№ 34 (287) от 04 сентября 2026 года

Вестник Искитимского района

www.iskitimr.nso.ru Официальный вестник органов местного самоуправления Искитимского района

СОДЕРЖАНИЕ

II глава. Официальная информация администрации Искитимского района

Наименование документа	Стр
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1364 от 31.08.2026 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Искитимского района Новосибирской области, на иные цели, утвержденный постановлением администрации Искитимского района от 30.12.2020 № 1307 (в редакции постановлений от 09.03.2021 №170, от 14.01.2022 № 07, от 08.08.2023 № 902, от 25.12.2023 № 1505, от 15.04.2024 № 405, от 19.06.2024 № 758, от 27.12.2024 № 1717, от 25.05.2026 № 773)»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1395 от 02.09.2026 «Об установлении публичного сервитута»	5
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1396 от 02.09.2026 «Об установлении публичного сервитута»	13
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1403 от 04.09.2026 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности администрации Искитимского района Новосибирской области»»	32
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1409 от 04.09.2026 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории Искитимского района Новосибирской области»	45
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1410 от 04.09.2026 «Об утверждении положения «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда руководителям муниципальных бюджетных, казенных образовательных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Искитимского района Новосибирской области»	76
ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области	109

Вестник
Искитимского района
www.iskitimr.nso.ru

Главный редактор Звягина И. А.
E-mail: press_ir@mail.ru
Тел. (838343) 7-99-39

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Искитимского района. 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51

Отпечатано в администрации Искитимского района: 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51

Тираж 9 экз.
Распространяется бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
31.08.2026 №1364 г.Искитим

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Искитимского района Новосибирской области, на иные цели, утвержденный постановлением администрации Искитимского района от 30.12.2020 № 1307 (в редакции постановлений от 09.03.2021 №170, от 14.01.2022 № 07, от 08.08.2023 № 902, от 25.12.2023 № 1505, от 15.04.2024 № 405, от 19.06.2024 № 758, от 27.12.2024 № 1717, от 25.05.2026 № 773)

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Искитимского района Новосибирской области, на иные цели, утвержденный постановлением администрации Искитимского района от 30.12.2020 №1307 (в редакции постановлений от 09.03.2021 №170, от 14.01.2022 № 07, от 08.08.2023 № 902, от 25.12.2023 № 1505, от 15.04.2024 № 405, от 19.06.2024 № 758, от 27.12.2024 № 1717, от 25.05.2026 № 773) (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1.подпункт 4.7 пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.7. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в целях реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих осуществление выплат физическим лицам, и субсидий, предоставляемых в целях осуществления расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования).».

1.2. в приложении к Порядку:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии об отсутствии у учреждения на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в

том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации Искитимского района и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией Искитимского района, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.».

2. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия главы района Б.В. Безденежный

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
02.09.2026 №1395 г.Искитим

Об установлении публичного сервитута

По результатам рассмотрения ходатайства Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Сибирь» об установлении публичного сервитута в отношении части земельных участков с кадастровыми номерами: 54:07:044153:45, 54:07:000000:2248 и части земель государственная собственность на которые не разграничена в границах кадастровых кварталов 54:07:044108, 54:07:044153 принято решение об установлении публичного сервитута на срок 49 лет в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения: «Газопроводы-вводы для жилых домов, распложенных по адресу: ул.Северная в станции Евсино Искитимского района Новосибирской области. Код объекта 54-24-428-000693» и его неотъемлемых технологических частей. Кадастровый номер сооружения – 54:07:000000:2731. Местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Евсинский сельсовет, станция Евсино, улица Северная.
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут:

- на часть земельного участка с кадастровым номером 54:07:044153:45, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Новосибирская область, м.р-н Искитимский, с.п.Евсинский сельсовет, ст.Евсино, ул.Северная, з/у 29, площадью 4 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 54:07:000000:2248, местоположение: Новосибирская область, Искитимский район, ст.Евсино, ул.Северная, площадью 11 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов;

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена в границах кадастровых кварталов: 54:07:044108, 54:07:044153 площадью 91 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, Искитимский р-н, ст.Евсино.

2. Лицо в интересах которого принято решение об установлении публичного сервитута в интересах Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Сибирь» (ОГРН 1087017002533, ИНН 7017203428, почтовый адрес: 630005, Российская Федерация, г. Новосибирск, улица Фрунзе, 124).

3. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской

Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

5. Цель установления публичного сервитута – эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения: «Газопроводы-вводы для жилых домов, распложенных по адресу: ул.Северная в станции Евсино Искитимского района Новосибирской области. Код объекта 54-24-428-000693» и его неотъемлемых технологических частей. Кадастровый номер сооружения – 54:07:000000:2731. Местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Евсинский сельсовет, станция Евсино, улица Северная.

6. Срок публичного сервитута – 49 лет.

7. Срок, в течение которого использование земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено, в связи с эксплуатацией газопровода не установлен.

8. Плата за публичный сервитут, установленный в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровых кварталах: 54:07:044108, 54:07:044153 площадью 91 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, Искитимский р-н, ст.Евсино за весь срок действия публичного сервитута составляет:

91(S)х39,24(СУКС)х0,01%х49= 17 (Семнадцать) рублей 49 копеек,

где: S – площадь земель в установленных границах публичного сервитута;

СУКС – средний уровень кадастровой стоимости земельных участков по Искитимского району Новосибирской области, утвержденный приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 20.10.2022 № 3017.

Реквизиты для перечисления: администрация Искитимского района Новосибирской области: ОГРН 1045403649631, ИНН 5446004474, КПП 544601001, юридический адрес: г.Искитим, ул.Пушкина, 51, расчетный счет 40102810445370000043, счет получателя 03100643000000015100, банк получателя ОКЦ №1 СибГУ Банка России //УФК по Новосибирской области г.Новосибирск, БИК банка получателя 015004950, получатель УФК по Новосибирской области

(администрация Искитимского района Новосибирской области, лицевой счет – 04513003470), ОКТМО – 50615413, КБК 700 1 11 05013 05 0000 120.

8.1. Размер платы за земельный участок, находящийся в собственности Евсинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

-ЧЗУ с кадастровым номером 54:07:000000:2248, площадью 11 кв.м.

537805,27(КС)/5592(SЗУ)х11(SЧЗУ)х0,01%х49= 5 (Пять) рублей 18 копеек

Обладатель публичного сервитута вносит плату за публичный сервитут, установленный в отношении вышеуказанных земельных участков единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты: Получатель: ИНН 5443105820, КПП 544301001, получатель: Получатель- администрация Евсинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Банк получателя: ОКЦ №1 СибГУ Банка России //УФК по Новосибирской области г.Новосибирск, БИК банка получателя 015004950, номер единого казначейского счета 40102810445370000043, номер казначейского счета 03100643000000015100, КБК 200 111 05314 10 0000 120, ОКТМО 50615413.

9. Обладателю публичного сервитута необходимо заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута в соответствии со статьей 39.47 Земельного Кодекса Российской Федерации с правообладателем земельного участка с кадастровым номером 54:07:044153:45.

10. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

11. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района: http//www.iskitimr.nso.ru.

Временно исполняющий
полномочия главы района Б.В. Безденежный

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения "Газопроводы - вводы для жилых домов, расположенных по адресу: ул. Северная в станции Евсино Искитимского района Новосибирской области. Код объекта 54-24-428-000693", протяженностью 55 метров, с кадастровым номером 54:07:000000:2731

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Российская Федерация, Новосибирская область, район Искитимский, станция Евсино
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	106 +/- 4 м²
3	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК НСО, зона 4

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	430657.61	4224475.89	Аналитический метод	0.10	-
2	430657.96	4224476.25	Аналитический метод	0.10	-
3	430658.09	4224476.74	Аналитический метод	0.10	-
4	430657.92	4224477.35	Аналитический метод	0.10	-
5	430642.97	4224502.91	Аналитический метод	0.10	-
6	430630.98	4224521.06	Аналитический метод	0.10	-
7	430630.54	4224521.49	Аналитический метод	0.10	-
8	430630.13	4224521.61	Аналитический метод	0.10	-
9	430629.68	4224521.54	Аналитический метод	0.10	-
10	430629.38	4224521.34	Аналитический метод	0.10	-
11	430629.15	4224520.97	Аналитический метод	0.10	-
12	430629.10	4224520.48	Аналитический метод	0.10	-
13	430629.28	4224520.00	Аналитический метод	0.10	-
14	430641.21	4224501.95	Аналитический метод	0.10	-
15	430656.19	4224476.34	Аналитический метод	0.10	-
16	430656.64	4224475.89	Аналитический метод	0.10	-
17	430657.13	4224475.76	Аналитический метод	0.10	-
1	430657.61	4224475.89	Аналитический метод	0.10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

Схема расположения границ публичного сервитута

Газопроводы - вводы для жилых домов, расположенных по адресу: ул. Северная в станции Евсино Искитимского района Новосибирской области. Код объекта 54-24-428-000693

Масштаб 1:500

Условные обозначения:

- 1● характерная точка границы публичного сервитута
- граница публичного сервитута
- 54: 07: 044108 кадастровый квартал
- ось подземного газопровода
- 54: 07: 000000: 2731 кадастровый номер сооружения газопровода
- 54: 07: 044108: 88 границы и кадастровый номер объектов по сведениям ЕГРН
- 54: 07: 000000: 2248 граница и кадастровый номер земельного участка попадающего в границы публичного сервитута

Кадастровый инженер
А.В. Луков
06.08.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
02.09.2026 №1396 г.Искитим

Об установлении публичного сервитута

По результатам рассмотрения ходатайства Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Сибирь» об установлении публичного сервитута в отношении части земельных участков с кадастровыми номерами: 54:07:044129:1, 54:07:000000:2257, 54:07:000000:2274, 54:07:000000:2241 и части земель государственная собственность на которые не разграничена в границах кадастровых кварталов 54:07:044129, 54:07:044128, 54:07:044121, 54:07:044120, 54:07:044122, 54:07:044130 принято решение об установлении публичного сервитута на срок 49 лет в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения: «Газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов по ул.Трактовая, в ст.Евсино Искитимского района Новосибирской области. Код объекта 54-23-428-000117» и его неотъемлемых технологических частей. Кадастровый номер сооружения – 54:07:000000:2728. Местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Евсинский сельсовет, станция Евсино, улица Трактовая.
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут:

- на часть земельного участка с кадастровым номером 54:07:044129:1, местоположение: обл. Новосибирская, р-н Искитимский, ст.Евсино, ул.Трактовая, 4, площадью 79 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 54:07:000000:2257, местоположение: Новосибирская область, р-н Искитимский, с/с Евсинский, ст.Евсино, ул.Калинина, площадью 10 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 54:07:000000:2274, местоположение: Новосибирская область, Искитимский район, ст.Евсино, ул.Трактовая, площадью 233 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 54:07:000000:2241, местоположение: Новосибирская область, Искитимский р-н, ст.Евсино, ул.Кирова, площадью 4 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов;
- на часть земель государственная собственность на которые не разграничена в границах кадастровых кварталов 54:07:044129, 54:07:044128, 54:07:044121, 54:07:044120, 54:07:044122, 54:07:044130 площадью 1272 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Евсинский сельсовет, станция Евсино.

2. Лицо в интересах которого принято решение об установлении публичного сервитута в интересах Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Сибирь» (ОГРН 1087017002533, ИНН 7017203428, почтовый адрес: 630005, Российская Федерация, г. Новосибирск, улица Фрунзе, 124).

3. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

5. Цель установления публичного сервитута – эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения: «Газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов по ул.Трактовая, в ст.Евсино Искитимского района Новосибирской области. Код объекта 54-23-428-000117» и его неотъемлемых технологических частей. Кадастровый номер сооружения – 54:07:000000:2728. Местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Евсинский сельсовет, станция Евсино, улица Трактовая.

6. Срок публичного сервитута – 49 лет.

7. Срок, в течение которого использование земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено, в связи с эксплуатацией газопровода не установлен.

8. Плата за публичный сервитут, установленный в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровых кварталах: 54:07:044129, 54:07:044128, 54:07:044121, 54:07:044120, 54:07:044122, 54:07:044130 площадью 1272 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Евсинский сельсовет, станция Евсино за весь срок действия публичного сервитута составляет:

1272(S)х39,24(СУКС)х0,01%х49= 244 (Двести сорок четыре) рубля 57 копеек,

где: S – площадь земель в установленных границах публичного сервитута;

СУКС – средний уровень кадастровой стоимости земельных участков по Искитимского району Новосибирской области, утвержденный приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 20.10.2022 № 3017.

Реквизиты для перечисления: администрация Искитимского района Новосибирской области: ОГРН 1045403649631, ИНН 5446004474, КПП 544601001,

юридический адрес: г.Искитим, ул.Пушкина, 51, расчетный счет 40102810445370000043, счет получателя 03100643000000015100, банк получателя ОКЦ №1 СибГУ Банка России //УФК по Новосибирской области г.Новосибирск, БИК банка получателя 015004950, получатель УФК по Новосибирской области (администрация Искитимского района Новосибирской области, лицевой счет – 04513003470), ОКТМО – 50615413, КБК 700 1 11 05013 05 0000 120.

8.1. Размер платы за земельные участки, находящиеся в собственности Евсинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

-ЧЗУ с кадастровым номером 54:07:000000:2257, площадью 11 кв.м.

220527,09(КС)/2293(SЗУ)х10(SЧЗУ)х0,01%х49= 4 (Четыре) рубля 71 копейка;

-ЧЗУ с кадастровым номером 54:07:000000:2274, площадью 233 кв.м.

651675,34(КС)/6776 (SЗУ)х233(SЧЗУ)х0,01%х49= 109 (Сто девять) рублей 80 копеек;

-ЧЗУ с кадастровым номером 54:07:000000:2241, площадью 4 кв.м.

336801,51(КС)/3502(SЗУ)х4(SЧЗУ)х0,01%х49= 1 (Один) рубль 88 копеек.

Обладатель публичного сервитута вносит плату за публичный сервитут, установленный в отношении вышеуказанных земельных участков единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты: Получатель: ИНН 5443105820, КПП 544301001, получатель: Получатель- администрация Евсинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Банк получателя: ОКЦ №1 СибГУ Банка России //УФК по Новосибирской области г.Новосибирск, БИК банка получателя 015004950, номер единого казначейского счета 40102810445370000043, номер казначейского счета 03100643000000015100, КБК 200 111 05314 10 0000 120, ОКТМО 50615413.

9. Обладателю публичного сервитута необходимо заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута в соответствии со статьей 39.47 Земельного Кодекса Российской Федерации с правообладателем земельного участка с кадастровым номером 54:07:044129:1.

10. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

11. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района: http//www.iskitimr.nso.ru.

Временно исполняющий
полномочия главы района Б.В. Безденежный

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут для эксплуатации существующего сооружения: Газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов по ул. Трактовая, в ст. Евсино Искитимского района Новосибирской области. Код объекта 54-23-428-000117, протяженностью 1076 м., с кадастровым номером 54:07:000000:2728

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Евсинский сельсовет, станция Евсино
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	1598 +/- 14 м²
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в соответствии с главой V.7 Земельного Кодекса РФ сроком на 49 лет в целях эксплуатации существующего сооружения: Газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов по ул. Трактовая, в ст. Евсино Искитимского района Новосибирской области. Код объекта 54-23-428-000117, протяженностью 1076 м., с кадастровым номером 54:07:000000:2728. Обладатель публичного сервитута: ООО "Газпром газораспределение Сибирь" , ИНН 7017203428, ОГРН 1087017002533. Почтовый адрес ООО "Газпром газораспределение Сибирь": 630005, Российская Федерация, Новосибирская область, г.Новосибирск, ул Фрунзе, д. 124 , адрес электронной почты: mail@gazpromgr.tomsk.ru

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК НСО, зона 4

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	430383.37	4224905.79	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
2	430375.88	4224885.98	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
3	430371.08	4224875.03	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
4	430359.43	4224876.28	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
5	430358.84	4224876.16	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
6	430358.42	4224875.73	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
7	430351.16	4224860.79	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
8	430348.55	4224854.69	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
9	430347.57	4224852.51	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
10	430340.67	4224837.15	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
11	430337.33	4224829.73	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
12	430329.49	4224811.56	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
13	430324.48	4224821.89	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
14	430329.49	4224832.58	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
15	430330.62	4224837.45	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
16	430330.65	4224838.14	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
17	430330.28	4224838.65	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
18	430329.68	4224838.84	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
19	430329.08	4224838.65	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
20	430328.71	4224838.04	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
21	430327.64	4224833.36	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
22	430323.46	4224824.44	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
23	430323.01	4224824.39	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
24	430322.24	4224822.93	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
25	430322.47	4224821.44	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
26	430328.43	4224809.14	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
27	430324.64	4224801.24	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
28	430316.78	4224784.76	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
29	430306.23	4224760.92	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
30	430302.94	4224750.15	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
31	430300.98	4224741.52	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
32	430297.53	4224731.71	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
33	430286.92	4224707.57	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
34	430282.77	4224698.37	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
35	430282.70	4224698.36	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
36	430282.25	4224697.12	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
37	430281.99	4224696.11	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
38	430282.03	4224696.07	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
39	430281.78	4224694.86	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
40	430278.84	4224683.33	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
41	430278.08	4224681.28	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
42	430276.54	4224675.63	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
43	430276.42	4224674.78	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
44	430276.98	4224674.60	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
45	430277.58	4224674.79	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
46	430277.95	4224675.35	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
47	430280.75	4224682.73	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
48	430283.72	4224694.36	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
49	430284.20	4224696.66	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
50	430288.75	4224706.76	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
51	430297.84	4224727.45	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
52	430298.94	4224729.96	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
53	430293.12	4224703.49	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
54	430290.58	4224690.43	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
55	430284.69	4224660.17	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
56	430284.48	4224658.94	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
57	430281.17	4224639.57	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
58	430276.15	4224658.16	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
59	430275.94	4224660.20	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
60	430275.57	4224660.71	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
61	430274.97	4224660.90	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
62	430274.65	4224660.80	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
63	430274.54	4224659.24	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
64	430274.20	4224657.70	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
65	430279.72	4224637.22	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
66	430271.88	4224642.85	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
67	430271.23	4224643.11	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
68	430270.95	4224643.02	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
69	430270.55	4224641.43	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
70	430270.56	4224641.42	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
71	430270.72	4224641.23	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
72	430280.01	4224634.56	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
73	430263.99	4224607.75	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
74	430263.59	4224608.64	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
75	430262.99	4224608.83	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
76	430262.90	4224608.80	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
77	430261.99	4224605.63	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
78	430261.97	4224604.35	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
79	430260.69	4224599.09	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
80	430259.08	4224599.66	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
81	430258.67	4224599.53	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
82	430258.08	4224597.68	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
83	430258.35	4224597.30	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
84	430260.12	4224596.75	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
85	430256.61	4224581.80	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
86	430253.56	4224582.70	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
87	430253.03	4224582.53	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
88	430252.66	4224581.27	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
89	430252.96	4224580.85	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
90	430256.19	4224579.83	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
91	430252.05	4224558.33	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
92	430247.90	4224540.66	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
93	430242.63	4224542.48	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
94	430242.50	4224542.45	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
95	430242.09	4224540.80	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
96	430241.90	4224540.04	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
97	430247.30	4224538.05	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
98	430242.49	4224513.30	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
99	430233.83	4224515.03	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
100	430233.68	4224514.98	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
101	430233.06	4224513.52	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
102	430233.63	4224513.03	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
103	430242.09	4224511.34	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
104	430236.88	4224486.87	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
105	430231.74	4224490.53	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
106	430231.09	4224490.79	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
107	430230.49	4224490.60	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
108	430230.37	4224490.43	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
109	430230.19	4224489.37	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
110	430230.58	4224488.91	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
111	430236.43	4224484.75	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
112	430231.29	4224460.25	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
113	430231.36	4224459.62	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
114	430231.80	4224459.16	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
115	430246.09	4224451.62	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
116	430246.86	4224451.40	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
117	430249.48	4224451.41	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
118	430249.93	4224450.48	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
119	430250.66	4224450.30	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
120	430253.33	4224450.70	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
121	430253.91	4224450.39	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
122	430254.52	4224450.50	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
123	430254.94	4224450.95	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
124	430254.94	4224451.99	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
125	430254.54	4224452.62	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
126	430253.92	4224452.76	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
127	430251.86	4224451.74	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
128	430251.32	4224452.42	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
129	430250.91	4224453.24	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
130	430250.25	4224453.41	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
131	430246.98	4224453.40	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
132	430233.40	4224460.57	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
133	430238.52	4224484.97	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
134	430244.26	4224511.91	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
135	430249.41	4224538.48	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
136	430249.59	4224539.12	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
137	430254.01	4224557.95	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
138	430258.32	4224580.34	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
139	430262.28	4224597.19	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
140	430263.90	4224603.84	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
141	430265.17	4224605.83	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
142	430282.38	4224634.73	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
143	430286.46	4224658.60	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
144	430291.81	4224690.13	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
145	430294.92	4224704.82	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
146	430300.98	4224732.36	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
147	430302.94	4224741.09	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
148	430304.90	4224749.71	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
149	430308.15	4224760.34	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
150	430318.18	4224783.00	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
151	430319.03	4224782.68	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
152	430319.44	4224782.81	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
153	430319.97	4224784.06	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
154	430319.63	4224784.53	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
155	430319.02	4224784.82	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
156	430326.07	4224799.60	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
157	430327.00	4224799.34	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
158	430327.27	4224799.43	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
159	430327.91	4224800.76	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
160	430327.60	4224801.19	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
161	430326.94	4224801.43	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
162	430330.05	4224807.90	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
163	430331.02	4224807.98	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
164	430331.39	4224809.13	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
165	430330.86	4224809.70	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
166	430342.00	4224835.51	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
167	430342.49	4224835.59	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
168	430343.07	4224836.90	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
169	430342.78	4224837.30	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
170	430350.25	4224854.34	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
171	430359.92	4224874.22	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
172	430369.62	4224873.18	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
173	430369.58	4224872.49	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
174	430369.70	4224872.32	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
175	430370.37	4224872.32	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
176	430371.34	4224872.19	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
177	430372.63	4224873.56	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
178	430377.72	4224885.18	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
179	430384.90	4224904.18	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
180	430390.03	4224902.52	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
181	430390.94	4224902.64	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
182	430391.31	4224903.79	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
183	430390.65	4224904.42	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
184	430385.61	4224906.05	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
185	430387.91	4224912.06	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
186	430392.66	4224910.32	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
187	430393.54	4224910.43	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
188	430393.94	4224911.62	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
189	430393.60	4224912.09	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
190	430388.62	4224913.93	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
191	430392.62	4224924.83	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
192	430396.46	4224922.30	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
193	430397.14	4224922.09	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
194	430397.67	4224923.88	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
195	430394.46	4224926.02	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
196	430398.62	4224927.15	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
197	430399.15	4224929.11	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
198	430398.56	4224929.21	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
199	430393.57	4224927.86	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
200	430398.42	4224945.05	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
201	430403.02	4224943.83	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
202	430403.46	4224943.90	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
203	430403.96	4224945.63	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
204	430403.62	4224945.94	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
205	430399.06	4224947.20	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
206	430403.50	4224961.10	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
207	430417.91	4224990.87	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
208	430423.41	4224999.68	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
209	430426.74	4225006.85	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
210	430428.92	4225009.26	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
211	430431.11	4225008.35	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
212	430431.71	4225008.54	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
213	430432.08	4225009.05	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
214	430432.08	4225009.69	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
215	430431.71	4225010.20	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
216	430429.94	4225010.99	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
217	430428.75	4225011.77	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
218	430428.26	4225011.50	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
219	430424.98	4225007.82	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
220	430421.67	4225000.68	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
221	430416.18	4224991.88	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
222	430402.53	4224963.71	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
223	430403.37	4224963.34	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
224	430402.28	4224963.19	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
225	430401.68	4224961.95	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
226	430396.85	4224946.82	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
227	430391.18	4224926.75	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
228	430386.39	4224913.68	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
1	430383.37	4224905.79	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

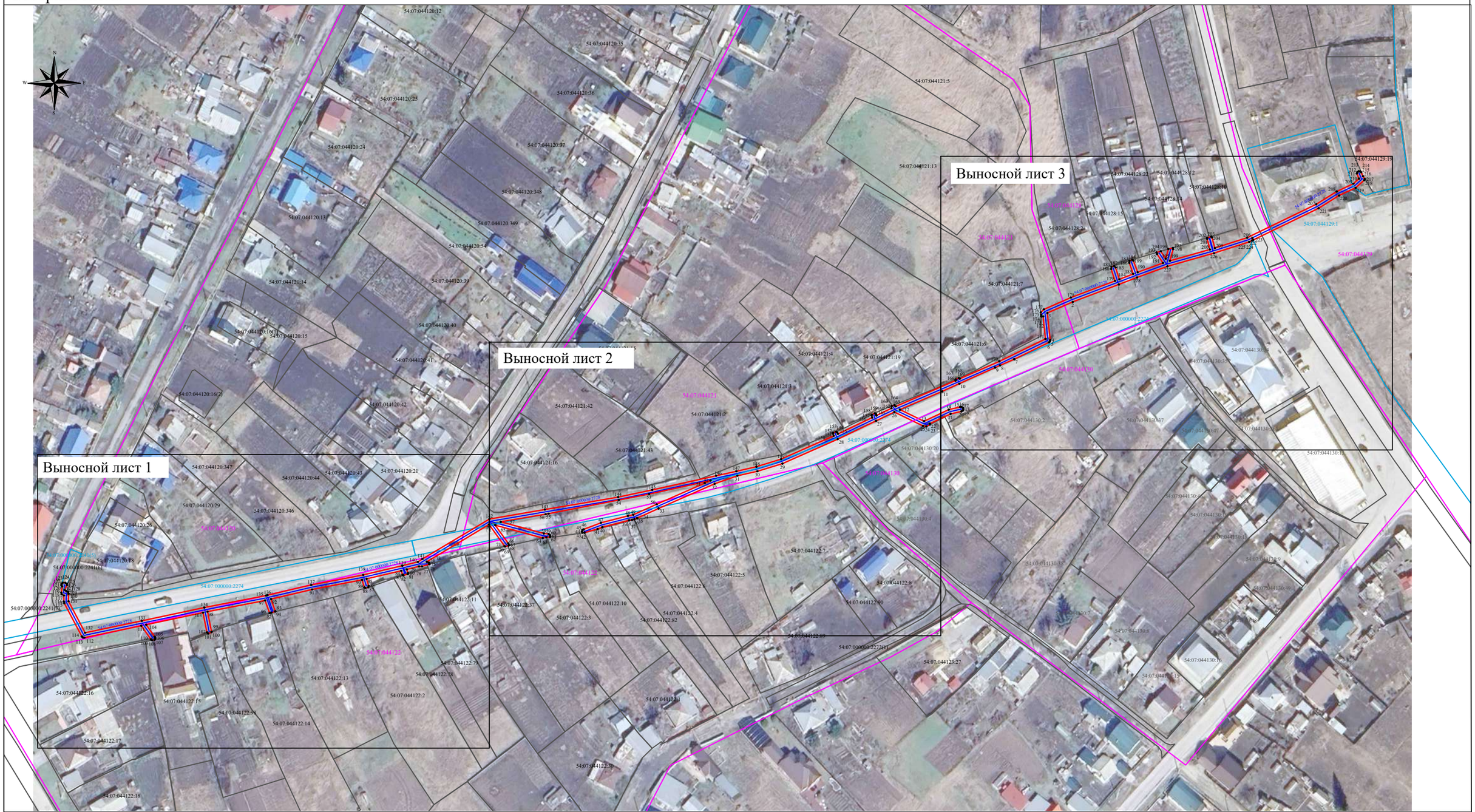
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

Схема расположения границ публичного сервитута

Газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов по ул. Трактовая, в ст. Евсино Искитимского района Новосибирской области. Код объекта 54-23-428-000117

Обзорная схема



Масштаб 1:1600

Система координат МСК-НСО, зона 4

Используемые условные знаки и обозначения:

	проектная граница публичного сервитута
54:07:044121	граница и обозначение кадастрового квартала
	ось газопровода
54:07:000000:2728	кадастровый номер сооружения газопровода
54:07:044121:7	граница и кадастровый номер земельного участка, зарегистрированного в ЕГРН
54:07:000000:2274	граница и кадастровый номер земельного участка, попадающего в границы публичного сервитута
•1	характерная точка границы публичного сервитута

Кадастровый инженер
С.И. Селезнева

КАДАСТРОВЫЙ ИНЖЕНЕР
Селезнева Светлана Ивановна
квалификационный аттестат № 70-14-2077
СНИЛС 132-265-577 48
РОССИЯ *ТОМСК

22.07.2026

Формат А3

Схема расположения границ публичного сервитута

Газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов по ул. Трактовая, в ст. Евсино Искитимского района Новосибирской области. Код объекта 54-23-428-000117

Выносной лист 1

Условные обозначения на листе 1

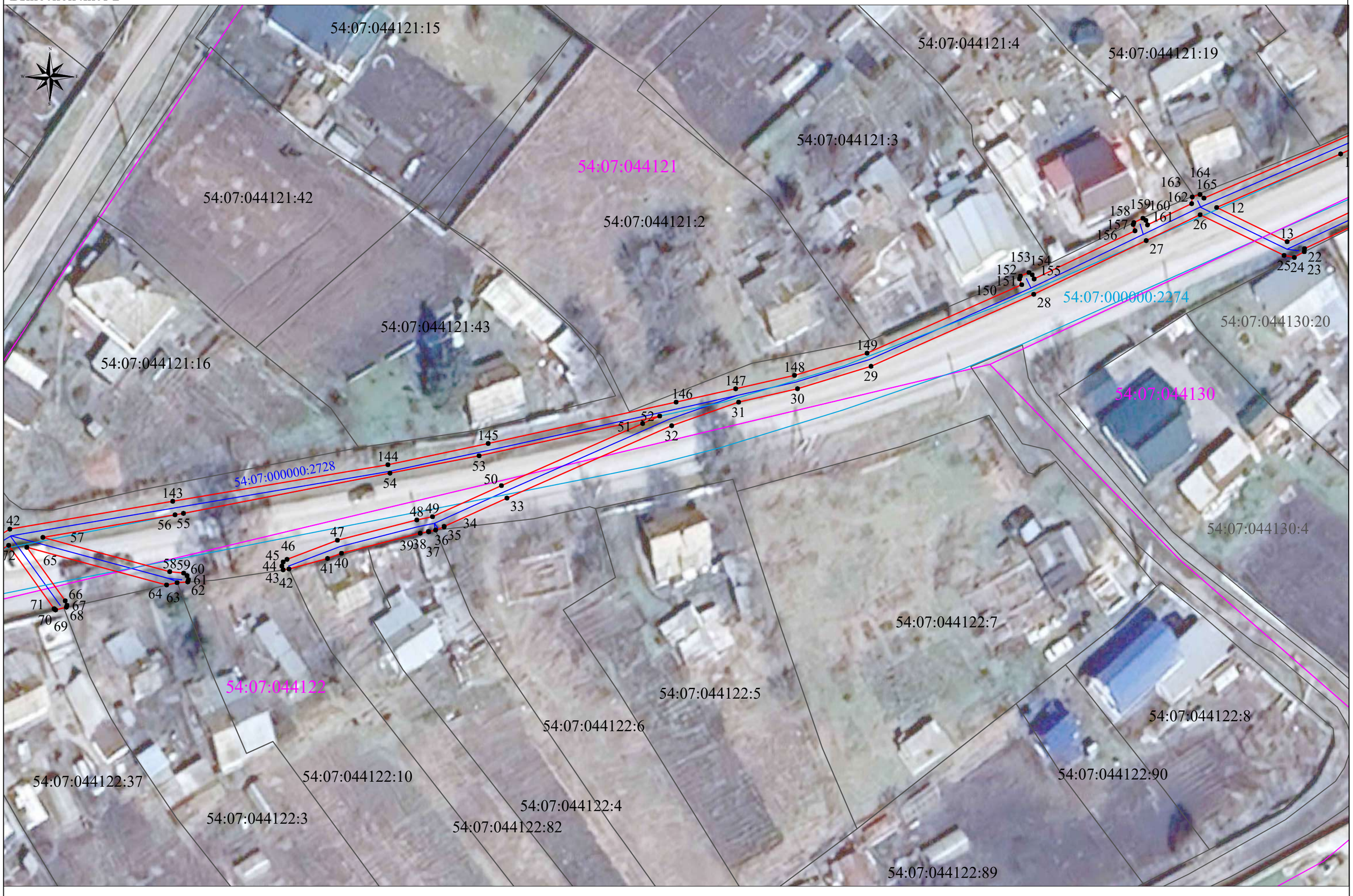
Масштаб 1:500

Формат А3

Схема расположения границ публичного сервитута

Газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов по ул. Трактовая, в ст. Евсино Искитимского района Новосибирской области. Код объекта 54-23-428-000117

Выносной лист 2



Условные обозначения на листе 1

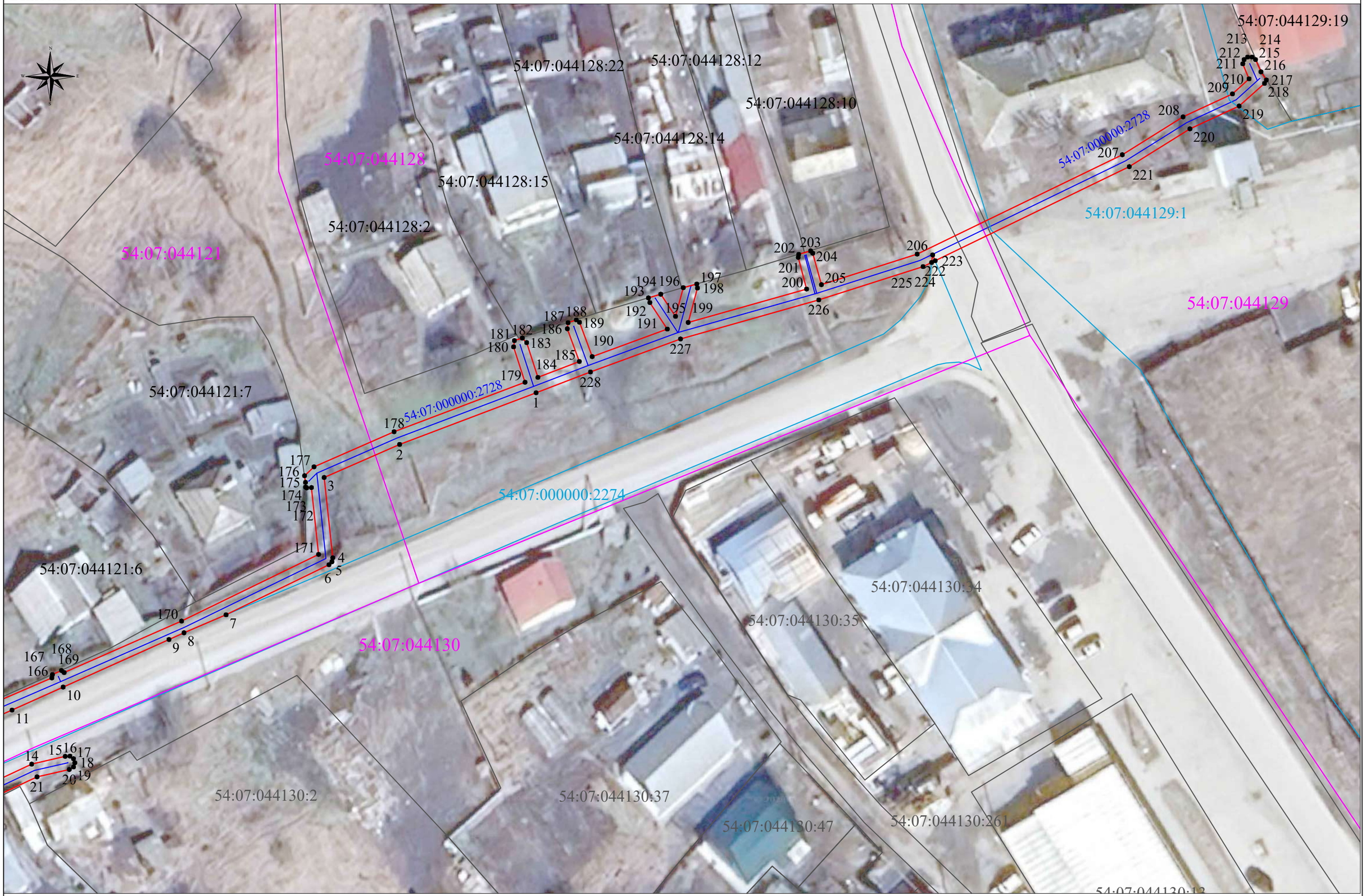
Масштаб 1:500

Формат А3

Схема расположения границ публичного сервитута

Газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов по ул. Трактовая, в ст. Евсино Искитимского района Новосибирской области. Код объекта 54-23-428-000117

Выносной лист 3



Условные обозначения на листе 1

Масштаб 1:500

Формат А3

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
04.09.2026 №1403 г.Искитим

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности администрации Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 03.09.2026 № 1398 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности администрации Искитимского района Новосибирской области», Уставом Искитимского муниципального района Новосибирской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности администрации Искитимского района Новосибирской области» (ПРИЛОЖЕНИЕ).
2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности администрации Искитимского района Новосибирской области» Левкину Е.Н. зарегистрировать Устав в соответствии с действующим законодательством.
3. Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации района – начальника организационного управления Джураеву О.Б.

Временно исполняющий
полномочия главы района Б.В. Безденежный

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Искитимского района
Новосибирской области
от 04.09.2026 № 1403

Временно исполняющий полномочия главы района
_____ Б.В. Безденежный

УСТАВ
Муниципального казённого учреждения
«Центр обеспечения деятельности администрации
Искитимского района Новосибирской области»

г. Искитим
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения деятельности администрации Искитимского района Новосибирской области» (далее – Учреждение), создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актах Искитимского района.

1.2. Настоящий Устав Учреждения утверждается на основании постановления администрации Искитимского района Новосибирской области от 03.09.2026 № 1398 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности администрации Искитимского района Новосибирской области». К вновь созданному учреждению переходят права и обязанности администрации Искитимского района Новосибирской области в части выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере хозяйственной деятельности, приобретения товаров и услуг материально-технической деятельности., автотранспортной деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности администрации Искитимского района Новосибирской области».

Сокращенное наименование: МКУ «ЦОД ИР».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 633209, Российская Федерация, Новосибирская область, город Искитим, ул. Комсомольская, 25.

Фактический адрес: 633227, Российская Федерация, Новосибирская область, город Искитим, ул. Комсомольская, 25.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Искитимский муниципальный район Новосибирской области (далее - Учредитель.)

Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация Искитимского района Новосибирской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь штампы, бланки, смету, лицевые счета и другие

средства индивидуализации с изображением герба Искитимского района.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения - казённое.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц. Данные о государственной регистрации включаются в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.12. Устав Учреждения утверждается его Учредителем. Учредитель принимает решения об утверждении, изменении Устава Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Искитимского района Новосибирской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Искитимского района на основании бюджетной сметы.

1.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в бюджет Искитимского района.

1.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в установленном им порядке.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Искитимского района и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях организации информационного, технического и материального обеспечения деятельности администрации Искитимского района Новосибирской области.

2.3. Предметом и основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение хозяйственного обслуживания и поддержания надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами безопасности, производственной

санитарии и противопожарной защиты движимого и недвижимого имущества администрации района, а также прилегающих к объекту территорий;

2.3.2. обеспечение эксплуатации, осуществления своевременного сервисного и технического обслуживания, проведение текущего и капитального ремонтов зданий, помещений и сооружений, включая системы теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации, системы охранно-пожарной сигнализации, приточно-вытяжной вентиляции, телевизионные антенны, узлы учета электрической энергии, и прочее оборудование, необходимое для обеспечения жизнедеятельности объектов;

2.3.3. организация обеспечения зданий, помещений, сооружений коммунальными услугами;

2.3.4. проведение своевременной, качественной уборки служебных и производственных помещений;

2.3.5. содержание и проведение своевременной уборки прилегающей к объектам территорий;

2.3.6. организация транспортирования, размещения, обезвреживания, утилизации твердых коммунальных отходов;

2.3.7. обеспечение необходимыми хозяйственными, строительными и отделочными материалами;

2.3.8. организация и обеспечение бесперебойного функционирования, эксплуатации, сервисного и технического обслуживания, ремонта движимого имущества;

2.3.9. организация работы по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации автотранспортных средств, обеспечение исправного состояния и высокопроизводительного использования автотранспорта;

2.3.10. обеспечение ГСМ, автохимией, запасными частями, автомобильными шинами, аккумуляторами и другими расходными материалами;

2.3.11. обеспечение хранения автотранспорта, контроля режима эксплуатации техники;

2.3.12. обеспечение ведения учета работы автомобилей, расходования горюче-смазочных материалов, запчастей, и денежных средств, проведение ремонтов;

2.3.13. организация закупок и осуществление снабжения канцтоварами, офисной бумагой, офисной мебелью, автомобильной техникой, спецавтотехникой, бытовой техникой, инструментом, материалами, декоративной светотехникой, цветочной продукцией для проведения официальных и праздничных мероприятий, питьевой водой и иных товаров (работ, услуг) необходимых для обеспечения деятельности администрации района;

2.3.14. подготовка и оформление необходимой документации для заключения договоров (муниципальных контрактов) на поставку теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения, услуг связи, почтовой корреспонденции;

2.3.15. организация закупок и осуществление снабжения компьютерным оборудованием и оргтехникой и комплектующими к ним, серверным оборудованием, закупкой коммуникационного и периферийного оборудования,

оснащение планшетными и мобильными устройствами, системами видеонаблюдения, видеотрансляции и фототехникой, программным обеспечением,

2.3.16. заключение с юридическими и физическими лицами муниципальных контрактов на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на основании осуществления закупки в соответствии с законодательством, а также организация сопровождения и исполнения заключенных муниципальных контрактов и договоров;

2.3.17. осуществление учета и инвентаризации муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

2.3.18. организация обеспечения охраны зданий, помещений, и иных имущественных объектов, находящегося в них имущества, учтенного на балансе Учреждения, администрации района, в муниципальной казне Искитимского района Новосибирской области.

2.3.19. выполнение работ по настройке и ремонту компьютерной и оргтехники, установке, настройке и сопровождению лицензионного программного обеспечения;

2.3.20. организация бесперебойного предоставления услуг связи (местной, сотовой, междугородней, международной) администрации района, бесперебойного проведения телефонных переговоров,

2.3.21. обеспечение организации по утилизации компьютерной техники, бытовой техники, оргтехники;

2.3.22. организация бесперебойного предоставления транспорта администрации района;

2.3.23. поддержка автотранспорта в исправном состоянии, проведение капитальных и текущих ремонтов, технического обслуживания, технического осмотра, включая организацию обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, уплату транспортного налога, а также все иные расходы, возникающие в связи с эксплуатацией автотранспорта;

2.3.24. обеспечение безопасности труда работников Учреждения и администрации района в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда. Приобретает и обеспечивает работников Учреждения и администрации района средствами индивидуальной защиты (СИЗ);

2.3.25. обеспечение противопожарной безопасности и безопасности жизни работников Учреждения и администрации района с приобретением необходимых товаров, средств и услуг.

2.4. Помимо основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Искитимского района, Уставом Учреждения.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

3.3.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

3.3.2. утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.3.3. назначение директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

3.3.4. установление выплат стимулирующего характера для руководителя Учреждения, в том числе премий;

3.3.5. применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

3.3.6. утверждение предельной штатной численности Учреждения.

3.3.7. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.3.8. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3.3.9. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.3.10. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за руководство организационно-хозяйственной деятельностью, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения, защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также соблюдение законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальных правовых актов Искитимского района

3.5. Директор Учреждения назначается на должность в порядке, установленном Учредителем, на основании заключаемого с ним трудового договора. При наличии вакантной должности директора Учреждения исполнение

обязанностей директора Учреждения возлагается на лицо, определяемое Учредителем. Учредитель принимает решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения, вносит в него изменения.

3.6. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.7. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

3.8.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях всех организационно правовых форм;

3.8.2. определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления развития и деятельности Учреждения;

3.8.3. обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение администрации Искитимского района Новосибирской области;

3.8.4. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.8.5. утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.8.6. заключает договоры и (или) контракты, выдает доверенности;

3.8.7. открывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Искитимского района Новосибирской области и иные счета, открываемые муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.8. определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

3.8.9. распределяет обязанности между работниками Учреждения, а в случае необходимости - передает им часть своих полномочий (функций) в установленном порядке;

3.8.9. формирует и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.8.9. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

3.8.10. несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности в Учреждении;

3.8.11. несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

3.8.12. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативными правовыми актами Искитимского района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.9. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором и правовыми актами Учредителя.

3.10. Директор несет ответственность за руководство деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Искитимского муниципального района Новосибирской области, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором.

3.11. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.14. Учреждение обеспечивает ознакомление всех работников с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, затрагивающими их права.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Искитимского муниципального района Новосибирской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.2.2. Заключать договоры, контракты с юридическими и физическим лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Учредителя.

4.2.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.3.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

4.3.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.3.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество, переданное Учреждению, является собственностью Искитимского муниципального района Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на балансе Учреждения.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.3.1. имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления;

5.3.2. средства, выделяемые из бюджета Искитимского района, согласно утвержденной бюджетной смете;

5.3.3 иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Искитимского района и на основании бюджетной сметы.

Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

5.5. Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения и пользования им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в реестре муниципального имущества Искитимского муниципального района Новосибирской области.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

5.8. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

5.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Искитимского района, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность информации, документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Учредителем.

Принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа, а также проведение реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его присоединения, разделения или выделения.

6.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев организации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии законодательством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
04.09.2026 №1409 г.Искитим

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории Искитимского района Новосибирской области

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории Искитимского района Новосибирской области (Приложение).

2. Управлению образования администрации района (Княжева Н.М.) обеспечить исполнение административного регламента предоставление муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории Искитимского района Новосибирской области.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Искитимского района Новосибирской области:

от 27.05.2022 № 496 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории Искитимского района Новосибирской области»;

от 30.11.2022 № 1222 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в

муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории Искитимского района Новосибирской области от 27.05.2022 № 496».

4. Опубликовать постановление в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шпеку Б.Н.

Временно исполняющий
полномочия главы района Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Искитимского района
от 04.09.2026 № 1409

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» на территории Искитимского района Новосибирской области» (далее - Административный регламент), разработан в соответствии с Федеральными от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, способы информирования лица, которому предоставляется муниципальная услуга (далее – заявитель), об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении

муниципальной услуги.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей, нуждающиеся в зачислении детей в муниципальные образовательные учреждения Искитимского района Новосибирской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные учреждения).

1.4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 1 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

1.5. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители заявителя).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуг

Наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории Искитимского района Новосибирской области.

2.2 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Искитимского района Новосибирской области (далее Администрация района).

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени администрации Искитимского района Новосибирской области осуществляется управлением образования администрации Искитимского района (далее – управление образования).

2.2.2.В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Искитимский» Новосибирской области;

отдел по делам записи актов гражданского состояния Искитимского района Новосибирской области;

администрация Искитимского района Новосибирской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1.Результатом предоставления муниципальной услуги является постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, для направления в образовательное учреждение (далее – постановка на учет) путем выдачи (направления) заявителю документа о постановке на учет с указанием номера очереди, даты постановки на учет (далее – документ о постановке на учет), направление ребенка для зачисления в образовательное учреждение путем выдачи (направления) заявителю документа о направлении для зачисления в образовательное учреждение (далее – документ о направлении) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в приложении 5 к Административному регламенту. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в постановке на учет

или уведомлением об отказе в выдаче документа о направлении, содержащим причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствии и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которых повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2.Необходимость формирования реестровой записи в информационной системе в рамках предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в соответствии с выбранным способом:

на бумажном носителе лично в управлении образования или посредством почтового отправления;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направленного с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги для всех категорий (признаков) заявителей составляет не более:

четырех рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управлении образования, в том числе в случае, если запрос и документы поданы заявителем посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, ГАУ «МФЦ» (в случае постановки на учет);

девяти дней со дня появления свободного места в образовательном учреждении (в случае направления ребенка для зачисления в образовательное учреждение).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов в ГАУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи ГАУ «МФЦ» такого запроса и документов в управление образования.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один день (в день их поступления в управление образования).

В случае предоставления документов в электронной форме вне рабочего времени управления образования либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления документов считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем документов.

2.8. Требования к помещениям, у которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. При предоставлении муниципальной услуги прием заявлений осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуется пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением

требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.8.2 Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адреса электронной почты управления образования, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», адресах официального сайта администрации Искитимского района Новосибирской области, адресах официального сайта ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги.

2.8.2. Информация, предусмотренная настоящим подразделом, размещается на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели доступности качества муниципальной услуги

2.9.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных группы граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

информирование заявителей о действиях, которые от них ожидаются в рамках получения муниципальной услуги;

размещение в местах предоставления муниципальной услуги информации, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно;

возможность заявителя оставить обратную связь о муниципальной услуге во всех точках ее предоставления;

возможность заявителя оценить муниципальную услугу после получения результата;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.9.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, муниципальными служащими, работниками, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

информирование заявителей о наличии у них возможности выбрать канал взаимодействия для получения уведомлений об изменении статуса оказания муниципальной услуги из как минимум двух вариантов;

проведение реинжиниринга муниципальной услуги.

2.9.3. Информация, предусмотренная настоящим подразделом, размещается на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ» и особенности предоставления

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и плата за них отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал государственных и муниципальных услуг

Государственная информационная система Новосибирской области «Электронный детский сад»(далее – система «Электронный детский сад»);

Автоматизированная информационная система ГАУ «МФЦ».

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, указал соответствующую информацию в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.4. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), осуществляется также в ГАУ «МФЦ».

В случае подачи документов для предоставления муниципальной услуги через ГАУ «МФЦ» возможность принятия решения ГАУ «МФЦ» об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.10.5. Результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГАУ «МФЦ» по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, может быть получен заявителем в ГАУ «МФЦ».

2.10.6. Предоставление муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией Искитимского района Новосибирской области и ГАУ «МФЦ».

2.10.7. При личном обращении заявителя либо его представителя в ГАУ «МФЦ» специалист по приему документов:

Устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя – на основании документов, удостоверяющих его личность и подтверждающих полномочия (в случае обращения представителя заявителя);

Информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги.

2.10.8. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет специалист ГАУ «МФЦ», уполномоченный руководитель ГАУ «МФЦ».

2.10.9. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация управлением образования, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации Искитимского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1. статьи

16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.10.10. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги с использование Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется посредством заполнения электронной формы документа без необходимости дополнительной подачи документа в какой-либо иной форме.

Сформированные и подписанные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в управление образования посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.10.11. Управление образования обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а в случае их поступления в выходной, нерабочий праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении документов;

Регистрацию документов и направление заявителю уведомления о регистрации документов.

2.10.12. Электронный запрос о предоставлении муниципальной услуги становится доступным для специалиста управления образования в системе «Электронный детский сад», используемой для предоставления муниципальной услуги.

2.10.13. Специалист управления образования:

проверяет наличие электронных документов, поступивших с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, с периодом не реже двух раз в день;

рассматривает поступившие документы.

2.10.14.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

Уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащие сведения о факте приема документов и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

Уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении 1 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

заявление о необходимости получения дошкольного образования в образовательных учреждениях (приложение 2 Административного регламента);

согласие на обработку персональных данных (Пприложение 3 Административного регламента);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При направлении заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее СМЭВ);

копия паспорта;

свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, либо решение суда об усыновлении (в случае обращения усыновителя);

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или (законность представления прав ребенка);

копия свидетельства о рождении ребенка;

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

справка о регистрации по месту жительства заявителя, или представителя заявителя;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

документ, подтверждающий получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если их предоставление и обработка необходимы и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (за исключением случаев предоставления персональных данных лица, не являющегося заявителем, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия на основании осуществляемого межведомственного информационного взаимодействия без отображения таких сведений для заявителя).

2.12.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы, подтверждающие установление опеки, передачу ребенка на воспитание в приемную семью (в случае обращения опекуна, приемного родителя).

2.12.3. Дополнительно заявитель может получить результат предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг при оформлении заявления о получении информирования по заявлению для направления, поданному на бумажном носителе.

2.12.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации Искитимского района

находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации района, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации района, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.13.1.Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.13.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги, указанных в приложении 1 настоящего Административного регламента;

представленные документы или сведения утратили силу на дату обращения за муниципальной услугой;

некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

отсутствие свободного места в образовательных учреждениях для предоставления ребенку заявителя с соблюдением требований к комплектованию муниципальных образовательных организаций Искитимского района Новосибирской области;

неявка заявителя в образовательное учреждение для подачи заявления о приеме в образовательную организацию и заключения договора об образовании (если запрос о предоставлении муниципальной услуги был подан в управление образования через ГАУ «МФЦ») либо заключения договора об образовании (если запрос о предоставлении муниципальной услуги был подан через Единый портал государственных и муниципальных услуг) в течении 30 дней со дня уведомления специалистом управления образования – до дня явки при наличии свободного места в образовательном учреждении) либо до дня появления свободного места в образовательном учреждении;

отказ заявителя от получения документа о направлении в предложенное образовательное учреждение по форме согласно приложения 4 Административного регламента – до дня появления свободного места в ином указанном им образовательном учреждении;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги (при подаче заявления на бумажном носителе).

2.13.3.1. В постановке на учет:

непредставление документов, указанных пункте 2.12. настоящего Административного регламента, либо предоставление их не в полном объеме;

предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, либо с нарушением требований, предусмотренных пунктом 3.1., подпунктом 3.2.4. Административного регламента.

2.13.3.2. в выдаче документа о направлении – отказ заявителя по собственной инициативе от нахождения на учете для направления в образовательное учреждение и получения в указанных целях документа о направлении в письменной форме согласно приложения 6 Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.3. Постановка на учет

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в управление образования, ГАУ «МФЦ», в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации установлены настоящим Административным регламентом.

3.2.3. Запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть приняты по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.4. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или, при наличии технической возможности, посредством идентификации и (или) аутентификации с использование информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». В последнем случае предъявление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.

3.2.5. Специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, в день поступления документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов (в случае обращения заявителя лично);

обеспечивает регистрацию документов;

заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через автоматизированную систему ГАУ «МФЦ» в управление образования. В случае

обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, запрос составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.2.6. Специалист управления образования в день поступлений документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность заполнения и комплектность представленных документов;

оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов (в случае обращения заявителя лично);

направляет заявителю уведомление, подтверждающее получение и регистрацию документов, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае поступления документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг);

обеспечивает регистрацию документов;

вносит данные о заявителе, его ребенке, дате поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах в систему «Электронный детский сад», запросу о предоставлении муниципальной услуги присваивается статус «Заявление поступило».

3.2.7. Основание для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.9. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступивших от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Межведомственное взаимодействие

3.3.1.Основанием для начала административной процедуры является поступление документов специалисту управления образования.

3.3.2.Специалист управления образования в день получения документов осуществляет формирование и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащих в них), подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Направляемые и запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования, а также срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяются статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.3.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами Искитимского района Новосибирской области, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не предоставил их самостоятельно:

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка,

- В Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния или в отделе по делам записи актов гражданского состояния Искитимского района Новосибирской области (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории- в Муниципальном отделе Министерства внутренних дел Российской Федерации «Искитимский»;

документы, подтверждающие установление опеки, передачу ребенка на воспитание в приемную семью (в случае обращения опекуна, приемного родителя), - в администрации Искитимского района Новосибирской области по месту жительства ребенка.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет четыре рабочих дня со дня получения специалистом управления образования представленных заявителем документов для предоставления муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (их копий, сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Постановка на учет.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом управления образования.

3.5.2. Специалист управления образования в день поступления документов (сведений):

3.5.2.1. Рассматривает документы

3.5.2.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.13.3.1. Административного регламента, осуществляет:

подготовку проекта документа о постановке на учет в форме согласно приложению 4 к Административному регламенту и передает его на подпись начальнику управления образования, который в день представления на подпись подписывает и возвращает его специалисту управления образования

выдает (направляет) заявителю документ о постановке на учет одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.3. Административного регламента;

вносит изменения в систему «Электронный детский сад» путем присвоения запросу о предоставлении муниципальной услуги статуса «Заявление рассмотрено».

3.5.2.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.13.3.1. Административного регламента

осуществляет:

подготовку проекта уведомления об отказе в постановке на учет по форме согласно приложению 5к Административному регламенту и передает его на подпись начальнику управления образования, который в день представления на подпись подписывает и возвращает его специалисту управления образования;

выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в постановке на учет одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.3. Административного регламента;

вносит изменения в систему «Электронный детский сад» путем присвоения запросу о предоставлении муниципальной услуги статуса «Отказано в услуге».

3.5.3. При отсутствии свободного места в образовательном учреждении предоставление муниципальной услуги приостанавливается до дня его появления.

3.5.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части постановки на учет установлены в пункте 2.13. Административного регламента.

3.5.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги установлены в пункте 2.13.2. Административного регламента.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня получения специалистом управления образования всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа о постановке на учет или уведомления об отказе в постановке на учет.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является появление свободного места в образовательном учреждении.

3.6.2. Специалист управления образования в течении четырех дней со дня появления свободного места в образовательном учреждении:

3.6.2.1. При отсутствии основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.12.2 Административного регламента, либо основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2.12.3.2. Административного регламента:

Осуществляет подготовку проекта документа о направлении по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту и передает его на подпись начальнику управления образования, который в день представления на подпись подписывает и возвращает его специалисту управления образования;

передает документ о направлении в образовательной учреждение.

3.6.2.2. Информирует заявителя о получении документа о направлении

3.6.3.В случае наступления обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 2.13.2. Административного регламента, выдача документа о направлении заявителю приостанавливается до дня устранения причины приостановления.

3.6.4. При наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной

услуги, предусмотренного подпунктом 2.13.3.2. Административного регламента, специалист управления образования в течение двух дней со дня поступления отказа заявителя от нахождения на учете для направления в образовательное учреждение и получения в указанных целях документа о направлении осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче документа о направлении по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту и передает его на подпись начальнику управления образования, который в течении двух дней со дня представления на подпись подписывает и возвращает его специалисту управления образования.

3.6.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части выдачи документа о направлении установлены в пункте 2.13.3. к Административному регламенту.

3.6.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги установлены в пункте 2.13.2. к Административному регламенту.

3.6.7. Результатом административной процедуры является передача документа о направлении в образовательное учреждение или получение специалистом управления образования, подписанного начальником управления образования уведомления об отказе в выдаче документа о направлении.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документа о направлении в образовательное учреждение или получение специалистом управления образования, подписанного начальником управления образования уведомления об отказе в выдаче документа о направлении.

3.7.2. Получение документа о направлении осуществляется заявителем в образовательном учреждении, выбранном заявителем.

3.7.3. Специалист управления образования в день поступления уведомления об отказе в выдаче документа о направлении извещает заявителя о возможности получения результата муниципальной услуги лично.

Извещение заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты с учетом выбранного и указанного в запросе о предоставлении муниципальной услуги канала получения уведомлений.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае невозможности информирования специалист отдела направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.3. Административного регламента.

3.7.4. В случае личного обращения заявителя в управление образования выдачу результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист управления образования при предъявлении документа, удостоверяющего личность,

а при обращении представителя заявителя – также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.7.5. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении, если иной способ его получения не указан заявителем

3.7.6. При обращении заявителя в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, электронный образ результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.7.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления результата предоставления муниципальной услуги специалисту управления образования.

3.7.8. Результатом административной процедуры является получение заявителем документа о направлении в образовательном учреждении, выбранном заявителем, или выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче документа о направлении.

4.Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

4.1. Информирования осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в управлении образования или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

по телефону в управлении образования или многофункциональном центре;

письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи общего пользования (далее - почтовой связи);

посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

на официальном сайте Администрации района и управления образования https://iskitimr.nso.ru, //iredu.ru/*;*

посредством размещения информации на информационных стендах Администрации района, управления образования или многофункционального центра.

4.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов управления образования и многофункциональных центров, обращаться в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе управления образования и многофункциональных центров;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг,

которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

4.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо управления образования, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо управления образования, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте в управление образования или посредством почтовой связи;

назначить другое время для консультаций;

прийти лично.

Должностное лицо управления образования не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

4.4. По письменному обращению должностное лицо управления образования, ответственное за предоставление муниципальной услуги подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.5. На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской

Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

4.6. На официальном сайте Администрации района, управления образования, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы управления образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны Администрации района, управления образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. В залах ожидания управления образования размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

4.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией района, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

4.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в управлении образования при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

4.10. Во всех точках предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность оставить обратную связь о процессе получения муниципальной услуги.

Сразу после получения результата оказания муниципальной услуги обеспечивается возможность оценить услугу посредством опросной формы.

В случае если по итогам мониторинга обратной связи выявлено, что получатели муниципальной услуги оценивают качество ее предоставления ниже среднего, то

муниципальная услуга подлежит оптимизации и улучшению процесса предоставления муниципальной услуги.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного
образования» на территории
Искитимского района
Новосибирской области
от 04.09.2026 № 1409

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме.

№	Категории (признаки) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Родители (законные представители) ребенка	Постановка на учет путем выдачи (направления) заявителю документа с указанием номера очереди, даты постановки на учет, направление ребенка для зачисления в образовательное учреждение путем выдачи (направления) заявителю документа о направлении для зачисления в образовательное учреждение либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в постановке на учет или уведомления об отказе в выдаче документа о направлении для зачисления в образовательное учреждение
2.	Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.	
3.	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 20 и пункте и 21 статьи 5 Федерального закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	
4.	Представители заявителей.	

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного
образования» на территории Искитимского
района Новосибирской области
от 04.09.2026 № 1409

ОБРАЗЕЦ

Рег.номер

Начальнику управления образования
администрации Искитимского района

_____
(фамилия, инициалы)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования

Прошу поставить на учет ребенка, подлежащего обучению по образовательным программам дошкольного образования, для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования:

_____
(наименование муниципальной

_____
образовательной организации, являющейся основной для заявителя)

_____;

_____
(наименования муниципальных образовательных организаций, являющихся дополнительными для заявителя)

_____
_____
_____.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

_____.
2. Дата и место рождения ребенка _____.
3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
(тип документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи,

_____

_____
актовая запись: номер, дата создания, место государственной регистрации)

4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) _____

_____

5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____
(тип документа, серия, номер, кем выдан,

_____.
дата выдачи, код подразделения)

6. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

_____.

7. Желаемая дата приема в образовательную организацию _____.
8. Язык обучения _____.
9. Направленность дошкольной группы _____.
10. Необходимый режим пребывания _____.
11. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

_____.
(имеется/не имеется, при наличии - данные документа, подтверждающего необходимость в предоставлении группы)

12. Имею внеочередное (первоочередное) право на зачисление ребенка в муниципальную образовательную организацию (нужное подчеркнуть) на основании:

_____
(в случае наличия права на специальные меры поддержки

_____.
(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей - данные документа, подтверждающего льготу)

13. Имею право преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его братья и (или) сестры (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого

ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка): _____
(фамилия(ии), имя (имена), отчество(а) (при наличии)

_____;
братьев и (или) сестер)

_____.
(наименование муниципальной образовательной организации)

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

☐ лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем

☐ другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего,

_____
Уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

телефонный звонок _____
(номер телефона)

почтовый адрес_____
(адрес с указанием почтового индекса)

адрес электронной почты _____
(электронный адрес)

иное _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)доверенного лица, реквизиты доверенности)

_____
_____

_____ _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного
образования» на территории Искитимского
района Новосибирской области
от 04.09.2026 № 1409

ОБРАЗЕЦ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

проживающий(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: серия _____№ _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных

_____

Цель обработки персональных данных _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных_____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных_____

_____

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом_____

_____г.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»
на территории Искитимского района
Новосибирской области
от 04.09.2026 № 1409

ФОРМА
документа о постановке на учет для направления в образовательные учреждения Искитимского района Новосибирской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования

Реквизиты бланка
администрации Искитимского
района Новосибирской области

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

ДОКУМЕНТ
о постановке на учет для направления в образовательные учреждения Искитимского района Новосибирской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования

По результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов управлением образования Искитимского района Новосибирской области принято решение о постановке на учет

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении

_____
(наименование муниципального образовательного учреждения Искитимского района

_____
Новосибирской области, реализующего образовательную программу дошкольного образования)

Номер очереди_____.
Дата постановки на учет _____.

Начальник управления образования _____
_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»
на территории Искитимского района
Новосибирской области
от 04.09.2026 № 1409

ФОРМА
уведомления об отказе в постановке на учет для направления в образовательное учреждение Искитимского района Новосибирской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования

Реквизиты бланка
администрации Искитимского
района Новосибирской области

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в постановке на учет для направления в образовательное учреждение Искитимского района Новосибирской области, реализующее образовательную программу дошкольного образования

Вам отказано в постановке на учет для направления в образовательное учреждение Искитимского района Новосибирской области, реализующее образовательную программу дошкольного образования по причине

_____
(указываются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вам необходимо _____
(указывается порядок действий, которые необходимо

_____
выполнить заявителю для получения положительного решения)

Начальник управления образования _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»
на территории Искитимского района
Новосибирской области
от 04.09.2026 № 1409

ФОРМА
уведомления об отказе в выдаче документа о направлении для зачисления в муниципальное образовательное учреждение Искитимского района Новосибирской области, реализующее образовательную программу дошкольного образования

Реквизиты бланка
администрации Искитимского
района Новосибирской области

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче документа о направлении для зачисления в муниципальное образовательное учреждение Искитимского района Новосибирской области, реализующее образовательную программу дошкольного образования

Вам отказано в предоставлении документа о направлении для зачисления в муниципальное образовательное учреждение Искитимского района Новосибирской области, реализующее образовательную программу дошкольного образования, по причине поступления Вашего отказа по собственной инициативе от нахождения на учете для направления в образовательное учреждение и получения в указанных целях документа о направлении в соответствии с подпунктом 2.12.3.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от _____ № _____.

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы в соответствии с постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от _____ №_____

Начальник управления образования _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
04.09.2026 №1410 г.Искитим

Об утверждении положения «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда руководителям муниципальных бюджетных, казенных образовательных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации и во исполнении постановления администрации Искитимского района Новосибирской области от 24.10.2018 № 1115 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Искитимского района Новосибирской области», Территориального отраслевого соглашения по учреждениям Искитимского района, находящимися в ведении управления образования администрации Искитимского района Новосибирской области на 2026-2028 годы, а также в целях дальнейшего совершенствования отраслевых систем оплаты труда, рационального использования бюджетных средств, направленных на оплату труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Искитимского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить:

1.1. Положение «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда руководителям муниципальных бюджетных, казенных образовательных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Искитимского района Новосибирской области» (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);

1.2. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных, казенных образовательных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Искитимского района Новосибирской области (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);

1.3. Перечень показателей для ежемесячного снижения доплат руководителям муниципальных бюджетных, казенных образовательных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Искитимского района Новосибирской области (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

2.Управлению образования администрации района (Княжева Н.М.) ежемесячно предоставлять проект постановления администрации Искитимского района Новосибирской области «Об установлении ежемесячных индивидуальных надбавок стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных, казенных образовательных, общеобразовательных учреждений и учреждений

дополнительного образования Искитимского района Новосибирской области» до 20 числа текущего месяца.

3. Постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 22.12.2021 № 1344 «Об утверждении положения «О порядке и условиях платы и стимулирования труда руководителям муниципальных бюджетных, казенных образовательных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Искитимского района» Признать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2026 года.

5.Постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шпеку Б.Н.

Временно исполняющий
полномочия главы района Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Искитимского района
от 04.09.2026 № 1410

Положение
«О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда
руководителям муниципальных бюджетных, казенных образовательных,
общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования
Искитимского района Новосибирской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановления администрации Искитимского района от 24.10.2018 № 1115 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Искитимского района Новосибирской области», Территориального отраслевого соглашения по учреждениям Искитимского района, находящимися в ведении управления образования администрации Искитимского района Новосибирской области на 2025-2028 годы и применяется при установлении выплат стимулирующего характера и компенсационного характера руководителям общеобразовательных и образовательных организаций (учреждений) Искитимского района (далее организации).

1.2. Положение предусматривает единые принципы условий оплаты труда, выплат стимулирующего характера, компенсационного характера и определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.3. Оплата труда руководителя организации определяется трудовыми договорами и дополнительными соглашениями между руководителем и работодателем, исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности учреждения.

1.4. Оплата труда руководителей учреждений, включает:

1) оклад (должностной оклад, ставку заработной платы);

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера;

4) выплаты по районному коэффициенту.

II. Порядок формирования систем оплаты труда руководителей учреждений

2.1. Размеры должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение и в соответствии с отраслевым соглашением по

муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным администрации Искитимского района Новосибирской области.

Группы по оплате труда руководителей учреждений устанавливаются в зависимости от показателей, характеризующих работу учреждения, а также факторов, влияющих на труд руководителя (техническое обеспечение, численность работников).

2.2.Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей:

№ п/п	Показатели	Условия	Кол-во баллов	Сумма набранных баллов
1	Количество обучающихся (воспитанников, слушателей) - в образовательных учреждениях (за исключением учреждений дополнительного образования) - в учреждениях дополнительного образования	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника, слушателей)	0,5 0,3	
2	Количество дошкольных групп в образовательных учреждениях	из расчета за группу	10	
3	Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей: в многопрофильных, в однопрофильных: станциях юных туристов; учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности, оздоровительных лагерях всех видов	за каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)	0,5	
4	Наличие обучающихся (воспитанников) на полном государственном обеспечении в образовательном учреждении	из расчета за каждого дополнительно	0,5	
5	Превышение плановой (проектной) наполняемости (по классам (группам) или по количеству обучающихся) в общеобразовательных учреждениях	за каждые 50 чел. или каждые 2 класса (группы)	15	
6	Количество работников в образовательном учреждении	за каждого работника	0,3	
7	Наличие: -групп продленного дня -подготовительных групп - выездных занятий на предприятиях, работы в районах области и других регионах	за каждую группу за каждую группу за каждую группу	до 20 10 до 10	
8	Наличие в образовательных учреждениях спортивной направленности (ДЮСШ и др.):	дополнительно:		
	спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки	за каждую группу	5	
	учебно-тренировочных групп	за каждого обучающегося	0,5	
	групп спортивного совершенствования	за каждого обучающегося	2,5	

№ п/п	Показатели	Условия	Кол-во баллов	Сумма набранных баллов
	групп высшего спортивного мастерства	за каждого обучающегося	4,5	
9	Наличие в образовательных учреждениях спортивных клубов	наличие спортивного клуба	10	
10	Работа образовательного учреждения в две смены	-	5	
11	Многопрофильность учреждения образования	10 и более специализаций 20 и более специализаций	до 15 до 20	
12	Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольных и других образовательных учреждениях	за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников; за наличие 4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников	до 10 до 30	
13	Наличие интерната при образовательном учреждении, с количеством обучающихся (проживающих)	за каждое указанное структурное подразделение: до 100 человек от 100 до 200 человек свыше 200 человек	до 20 до 30 до 50	
14	Наличие стабильных творческих коллективов, действующих не менее 2 лет (состав участников не менее 7 чел.) и регулярно принимающих участие в концертных мероприятиях	за каждый коллектив	до 10	
15	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	до 10	
16	Наличие учебно-производственных мастерских	за каждую мастерскую	до 10	
17	Наличие оборудованных (аренда, безвозмездное использование помещений) и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и др. (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	до 15	
18	Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета, столовой	за каждый вид	до 15	
19	Наличие оборудованной и используемой в образовательном процессе библиотеки	-	до 5	
20	Размещение образовательного учреждения в нескольких обособленных зданиях	за каждое здание, отдельно	5, но не более	

№ п/п	Показатели	Условия	Кол-во баллов	Сумма набранных баллов
		стоящее (помимо основного) дополнительно	20	
21	Наличие специализированных классов(аудиторий), оборудованных в соответствии с профессиональными требованиями и используемых в образовательном процессе (аппаратура, музыкальные инструменты, зеркальная стена в классе хореографии, станки, фонотека и т. п.)	за каждый класс	до 5	
22	Наличие оборудованного и используемого в образовательном процессе актового зала	за каждый класс	до 10	
23	Наличие уникальных (коллекционных), заказных музыкальных инструментов и оборудования для творчества	за каждую единицу	3	
24	Наличие оборудованного хранилища музыкальных инструментов, сценических костюмов, гипсовых слепков, натюрмортного и методического фондов (со стеллажами, кронштейнами, подставками и другими приспособлениями)	за каждый вид	до 10	
25	Наличие специально оборудованных и используемых в образовательном процессе студий звукозаписи	за каждый вид	до 15	
26	Наличие оборудованного и используемого по целевому назначению музея (выставочного зала)	за каждый музей (выставочный зал)	до 10, но не более 20	
27	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	до 50	
28	Размер посевных площадей учебных хозяйств	за каждые 100 га	5	
29	Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений	за каждый вид	до 20	
30	Наличие: автотранспортных средств на балансе образовательного учреждения; учебных катеров и другой учебной техники	 за каждую единицу за каждую единицу	 до 3, но не более 20 до 20	
31	Наличие оборудованных и используемых в дошкольном образовательном учреждении помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.)	за каждый вид	до 15	
32	Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения, обучающихся со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и	за каждого обучающегося (воспитанника)	1	

№ п/п	Показатели	Условия	Кол-во баллов	Сумма набранных баллов
	психического развития (кроме специальных коррекционных образовательных учреждений (классов, групп) и дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида)			
33	Подготовка учащихся к конкурсам	за каждого лауреата и дипломанта: международного, всероссийского и регионального конкурсов; областного и городского конкурсов	5 3	
34	Подготовка и проведение: -чемпионатов профессионального мастерства -конкурса профессионального мастерства для людей с инвалидностью, «Абилимпикс» -предметных олимпиад	 за количество компетенций за количество компетенций за количество олимпиад	 5 6 10	
37	Наличие школы (сектора) педагогической практики, методического кабинета для организации деятельности учреждений образования соответствующего профиля	-	до 10	
38	Работа образовательного учреждения в режиме инновации и эксперимента в соответствии с решением органа управления	-	20	

2.2.1. При определении суммы баллов контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

1) по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года;

2) по учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - по списочному составу на 1 января;

3) по учреждениям дополнительного образования детей и образовательным учреждениям спортивной направленности - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении: путем

умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365;

5) в оздоровительных лагерях всех видов и наименований - по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд);

Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных учреждениях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

Пункт 1 таблицы показателей при установлении суммы баллов в дошкольных учреждениях применяется и в отношении количества детей, охваченных образовательными услугами на основе кратковременного пребывания (кроме воспитанников основного списочного состава).

2.3. Типы (виды) образовательных учреждений по группам в зависимости от количества баллов:

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей от суммы баллов			
		I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1	Организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, общеобразовательные школы-интернаты	351 и более	до 350	до 250	до 150
2	Дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования; другие учреждения, находящиеся в ведении управления образования	501 и более	до 500	до 350	до 200

2.4. Размеры должностных окладов руководителя устанавливаются ежегодно в сентябре месяце на новый учебный год в соответствии с постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области по группам по оплате труда руководителей:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	Руководитель (директор) учреждения	
	I группа по оплате труда руководителей	21 494
	II группа по оплате труда руководителей	16 819
	III группа по оплате труда руководителей	15 576
	IV группа по оплате труда руководителей	14 542

2.5.Руководителям учреждений в зависимости от занимаемой должности, как по основной должности, так и по совместительству могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата, связанная с особенностями деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников, в том числе доплата за работу в сельской местности в размере 25 % должностного оклада;
- доплата за работу по наставничеству;
-доплаты за работу, непосредственно связанную с образовательной деятельностью, осуществляемую с письменного согласия педагогических работников;
- иные выплаты, установленные работникам в Положении о системе оплаты труда работников учреждения в соответствии с пунктом 6.2.6 Территориального отраслевого соглашения по учреждениям Искитимского района, находящимися в ведении управления образования администрации Искитимского района Новосибирской области, на 2026-2028 годы от 19.01.2026 № 01-26.

2.5.1.Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда при проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в зависимости от результатов специальной оценки условий труда[1]:

Класс условий труда (вредный) 3.1. – не менее 4%,
Класс условий труда (вредный) 3.2. – не менее 6%,
Класс условий труда (вредный) 3.3. – не менее 8%,
Класс условий труда (вредный) 3.4. – не менее 10%,
Класс условий труда (опасный) 4 – не менее 12%.

Размер доплаты работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленной по результатам проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ), сохраняется до истечения срока действия имеющихся результатов специальной оценки условий труда, за исключением случаев проведения внеплановой (СОУТ).

2.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретному руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Выполнение руководителями учреждений работы по совмещению и внутреннему совместительству разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности. Решения о работе по совмещению и внутреннему совместительству в отношении руководителей учреждений принимаются Главой района.

Рекомендуется учебную нагрузку руководителям, реализующих общеобразовательные программы, предоставлять не более 300 часов в год (с учетом количества недель по учебному плану). Допускается возможность увеличения учебной нагрузки в исключительных случаях, при дефиците кадров. Дополнительная учебная нагрузка оформляется путем заключения дополнительного

соглашения к трудовому договору, с указанием срока, содержания и объема, а также ее оплаты.

В случае внутреннего совместительства руководителя образовательной организации по другой профессии (специальности), комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работникам данного учреждения ежемесячно в срок до 20 числа предоставляет в управление образования администрации района (комиссия по распределению стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных, казенных образовательных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Искитимского района) выписку из протокола заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера и оценочный лист на руководителя для установления ему стимулирующих выплат за отработанное время по внутреннему совместительству согласно Положению «О порядке и условиях оплаты и стимулировании труда работников образовательной организации».

2.8.Доплаты за особенности деятельности учреждения руководителю учреждения

№ п/п	Учреждения, условия деятельности Учреждения	Наименование должности	Размер доплаты, % от должностного оклада
1	Учреждения с классами (группами), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ОВЗ), а также программам дошкольного образования (в группах компенсирующей направленности) в дошкольных образовательных и в общеобразовательных организациях	руководитель	20
2	Учреждения, имеющие структурное подразделения интернат, группы круглосуточного пребывания,	руководитель	15
3	Психолого-педагогические и медико-педагогические комиссии, логопедические пункты	руководитель	20
4	Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы и исполняющих решение суда в виде заключения под стражу в качестве меры пресечения строгого или особо видов режима	руководитель	85
5	Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы и исполняющих решение суда в виде заключения под	руководитель	70

№ п/п	Учреждения, условия деятельности Учреждения	Наименование должности	Размер доплаты, % от должностного оклада
	стражу в качестве меры пресечения		
6	Образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования и имеющие группы комбинированной направленности, с совместным пребыванием здоровых детей и детей с ОВЗ	руководитель	20
7	Учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, в группах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья, в том числе в группах кратковременного пребывания	руководитель	20
8	Центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	руководитель	20
9	Общеобразовательные школы-интернаты	руководитель	15

При наличии двух и более оснований доплаты руководителям, заместителям руководителей учреждения осуществляются за каждую их них.

За работу в сельской местности по должностям, предусмотренным квалификационными справочниками- руководителей и специалистов учреждений образования, работающим в сельской местности, оплата производится в размере 25% от фактически отработанное время (выполнение объема работы, учебной нагрузки) из расчета оплаты по должностному окладу), ставки заработной платы.

2.9. Руководителям в зависимости от занимаемой должности могут быть установлены выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за ученую степень, ученое звание;
- надбавка за почетное звание и другие знаки отличия;
- надбавка за качественные показатели эффективности учреждений;
- надбавка за продолжительность непрерывной работы;
- надбавка за квалификационную категорию;
- премии по итогам календарного периода;
- премии за выполнение важных и особо важных заданий;
- иные выплаты стимулирующего характера, согласно пункту 4.10.2 Территориального отраслевого соглашения.

2.10. Надбавка руководителям учреждений устанавливается: за первую квалификационную категорию в размере 10 %, за высшую квалификационную категорию – в размере 18% от должностного оклада.

Порядок присвоения квалификационной категории руководителям определяется правовым актом управления образования.

В случае, если руководителем образовательной организаций, реализующей общеобразовательные программы, а также дополнительные образовательные программы, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в том же учреждении на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору

должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской) работы без занятия штатной должности (далее - учебная нагрузка) в классах, группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

При замещении должностей учителей, педагогов дополнительного образования руководители учреждения, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут одновременно осуществлять такие виды дополнительной работы за дополнительную оплату (вознаграждение), непосредственно связанные с педагогической работой, как классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие виды работ, не входящие в должностные обязанности педагогических работников.

Определение учебной нагрузки и видов дополнительной работы указанным лицам, замещающим должности учителей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указываются срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее содержание и объем, выполнение дополнительных видов работ, а также размеры оплаты, которая выплачивается как в период учебного года, так и в каникулярный период, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками.

Предоставление учебной нагрузки руководителям осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если указанные работники, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Если руководитель имеют квалификационную категорию как педагогический работник, им устанавливается ежемесячная надбавка за квалификационную категорию с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы или учебной (преподавательской) работы устанавливается ежемесячная надбавка от занимаемого должностного оклада (оклада), ставки заработной платы в размере не менее 8% - за I квалификационную категорию и в размере не менее 16 % - за высшую квалификационную категорию. Ежемесячная надбавка за первую и высшую квалификационную категорию является обязательной выплатой постоянного характера на срок действия присвоенной категории, которая рассчитывается с учетом объема их педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

Надбавка за почетное звание и другие знаки отличия определяется руководителям Учреждений Положением о системе оплаты труда работников учреждения в соответствии с перечнями:

2.11.Государственные награды и знаки за боевые отличия:

медаль «За отвагу», медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени, медаль МВД России «За отличие в службе» I, II степени, знак отличия «За безупречную службу», и другие - в размере до 25%;

Почетные грамоты Президента Российской Федерации, Верховного главнокомандующего Вооруженными силами Российской Федерации в размере до 20%;

Благодарности Президента Российской Федерации, Верховного главнокомандующего Вооруженными силами Российской Федерации -в размере до 15%.

2.12. Размер стимулирующей надбавки за почетные звания, нагрудные знаки (значки) и другие знаки отличия, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливается от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим:

- «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Народный артист», «Заслуженный артист», «Народный врач», «Заслуженный врач», «Заслуженный работник торговли», медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования и научно-технологического развития и другие в размере до 25 %;

- Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта России», «Гроссмейстер России»; «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР» и другие -в размере до 25 %;

- «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования», «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства России», «Почетный работник лесного хозяйства», «Почетный работник транспорта России», «Почетный радист», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник геодезии и картографии», «Отличник физической культуры», «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Отличник здравоохранения», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и Профессионализм», За развитие научно-исследовательской работы студентов»- в размере до 20%;

- Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» устанавливается - в размере от 25% до 50%.

- Почетные грамоты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, отраслевых Министерств РФ, устанавливаются – в размере до 15%;

- ведомственные знаки Министерства просвещения Российской Федерации «За содействие», «100-летие МДЦ «Артек» - в размере до 15%;

- благодарность Министерства просвещения Российской Федерации в размере до 10%.

При наличии у работника нескольких почетных званий, нагрудных знаков и других отличий, надбавка устанавливается только по основной должности по одному из оснований по выбору на основании письменного заявления работника.

2.13. Надбавки устанавливаются руководителям в конкретных размерах и на условиях, установленных в Положении о системе оплате труда работников учреждения, но не ниже чем в размерах, установленных в Территориальном отраслевом соглашении.

2.14. Надбавка за продолжительность непрерывной работы может быть предусмотрена и установлена работникам учреждений по основной должности в порядке и размерах, установленных в Положении о системе оплаты труда работников учреждения (рекомендовано до 30% должностного оклада, оклада, ставки заработной платы).

2.15. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода устанавливаются руководителям учреждений по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области.

2.16. Качественные показатели эффективности деятельности Учреждения для установления надбавки за качественные показатели эффективности руководителям:

Таблица 1

Качественные показатели эффективности деятельности
Учреждения для установления надбавки за качественные показатели эффективности руководителям государственных общеобразовательных организаций

№ п/п	Перечень показателей	Значения показателей	Значимость (% от должностного оклада)	Период оценки
1. Показатели, характеризующие общую деятельность учреждения				
1.1. Эффективность использования финансовых ресурсов				
1.	Доля расходов на закупку товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации в общем объеме расходов образовательной организации из внебюджетных источников	0	0	Ежегодно (по состоянию на 31.12)
		1-4%	10	
		5-9%	15	
		≥10%	20	
2.	Выполнение качественных показателей государственного задания образовательной организацией (полнота и качество исполнения в рамках допустимых отклонений, установленных на момент оценки)	<88%	0	Дважды в год (по состоянию на 30.06, 31.12)
		≥88%	50	

1.2. Кадровое обеспечение				
1.	Сохранение достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников и уровнем средней заработной платы в Новосибирской области	<100 %	0	Ежегодно (по состоянию на 31.12)
		100 %	20	
2.	Повышение средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области	Нет	0	Ежегодно (по состоянию на 31.12)
		Да	5	
3.	Доля работников учреждения, прошедших повышение квалификации по профилю деятельности, в общей численности работников, не проходивших повышение квалификации в течение 3 лет (в том числе в сфере противодействия коррупции, организации закупок, антитеррористической деятельности и др.)	<100 %	0	Ежегодно (по состоянию на 31.12)
		100 %	10	
4.	Укомплектованность кадрами (количество вакантных должностей за исключением педагогических работников)	>4%	0	Ежегодно (по состоянию на 01.09)
		≤ 4%	5	
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения	Нет	0	Ежеквартально
		Да	20	
6.	Осуществление социального партнерства между работодателем и работниками (наличие своевременно заключенного коллективного договора и контроля его выполнения, отсутствие трудовых споров, наличие системы управления охраной труда в Учреждении)	Нет	0	Ежеквартально
		Да	10	
7.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (для учреждений с численностью 35 человек и более)	Нет	0	Ежегодно (по состоянию на 31.12)
		Да	5	
8.	Отсутствие нарушений норм охраны труда и случаев производственного травматизма	Нет	0	Ежеквартально
		Да	15	
1.3. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства Российской Федерации				
1.	Отсутствие на первое число каждого месяца непогашенной (неурегулированной) просроченной кредиторской задолженности по государственным контрактам (договорам) на закупку товаров, работ,	Нет	0	Ежеквартально
		Да	40	

	услуг для обеспечения государственных нужд и/или иным контрактам (договорам), возникшей в результате действий (бездействия) руководителя Учреждения			
2.	Отсутствие обращений (жалоб, заявлений), признанных обоснованными по результатам рассмотрения в министерстве образования Новосибирской области, органе местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных и муниципальных органов и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения организацией обязательных требований	Нет	0	Ежеквартально
		Да	20	
3.	Исполнительская дисциплина:			Ежеквартально
	своевременное и качественное исполнение поручений, заданий, решений и приказов министра образования Новосибирской области, вышестоящих должностных лиц, а также отсутствие замечаний по результатам ведомственного контроля;	Нет	0	
		Да	50	
	отсутствие случаев неисполнения предписаний контрольных (надзорных) органов;	Нет	0	
		Да	30	
	отсутствие случаев нарушения сроков предоставления отчетности;	Нет	0	
		Да	30	
	своевременное исполнение графиков реализации мероприятий (дорожных карт) региональных и (или) региональных проектов (программ) организациями-участниками региональных и (или) федеральных проектов;	Нет	0	
		Да	30	
	своевременное и полное исполнение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении учреждению субсидий, заключенными между министерством образования Новосибирской области и учреждением	Нет	0	
		Да	40	
4.	Состояние зданий, сооружений и прилегающей к ним территории соответствует нормам санитарных и	Нет	0	Ежеквартально
		Да	20	

	технических правил			
2. Показатели, характеризующие особенности деятельности учреждения				
2.1. Повышение качества кадрового обеспечения образовательного процесса				
1.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности, в общей численности педагогических работников, не проходивших повышение квалификации в течение 3 лет	<100%	0	Ежегодно (по состоянию на 30.06)
		100%	10	
2.	Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы соответствующего уровня образования	<65%	0	Ежегодно (по состоянию на 30.06)
		65% и более	10	
3.	Укомплектованность кадрами на начало учебного года (количество вакантных должностей)	Более 4%	0	Ежегодно (по состоянию на 01.09)
		≤ 4%	10	
2.2. Качество подготовки обучающихся				
1.	Доля участников ОГЭ, получивших аттестат об основном общем образовании	<100%	0	Ежегодно (по состоянию на 01.10)
		100%	20	
2.	Доля участников ЕГЭ, получивших аттестат о среднем общем образовании	<100%	0	Ежегодно (по состоянию на 01.10)
		100%	20	
3.	Доля выпускников текущего года, выбравших единый государственный экзамен по математике профильного уровня и естественно-научным предметам (химия, физика, информатика и биология)	<35%	0	Ежегодно (по состоянию на 01.10)
		35% и более	10	
4.	Доля обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, изучающих математику на углубленном уровне	<10%	0	Ежегодно (по состоянию на 01.10)
		10-14%	10	
		15-29%	15	
		≥30%	20	
5.	Доля обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, изучающих естественно-научные предметы на углубленном уровне	<15%	0	Ежегодно (по состоянию на 01.10)
		15-29%	10	
		30-49%	15	
		≥50%	20	
6.	Отсутствие общеобразовательной организации в списке школ с признаками необъективности результатов	Нет	0	Ежегодно (по состоянию на 31.12)
		Да	15	
2.3. Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся				
1.	Уровень реализации Единой модели	Базовый	5	Ежегодно

	профориентации	Основной	10	(по состоянию на 01.09)
		Продвинутый	15	
2.	Доля обучающихся 6-11 классов, охваченных комплексом профориентационных мероприятий в рамках Единой модели профориентации	<100%	0	Ежегодно *(по состоянию на 31.12)*
		100%	15	
2.4. Доступность дополнительного образования				
1.	Доля обучающихся общеобразовательной организации, охваченных дополнительным образованием, от общего числа обучающихся	≤59%	0	Дважды в год (по состоянию на 30.06, 31.12)
		59%-79%	10	
		≥80%	15	
2.	Наличие технологических кружков, в том числе в рамках сетевого взаимодействия	Нет	0	Ежегодно (по состоянию на 01.09)
		Да	5	
3.	Количество направленностей дополнительного образования по которым реализуются дополнительные общеобразовательные программы, размещенные в ГИС «Навигатор ДО НСО»	1-3	5	Ежегодно (по состоянию на 01.09)
		4-5	10	
		≥6	15	
4.	Количество дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на базе медиацентра, школьного музея, школьного театра, школьного спортивного клуба размещенных в ГИС «Навигатор ДО НСО»	1-4	5	Ежегодно (по состоянию на 01.09)
		≥5	10	
5.	Доля дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей в общей численности реализуемых ДОП, размещенных в ГИС «Навигатор ДО НСО»	< 35%	0	Ежегодно (по состоянию на 01.09)
		≥35%	10	
2.5. Создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи				
1.	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Школьный этап (4-11 классы), доля принявших участие в общей численности обучающихся:		Ежегодно (по состоянию на 30.06)
		<50%	0	
		50% - 55%	5	
		56% - 60%	7	
		61% и более	10	
		Муниципальный этап (7-11 классы), за каждого:		
		призера	3	
		победителя	5	

		Региональный этап (9-11 классы), за каждого:		
		призера	5	
		победителя	10	
		Заключительный этап (9-11 классы), за каждого:		
		призера	15	
		победителя	20	
		Не более 30 по данному пункту		
2.	Участие обучающихся 5-7 классов НТО Junior	Отборочный этап, наличие участников:		Ежегодно (по состоянию на 30.06)
		Нет	0	
		Да	5	
		Заключительный этап, за каждого:		
		участника	3	
		призера	5	
		победителя	7	
		Не более 15 по данному пункту		
3.	Участие обучающихся 8-11 классов в НТО (основной трек)	Отборочный этап, наличие участников:		Ежегодно (по состоянию на 30.06)
		Нет	0	
		Да	5	
		Заключительный этап, за каждого:		
		участника	3	
		призера	5	
		победителя	7	
		Не более 15 по данному пункту		
4.	Участие во Всероссийском конкурсе научно-технологических проектов «Большие вызовы»	Отборочный этап, наличие участников:		Ежегодно (по состоянию на 30.06)
		Нет	0	
		Да	5	
		Заключительный этап, за каждого:		
		участника	3	
		призера	5	
		победителя	7	
		Не более 15 по данному пункту		
5.	Наличие обучающихся 5-11 классов, принявших участие во Всероссийском	Заочный региональный этап		Ежегодно (по состоянию
		Нет	0	

	конкурсе среди учащихся общеобразовательных учреждений сельских поселений и малых городов «АгроНТРИ»	Да	1	на 31.12)
		Очный региональный этап		
		Нет	0	
		Да	2	
		Финальный этап		
		Нет	0	
		Да	5	
		Суперфинал		
		Нет	0	
		Да	7	
		Не более 15 по данному пункту		
2.6. Организация профилактической работы с обучающимися девиантного поведения и организация работы служб сопровождения				
1.	Доля участников социально-психологического тестирования от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию	<95%	0	Ежегодно (по состоянию на 31.12)
		≥95%	10	
2.	Доля обучающихся общеобразовательной организации, состоящих на различных видах профилактического учета, вовлеченных в систему дополнительного образования, от общего количества стоящих на профилактическом учете	<95%	0	Ежеквартально
		≥95%	10	
3.	Отсутствие повторных случаев суицидальных попыток и правонарушений у обучающихся образовательных организаций	Да	0	Ежегодно (по состоянию на 30.06)
		Нет	10	
4.	Доля обучающихся общеобразовательной организации, состоящих на различных видах профилактического учета, вовлеченных в деятельность детских общественных объединений (Юнармия, Движение Первых, волонтерские отряды, юные инспекторы дорожного движения, дружина юных пожарных), от общего количества обучающихся, состоящих на профилактическом учете	<80%	0	Дважды в год (по состоянию на 30.06, 31.12)
		≥80%	10	
Итого:		780%		

Таблица 2

Качественные показатели эффективности деятельности Учреждения для установления надбавки за качественные показатели эффективности руководителям дошкольных образовательных организаций

№ п/п	Перечень показателей	Значения показателей	Значимость (% от должностного оклада)	Период оценки

1. Показатели, характеризующие общую деятельность учреждения				
1.1. Эффективность использования финансовых ресурсов				
1.	Доля расходов на закупку товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации в общем объеме расходов образовательной организации из внебюджетных источников	0	0	Ежегодно (по состоянию на 31.12)
		1-4%	10	
		5-9%	15	
		≥10%	20	
2.	Выполнение качественных показателей государственного задания образовательной организацией (полнота и качество исполнения в рамках допустимых отклонений, установленных на момент оценки)	<88%	0	Дважды в год (по состоянию на 30.06, 31.12)
		≥88%	50	
1.2. Кадровое обеспечение				
1.	Сохранение достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников и уровнем средней заработной платы в Новосибирской области	<100 %	0	Ежегодно (по состоянию на 31.12)
		100 %	20	
2.	Повышение средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области	Нет	0	Ежегодно (по состоянию на 31.12)
		Да	5	
3.	Доля работников учреждения, прошедших повышение квалификации по профилю деятельности, в общей численности работников, не проходивших повышение квалификации в течение 3 лет (в том числе в сфере противодействия коррупции, организации закупок, антитеррористической деятельности и др.)	<100 %	0	Ежегодно (по состоянию на 31.12)
		100 %	10	
4.	Укомплектованность кадрами (количество вакантных должностей за исключением педагогических работников)	>4%	0	Ежегодно (по состоянию на 01.09)
		≤ 4%	20	
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения	Нет	0	Ежеквартально
		Да	50	
6.	Осуществление социального партнерства между работодателем и работниками (наличие своевременно заключенного коллективного договора и контроля его выполнения, отсутствие трудовых споров, наличие системы управления охраной труда в Учреждении)	Нет	0	Ежеквартально
		Да	30	

7.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (для учреждений с численностью 35 человек и более)	Нет	0	Ежегодно (по состоянию на 31.12)
		Да	5	
8.	Отсутствие нарушений норм охраны труда и случаев производственного травматизма	Нет	0	Ежеквартально
		Да	15	
1.3. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства Российской Федерации				
1.	Отсутствие на первое число каждого месяца непогашенной (неурегулированной) просроченной кредиторской задолженности по государственным контрактам (договорам) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и/или иным контрактам (договорам), возникшей в результате действий (бездействия) руководителя Учреждения	Нет	0	Ежеквартально
		Да	50	
2.	Отсутствие обращений (жалоб, заявлений), признанных обоснованными по результатам рассмотрения в министерстве образования Новосибирской области, органе местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных и муниципальных органов и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения организацией обязательных требований	Нет	0	Ежеквартально
		Да	30	
3.	Исполнительская дисциплина:			Ежеквартально
	своевременное и качественное исполнение поручений, заданий, решений и приказов министра образования Новосибирской области, вышестоящих должностных лиц, а также отсутствие замечаний по результатам ведомственного контроля;	Нет	0	
		Да	50	
	отсутствие случаев неисполнения предписаний контрольных (надзорных) органов;	Нет	0	
		Да	30	
	отсутствие случаев нарушения сроков предоставления отчетности;	Нет	0	
		Да	30	

	своевременное исполнение графиков реализации мероприятий (дорожных карт) региональных и (или) региональных проектов (программ) организациями-участниками региональных и (или) федеральных проектов;	Нет	0	
		Да	30	
	своевременное и полное исполнение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении учреждению субсидий, заключенными между министерством образования Новосибирской области и учреждением	Нет	0	
		Да	40	
		Да	10	
4.	Состояние зданий, сооружений и прилегающей к ним территории соответствует нормам санитарных и технических правил	Нет	0	Ежеквартально
		Да	35	
2. Подготовка и реализация парциальных образовательных программ дошкольного образования математической и естественно-научной направленности				
1.	Доля обучающихся дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) по парциальным образовательным программам математической и естественно-научной направленности (развитие познавательной активности, экспериментирование, активизация исследовательского опыта), обеспечивающим реализацию части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений	<30%	0	Ежегодно
		30%-49%	30	
		50% -74%	40	
		≥75%	50	
2.	Наличие оборудованных и используемых в дошкольном образовательном учреждении в образовательном процессе естественно-научных и инженерных пространств (лабораторий, опытных участков, метеостанций и др.)	За каждое	50	Ежеквартально
		Не более 200 по данному пункту		
Итого:		780%		

Таблица3

Качественные показатели эффективности деятельности Учреждения для установления надбавки за качественные показатели эффективности руководителям организаций дополнительного образования детей (максимальное количество баллов- 57 * 13 % (стоимость балла)=741 %)

№ п/п	Перечень показателей	Значения показателей	Значимость (от 1 до 3 баллов)	Период оценки

Эффективность использования финансовых ресурсов				
1	Доля расходов на закупку товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации в общем объеме расходов образовательной организации из внебюджетных источников	0	0	Ежегодно
		0-5%	1	
		5-10%	2	
		>10%	3	
2	Выполнение качественных показателей государственного задания образовательной организацией (полнота и качество исполнения в рамках допустимых отклонений, установленных на момент оценки)	менее 88%	0	2 раза в год
		88% и более	1	
Кадровое обеспечение				
3	Сохранение достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников и уровнем средней заработной платы в Новосибирской области	Не менее 100 %	3	Ежегодно
4	Повышение средней заработной платы работников организации в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области	Нет	0	Ежегодно
		Да	2	
5	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности, в общей численности педагогических работников, не проходивших повышение квалификации в течение 3 лет	<100%	0	Ежегодно
		1	3	
6	Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы соответствующего	<20%	0	Ежегодно
		20%-49%	1	
		50% и более	2	

	уровня образования			
7	Укомплектованность кадрами на начало учебного года (количество вакантных должностей)	Более 4%	0	Ежегодно
		≤ 4%	3	
Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства Российской Федерации				
8	Отсутствие на первое число каждого месяца непогашенной (неурегулированной) просроченной кредиторской задолженности по государственным контрактам (договорам) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и/или иным контрактам (договорам), возникшей в результате действий (бездействия) руководителя Учреждения	Нет	0	Ежемесячно
		Да	3	
9	Отсутствие обращений (жалоб, заявлений), признанных обоснованными по результатам рассмотрения в министерстве образования Новосибирской области, органе местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных и муниципальных органов и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения образовательной организацией обязательных требований	Нет	0	Ежеквартально
		Да	2	
10	Исполнительская дисциплина:			Ежеквартально
	своевременное и качественное исполнение поручений, заданий, решений и приказов министра образования Новосибирской области, а также вышестоящих должностных лиц;	Нет	0	
		Да	1	
	отсутствие случаев неисполнения предписаний контрольных (надзорных)	Нет	0	
		Да	1	

	органов;			
	отсутствие случаев нарушения сроков предоставления отчетности;	Нет	0	
		Да	1	
	своевременное исполнение графиков реализации мероприятий (дорожных карт) региональных и (или) региональных проектов (программ) организациями-участниками региональных и (или) федеральных проектов;	Нет	0	
		Да	1	
	своевременное и полное исполнение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении учреждению субсидий, заключенными между министерством образования Новосибирской области и учреждением	Нет	0	
		Да	1	
		Да	2	
12	Осуществление социального партнерства между работодателем и работниками (наличие своевременно заключенного коллективного договора и контроля его выполнения, отсутствие трудовых споров, наличие системы управления охраной труда в Учреждении)	Нет	0	Ежеквартально
		Да	1	
13	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (для учреждений с численностью 35 человек и более)	Нет	0	Ежеквартально
		Да	1	
14	Отсутствие нарушений норм охраны труда и случаев профессионального травматизма	Нет	0	Ежеквартально
		Да	1	
15	Состояние зданий, сооружений и прилегающей к ним территории соответствует нормам санитарных и технических правил	Нет	0	Ежеквартально
		Да	1	
Эффективность организации образовательной деятельности				
16	Наличие участников (лауреатов и победителей) олимпиад, конкурсов, конференций и пр.	международного и всероссийского уровня	3	Ежеквартально
		регионального уровня	2	Ежеквартально
		муниципального уровня	1	Ежеквартально

17	Наличие реализуемых социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество студентов (учащихся) и др.):	международного и всероссийского уровня	3	Ежеквартально
		регионального уровня	2	Ежеквартально
		муниципального уровня	1	Ежеквартально
18	Правонарушения, совершенные обучающимися во время пребывания в учреждении дополнительного образования	Отсутствие	3	Ежеквартально
19	Сохранность контингента	от 99 до 100	3	Ежеквартально
		от 95 до 98	2	Ежеквартально
		от 90 до 94	1	Ежеквартально
20	Создание условий для реализации различных моделей занятости, дополнительного образования обучающихся, в том числе партнерство с учреждениями культуры, спорта, молодежной политики, предприятиями	наличие	3	Ежеквартально
21	Создание условий для индивидуализации образования, в том числе для обучающихся с ОВЗ и инвалидов	наличие	3	Ежеквартально
Стоимость балла составляет 13%от должностного оклада				

2.17. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода не начисляются (частично не начисляются) руководителю Учреждения в случаях:

- в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения (далее - оценка результатов), сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения;

- необеспечения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- наличия в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже МРОТ или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;

- наличие на седьмой рабочий день одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности

учреждения по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- нарушение исполнительской дисциплины: выполнение поставленных управлением образования задач в запланированные сроки.

При наличии указанных случаев, надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода руководителю учреждения не начисляются (частично не начисляются) начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов.

2.18. Комиссия не реже одного раза в квартал оценивает результаты выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения и определяет конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителю учреждения, которые устанавливаются постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области.

2.19. Стимулирующая выплата вновь назначенному руководителю устанавливается на основании оценки результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения за предыдущий период.

2.20. В случае увольнения руководителя в первом месяце очередного периода до заседания комиссии стимулирующая выплата за качественные показатели деятельности учреждения выплачивается в размере, установленном на предыдущий период.

2.21. Премии по итогам календарного периода руководителю (исполняющему обязанности руководителя) учреждения устанавливаются постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области, на основании предложений Комиссии, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения. Размер премии руководителю учреждения определяет глава района.

2.22. Премии за выполнение важных и особо важных заданий (повышенной сложности, ответственности и срочности выполненные досрочно и качественно) руководителям (исполняющему обязанности руководителя) учреждений устанавливаются постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области в случае выполнения важного или особо важного задания. Размер премии руководителю учреждения определяет Глава района на основании представления управления образования.

2.23. Премии по итогам календарного периода и премии за выполнение важных и особо важных заданий руководителям учреждений максимальными размерами не ограничиваются.

2.24. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной настоящим Положением.

3. Единовременное премирование руководителей:

3.1.Единовременное премирование руководителей производится за счет экономии фонда оплаты труда учреждения за достижение высоких результатов деятельности и за выполнение особо важных и ответственных работ по результатам

календарного года, квартала, календарного года, к праздничным датам и профессиональным праздникам.

3.2.Единовременное премирование руководителей учреждения осуществляется на основании представления управления образования постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

3.3.При наличии у руководителя учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом, премии не выплачиваются.

4. Единовременные выплаты:

4.1. Материальная помощь руководителю учреждения оказывается за счет экономии фонда оплаты труда учреждения в размере до трех окладов в течение учебного года.

4.1.1. по случаю смерти близких родственников (родители, супруги, дети) и в случаях трудной жизненной ситуации;

4.1.2.к юбилейным датам (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет - женщины и 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет - мужчины).

5. Порядок уменьшения стимулирующих выплат

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо руководитель может быть полностью лишен надбавки согласно пункта 2.17. настоящего Положения.

5.2. Решение об уменьшении размера выплат стимулирующего характера устанавливается комиссией по распределению стимулирующих выплат руководителям, решение комиссии утверждается постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области.

6. Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании руководителей.

6.1. Распределение стимулирования осуществляется по итогам месяца, квартала, года. Стимулирование работникам назначается в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Установление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений по результатам работы производится ежемесячно.

6.3. Специалисты управления образования администрации Искитимского района Новосибирской области в пределах свой компетенции и руководители учреждений, предоставляют сводные ведомости по итогам работы за месяц, квартал, учебный год секретарю комиссии по распределению стимулирующих выплат руководителям учреждений (далее секретарь комиссии).

6.4. Секретарь комиссии готовит итоговую сводную ведомость по результатам работы организаций и знакомит каждого руководителя с итоговой сводной ведомостью.

6.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат руководителям (далее комиссия) на основании итоговой сводной ведомости по результатам работы учреждений согласно критериям результативности деятельности руководителей производит подсчет стимулирующих выплат в процентах. Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом.

6.6. Заседание комиссии проводится ежемесячно до 20 числа и оформляется протоколом.

6.7. Размеры постоянных выплат стимулирующего характера руководителям учреждений рассматриваются, обсуждаются и утверждаются на заседании коллегии при управлении образования администрации Искитимского района Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 07.09.2023 № 1030 «Об утверждении состава коллегии при управлении образования администрации Искитимского района Новосибирской области» и согласовываются с заместителем главы района, курирующим образование. Заседание коллегии проводится 1 раз в год в августе месяце перед началом нового учебного года и оформляется протоколом.

6.8. По результатам заседания комиссии управление образования администрации Искитимского района Новосибирской области готовит проект постановления администрации Искитимского района Новосибирской области об установлении ежемесячных индивидуальных надбавок стимулирующего характера и окладов руководителям муниципальных бюджетных, казенных образовательных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Искитимского района и предоставляет его Главе района на подпись ежемесячно.

Ш. Заключительные положения

На должностные оклады (оклады), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 1,25.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Искитимского района
от 04.09.2026 № 1410

Состав комиссии
по распределению стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных, казенных образовательных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Искитимского района Новосибирской области

Княжева Н.М. –начальник управления образования администрации района, председатель комиссии;

Архипова В.А. – главный специалист управления образования администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Макян А.А. – заместитель директора МКУ «Центр ППМС»;

Батенева Л.Н. – директор МКУ «Центр обеспечения» (по согласованию);

Кунгурцева Е.А. – председатель профсоюза работников образования Искитимского района (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Искитимского района
от 04.09.2026 № 1410

Перечень
показателей для ежемесячного снижения доплат руководителям муниципальных бюджетных, казенных образовательных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Искитимского района Новосибирской области

№ п/п	Показатель	Снижения доплат (в %)
1.	Невыполнение показателя в 75% охвата детей системой дополнительного образования, через систему «Навигатор» Новосибирской области в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (дети, занятые дополнительным образованием считаются один раз; детские сады от 5 до 7 лет, школы от 7 до 17 лет включительно.	до 100
2.	Наличия в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и дополнениями)	до 100
3.	Исполнительская дисциплина	до 100
4.	Необеспечения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, условий труда, соответствующих требованиям охраны труда	до 100
5.	Предельный уровень соотношения среднемесячной начисленной заработной платы каждого из заместителей руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения не должен превышать 80% от превышения среднемесячной начисленной заработной платы руководителя над среднемесячной заработной платой работников учреждения, рассчитанного для муниципальных бюджетных и казенных учреждений.	до 30
6.	Нарушения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения, сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения.	до 100
7.	Наличия на первое число одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	до 100

<table>
<tr><td>8.</td><td>Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя учреждения с учетом вознаграждения от дохода от предпринимательской деятельности, не должна превышать среднемесячную начисленную заработную плату работников учреждения в зависимости от списочной (штатной) численности) работников:
<table>
<tr><th>Списочная (штатная) численность работников учреждения (чел.)</th><th>Превышение среднемесячной заработной платы руководителя над среднемесячной заработной платой работников (раз)</th></tr>
<tr><td>до 20</td><td>до 2</td></tr>
<tr><td>21-41</td><td>до 2,2</td></tr>
<tr><td>42-70</td><td>до 2,3</td></tr>
<tr><td>71-90</td><td>до 2,5</td></tr>
<tr><td>91-100</td><td>до 3</td></tr>
<tr><td>101-200</td><td>до 3,5</td></tr>
<tr><td>201-300</td><td>до 4</td></tr>
<tr><td>301-1000</td><td>до 4,5</td></tr>
<tr><td>Более 1000</td><td>до 5</td></tr>
</table>
В расчет среднемесячной заработной платы руководителю учреждения не включается заработная плата руководителя, заместителей.
В расчет среднемесячной заработной платы руководителям учреждений не включается надбавка руководителю, имеющему почетные звания: «Заслуженный», «Почетный», «Народный».</td><td>До 30</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Наличие неисправленных замечаний при повторных проверках (объективность причин)</td><td>До 50</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Доля закупок, размещенных в электронной форме в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и менее % установленного постановлением Губернатора Новосибирской области от 20.12.2019 № 287 «Об утверждении перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции и плана мероприятий («Дорожная карта») по содействию развитию коррупции в Новосибирской области»</td><td>До 50</td></tr>
</table>

При наличии вышеуказанных случаев, выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения не начисляются начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

03.09.2026

Новосибирская область
г.Искитим

В целях выявления мнения и учёта интересов жителей Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по проекту изменений в генеральный Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, на основании постановления Главы Искитимского района Новосибирской области от 10.08.2026 № 39-ПГ «О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» проведены общественные обсуждения по проекту изменений в генеральный план Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Проект изменений).

Оповещение о назначении общественных обсуждений опубликовано в «Вестнике Искитимского района» от 14.08.2026 № 31 и размещено на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области (https://iskitimr.nso.ru/page/4408).

Срок проведения общественных обсуждений с 14.08.2026 по 04.09.2026.

Срок, в течении которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений – с 21.08.2026 по 02.09.2026.

По результатам общественных обсуждений подготовлен протокол общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 03.09.2026.

В общественных обсуждениях по Проекту изменений приняли участие – 2 участника (Приложение № 1 к протоколу общественных обсуждений от 03.09.2026).

Внесённые предложения и замечания участников общественных обсуждений:

1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории (зарегистрированных), в пределах которой проводятся общественные обсуждения, правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

№ п.	Наименование организации, ФИО лиц, направивших	Предложения, замечания	Рекомендации организатора

	предложения, замечания		
1	АО «Разрез Колыванский»	**1.** В отношении земельных участков с кадастровыми номерами 54:07:057409:1007, 54:07:057409:1008, 54:07:057409:1009; частей земельных участков с кадастровыми номерами 54:07:057409:146:ЧЗУ1 (площадью части 33759 кв.м.), 54:07:057409:149:ЧЗУ1 (площадью части 586 кв.м.), 54:07:057409:8:ЧЗУ1 (площадью части 175 кв.м.) и земель кадастрового квартала 54:07:057409:ЗУ1 (площадью 4967 кв.м.) – установить функциональную зону «Зона транспортной инфраструктуры» в границах которых расположена существующая автомобильная дорога. **2.** В отношении земельных участков с кадастровыми номерами 54:07:057409:204, 54:07:057409:365, 54:07:057409:933, 54:07:057409:934, 54:07:057409:935, частей земельных участков с кадастровыми номерами 54:07:057409:1233:ЧЗУ1 (площадью части 6914 кв.м.), 54:07:057409:1262:ЧЗУ1 (площадью части 102823 кв.м.), 54:07:057409:1685:ЧЗУ1 (площадью части 50658 кв.м.), 54:07:057409:1753:ЧЗУ1 (площадью части 204135 кв.м.), 54:07:057409:1768:ЧЗУ1 (площадью части 605627 кв.м.) и земель кадастрового квартала 54:07:057409:ЗУ2 (площадью 474100 кв.м.) – установить функциональную зону «Производственная зона» на которых предусмотрено размещение объектов недропользования. **3.** В отношении земель кадастрового квартала 54:07:057409:ЗУ3 (площадью 928810 кв.м.) – установить функциональную зону «Производственная зона», как было указанно в действующем генеральном плане Гусельниковского сельсовета. Указанная территория, является зоной перспективного развития промышленного предприятия (Приложение № 2 к протоколу общественных обсуждений от 03.09.2026).	**1.** Рекомендуем принять при наличии согласия собственников земельных участков. **2.** **2.1.** Рекомендуем отклонить в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 54:07:057409:1233:ЧЗУ1, 54:07:057409:1262:ЧЗУ1, 54:07:057409:ЗУ2 (часть территории, см.п.2.3) в связи с отсутствием согласования с уполномоченным органом в отношении имеющегося водного объекта в границах данной территории. Также администрация Искитимского района Новосибирской области возражает в отношении изменения функционального зонирования в связи с расположением в границах указанной территории местной достопримечательности - «Беловский водопад». **2.2.** Рекомендуем отклонить предложение в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 54:07:057409:204, 54:07:057409:365, 54:07:057409:933, 54:07:057409:934, 54:07:057409:935, 54:07:057409:1685:ЧЗУ1, 54:07:057409:1753:ЧЗУ1 в связи с близостью водного объекта. **2.3.** Рекомендуем принять при наличии согласия собственников земельных участков с кадастровыми номерами 54:07:057409:1768:ЧЗУ1, 54:07:057409:ЗУ2 (часть заштрихованной территории согласно схеме).

			 3. Рекомендуем отклонить предложение в связи с ранее учтённым предложением департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по переводу в зону «Зоны сельскохозяйственного использования» согласно заключению о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.11.2024, а также в связи с отсутствием информации о планируемом дальнейшем использовании. Также дополнительно сообщаем, что в отношении вышеуказанных предложений не предоставлена информация, подтверждающая расположение границ горного отвода.

2. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

№ п.	Наименование организации, ФИО лиц, направивших предложения, замечания	Предложения, замечания	Рекомендации организатора
1	Администрация Искитимского района Новосибирской области	**1**.Включить функциональную зону инженерной инфраструктуры согласно Приложению № 3 к протоколу общественных обсуждений от 03.09.2026 в границы населённого пункта с.Белово (в границах указанной зоны расположено сооружение с кадастровым номером 54:07:052501:775). **2.** В связи с корректировкой местоположения планируемого земельного участка для строительства фельдшерско-акушерского пункта в с.Гусельниково Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, просим откорректировать ранее учтённое предложение администрации	Рекомендуем принять.

		Искитимского района Новосибирской области (Приложение № 4 к протоколу общественных обсуждений от 03.09.2026). **3.** Откорректировать функциональное зонирование и границы населённых пунктов (Приложению № 5-9 к протоколу общественных обсуждений от 03.09.2026).	

По результатам проведения общественных обсуждений по Проекту изменений подготовлено следующее заключение:

1. Общественные обсуждения по Проекту изменений считать состоявшимися.

2. Процедура проведения общественных обсуждений по Проекту изменений осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 №27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 №57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределённых полномочий», Уставом Искитимского муниципального района Новосибирской области, решением Совета депутатов Искитимского района от 19.12.2023 № 211 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Искитимского района Новосибирской области».

3. Рекомендовано утвердить проект изменений в генеральный план Гусельниковского сельсовета Искитимского района.

Председатель С.С.Зубарева _____
(подпись)

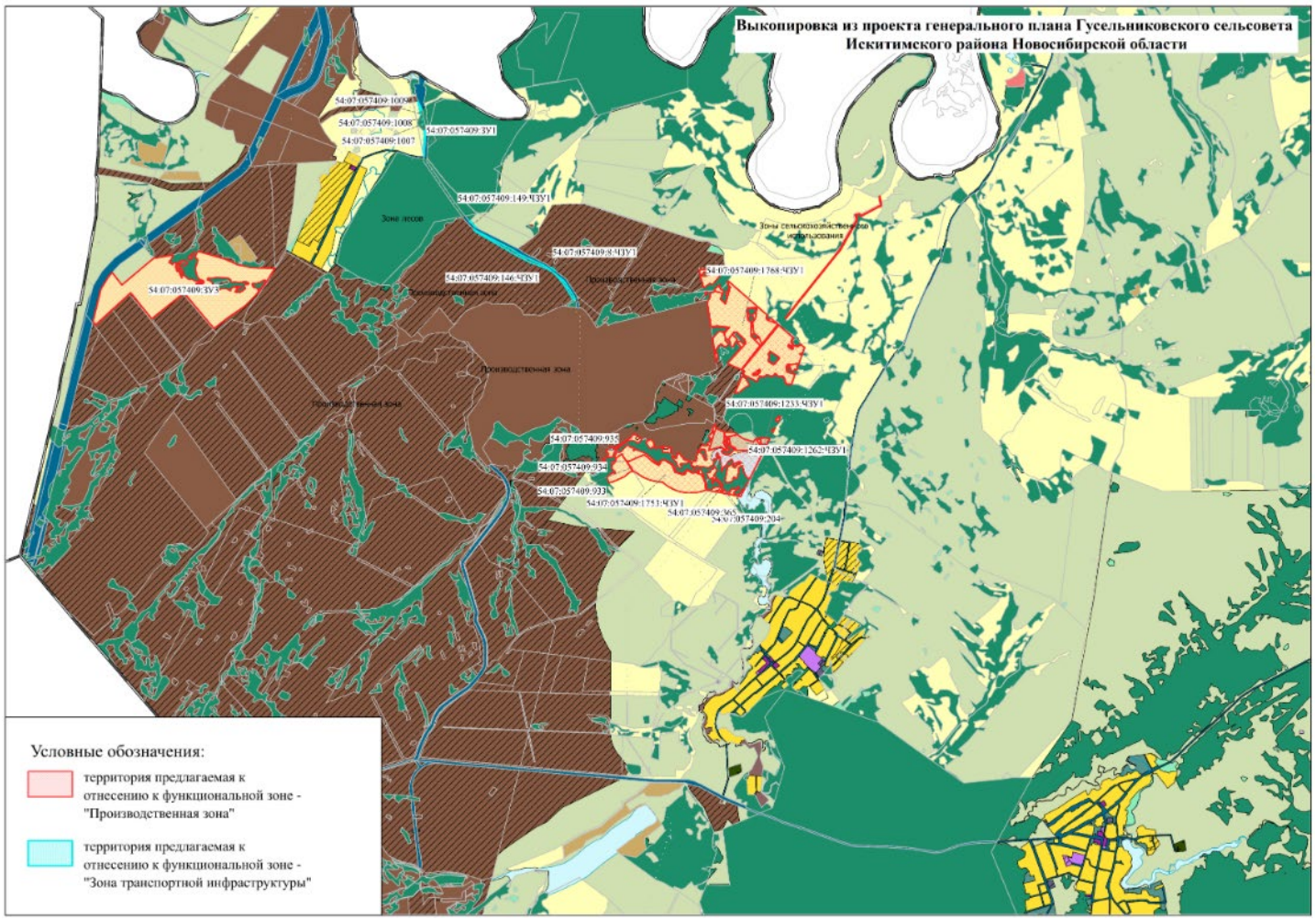
Секретарь С.В.Строков _____
(подпись)

Приложение № 1
к протоколу общественных
обсуждений от 03.09.2026

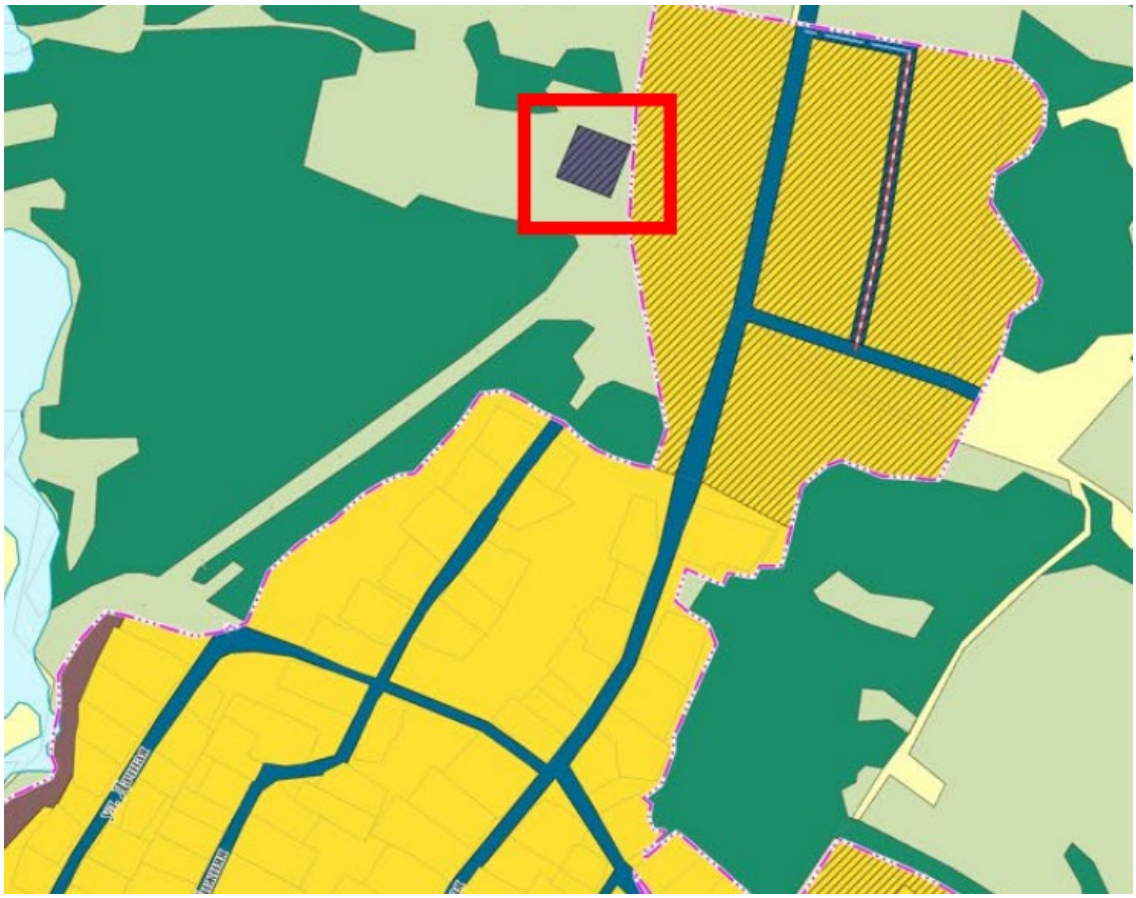
Список участников общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

1. АО «Разрез Колыванский».
2. Администрация Искитимского района Новосибирской области.

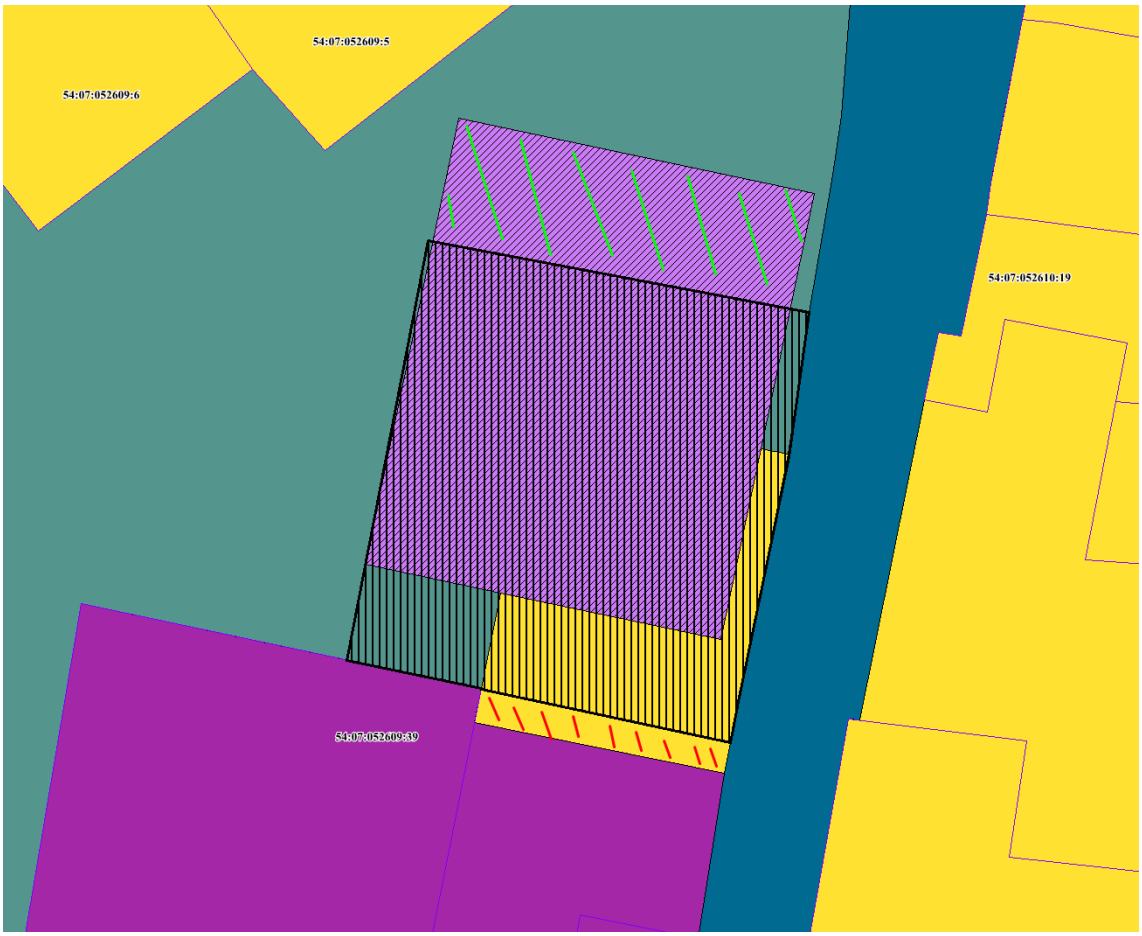
Приложение № 2
к протоколу общественных
обсуждений от 03.09.2026



Приложение № 3
к протоколу общественных
обсуждений от 03.09.2026



Приложение № 4
к протоколу общественных
обсуждений от 03.09.2026

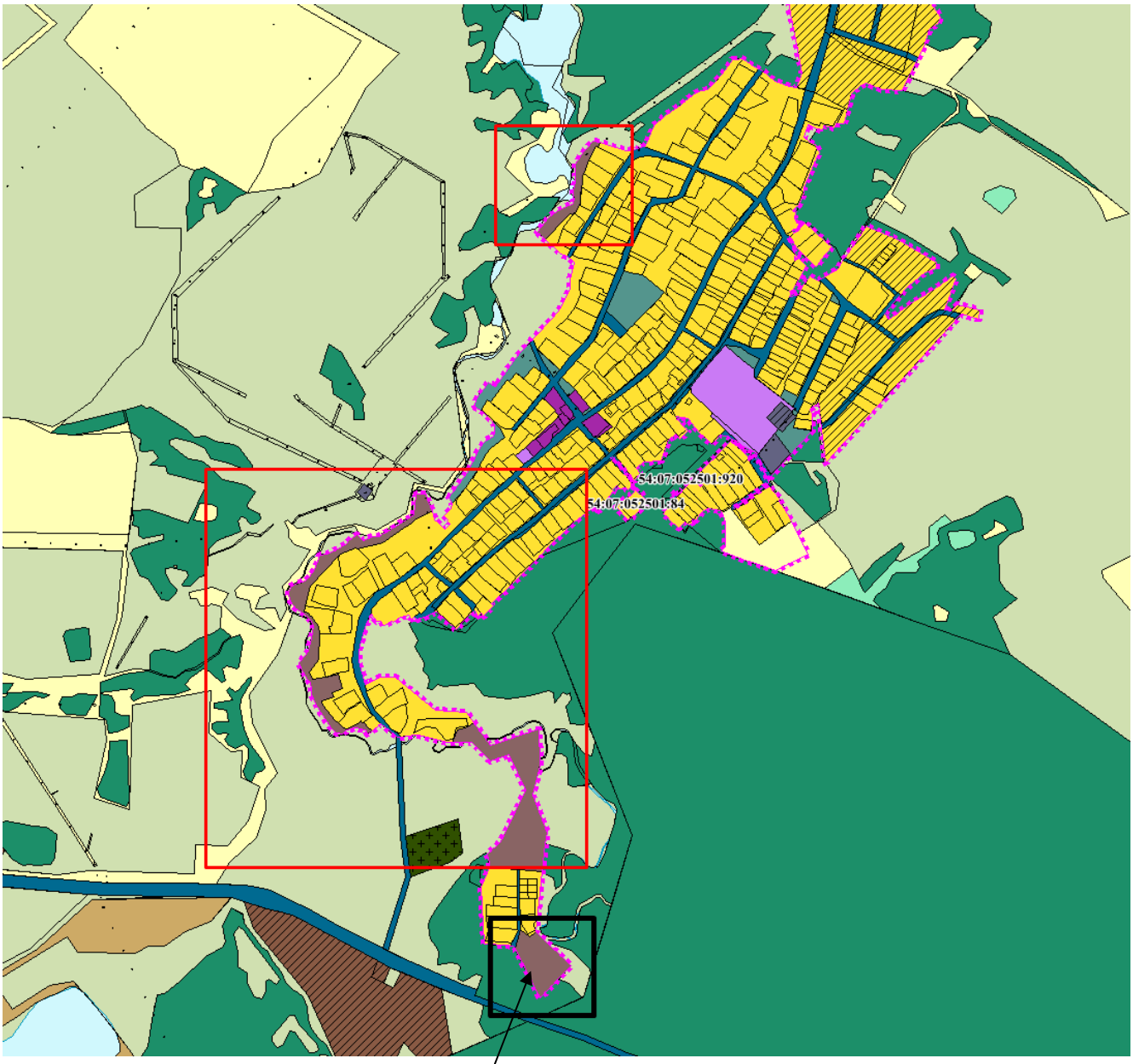


Отнести заштрихованную территорию (Чёрный штрих) к функциональной зоне «Зона специализированной общественной застройки».

Отнести заштрихованную территорию (Красный штрих) к функциональной зоне «Многофункциональная общественно-деловая зона».

Отнести заштрихованную территорию (Зелёный штрих) к функциональной зоне «Зоны рекреационного назначения».

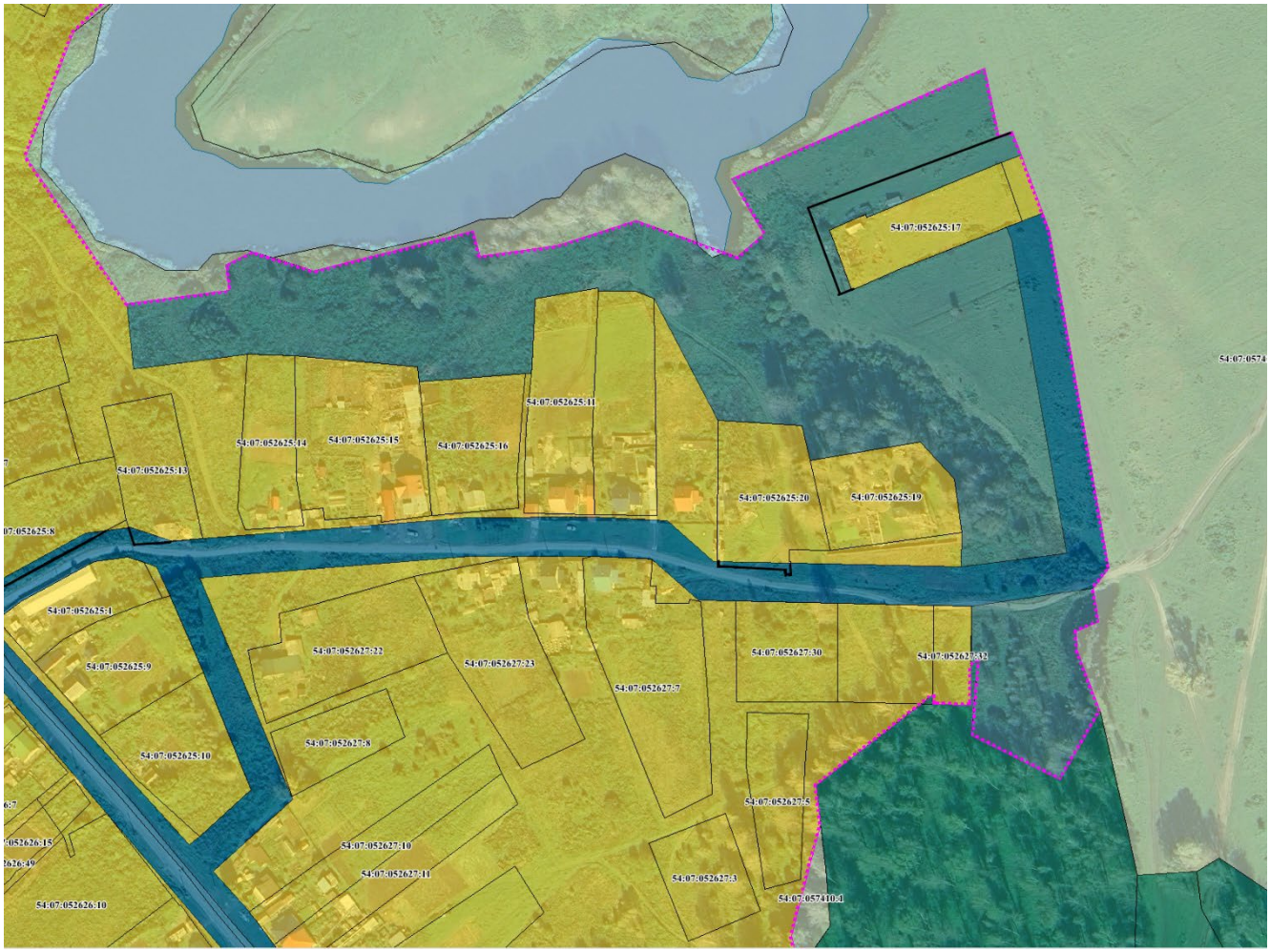
Приложение № 5
к протоколу общественных
обсуждений от 03.09.2026



Заменить указанные части (красная рамка) функциональной зоны «Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур» на функциональную зону «Иные зоны» в границах населённого пункта с.Белово.

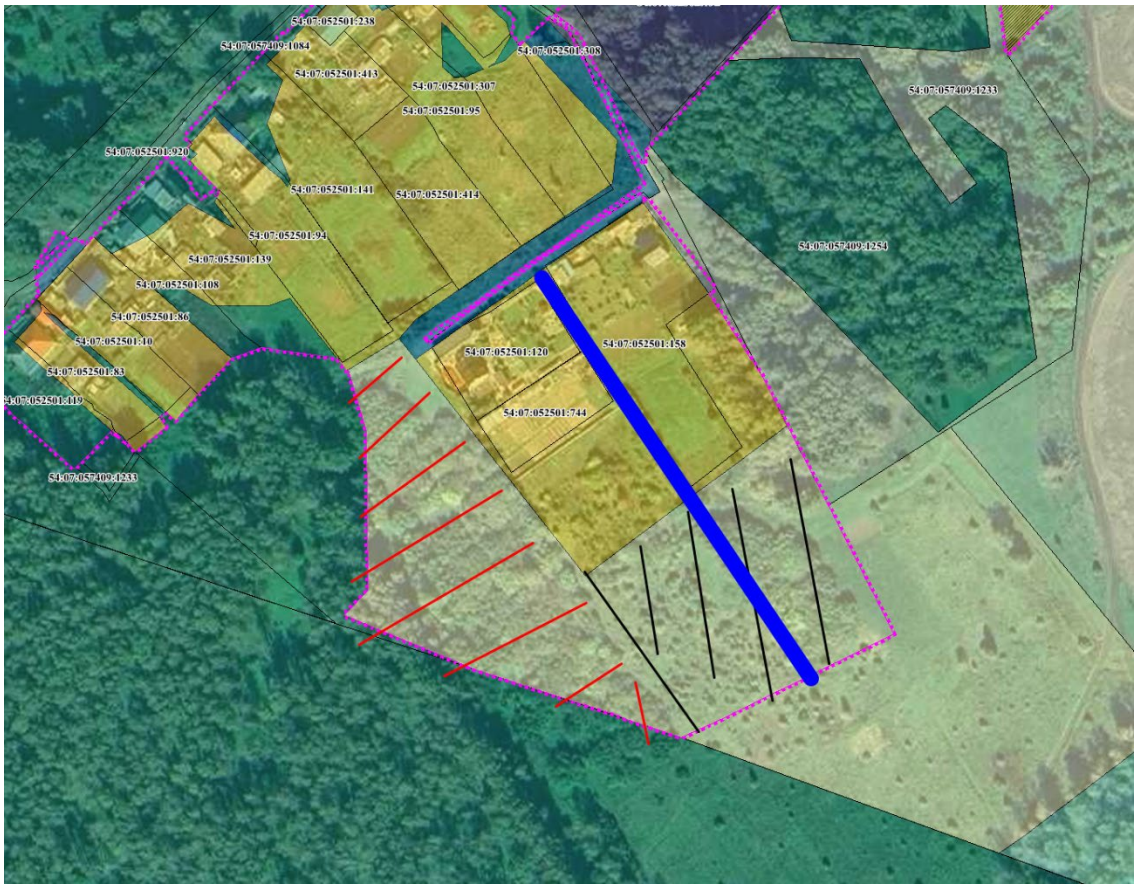
Отнести указанную часть к функциональной зоне «Планируемая зона застройки индивидуальными жилыми домами».

Приложение № 6
к протоколу общественных
обсуждений от 03.09.2026



Отнести земельные участки с кадастровыми номерами 54:07:052625:8, 54:07:052625:13, 54:07:052625:20, а также территорию вблизи земельного участка с кадастровым номером 54:07:052625:17 к функциональной зоне «Планируемая зона застройки индивидуальными жилыми домами».

Приложение № 7
к протоколу общественных
обсуждений от 03.09.2026

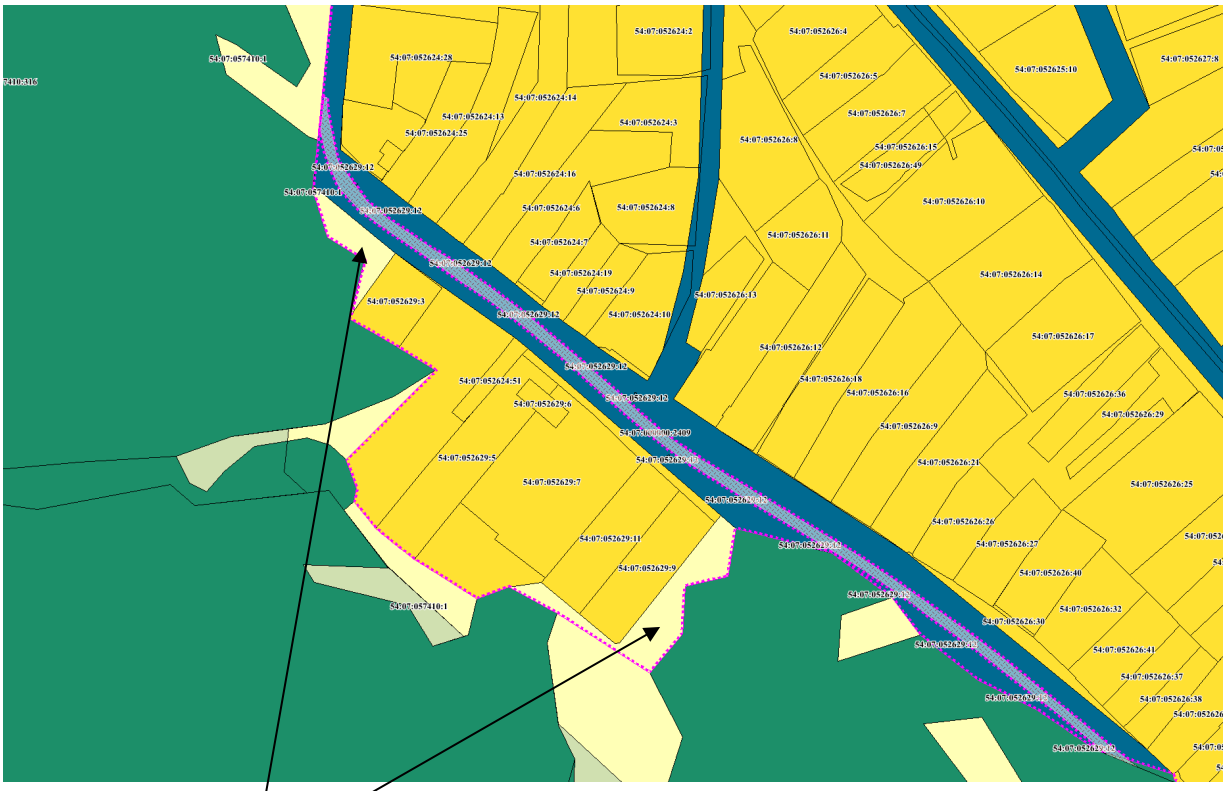


Отнести заштрихованную территорию (Чёрный штрих) к функциональной зоне «Планируемая зона застройки индивидуальными жилыми домами».

Исключить заштрихованную территорию (Красный штрих) из границ населённого пункта.

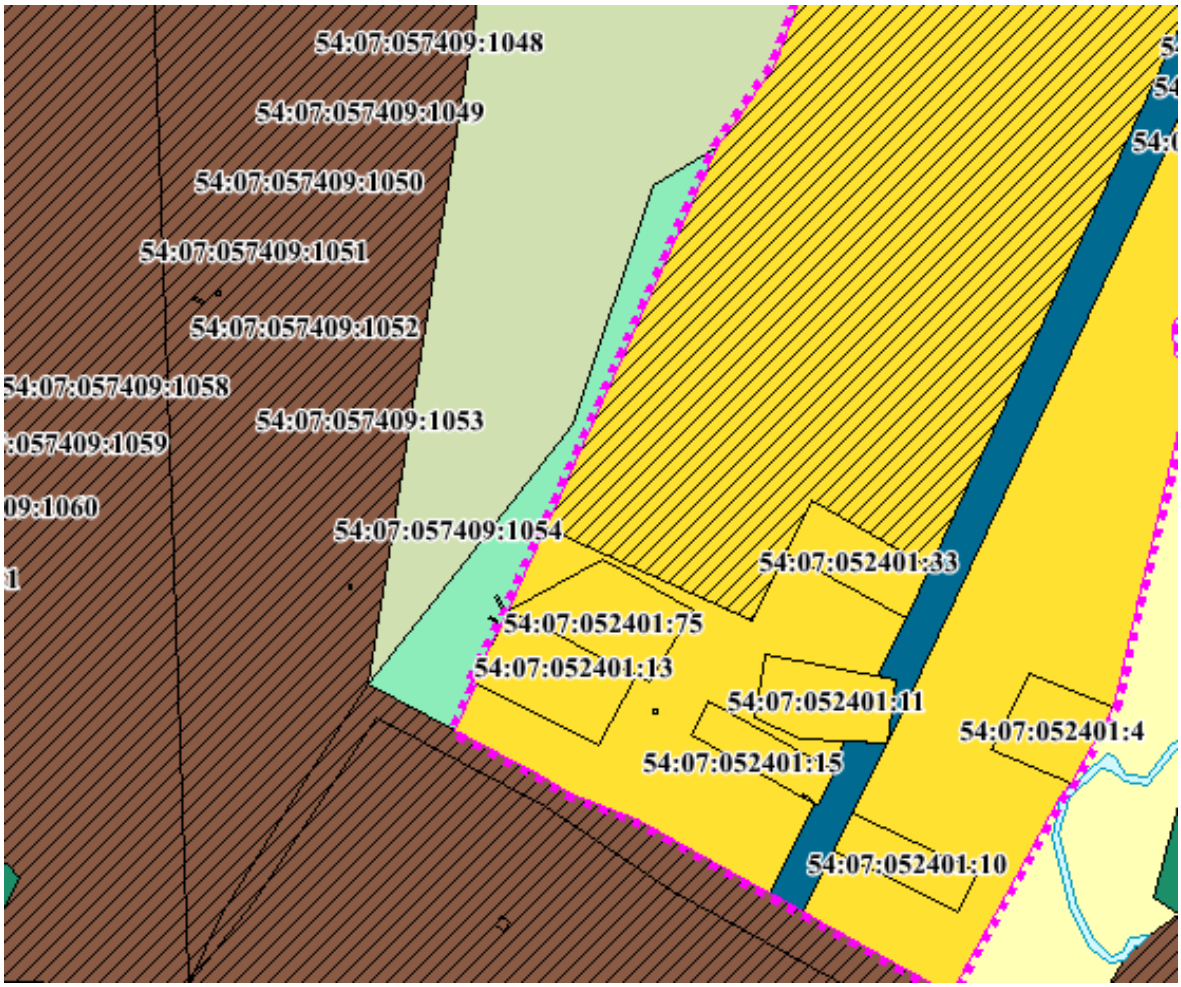
Отнести заштрихованную территорию (Синий штрих) к функциональной зоне «Планируемая зона транспортной инфраструктуры» (Ширина 10 м).

Приложение № 8
к протоколу общественных
обсуждений от 03.09.2026



Исключить часть территорий из границ населённого пункта, расположенных в функциональной зоне «Зона сельскохозяйственного использования».

Приложение № 9
к протоколу общественных
обсуждений от 03.09.2026



Включить функциональную зону «Иные зоны» в границы населённого пункта д.Горлово.