 материалов по обоснованию Проекта изменений (стр.41) абзац «Прочие объекты обслуживания населения»: На начало 2026 г. на территории поселения осуществляли деятельность 6 предприятий торговли: 5 магазинов, 1 павильон. Объекты общественного питания и бытового обслуживания граждан в муниципальном образовании отсутствуют. 2. Обозначить отмеченную функциональную зону «Зона специализированной общественной застройки» в качестве планируемой (с.Преображенка).  3. Отнести земельный участок согласно схеме площадью 3600 кв.м. к функциональной зоне «Планируемая зона инженерной инфраструктуры» (п.Каменка). 	Рекомендуем принять.

	4. Отнести земельный участок площадью 3 600 кв.м. к функциональной зоне «Зона инженерной инфраструктуры» в связи с расположением сооружения с кадастровым номером 54:07:047408:1075 (скважина деревня Горевка).  5. Заменить функциональную зону «Зона сельскохозяйственных угодий» на территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на функциональную зону «Зоны сельскохозяйственного использования» в связи с ранее установленными видами разрешённого использования земельным участкам в Едином государственном реестре недвижимости, а также планируемым развитием на данной территории сельскохозяйственной деятельности, в том числе строительства животноводческого комплекса.	
--	--	--

По результатам проведения общественных обсуждений по Проекту изменений подготовлено следующее заключение:

1. Общественные обсуждения по Проекту изменений считать состоявшимися.

2. Процедура проведения общественных обсуждений по Проекту изменений осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3

Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределённых полномочий», Уставом Искитимского муниципального района Новосибирской области, решением Совета депутатов Искитимского района от 19.12.2023 № 211 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Искитимского района Новосибирской области».

3. Рекомендовано утвердить проект изменений в генеральный план Преображенского сельсовета Искитимского района.

Председатель

С.С.Зубарева

(подпись)

Секретарь

С.В.Строков

(подпись)

Приложение № 1
к протоколу общественных
обсуждений от 23.07.2026

Список участников общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

1. Администрация Искитимского района Новосибирской области.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 33-р СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИСКИТИМСКОГО
РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.07.2026
«О созыве 9-ой внеочередной сессии Совета депутатов»**

Созвать девятую внеочередную сессию Совета депутатов Искитимского района пятого созыва **28 июля 2026 года в 10-00 часов** в зале заседаний администрации района с повесткой:

1.О внесении изменений в решение 3-ей очередной сессии Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области от 23.12.2025 года № 19 «О бюджете Искитимского района Новосибирской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»(в редакции от 17.02.2026 №35, от 21.04.2026 №44, от 26.05.2026 №49, от 23.06.2026 №52)	Сотникова Е.Г. – начальник управления финансов и налоговой политики района
---	--

Ответственным за подготовку вопросов предоставить в Совет депутатов проекты решений на бумажных и электронных носителях, оформленные в соответствии с требованиями Регламента Совета депутатов района и Инструкции по делопроизводству.

Председатель Совета

Г.М.Истратенко